

**SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. ŚWIĘTEJ RODZINY
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
02-544 WARSZAWA, UL. A. J. MADALIŃSKIEGO 25**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, nr postępowania 19/2026/DZP, na: „Poprawę dostępności, jakości oraz efektywności udzielanych w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny w Warszawie świadczeń zdrowotnych w obszarze onkologii poprzez poprawę stanu posiadanej infrastruktury i wyposażenia – Dostawa aparatu do mammografii obrazowej wraz z adaptacją pomieszczeń oraz dostawa stacji diagnostycznej do opisu zdjęć mammograficznych dla Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny SPZOZ – etap II, część II”

Zadanie finansowane z budżetu m.st. Warszawa

I. Zamawiający.

Zamawiającym jest:

Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, 02-544 Warszawa

tel. 22 4502200, faks 22 4502264, e-mail sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Szpitala www.szpitalmadalinskiego.pl, zakładka: Zamówienia publiczne oraz na Platformie zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Poprawę dostępności, jakości oraz efektywności udzielanych w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny w Warszawie świadczeń zdrowotnych w obszarze onkologii poprzez poprawę stanu posiadanej infrastruktury i wyposażenia – Dostawa aparatu do mammografii obrazowej wraz z adaptacją pomieszczeń oraz dostawa stacji diagnostycznej do opisu zdjęć mammograficznych dla Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny SPZOZ – etap II, część II” – nr postępowania 19/2026/DZP, jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j: Dz. U. z 2026 poz. 793)

Zamawiający nie przewiduje zamówień na dostawy dodatkowe.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych w postępowaniu nr 19/2026/DZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, transport, wniesienie, montaż, instalacja, uruchomienie, integracja informatyczna, szkolenie personelu i przekazanie do eksploatacji kompletnego, fabrycznie nowego systemu diagnostyki piersi, obejmującego w szczególności:
 - cyfrowy mammograf z wyposażeniem, umożliwiający wykonywanie badań 2D, tomosyntezy 3D, obrazów syntetycznych 2D, mammografii spektralnej/kontrastowej oraz biopsji
 - system do biopsji piersi, w tym system do biopsji mammotomicznej próżniowej wraz z wyposażeniem startowym;
 - wielozadaniowy fotel lub leżankę biopsyjną;
 - automatyczny wstrzykiwacz środka kontrastowego kompatybilny z procedurą mammografii kontrastowej;
 - stację operatorską;
 - 1 stacja diagnostyczna radiologiczna do opisu badań mammograficznych, z oprogramowaniem i monitorami diagnostycznymi;
 - zestaw do kontroli jakości mammografu;
 - wykonanie prac budowlano-adaptacyjnych w 5 pomieszczeniach po wykonaniu wizji lokalnej (Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zgodnie z harmonogramem i dokumentacją

projektową zaakceptowaną przez Zamawiającego, a roboty będą realizowane w sposób jak najmniej uciążliwy dla Zamawiającego w dni robocze w godz. 7.00 – 17.00 w siedzibie Zamawiającego)

- pełną integrację z systemami PACS/RIS/HIS Zamawiającego;
- wyniesienie, odbiór, transport i unieszkodliwienie mammografu wskazanego przez Zamawiającego;
- przygotowanie dokumentacji, wykonanie wymaganych testów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 12 grudnia 2022 r. Dz.U.2022 poz. 2759 wydane na podstawie prawa atomowego oraz udział w czynnościach wymaganych przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej; przygotowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do oddania do użytkowania wykonanego zadania, w tym uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszystkich wymaganych prawem opinii, uzgodnień, zgłoszeń, decyzji administracyjnych, pozwoleń oraz odbiorów właściwych organów i instytucji, niezbędnych do uruchomienia i użytkowania Przedmiotu Umowy. Zakres ten obejmuje w szczególności uzyskanie zgody właściwego państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego na uruchomienie i stosowanie Urządzenia zgodnie z art. 33q ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe, a także przeprowadzenie wszelkich wymaganych uzgodnień, konsultacji i czynności formalnoprawnych niezbędnych do należytej realizacji Przedmiotu Umowy oraz przekazania go do eksploatacji;
- obsługę gwarancyjną i serwisową w okresie gwarancji.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, minimalne parametry techniczne i użytkowe oraz wymagania dotyczące integracji, prac adaptacyjnych i odbioru określa **Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia/ Zestawienie parametrów techniczno-użytkowych/ Specyfikacja techniczna**

3. Wszystkie elementy objęte zamówieniem muszą być kompletne, wzajemnie kompatybilne, dopuszczone do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz gotowe do pracy klinicznej bez konieczności zakupu dodatkowych licencji, modułów, przewodów, adapterów albo innych elementów niezbędnych do realizacji funkcji określonych w SWZ i załącznikach.

