

SZPITAL SPECJALISTYCZNY im. ŚWIĘTEJ RODZINY
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
02-544 WARSZAWA, ul. ANTONIEGO JÓZEFA MADALIŃSKIEGO 25
tel. 22 4502200, faks 22 4502264
e-mail: sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NR K5/2026/DZP/K
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE ANESTEZJOLOGII I
INTENSYWNEJ TERAPII

Podstawa prawna:

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 156, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1461, z późn. zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 37, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2023 r. poz. 1515).

Termin składania ofert: do dnia 12.08.2026 r. do godz. 11:00

Termin otwarcia ofert: 12.08.2026 r. o godz. 12:00

opracowane przez Komisję Konkursową

Zatwierdzone przez Zastępcę Dyrektora
d.s. Administracyjno-Technicznych

MATERIAŁY INFORMACYJNE — CZĘŚĆ OPISOWA

I. Udzielający zamówienia.

Udzielającym zamówienia jest:

Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

02-544 Warszawa, ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25

tel. 22 4502200, faks 22 4502264, e-mail: sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl

Na potrzeby niniejszego konkursu Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny SPZOK z siedzibą w Warszawie określany jest jako „Udzielający zamówienia” lub „Szpital”.

II. Przedmiot konkursu ofert i wymagania stawiane Oferentom.

Przedmiotem konkursu ofert nr K5/2026/DZP/K jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii w zakładach leczniczych Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny SPZOK w ramach stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnej opieki anestezjologicznej, przez lekarzy posiadających tytuł specjalisty lub tytuł specjalisty II stopnia w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii lub tytuł specjalisty II stopnia w zakresie anestezjologii i reanimacji.

Kod CPV 85121100-4 – Ogólne usługi lekarskie

Kod CPV 85121200-5 – Specjalistyczne usługi medyczne

Opis przedmiotu konkursu:

- Zakres 1: wyłonienie Świadczeniodawców, którzy w okresie 3 lat obowiązywania umowy będą udzielać świadczeń zdrowotnych z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii w zakładach leczniczych Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny SPZOK, w ramach stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnej opieki anestezjologicznej.
- Zakres 2: wyłonienie Świadczeniodawcy, który w okresie 3 lat obowiązywania umowy będzie udzielać świadczeń zdrowotnych z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii w zakładach leczniczych Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny SPZOK, w ramach stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnej opieki anestezjologicznej, w połączeniu z wykonywaniem funkcji lekarza kierującego Oddziałem Anestezjologii.

Przyjmująca zamówienie/Przyjmujący zamówienie w dniu podpisania umowy ze Szpitalem jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą w formie, o której mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1a) lub w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156, z późn. zm.).

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu jest Oddział Anestezjologii oraz Przychodnia Przyszpitalna Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny SPZOK w Warszawie, ul. A. J. Madalińskiego 25, 02-544 Warszawa.

Udzielanie świadczeń będzie się odbywało zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia na świadczenia zdrowotne, na podstawie umowy oraz harmonogramu przedstawianego każdorazowo Przyjmującej zamówienie/Przyjmującemu zamówienie.

Warunki udzielania świadczeń oraz inne aspekty nieopisane w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) będą zawarte w Umowach, których projekty stanowią Załącznik nr 1.1 (Zakres 1) oraz Załącznik nr 1.2 (Zakres 2) do niniejszych materiałów konkursowych. Akceptacja projektu Umowy przez Oferenta jest warunkiem udziału w niniejszym konkursie.

W ramach konkursu każdy Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego zakresu. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Warunki wymagane od Oferentów:

- posiadanie tytułu specjalisty lub tytułu specjalisty II stopnia w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii lub tytułu specjalisty II stopnia w zakresie anestezjologii i reanimacji;
- posiadanie prawa wykonywania zawodu lekarza na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- dla Zakresu 2 – posiadanie doświadczenia w pełnieniu funkcji lekarza kierującego oddziałem anestezjologii;
- posiadanie formy prawnej wykonywania działalności leczniczej wskazanej w art. 5 ust. 2 pkt 1a) lub w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156, z późn. zm.).

