

**SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. ŚWIĘTEJ RODZINY  
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
02-544 WARSZAWA, UL. A. J. MADALIŃSKIEGO 25**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na postępowanie prowadzone w trybie postępowania podstawowego bez negocjacji,  
nr postępowania 25/2021, na dostawę cyfrowego aparatu RTG wraz z dodatkowym  
wyposażeniem**

opracowana przez Komisję Przetargową

Zatwierdzona przez Dyrektora Szpitala

## **I. Zamawiający.**

Zamawiającym jest:

Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, 02-544 Warszawa

tel. 22 4502200, faks 22 4502264, e-mail sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Szpitala [www.szpitalmadalinskiego.pl](http://www.szpitalmadalinskiego.pl), zakładka: Zamówienia publiczne oraz na Platformie zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dostawę cyfrowego aparatu RTG wraz z dodatkowym wyposażeniem, nr postępowania 25/2021, jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje zamówienia na usługi podobne.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje negocjacji.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty w postępowaniu można składać tylko w odniesieniu do całego zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względu na nie podzielność zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa jednej sztuki urządzenia.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Kod CPV 33111000-1

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostawą, montażem z jednoczesną adaptacją pomieszczenia i uruchomieniem u Zamawiającego cyfrowego aparatu RTG wraz z wyposażeniem dodatkowym według załącznika nr 2 formularza asortymentowo- cenowego. Właściwości techniczno - użytkowe urządzenia są podane w Załączniku nr 3.
2. Do przedmiotu zamówienia należy również zdemontowanie starego aparatu RTG, będącego w posiadaniu Zamawiającego, następnie jego wywiezienie i utylizacja zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach. Po wykonaniu usługi demontażu Wykonawca stanie się wytwórcą odpadu – zużytego aparatu RTG. Przejęcie aparatu przez Wykonawcę zostanie potwierdzone stosownym protokołem.
3. Wykonawca we własnym zakresie skompletuje wszystkie niezbędne dokumenty jakie są wymagane do zgłoszenia Urządzenia do odbioru przez odpowiednie służby (np. Sanepid), wykona odpowiednie testy i regulacje i uzyska pozytywne decyzje na używanie przez Zamawiającego aparatu RTG. W przypadku zażądania od organu wydającego zezwolenie dodatkowych informacji lub wykonania dodatkowych badań ,Wykonawca jest zobowiązany do ich przeprowadzenia.

## **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia do dnia 1 grudnia 2021 r.

Pod pojęciem „wykonanie zamówienia” zamawiający rozumie: demontaż zużytego aparatu RTG, jego wywóz i utylizację, a następnie dostawę nowego aparatu RTG wraz z jego wyposażeniem, montaż urządzenia w przeznaczonym dla niego miejscu wraz z instalacjami i

robotami towarzyszącymi, uruchomienie i sprawdzenie jego działania, wykonanie niezbędnych pomiarów i regulacji wynikających z obowiązujących przepisów, przeszkolenie personelu zamawiającego w zasadach prawidłowej obsługi, eksploatacji i konserwacji urządzenia oraz przekazanie poprawnie działającego urządzenia razem z wyposażeniem do eksploatacji wraz z kompletną dokumentacją, której podstawą będzie protokół zdawczo - odbiorczy i protokół instalacyjny, podpisane przez przedstawiciela wykonawcy i przedstawiciela zamawiającego, protokół ze szkolenia personelu oraz dokumenty wymienione poniżej. Dniem wykonania zamówienia będzie dzień podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

Urządzenie należy dostarczyć razem z następującą dokumentacją:

1. Instrukcjami obsługi i konserwacji w pełnej wersji w języku polskim (forma papierowa i elektroniczna). W instrukcjach muszą być zawarte informacje dotyczące:
  - a) częstotliwości wykonywania okresowych przeglądów technicznych sprzętów zarówno w okresie gwarancji jak i po okresie gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta,
  - b) zakresu wykonywanych przeglądów ze szczególnym uwzględnieniem części zużywalnych, które podlegają wymianie w trakcie wykonywania przeglądów sprzętów,
  - c) listy dostawców części zamiennych lub materiałów zużywalnych i eksploatacyjnych,
  - d) informacje o wykazie czynności serwisowych wykonywanych samodzielnie przez użytkownika.
2. Kartami gwarancyjnymi, które określać będą:
  - a) terminy i warunki gwarancji zgodne z zapisami zawartymi w umowie i we właściwościach techniczno - użytkowych dla każdego wyszczególnionego w specyfikacji dostawy urządzenia i jego wyposażenia,
  - b) zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancji i wskazanie tego serwisu,
  - c) zasady świadczenia pogwarancyjnych usług serwisowych ze wskazaniem serwisu dopuszczonego przez producenta.
3. Specyfikacją dostawy, która zawierać będzie dokładne nazwy dostarczonych urządzeń z wyposażeniem, numery seryjne i numery katalogowe.
4. Certyfikatami i deklaracjami zgodności - kopie poświadczone "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę. Do dokumentów wystawionych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

Przed podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego, oprócz dokumentów wymienionych powyżej, wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokument potwierdzający złożenie do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego kompletnych dokumentów w celu uzyskania zezwolenia na użytkowanie nowego aparatu RTG.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędne do wykonania zamówienia;  
Dla potwierdzenia spełnienia tego warunku wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali minimum 1 dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia. Za odpowiadające rodzajem zamawiający uzna dostawę cyfrowego aparatu RTG.

Za odpowiadające wartością zamawiający uzna dostawę o wartości nie mniej niż: 600 000,00 zł brutto.

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem art.110 ust. 2 pzp.

Jeżeli ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, to warunek 1 muszą spełniać wykonawcy w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, natomiast warunek 2 musi spełniać każdy z wykonawców występujących wspólnie.

#### **VI. Wymagania stawiane wykonawcom dotyczące treści oferty.**

Zamawiający wymaga zaoferowania terminu płatności nie krótszego niż 30 dni od daty dostawy towarów do zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.

Zamawiający wymaga zaoferowania co najmniej 24-miesięcznego okresu gwarancji dla oferowanych urządzeń pod rygorem odrzucenia oferty. Gwarancja musi obejmować wszystkie elementy oferowanych urządzeń i ich wyposażenia oraz bezpłatne przeglądy wraz ze wszystkimi częściami eksploatacyjnymi zalecanymi do wymiany przez producenta w trakcie wykonywanych przeglądów.

Zamawiający wymaga, aby czas przystąpienia do naprawy od zgłoszenia awarii w okresie gwarancji wynosił maksymalnie 24 godziny.

Zamawiający wymaga, aby czas usunięcia awarii w okresie gwarancji wynosił maksymalnie 7 dni.

Wszystkie rubryki kolumny „Wartość lub zakres wartości oferowanych lub potwierdzenie wartości lub opis” formularza właściwości techniczno - użytkowych muszą być wypełnione. Brak wpisu w rubryce kolumny: „Wartość lub zakres wartości oferowanych lub potwierdzenie wartości lub opis” będzie traktowany jako potwierdzenie nieposiadania przez oferowane urządzenie żądanej wartości lub zakresu wartości parametru albo cechy technicznej lub użytkowej, co w zależności od postawionych wymagań może skutkować odrzuceniem oferty.

Jeżeli w formularzu właściwości techniczno - użytkowych w rubryce kolumny: „Opis wymaganych parametrów lub cechy urządzenia” lub w rubryce „Wartość lub zakres wartości wymaganych” jest podana wartość lub zakres wartości parametru, to oznacza to, że Zamawiający wymaga zaoferowania urządzenia, którego parametr ma tę wartość lub zakres. Oferty przedstawiające urządzenia niespełniające tego warunku zostaną odrzucone. Faktyczną wartość lub zakres wartości parametru oferowanego urządzenia należy wpisać w rubryce kolumny „Wartość lub zakres wartości oferowanych lub potwierdzenie wartości lub opis”. Jeżeli w formularzu właściwości techniczno - użytkowych w rubryce kolumny „Wartość lub zakres wartości wymaganych lub potwierdzenie wartości lub opis” znajduje się słowo „Tak”, to oznacza to, że Zamawiający wymaga zaoferowania urządzenia wyposażonego w tę cechę techniczną lub użytkową. Zamawiający wymaga zamieszczenia, poza potwierdzeniem istnienia tej cechy tzn. wpisania słowa „Tak”, również podania wartości lub zakresu lub krótkiego opisu, na czym ona polega lub w jaki sposób jest realizowana, jeśli taki opis jest możliwy i dotyczy danego parametru. Oferty niespełniające tych warunków zostaną odrzucone.