4. Kody CPV:

Kod CPV	Opis
33111650-2	Urządzenia do mammografii
45000000-7	Roboty budowlane
72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania

90510000-5	Usuwanie i obróbka odpadów
------------	----------------------------

Zamawiający informuje, że w/w Część zamówienia objęta została dotacją z budżetu Urzędu m. st. Warszawy w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Poprawa dostępności, jakości oraz efektywności udzielanych w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny w Warszawie świadczeń zdrowotnych w obszarze onkologii poprzez poprawę stanu posiadanej infrastruktury i wyposażenia”, które zostaną przyznane na podstawie umowy zawartej z Miastem stołecznym Warszawa. Umowa dotacyjna, o której mowa w zdaniu poprzedzającym zobowiązuje Zamawiającego do przedłożenia wszystkich dokumentów (w tym m.in. Umowy z Wykonawcą i prawidłowo wystawionej faktury) stanowiących warunek uruchomienia środków finansowych w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 listopada 2026 roku.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia **w terminie do 9 listopada 2026 roku.**

Za termin realizacji przedmiotu zamówienia rozumie się datę podpisania Końcowego Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia, który będzie m.in. potwierdzał oddanie Urządzenia do eksploatacji przez Zamawiającego bez uwag.

Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowy montaż Urządzenia wraz z wyposażeniem (oprzyrządowaniem), prawidłowe uruchomienie wszystkich funkcji Urządzenia oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi, eksploatacji, konserwacji, mycia, dezynfekcji/sterylizacji Urządzenia. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca sporządza protokół wraz z opisem jego zakresu – Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy. Protokół podpisują osoby szkolące i szkolone.

Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Przedmiot Umowy zostanie zainstalowany bez dodatkowych inwestycji i zakupów ze strony Zamawiającego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowy montaż Urządzenia wraz z wyposażeniem (oprzyrządowaniem), prawidłowe uruchomienie wszystkich funkcji Urządzenia oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi, eksploatacji, konserwacji, mycia, Urządzenia. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca sporządza protokół wraz z opisem jego zakresu. Urządzenie należy dostarczyć razem z następującą dokumentacją:

2. Urządzenie zostanie dostarczone Zamawiającemu razem z następującymi dokumentami:

- 1) Instrukcjami obsługi, konserwacji, mycia, w pełnej wersji w języku polskim (w formie papierowej – 1 szt. i elektronicznej (na nośniku USB) – 1 szt.).

W instrukcjach muszą być zawarte informacje dotyczące:

- a) częstotliwości wykonywania okresowych przeglądów, konserwacji, walidacji technicznych Urządzenia i oprzyrządowania zarówno w okresie gwarancji jak i po okresie gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta,
- b) zakresu czynności wykonywanych podczas przeglądów gwarancyjnych oraz pogwarancyjnych ze szczególnym uwzględnieniem części zużywalnych, które podlegają wymianie w trakcie wykonywania przeglądów Urządzenia i oprzyrządowania,
- c) listy dostawców części zamiennych lub materiałów zużywalnych i eksploatacyjnych,