O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Oferenci:

- z którymi Udzielający zamówienia rozwiązał stosunek pracy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy pracownika, na podstawie art. 52 § 1 pkt 1) Kodeksu pracy;
- z którymi Udzielający zamówienia rozwiązał stosunek pracy z zachowaniem okresu wypowiedzenia, na podstawie art. 30 § 1 pkt 2) Kodeksu pracy, z przyczyny dotyczącej pracownika;
- z którymi Udzielający zamówienia rozwiązał zawartą umowę cywilnoprawną o udzielanie świadczeń zdrowotnych z przyczyn naruszenia jej postanowień przez Przyjmującą zamówienie/Przyjmującego zamówienie.

III. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie papierowej, na formularzu „Oferty” – odpowiednio Załącznik nr 3.1 (Zakres 1) lub Załącznik nr 3.2 (Zakres 2) – i dołączyć do niego wszystkie wymagane dokumenty, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych Materiałach Informacyjnych.
2. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub podpisana i opatrzona imienną pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania Przyjmującej zamówienie/Przyjmującego zamówienie. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
3. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez Przyjmującą zamówienie/Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmująca zamówienie/Przyjmujący zamówienie nie może dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze formularza „Oferty”.

Kompletna oferta powinna posiadać ponumerowane strony i składać się z:

- strony tytułowej, sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWKO;
- spisu treści – Załącznik nr 2 do SWKO;
- formularza ofertowego – odpowiednio Załącznik nr 3.1 (Zakres 1) lub Załącznik nr 3.2 (Zakres 2) do SWKO;
- oferty cenowej – Załącznik nr 4 do SWKO;
- wyciągu z właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156, z późn. zm.);
- wydruku potwierdzającego wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
- kopii dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego lekarza;
- kopii aktualnego prawa wykonywania zawodu lekarza;
- kopii dyplomu specjalizacji w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii lub anestezjologii i reanimacji;

- dla Zakresu 2 – dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia w pełnieniu funkcji lekarza kierującego oddziałem anestezjologii;
- kopii polisy OC, zgodnej z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 293, poz. 1728, z późn. zm.), lub zgodnej z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866, z późn. zm.), obowiązującej w momencie składania ofert;
- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172, z późn. zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- w przypadku osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska lub osoby, która w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwała w innym państwie lub państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa – oświadczenia i informacji wymaganych na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, z późn. zm.), według wzorów stanowiących Załącznik nr 5 i Załącznik nr 6 do SWKO;
- oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przepisów sankcyjnych – Załącznik nr 7 do SWKO.

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia wymagań stawianych Oferentom powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”, podpisanej przez Przyjmującą zamówienie/Przyjmującego zamówienie. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie – oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” – musi być opatrzone podpisem lub podpisem i imienną pieczęcią Przyjmującej zamówienie/Przyjmującego zamówienie.

Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Przyjmującą zamówienie/Przyjmującego zamówienie wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

Oferenci, którzy posiadają aktualnie zawarte umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny SPZOZ, zobowiązani są do załączenia do oferty tylko brakujących lub nieaktualnych dokumentów, poświadczonych własnoręcznym podpisem.

Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożenie oferty w sposób niezgodny z wymaganiami może spowodować jej odrzucenie.

Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem lub nazwą i adresem Oferenta oraz napisem: „Oferta na konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii nr K5/2026/DZP/K. Nie otwierać do dnia [data do uzupełnienia] r. do godz. [godz. do uzupełnienia]”.

IV. Treść oferty.

Oferta powinna być sporządzona na formularzu „Oferty”, według wzoru podanego odpowiednio w Załączniku nr 3.1 (Zakres 1) lub w Załączniku nr 3.2 (Zakres 2).

V. Miejsce i termin składania ofert.

1. Dopuszczalne sposoby złożenia oferty.

Oferent może złożyć ofertę w jeden z poniższych, równoważnych pod względem skutków prawnych, sposobów. Wybór sposobu złożenia oferty należy do Oferenta.

a) forma pisemna (papierowa).