#### **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które

Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp.

## **VII. Wymagane oświadczenia i dokumenty.**

### Dokumenty składane wraz z ofertą

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1. Formularza oferty sporządzonego według wzoru podanego w Załączniku nr 1.
2. Formularza asortymentowo-cenowego sporządzonego według wzoru podanego w Załączniku nr 2.
3. Formularza właściwości techniczno-użytkowych według wzoru podanego w Załączniku nr 3.
2. Pełnomocnictwa do podpisania oferty, jeżeli jest ona podpisana przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie określającym status prawny wykonawcy, jako uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Dokumentu, w którym wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie.
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający wymaga złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeżeli wymienione dokumenty znajdują się w ogólnodostępnych bazach danych, wykonawca może wskazać dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów przez zamawiającego.
5. Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13. lub art. 14. RODO.
6. Oświadczenie określone w art. 125 ust 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ.

### **Przedmiotowe środki dowodowe**

7. Dla towarów będących wyrobami medycznymi certyfikatu zgodności wystawionego przez jednostkę notyfikującą lub deklaracji zgodności WE wymaganych ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych w zależności od ich klasyfikacji zgodnie z art. 29. ust. 5. tej ustawy.
8. Dla towarów będących wyrobami medycznymi dokumentów potwierdzających zgłoszenie wyrobu do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
9. Dla towarów będących wyrobami medycznymi, nie podlegającymi obowiązkowi zgłoszenia do Prezesa Urzędu zamawiający dopuszcza złożenie powiadomienia o wprowadzeniu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wyrobu przeznaczonego do używania na tym terytorium.

10. Dla towarów nie będących wyrobami medycznymi oświadczenia wykonawcy, sporządzonego przez wykonawcę w sposób przez niego przyjęty, zawierającego:

- imię i nazwisko lub nazwę i adres wykonawcy,
- nazwy oferowanych towarów oraz wskazanie części zamówienia, w ramach której są oferowane,
- tekst oświadczenia, że „Towary te nie są wyrobami medycznymi”.

Wszystkie dokumenty wymienione powyżej wykonawca składa wraz z ofertą zgodnie z art. 107 ust. 1. ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje skorzystanie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

#### Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

#### **Podmiotowe środki dowodowe**

1. Oświadczenie w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5) ustawy, o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie.
2. Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

Wszystkie dokumenty sporządzane przez wykonawcę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w dokumencie określającym status prawny wykonawcy lub w pełnomocnictwie podpisanym również podpisem elektronicznym. Wszystkie pozostałe dokumenty należy złożyć w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Do dokumentów sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie, brak podpisu elektronicznego osoby uprawnionej, brak tłumaczenia dokumentu obcojęzycznego, itp.) spowoduje wykluczenie wykonawcy albo odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 128. ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VIII. Wymagania w zakresie o których mowa w art. 121 ustawy Pzp**

Zamawiający zastrzega, że kluczowe zadania takie jak dostawa aparatu RTG wraz z instalacją i montażem, Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania.

W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania innych części zamówienia niż zastrzeżone podwykonawcom, Wykonawca zamieszcza informację o podwykonawcach w ofercie.

## IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, zakładki: Korespondencja
2. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
  - 2.1. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
  - 2.2. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
  - 2.3. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.
3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)

Wymagania dotyczące użycia środków komunikacji elektronicznej.