- d) informacje o wykazie czynności serwisowych wykonywanych samodzielnie przez użytkownika;
 - e) ogólny opis urządzenia (m.in.: rysunki, schematy, opisy i objaśnienia niezbędne do użytkowania, konserwacji i naprawy maszyny oraz sprawdzenia prawidłowości jej działania);
 - f) opis zamierzonego zastosowania urządzenia;
 - g) instrukcje montażu, instalacji i łączenia;
 - h) opis sytuacji awaryjnych i sposób postępowania w takich przypadkach;
- 2) Instrukcjami serwisowymi DTR lub szczegółowymi wykazami czynności, testów bezpieczeństwa i funkcjonalnych wykonywanych w trakcie przeglądów- jeśli ma zastosowanie
- 3) Kartami gwarancyjnymi, które określać będą:
- a) Producenta, model/typ dostarczanego urządzenia, numer katalogowy oraz numer seryjny
 - b) terminy i warunki gwarancji zgodne z postanowieniami zawartymi w niniejszej Umowie i we właściwościach techniczno - użytkowych dla każdego wyszczególnionego w formularzu asortymentowym Urządzenia i jego oprzyrządowania,
 - c) zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancji i wskazanie tego serwisu,
 - d) zasady świadczenia pogwarancyjnych usług serwisowych zgodnie z Ofertą
- 4) Specyfikacją dostawy, która zawierać będzie dokładne nazwy dostarczonych urządzeń i akcesoriów, numery seryjne i numery katalogowe
- 5) Certyfikatami i deklaracjami zgodności, aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i do używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z wymaganiami określonymi w Ustawie z dnia 7 kwietnia 2022r.o wyrobach medycznych (jeśli dotyczy). Do dokumentów wystawionych w językach obcych należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski.
- 6) Paszportem technicznym formatu A5 w sztywnej okładce uzupełnionym o numer seryjny urządzenia i wpisaną częstotliwością wymaganych lub zalecanych przez producenta przeglądów technicznych, oraz wpisem, że jest sprawny i dopuszczony do eksploatacji oraz datą następnego przeglądu
- 7) Numerem UDI, jeżeli urządzenie go posiada (zdjęcie w formie elektronicznej)
- 8) Oświadczeniem producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela o braku konieczności wykonywania okresowych przeglądów technicznych (jeżeli dotyczy)
- 9) Wykazem podmiotów upoważnionych przez producenta sprzętu do świadczenia obsługi serwisowej w okresie gwarancji oraz po gwarancji
- 10) Wykazem części zalecanych przez producenta sprzętu do okresowej wymiany wraz z częstotliwością wymiany (np. filtry HEPA, akumulatory, zestawy części)

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującą odpowiedzialność za szkody na osobie lub mieniu, w szczególności te wyrządzone w związku z realizacją robót objętych Przedmiotem zamówienia, ważną przez cały okres obowiązywania umowy, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 1 500 000 PLN.

2. Dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) W okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali minimum 1 dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia. Za odpowiadające rodzajem zamawiający uzna dostawę mammografu cyfrowego. Za odpowiadające wartością zamawiający uzna dostawę o wartości nie mniej niż: 1.000 000,00 zł brutto.
- 2) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia. Osoby oddelegowane do realizacji przedmiotu zamówienia, muszą posiadać wymagane prawem uprawnienia kwalifikacyjne eksploatacyjne:
 - a) w branży elektrycznej w grupie G-1;
 - b) w branży sanitarnej w grupie G-2;
w zakresie realizacji Przedmiotu umowy, wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci, które to uprawnienia Wykonawca jest zobowiązany przedstawić na każde wezwanie Zamawiającego.
 - c) minimum jedna osoba wykonująca czynności w ramach przedmiotu zamówienia, musi posiadać Certyfikat imienny na F-gazy wydawany instalatorom będącym osobami fizycznymi, dotyczący: naprawy, likwidacji nieszczelności, konserwacji i serwisowania urządzeń i odzysku każdego rodzaju czynnika oraz kontroli szczelności urządzeń, przeznaczony dla osób zawodowo zajmujących się usługami związanymi ze stosowaniem substancji zubożających warstwę ozonową lub fluorowanych gazów cieplarnianych

3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych:

- w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp
- w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L. 229 z 31.07.2014, str. 1), zmienionego art. 1 pkt 15 rozporządzenia Rady (UE) 2022/1269 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L. 193 z 21.07.2022 r., str. 1) oraz na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514)

Jeżeli ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, to warunek 1 i 2 muszą spełniać wykonawcy w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, natomiast warunek 3 dotyczący podstaw wykluczenia musi spełniać każdy z wykonawców występujących wspólnie.

4. Ocena spełniania warunków udziału będzie dokonana w oparciu o oświadczenia wykonawcy złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według formuły „spełnia

/ nie spełnia” oraz w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych oświadczeń i dokumentów, jakich żąda zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia / nie spełnia”.

5. Wypełnienie jednolitego dokumentu JEDZ musi obejmować:

1) informacje o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wykonawcy oraz jeśli dotyczy: wykonawców występujących wspólnie, i podmiotów udostępniających zasoby.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ zobowiązany jest złożyć każdy wykonawca. W sytuacji gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, wówczas zobowiązany jest złożyć JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, a także w zakresie podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby.