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, znajdującą się w zamkniętej kopercie, **należy złożyć do dnia 12.08.2026 r. do godz. 11:00** w Kancelarii Szpitala (patio, poziom 0), Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny SPZOZ, ul. A. J. Madalińskiego 25, 02-544 Warszawa.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12.08.2026 r. o godz. 12:00.

b) forma elektroniczna – za pośrednictwem e-Doręczeń (PURDE).

Oferent posiadający adres elektroniczny wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych (BAE) może złożyć ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-Doręczenia / PURDE), na adres:

AE:PL-11392-60140-VBSHG-18

Termin złożenia oferty elektronicznej drogą e-Doręczeń jest tożsamy z terminem składania ofert papierowych, wskazanym w pkt 1 powyżej. Wysłanie oferty generuje Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), stanowiące dowód daty i godziny jej złożenia.

Niedopuszczalne jest złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), platformy ePUAP lub w jakikolwiek inny sposób niż wskazane powyżej dwa sposoby.

Oferta doręczona po wyznaczonym terminie składania ofert – zarówno papierowa, jak i elektroniczna – nie jest otwierana i zostaje zwrócona Oferentowi bez rozpatrzenia. Przesyłanie ofert pocztą lub kurierem odbywa się na ryzyko Oferenta.

2. Warunek skorzystania z trybu elektronicznego (BAE).

Złożenie oferty w formie elektronicznej jest możliwe wyłącznie dla Oferenta posiadającego adres elektroniczny wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych (BAE). Oferent nieposiadający adresu w BAE zobowiązany jest złożyć ofertę w formie pisemnej (papierowej). Wysłanie oferty za pośrednictwem systemu e-Doręczeń generuje Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), stanowiące dowód daty i godziny złożenia oferty.

3. Adres Doręczeń Elektronicznych Szpitala.

Adres Doręczeń Elektronicznych (ADE) Szpitala w rejestrze PURDE, na który należy przysyłać oferty elektroniczne oraz hasła deszyfrujące: **AE:PL-11392-60140-VBSHG-18**

4. Obowiązek szyfrowania oferty elektronicznej.

1. Oferent składający ofertę drogą e-Doręczeń jest zobowiązany zaszyfrować plik oferty oraz wszystkie jej załączniki przed wysłaniem, w celu zachowania poufności treści oferty do chwili jej otwarcia przez Komisję Konkursową.
2. Do szyfrowania należy użyć archiwum zabezpieczonego hasłem lub oprogramowania szyfrującego, stosując algorytm szyfrowania co najmniej AES-256 (np. archiwum .7z, .zip z szyfrowaniem AES-256, lub plik zaszyfrowany oprogramowaniem typu GPG/PGP – rozszerzenie .gpg). Plik oferty po zaszyfrowaniu powinien posiadać rozszerzenie charakterystyczne dla zastosowanego oprogramowania.
3. Hasło zabezpieczające plik oferty musi: mieć co najmniej 12 znaków; zawierać co najmniej jedną wielką literę, jedną małą literę, jedną cyfrę oraz jeden znak specjalny (np. !, @, #, \$, %, ^, &, *); nie może zawierać nazwy (firmy) Oferenta ani nazwy przedmiotu oferty ani innych łatwych do odgadnięcia informacji. Oferent ustala hasło samodzielnie i nie ujawnia go Udzielającemu zamówienia przed chwilą otwarcia ofert wskazaną w ogłoszeniu.
4. Oferta przesłana w postaci niezaszyfrowanej nie jest uznawana, nawet jeśli zawiera podpis elektroniczny, i podlega odrzuceniu jako naruszająca zasadę poufności ofert.