1. Zamawiający zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
  - 1.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - 1.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
2. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
  - 2.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2.2. Komputer klasy PC o następującej konfiguracji: pamięć min 8GB Ram, procesor Intel I3, system operacyjny - MS Windows 10;
  - 2.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;

- 2.4. Włączona obsługa JavaScript;
- 2.5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 3.1. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Edge lub Firefox w wersji wspieranej przez producenta.
  - 3.2. Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0\_65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiajacy.pl) do wyjątków (exceptionsite list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
  - 3.3. Zainstaluj dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać tutaj. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
  - 3.4. Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłącz czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.

Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie:

<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>

4. Zamawiający na podstawie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, odt, ods, docx, xlsx, pptx, csv, 7z, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASiC, XMLenc.
5. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
  - 5.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl](mailto:zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl)

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia wątpliwości związanych ze Specyfikacją Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotrze do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na Platformie <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, oraz na stronie internetowej zamawiającego [www.szpitalmadalinskiego.pl](http://www.szpitalmadalinskiego.pl) bez wskazania źródła zapytania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do



adresata przed upływem terminu. Przy kontaktach pocztą elektroniczną wymagane jest żądanie potwierdzenia przeczytania informacji.

#### **XI. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych Anna Niesłuchowska, tel. 22 4502319 e-mail a.niesluchowska@szpitalmadalinskiego.pl,

w sprawach proceduralnych Grażyna Pawłowska tel. 22 4502284, e-mail zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl

#### **XII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia 20.10.2021 r.

#### **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca sporządza i przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Do wszystkich dokumentów wystawionych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
3. Formularz oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1. Ceny należy podać w złotych.
4. Formularz asortymentowo - cenowy należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 2. Ceny i wartości towarów należy podać w PLN.
5. Formularz parametrów techniczno-użytkowych – załącznik nr 3.
4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie RODO, pełnomocnictwa jeśli dotyczą, KRS lub CEIDG,
5. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę - pod rygorem jej odrzucenia - muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub upoważnionych przedstawicieli wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą wykonawcy.

Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie dokumenty określone w rozdziale VII.

Oferta powinna być sporządzona w postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx lub pdf, a formularze asortymentowo – cenowe w formacie xls lub xlsx Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji dla Wykonawcy na Platformie zakupowej Marketplanet: [https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl.](https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl), nazwa pliku „Formularz własny”.

#### **XIV. Sposób i termin składania oraz otwarcia ofert.**

Oferty należy składać do dnia 21.09.2021 r. do godz. 10:00 w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej Marketplanet: [https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl.](https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl)

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.09.2021 r. o godzinie 11:00.

Zamawiający informuje o niepublicznym otwarciu ofert.

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 2.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Wykonawca podaje w ofercie ceny jednostkowe netto oferowanych towarów, wartość netto oferowanych towarów obliczoną przez pomnożenie ilości jednostek oferowanych towarów przez ceny jednostkowe netto, stawkę i kwotę podatku VAT obliczoną od wartości netto oraz wartość brutto obliczoną przez dodanie wartości netto i kwoty podatku VAT.

Wartości netto i brutto całej części zamówienia wykonawca oblicza dodając odpowiednio wartości netto i brutto wszystkich towarów oferowanych w tej części.

Wykonawca podaje w ofercie stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

Oferowane ceny winny obejmować wszystkie składniki cenotwórcze (ceny towarów, ceł, transportu, ubezpieczenia, itp.). Wszystkie ceny należy podać w złotych.

Do obliczenia wartości kryterium „Cena” będą stosowane wartości brutto.

#### **XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Kryteria oceny ofert i ich wagi są następujące:

„Cena”	60 %,
„Właściwości techniczno - użytkowe”	40 %.

Wartością kryterium „Cena” będzie liczba, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, obliczona ze wzoru:

$$PC = (C_{min} / C) \times 60$$

gdzie:

PC - wartość kryterium „Cena” badanej oferty;

C<sub>min</sub> - cena brutto najtańszej oferty;

C - cena brutto badanej oferty.

Wartością kryterium „Właściwości techniczno - użytkowe” będzie liczba, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, obliczona ze wzoru:

$$PT = (T / T_{max}) \times 40$$

gdzie:

PT - wartość kryterium „Właściwości techniczno - użytkowe” badanej oferty;

T - suma punktów otrzymanych przez badaną ofertę;

T<sub>max</sub> - największa suma otrzymanych punktów.