Dokument powinien być podpisany przez wykonawcę, podmiot udostępniający zasoby odpowiednio przez tego kogo dotyczy składany formularz JEDZ. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz muszą podpisać właściwe, umocowane osoby, tj. uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku formularza JEDZ składanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz powinien podpisać każdy z wykonawców, który składa dany formularz.

7. Brak oświadczeń złożonych w formie jednolitego dokumentu JEDZ albo złożenie dokumentu, który jest niekompletny lub zawierającego błędy spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 128. ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Wykonawca polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

VI. Wymagania stawiane wykonawcom dotyczące treści oferty.

Zamawiający wymaga:

1. zaoferowania terminu płatności nie krótszego niż 60 dni od daty dostawy towarów do zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.

2. zaoferowania co najmniej 36 - miesięcznego okresu gwarancji dla oferowanych urządzeń pod rygorem odrzucenia oferty. Gwarancja musi obejmować wszystkie elementy oferowanych urządzeń i ich wyposażenia oraz bezpłatne przeglądy wraz ze wszystkimi częściami eksploatacyjnymi zalecanymi do wymiany przez producenta w trakcie wykonywanych przeglądów.

3. zaoferowania co najmniej 36 - miesięcznego okresu gwarancji na wykonane roboty adaptacyjne

4. aby czas reakcji serwisu technicznego na zgłoszenie wad i usterek sprzętu wynosił do 48 godzin od momentu zgłoszenia.

5. aby czas na usunięcie wad i usterek sprzętu (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) wynosił do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia (złożenia reklamacji); a czas naprawy w przypadku konieczności wymiany części zamiennych z zagranicy do 7 dni roboczych.

Wszystkie rubryki kolumny „Powiedzenie wymaganego parametru” Formularza właściwości techniczno - użytkowych muszą być wypełnione. Brak wpisu w rubryce kolumny: „Powiedzenie wymaganego parametru” będzie traktowany jako potwierdzenie nieposiadania przez oferowane urządzenie żądanej wartości lub zakresu wartości parametru albo cechy technicznej lub użytkowej, co w zależności od postawionych wymagań może skutkować odrzuceniem oferty.

Jeżeli w formularzu właściwości techniczno - użytkowych w rubryce kolumny: „Opis przedmiotu zamówienia” lub w rubryce „Parametr wymagany” jest podana wartość lub zakres wartości parametru, to oznacza to, że Zamawiający wymaga zaoferowania urządzenia, którego parametr ma tę wartość lub zakres. Oferty przedstawiające urządzenia niespełniające tego warunku zostaną odrzucone. Faktyczną wartość lub zakres wartości parametru oferowanego urządzenia należy wpisać w rubryce kolumny „Potwierdzenie wymaganego parametru”. Jeżeli w formularzu właściwości techniczno - użytkowych w rubryce kolumny „Parametr wymagany” znajduje się słowo „Tak”, to oznacza to, że Zamawiający wymaga zaoferowania urządzenia wyposażonego w tę cechę techniczną lub użytkową. Zamawiający wymaga zamieszczenia, poza potwierdzeniem istnienia tej cechy tzn. wpisania słowa „Tak”, również podania wartości lub zakresu lub krótkiego opisu, na czym ona polega lub w jaki sposób jest realizowana, jeśli taki opis jest możliwy i dotyczy danego parametru. Oferty niespełniające tych warunków zostaną odrzucone.

Wizja lokalna

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej.

UWAGA!

Nieuczestniczenie w wizji lokalnej spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z treścią art. 226 ust.1 pkt 18 ustawy Pzp.

2. Proponowany termin wizji lokalnej: **31.08.2026 r. oraz 02.09.2026 t. w godzinach od 10:00 do 13:00**. Dokładny termin należy ustalić z Zamawiającym w formie pisemnej. W celu umówienia dokładnego terminu wizji lokalnej należy zgłosić poprzez platformę zakupową chęć odbycia wizji lokalnej. Zamawiający poda Wykonawcy bezpośredni kontakt z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami w celu przeprowadzenia wizji lokalnej. Wykonawcom uczestniczącym w wizji lokalnej zostanie udostępniona dokumentacja pomieszczeń - rzuty istniejących instalacji.

Zamawiający informuje, że dostęp do części dokumentacji udostępnianej wyłącznie podczas obowiązkowej wizji lokalnej, z uwagi na jej poufny charakter, odbywa się na zasadach określonych w SWZ, zgodnie z art. 133 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem wymagań dotyczących ochrony poufności tych informacji – według **Załącznika nr 11 do SWZ**.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp.