5. Procedura przesyłania hasła deszyfrującego.

1. Po złożeniu zaszyfrowanej oferty drogą e-Doręczeń Oferent zobowiązany jest przesłać hasło deszyfrujące w odrębnej wiadomości e-Doręczeń, wyłącznie na Adres Doręczeń Elektronicznych (ADE) Szpitala wskazany w ust. 3 powyżej.
2. Termin przesyłania hasła wyznacza się na godzinę otwarcia ofert wskazaną w ogłoszeniu, tj. do godz. [godz. do uzupełnienia] w dniu otwarcia ofert. Okno czasowe na przesłanie hasła wynosi 60 minut przed wyznaczoną godziną otwarcia ofert, chyba że ogłoszenie stanowi inaczej.
3. Wiadomość e-Doręczeń zawierająca hasło powinna być zatytułowana: „HASŁO DO OFERTY – [imię i nazwisko / firma Oferenta] – Konkurs ofert nr K.../2026/DZP/K”. Treść wiadomości powinna zawierać wyłącznie hasło deszyfrujące, bez zbędnych komentarzy.
4. Hasło przesłane przed terminem składania ofert (tj. przed upływem terminu złożenia zaszyfrowanej oferty) jest ignorowane przez Udzielającego zamówienia i nie wywołuje skutków prawnych – Oferent zobowiązany jest przesłać hasło ponownie w wyznaczonym oknie czasowym.
5. Hasło przesłane po wyznaczonej godzinie otwarcia ofert skutkuje niemożnością otwarcia oferty przez Komisję Konkursową; ofertę taką uznaje się za niezłożoną, a Oferentowi nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za nieprzesłanie hasła w terminie z przyczyn leżących po stronie Oferenta lub jego dostawcy usługi e-Doręczeń.
6. Komisja Konkursowa przystępuje do odszyfrowania ofert elektronicznych wyłącznie w trakcie części jawnej otwarcia ofert. Odszyfrowanie odbywa się publicznie, w obecności osób uprawnionych do uczestnictwa w jawnej części posiedzenia, przy użyciu hasła przesłanego przez Oferenta zgodnie z niniejszym ustępem. Czynność odszyfrowania każdej oferty odnotowywana jest w protokole z otwarcia ofert.

6. Kwestie techniczne.

Preferowany format pliku oferty elektronicznej: PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Maksymalny rozmiar przesyłki: 500 Mb wraz z załącznikami.

Dokumenty złożone drogą e-Doręczeń i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wywierają skutki prawne równoważne z dokumentem papierowym.

7. Zmiana lub wycofanie oferty.

1. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana oferty złożonej w formie pisemnej następuje przez złożenie nowej oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Zmiana oferty złożonej elektronicznie następuje przez przesłanie nowego zaszyfrowanego pliku drogą e-Doręczeń, w wiadomości zatytułowanej „ZMIANA OFERTY – [imię i nazwisko / firma Oferenta]”, wraz z następnym przesłaniem nowego hasła deszyfrującego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5 powyżej.
3. Wycofanie oferty następuje przez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY” (forma papierowa) lub przez przesłanie wiadomości drogą e-Doręczeń zatytułowanej „WYCOFANIE OFERTY – [imię i nazwisko / firma Oferenta]” – w obu przypadkach przed upływem terminu składania ofert.
4. Koperty lub wiadomości e-Doręczeń z oznaczeniem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”, doręczone po terminie składania ofert, nie są rozpatrywane.

VI. Termin związania ofertą.

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

VII. Kryteria oceny ofert.

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, Komisja Konkursowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:

Zakres 1:

- cena – waga kryterium 80%;
- dostępność, rozumiana jako zadeklarowana liczba godzin, w których Oferent deklaruje udzielanie świadczeń zdrowotnych w skali miesiąca – waga kryterium 20%:
- od 20 do 40 godzin – 4 pkt;
- powyżej 40 godzin do 50 godzin – 10 pkt;
- powyżej 50 godzin – 20 pkt.

Wartością w kryterium cena „C” będzie liczba zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, obliczona wg wzoru poniżej:

wynagrodzenie

(najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu)

$$C = \text{-----} \times 80$$

wynagrodzenie badanej oferty

Zakres 2:

1. Cena – waga kryterium 60%;
2. Doświadczenie w pełnieniu funkcji lekarza kierującego oddziałem anestezjologii – waga kryterium 20%:
 - do 2 lat – 5 pkt;
 - powyżej 2 lat do 4 lat – 10 pkt;
 - powyżej 4 lat – 20 pkt;
3. Dostępność, rozumiana jako zadeklarowana liczba godzin, w których Oferent deklaruje udzielanie świadczeń zdrowotnych w skali miesiąca – waga kryterium 20%:
 - od 30 do 50 godzin – 4 pkt;
 - powyżej 50 godzin do 70 godzin – 10 pkt;
 - powyżej 70 godzin – 20 pkt.