Komisja Przetargowa będzie przyznawać punkty za zaznaczone w rubryce „Punktacja” właściwości techniczne i użytkowe oferowanych towarów, podane przez wykonawców w rubrykach kolumny „Wartość lub zakres wartości oferowanych lub potwierdzenie wartości lub opis”. Suma otrzymanych punktów wyznaczy wartość „T” dla każdej oferty, która zostanie użyta do wyznaczenia wartości „PT” kryterium „Właściwości techniczno - użytkowe” z podanego wyżej wzoru.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ważna oferta, dla której suma wartości obu kryteriów (PC + PT) będzie największa.

#### **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

#### **XVIII. Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy.**

Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy oraz przewidywane zmiany w umowie określają Projektowane postanowienia umowy przedstawione w Załączniku nr 4.

#### **XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. Ochrona danych osobowych.**

1. Zamawiający informuje, że będzie administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności danych osobowych:
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny SPZOZ, 02-544 Warszawa, ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, tel. 22 4502200, faks 22 4502264, e-mail sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny jest Zbigniew Dziarnowski, tel. 22 4512604, e-mail z.dziarnowski@szpitalmadalinskiego.pl;
  - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie postępowania bez negocjacji;
  - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych wymienionych powyżej jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - osoby fizyczne wymienione powyżej posiadają na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
  - osobom fizycznym wymienionym powyżej nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z poniższym wzorem: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”

## **XXI. Prawo wykonawców do odwołań i skarg.**

Szczegóły dotyczące wnoszenia odwołań i skarg określają Dział IX, Rozdział 2 – postępowanie odwoławcze i Rozdział 3 Postępowanie skargowe ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

## **XXII. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.**

1. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają wprowadzenie zmian w umowie koniecznych ze względu na przepisy prawa pod warunkiem, że cena oferowanych towarów nie ulegnie zwiększeniu. Warunki zmian określone zostały w ogólnych warunkach umowy- załącznik do SWZ.
2. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zamiany urządzenia na inne, równoważne lub lepsze pod względem wymaganych parametrów w razie wycofania z produkcji lub dystrybucji lub w przypadku zaistnienia znaczących trudności w dostawie z przyczyn obiektywnych nie leżących po stronie Wykonawcy bez zmiany ceny brutto określonej umowie.

## **XXIII. Załączniki:**

Załącznik nr 1:	Wzór formularza oferty.
Załącznik nr 2:	Formularz asortymentowo-cenowy
Załącznik nr 3:	Parametry techniczno-użytkowe
Załącznik nr 4:	Projektowane postanowienia umowy.

Instrukcja dla Wykonawcy znajduje się na Platformie zakupowej Marketplanet: [szpitalmadalinskigo.ezamawiajacy.pl](http://szpitalmadalinskigo.ezamawiajacy.pl), nazwa pliku „Formularz własny”.

## OFERTA

Nazwa Wykonawcy: .....  
Adres Wykonawcy: .....  
NIP Wykonawcy: .....REGON .....  
Numer telefonu (z numerem kierunkowym): .....  
Adres poczty elektronicznej: .....

### **Przystępując do postępowania nr 25/2021 o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę cyfrowego aparatu RTG wraz z dodatkowym wyposażeniem**

oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto .....zł, słownie .....  
złoty i za cenę brutto ..... zł, słownie ..... złotych.

Oferujemy termin wykonania zamówienia (*maksymalny termin 1.12.2021 r.*) .....  
Oferujemy następujące warunki płatności: .....  
Oferujemy następujący okres gwarancji na dostarczane urządzenia: .....

Jesteśmy związani ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.

Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń.

Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

W razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z niniejszą ofertą i na warunkach podanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Wykonawca należy do sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw: tak / nie \*

Zamówienie wykonamy sami\*

Zamówienie wykonamy przy udziale podwykonawców\* w zakresie.....

\* niepotrzebne skreślić

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....  
*miejsowość i data*

*podpis i pieczęćka*  
*upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany Zamawiającemu wraz dokumentem (-ami) potwierdzającym prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.