VII. Wymagane oświadczenia i dokumenty.

Dokumenty składane wraz z ofertą

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1. Formularza oferty sporządzonego według wzoru podanego w **Załączniku nr 1**.
2. Formularza asortymentowo-cenowego sporządzonego według wzoru podanego w **Załączniku nr 2**.
3. Formularza właściwości techniczno-użytkowych według wzoru podanego w **Załączniku nr 3**.
4. Pełnomocnictwa do podpisania oferty, jeżeli jest ona podpisana przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie określającym status prawny wykonawcy, jako uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
5. Dokumentu, w którym wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie.
6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający wymaga złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeżeli wymienione dokumenty znajdują się w ogólnodostępnych bazach danych, wykonawca może wskazać dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów przez zamawiającego.
7. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej JEDZ. Elektroniczne narzędzie do wypełniania formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dostępne jest np. na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>. JEDZ jest możliwy do pobrania, również w systemie w sposób określony w Instrukcji dostępnej w sekcji „Regulacje i procedury Procesu Zakupowego” na Platformie zakupowej.
8. Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13. lub art. 14. RODO. Załącznik nr 5
9. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2017, str. 1) oraz na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514). Wzór oświadczenia - **Załącznik nr 6**

Przedmiotowe środki dowodowe

10. Dla towarów będących wyrobami medycznymi certyfikatu zgodności wystawionego przez jednostkę notyfikującą lub deklaracji zgodności WE wymaganych ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1620 z późn. zm.) - w zależności od ich klasyfikacji oraz z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylenia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG (Dz.U.UE.L.2017.117.1 z dnia 2017.05.05), dalej Rozporządzenie 2017/745.
11. Dla towarów będących wyrobami medycznymi dokumentów potwierdzających zgłoszenie wyrobu do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
12. Dla towarów będących wyrobami medycznymi, nie podlegającymi obowiązkowi zgłoszenia do

Prezesa Urzędu zamawiający dopuszcza złożenie powiadomienia o wprowadzeniu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wyrobu przeznaczonego do używania na tym terytorium.

W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada dokumentów wymienionych w pkt. 11 i pkt. 12, wówczas Zamawiający dopuszcza złożenie następujących oświadczeń:

Oświadczenie o wyrobie medycznym

Działając w imieniu Wykonawcy potwierdzam, że oferowane towary/urządzenia są /nie są* wyrobami medycznymi w rozumieniu ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylecia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG oraz ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1620 z późn. zm).

** niepotrzebne skreślić*

Oświadczenie o dopuszczeniu i wprowadzeniu do obrotu

Wykonawca oświadcza, że oferowane urządzenia są dopuszczone i wprowadzone do obrotu i stosowania na terenie UE i Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz że posiadają odpowiednie deklaracje, certyfikaty i atesty wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylecia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG oraz z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1620 z późn. zm).

Wykonawca potwierdza, że w stosunku do oferowanego sprzętu i aparatury medycznej został wypełniony obowiązek zgłoszenia* i/lub powiadomienia* Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych,

** niepotrzebne skreślić*

13. Dla towarów nie będących wyrobami medycznymi oświadczenia Wykonawcy, sporządzonego przez Wykonawcę w sposób przez niego przyjęty, zawierającego:

- imię i nazwisko lub nazwę i adres Wykonawcy,
- nazwy oferowanych towarów oraz wskazanie części zamówienia, w ramach której są oferowane,
- tekst oświadczenia, że „Towary te nie są wyrobami medycznymi”.

14. Katalog produktów lub dokumentacji technicznej (w języku polskim) potwierdzającej wymagane parametry określone w formularzu właściwości techniczno-użytkowych. Katalog winien potwierdzać cechę opisaną w przedmiocie zamówienia.