Wartością w kryterium cena „C” będzie liczba zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, obliczona wg wzoru poniżej:

wynagrodzenie

(najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu)

$$C = \text{-----} \times 60$$

wynagrodzenie badanej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Maksymalna wartość punktowa oferty wynosi 100.

W przypadku przeprowadzenia przez Komisję Konkursową negocjacji, o których mowa w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, dla oceny oferty wiążące są ustalenia negocjacyjne. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.

VIII. Zasady rozstrzygnięcia konkursu.

Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału Oferentów.

Komisja Konkursowa odrzuca ofertę, jeżeli:

1. została złożona przez Przyjmującą zamówienie/Przyjmującego zamówienie po terminie;

2. zawiera nieprawdziwe informacje;
3. Przyjmująca zamówienie/Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby godzin, ceny świadczeń opieki zdrowotnej lub liczby lat doświadczenia i specjalizacji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. Przyjmująca zamówienie/Przyjmujący zamówienie złożył ofertę wariantową;
7. Przyjmująca zamówienie/Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa;
8. Przyjmująca zamówienie/Przyjmujący zamówienie podlega wykluczeniom określonym w rozdziale II niniejszych SWKO;
9. oferta złożona w formie elektronicznej (za pośrednictwem e-Doręczeń) nie została zaszyfrowana zgodnie z wymogami rozdziału V ust. 4 niniejszych SWKO, albo hasło deszyfrujące nie wpłynęło w wyznaczonym terminie określonym w rozdziale V ust. 5 niniejszych SWKO.

W przypadku gdy Przyjmująca zamówienie/Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Przyjmującą zamówienie/Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

Po sprawdzeniu poprawności ofert pod względem formalnym Oferenci mogą zostać zaproszeni przez Udzielającego zamówienia na rozmowę kwalifikacyjną. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zwracania się do Oferentów o wyjaśnienie treści złożonych ofert.

Udzielający zamówienia niezwłocznie zawiadomi Oferentów pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, o wyniku konkursu. Informacja o wyniku konkursu zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.szpitalmadalinskiego.pl.

Postępowanie konkursowe zostaje umorzone, jeżeli nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo zamknięcia konkursu ofert bez wybrania którejkolwiek z ofert.

W razie gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona ustalone wymagania, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie, na tych samych warunkach, konkurs nie wpłynie więcej ofert.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia/odwołania konkursu ofert w całości lub w części, bez podania przyczyny, oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Jeżeli wystąpią oferty o równej liczbie punktów, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wezwania Oferentów do złożenia ofert dodatkowych w terminie 3 dni od daty wezwania. W przypadku, gdyby w wyniku złożenia ofert dodatkowych nadal nie było możliwe wyłonienie korzystniejszej oferty, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków cenowych i deklarowanej liczby godzin.

IX. Okres obowiązywania umowy.

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z Przyjmującą zamówienie/Przyjmującym zamówienie na czas określony 3 lat, od dnia 1 września 2026 roku.

Zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych nastąpi w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu.

Udzielający zamówienia w okresie obowiązywania umowy dopuszcza zwiększenie zakresu i wartości umowy w sytuacjach wynikających z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia. Sposób zwiększenia zakresu oraz wartości umowy będzie określony aneksem do umowy zawartej pomiędzy stronami.

Przyjmująca zamówienie/Przyjmujący zamówienie, po podpisaniu umowy na udzielanie świadczeń będących przedmiotem niniejszego konkursu z Udzielającym zamówienia, nie może być zatrudniona/zatrudniony w Szpitalu na podstawie stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej na stanowisku lub w zakresie pokrywającym się z przedmiotem niniejszego konkursu. W przypadku pozostawania w zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy lub udzielania świadczeń w ramach umowy cywilnoprawnej, z chwilą podpisania umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem ofert, Przyjmująca zamówienie/Przyjmujący zamówienie jest zobowiązana/zobowiązany złożyć wniosek o rozwiązanie łączącej ją/go, do dnia rozstrzygnięcia niniejszego konkursu, umowy na mocy porozumienia stron.