Wszystkie dokumenty wymienione powyżej wykonawca składa wraz z ofertą zgodnie z art. 107 ust. 1. ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje skorzystanie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów:

Podmiotowe środki dowodowe

1. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.Wzór oświadczenia – **Załącznik nr 9 do SWZ.**
2. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108. ust. 1. pkt 1 i 2 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108. ust. 1. pkt. 4 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
4. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. Zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - a) w punkcie 2 powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem; jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wymienionych dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt 2 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy,
 - b) w punkcie 3 powyżej - informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem; jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wymienionych dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt 3 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

6. Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu dostaw - **Załącznika nr 7 do SWZ**
7. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, zakresu i nr uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób - **Załącznik nr 8 do SWZ**
8. Kopia policy OC
9. Certyfikat wykonawcy zamówień publicznych
 1. Wykonawca może, potwierdzić brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu przy użyciu w celu wykazania braków podstaw z art. 108 ust. 1 Pzp oraz z art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, posłużyć się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych wydanym na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, obejmującym zakres wskazany w przepisach tej ustawy.
 2. Certyfikat, o którym mowa powyżej, może być złożony zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych w SWZ, o ile z jego treści wynika brak określonych w SWZ podstaw wykluczenia lub spełnienie przez wykonawcę odpowiednich warunków udziału w postępowaniu.
 3. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich wymagań dla określonych w SWZ podstaw wykluczenia lub warunku udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnienie pozostałego zakresu wymagań poprzez złożenie dokumentów i oświadczeń wskazanych w SWZ.
 4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) certyfikat wykonawcy może zostać przedstawiony przez jednego lub kilku członków konsorcjum albo przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jeżeli certyfikacja została udzielona dla tych wykonawców łącznie. Zamawiający będzie badał brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji oraz postanowień SWZ.

Wykonawca polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wszystkie dokumenty sporządzane przez wykonawcę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w dokumencie określającym status prawny wykonawcy lub w pełnomocnictwie podpisanym również

kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszystkie pozostałe dokumenty należy złożyć w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Do dokumentów sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie, brak kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby uprawnionej, brak tłumaczenia dokumentu obcojęzycznego, itp.) spowoduje wykluczenie wykonawcy albo odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 128. ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Wymagania w zakresie o których mowa w art. 121 ustawy Pzp

Zamawiający zastrzega, że kluczowe zadania takie jak dostawa mammografu cyfrowego wraz z instalacją i montażem, Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania.

W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania innego zakresu zamówienia niż zastrzeżonego, podwykonawcom, Wykonawca zamieszcza informację o podwykonawcach w ofercie.

IX. Wymagania dotyczące podwykonawców, o których mowa w art. 462 ust. 2 ustawy Pzp.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres zamówienia (nie dotyczy zadań kluczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy i dane kontaktowe podwykonawców jeśli są już znani oraz przedstawić na żądanie Zamawiającego oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1. ustawy Pzp.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości: 48 000,00 zł

Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w formie:

- 1) pieniądza - wadium uznaje się za wniesione w chwili wpływu środków na konto

Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A., Oddział Warszawa,
nr 63 1050 1025 1000 0022 9386 9893

Do potwierdzenia: - zaleca się załączenie do oferty kopii dowodu wpłaty.

Potwierdzenie przelewu należy opisać **ze wskazaniem przetargu (numeru SWZ i nazwy zamawiającego)**, którego wadium dotyczy.

- 2) gwarancji bankowych,

- 3) gwarancji ubezpieczeniowych,

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r., poz. 299 z późn. zm.).

UWAGA !: w przypadku wniesienia wadium w formach określonych w pkt 2 ppkt 2,3,4 – dokument należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

3. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust.6 ustawy.

4. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, zakładki: Korespondencja
2. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - 2.1. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 2.2. Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:
 - podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym)
 - lub
 - kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu,
 - lubjeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
 - 2.3. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.
3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl

Wymagania dotyczące użycia środków komunikacji elektronicznej.

1. Zamawiający zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - 1.1 dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 1.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
2. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

- 2.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2.2. Komputer klasy PC o następującej konfiguracji: pamięć min 8GB Ram, procesor Intel I3, system operacyjny - MS Windows 10;
- 2.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- 2.4. Włączona obsługa JavaScript;
- 2.5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 3.1. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Edge lub Firefox w wersji wspieranej przez producenta.
 - 3.2. Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0_65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługujące szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiajacy.pl) do wyjątków (exceptionsite list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
 - 3.3. Zainstaluj dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać tutaj. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
 - 3.4. Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłącz czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.

Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie:

<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>

4. Zamawiający na podstawie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, odt, ods, docx, xlsx, pptx, csv, 7z, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
5. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - 5.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia wątpliwości związanych ze Specyfikacją Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotrze do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na Platformie <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, oraz na stronie internetowej zamawiającego www.szpitalmadalinskiego.pl bez wskazania źródła zapytania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Przy kontaktach pocztą elektroniczną wymagane jest żądanie potwierdzenia przeczytania informacji.

XII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych Aneta Narkiewicz-Rajewska, tel. 22 4502374 e-mail a.narkiewicz-rajewska@szpitalmadalinskiego.pl,

w sprawach proceduralnych Ewa Paluch tel. 22 4502431, e-mail zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl

XIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia **19.12.2026 r.**

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca sporządza i przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Do wszystkich dokumentów wystawionych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
3. Formularz oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 1**. Ceny należy podać w złotych.
4. Formularz asortymentowo - cenowy należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 2**. Ceny i wartości towarów należy podać w PLN.
5. Formularz parametrów techniczno-użytkowych – **Załącznik nr 3**.
6. Do oferty należy dołączyć: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ wykonawcy), oświadczenie RODO (**Załącznik nr 5**), oświadczenie sankcyjne (**Załącznik nr 6**), pełnomocnictwa jeśli dotyczą, KRS lub CEIDG, przedmiotowe środki dowodowe.
7. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę - pod rygorem jej odrzucenia - muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub upoważnionych przedstawicieli wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą wykonawcy.

Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie dokumenty określone w rozdziale VII.

Oferta powinna być sporządzona w postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx lub pdf, a formularze asortymentowo – cenowe w formacie xls lub xlsx Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji dla Wykonawcy na Platformie zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>., nazwa pliku „Formularz własny”.

XV. Sposób i termin składania oraz otwarcia ofert.

Składanie ofert

Oferty należy składać do dnia **21.09.2026 r. do godz. 10:00** w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>.

Zamawiający skrócił termin składania ofert, zgodnie z art. 138 ust. 2 pkt 2 oraz w oparciu o art. 133 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793)

Uzasadnienie:

Zamawiający, działając na podstawie art. 138 ust. 2 pkt 2) oraz w oparciu o art. 133 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „p.z.p.”), skrócił termin składania ofert do 20 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji, z uwagi na występowanie pilnej potrzeby udzielenia zamówienia, należyście uzasadnionej poniżej.

W niniejszym postępowaniu pilna potrzeba udzielenia przedmiotowego zamówienia wynika z konieczności zapewnienia ciągłości i odpowiedniej jakości świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki mammograficznej oraz z ryzyka związanego z dalszym użytkowaniem obecnie eksploatowanego aparatu mammograficznego.

Utrzymywanie obecnie eksploatowanego aparatu, przy rosnącym obciążeniu w programach skryningowych, generuje istotne ryzyko dla ciągłości świadczeń i jakości diagnostyki.

Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.09.2026 r. o godzinie 11:00**.

Zamawiający informuje o niepublicznym otwarciu ofert w siedzibie Zamawiającego.

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 2.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca podaje w ofercie cenę netto oferowanego zestawu, stawkę i kwotę podatku VAT obliczoną od wartości netto oraz wartość brutto obliczoną przez dodanie wartości netto i kwoty podatku VAT.

Wykonawca podaje w ofercie stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

Oferowane ceny winny obejmować wszystkie składniki cenotwórcze (ceny towarów, ceł, transportu, ubezpieczenia, itp.). Wszystkie ceny należy podać w złotych.

Do obliczenia wartości kryterium „Cena” będą stosowane wartości brutto.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Kryteria oceny ofert i ich wagi są następujące:

Cena (C)	60%
Parametry techniczne (PT)	20%
Warunki gwarancji na urządzenie i jego wyposażenie i oprzyrządowanie (PGU)	10%
Warunki gwarancji na wykonane prace adaptacyjne (PGA)	10%

Wartością kryterium „**Cena**” (C) będzie liczba, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, obliczona ze wzoru:

$$PC = (C_{min} / C) \times 60$$

gdzie:

PC - wartość kryterium „Cena” badanej oferty;

C_{min} - cena brutto najtańszej oferty;

C - cena brutto badanej oferty.

Punkty za **Parametry techniczne (PT)** opisane w formularzu Parametrów techniczno-użytkowych (załącznik nr 3 do SWZ) z pozycji: 34, 39, 40, 41, 51, 56 i 62 po 10 pkt za każdy parametr.