X. Tryb udzielania wyjaśnień.

Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wątpliwości związanych z treścią Materiałów Informacyjnych, sposobem przygotowania oferty itp., kierując swoje pytania pisemnie, listem lub telefaksem, albo pocztą elektroniczną, do Działu Zamówień Publicznych. Udzielający zamówienia niezwłocznie odpowie na zadane pytania, pod warunkiem że otrzyma je najpóźniej na 3 dni przed terminem składania ofert. Treść pytań i odpowiedzi Udzielający zamówienia zamieści na stronie internetowej www.szpitalmadalinskiego.pl, bez wskazania źródła zapytania.

XI. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny SPZOZ w Warszawie (dalej: Szpital) informuje, że:

10. Administratorem danych osobowych Oferentów jest Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny SPZOZ z siedzibą w Warszawie, ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, 02-544 Warszawa.
11. Inspektorem Ochrony Danych w Szpitalu jest Marta Słoka, e-mail: iod@szpitalmadalinskiego.pl.
12. Dane osobowe przetwarzane są w zbiorach danych Szpitala (teleinformatycznych i papierowych), zgodnie z zasadami przetwarzania danych osobowych określonymi w art. 5–11 RODO. Szpital zapewnia bezpieczeństwo przetwarzanych danych.
13. Dane osobowe zostały pozyskane w następstwie złożonych dokumentów w postępowaniu konkursowym, w związku i w celu realizacji świadczeń zdrowotnych (umowy) w ramach konkursu.
14. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz przenoszenia danych, na podstawie odpowiednio art. 15–18, art. 20 i art. 21 RODO.
15. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pełną klauzulę informacyjną Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny SPZOZ w Warszawie dla uczestników konkursu stanowi Załącznik nr 8.

XII. Środki odwoławcze.

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze określone w art. 152, art. 153 oraz art. 154 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1461, z późn. zm.).

XIII. Postanowienia końcowe.

Świadczeniodawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Świadczeniodawca może złożyć tylko jedną ofertę na świadczenia zdrowotne w zakresie objętym określonym zakresem konkursu. Świadczeniodawca, któryłoży więcej niż jedną ofertę na świadczenia zdrowotne w zakresie objętym określonym zakresem, zostanie wykluczony z postępowania.

Oferta zawierająca wariantowe propozycje w zakresie objętym określonym zakresem konkursu zostanie odrzucona.

Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub pozostawienia go bez rozstrzygnięcia, bez podania przyczyn, oraz do przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Udzielający zamówienia przewiduje możliwość wprowadzania zmian do postanowień umowy, w szczególności w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych, sposobu rozliczeń finansowych, zakresu sprawozdawczości, a także innych kwestii objętych treścią umowy w trakcie jej realizacji. Jednocześnie Udzielający zamówienia zastrzega, iż nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującej zamówienie/Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert zastosowanie mają przepisy wskazane w podstawie prawnej niniejszego dokumentu.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami w sprawie niniejszego konkursu jest: Grażyna Pawłowska, Kierownik Działu Zamówień Publicznych, tel. 22 4502284, e-mail: zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl.

Załączniki.

Załącznik nr 1 – Wzór strony tytułowej oferty

Załącznik nr 1.1 – Projekt umowy dla Zakresu 1

Załącznik nr 1.2 – Projekt umowy dla Zakresu 2

Załącznik nr 2 – Wzór spisu treści oferty

Załącznik nr 3.1 – Wzór formularza oferty dla Zakresu 1

Załącznik nr 3.2 – Wzór formularza oferty dla Zakresu 2

Załącznik nr 4 – Wzór oferty cenowej

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o posiadanym obywatelstwie/zamieszkiwaniu w innym niż RP państwie, na potrzeby wykonania obowiązków określonych przepisami ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące rejestru karnego, na potrzeby wykonania obowiązków określonych przepisami ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przepisów sankcyjnych

Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny SPZOZ w Warszawie dla uczestników konkursu