Liczba punktów przyznanych w kryterium „Parametry techniczne (PT)”, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, obliczona ze wzoru:

$$PT = (PT_o / 70) \times 20$$

gdzie:

PT – liczba punktów przyznanych ofercie w ramach kryterium Parametry techniczne (PT), z uwzględnieniem wagi 20%

PT_o – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium Parametry techniczne

(PT) w skali od 0 do 70,
70 – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium

Punkty zostaną przyznane za okres **Gwarancji na urządzenie i jego wyposażenie i oprzyrządowanie (PGU)** podany przez Wykonawców w Formularzu ofertowym. Za minimalny wymagany okres gwarancji tj. 36 miesięcy zostanie przyznane 0 punktów. Za zaoferowanie dodatkowych 24 miesięcy i więcej zostanie przyznane 10 punktów, za pośrednie warunki zostaną przyznane proporcjonalnie punkty między 0 i 10, wartość kryterium „Warunki gwarancji na urządzenie i jego wyposażenie i oprzyrządowanie ” będzie liczba, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty zostaną przyznane za okres **Gwarancji na wykonane prace adaptacyjne (PGA)** podany przez Wykonawców w Formularzu ofertowym. Za minimalny wymagany okres gwarancji tj. 36 miesięcy zostanie przyznane 0 punktów. Za zaoferowanie dodatkowych 24 miesięcy i więcej zostanie przyznane 10 punktów, za pośrednie warunki zostaną przyznane proporcjonalnie punkty między 0 i 10 wartość kryterium „Warunki gwarancji na wykonane prace adaptacyjne” będzie liczba, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ważna oferta, dla której suma wartości czterech kryteriów (PC+ PGA+PGU+PT) będzie największa.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 4** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca – którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – zostanie zobowiązany do wypełnienia i odesłania **Załącznika nr 10 do umowy do Porozumienia powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. Ankietę dla podmiotu przetwarzającego (procesora) – jeżeli dotyczy.**
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XIX. Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy.

Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy oraz przewidywane zmiany w umowie określają Projektowane postanowienia umowy przedstawione w **Załączniku nr 4**.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Ochrona danych osobowych.

1. Zamawiający informuje, że będzie administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności danych osobowych:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny SPZOZ, 02-544 Warszawa, ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, tel. 22 4502200, faks 22 4502264, e-mail sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny jest Krzysztof Jastrzębski, tel. 22 4512604, e-mail iod@szpitalmadalinskiego.pl;
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie postępowania podstawowego bez negocjacji;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych wymienionych powyżej jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - osoby fizyczne wymienione powyżej posiadają na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
 - osobom fizycznym wymienionym powyżej nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych

osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z poniższym wzorem: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”

XXII. Prawo wykonawców do odwołań i skarg.

Szczegóły dotyczące wnoszenia odwołań i skarg określają Dział IX, Rozdział 2 – postępowanie odwoławcze i Rozdział 3 Postępowanie skargowe ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.

1. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają wprowadzenie zmian w umowie koniecznych ze względu na przepisy prawa pod warunkiem, że cena oferowanych towarów nie ulegnie zwiększeniu. Warunki zmian określone zostały w ogólnych warunkach umowy – **Załącznik nr 4 do SWZ.**
2. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zamiany urządzenia na inne, równoważne lub lepsze pod względem wymaganych parametrów w razie wycofania z produkcji lub dystrybucji lub w przypadku zaistnienia znaczących trudności w dostawie z przyczyn obiektywnych nie leżących po stronie Wykonawcy bez zmiany ceny brutto określonej umowie.

XXIV. Załączniki:

Załącznik nr 1:	Wzór formularza oferty.
Załącznik nr 2.	Formularz asortymentowo-cenowy
Załącznik nr 3	Parametry techniczno-użytkowe.
Załącznik nr 4:	Projektowane postanowienia umowy.
Załącznik nr 5:	Wzór oświadczenia RODO.
Załącznik nr 6:	Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przepisów sankcyjnych.
Załącznik nr 7	Wzór wykazu dostaw
Załącznik nr 8	Wzór wykazu osób
Załącznik nr 9	Oświadczenie dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu art. 125 ustawy
Załącznik nr 10	PRACOWNIA MAMMOGRAFICZNA-WYSOKI PARTER-KPP-24-03-2026-1
Załącznik nr 11	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie odbycia wizji lokalnej oraz zachowania poufności informacji udostępnionych przez Zamawiającego

Instrukcja dla Wykonawcy znajduje się na Platformie zakupowej Marketplanet: szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl., nazwa pliku „Formularz własny”.

