

**SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. ŚWIĘTEJ RODZINY
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
02-544 WARSZAWA, UL. A. J. MADALIŃSKIEGO 25**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, nr postępowania
2/2026/DZP/IT, na „Wdrożenie e-usług w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej”**

opracowana przez Komisję Przetargową

Zatwierdzona przez Dyrektora Szpitala

Zamówienie finansowane jest w ramach projektu UE - pn. „Wdrożenie e-usług w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej”, w ramach Inwestycji D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” będącej elementem komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” KPO.

I. Zamawiający.

Zamawiającym jest:

Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, 02-544 Warszawa

tel. 22 4502200, faks 22 4502264, e-mail sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Szpitala www.szpitalmadalinskiego.pl, zakładka: Zamówienia publiczne oraz na Platformie zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z Dz.U.2024.1320 z późn. zm.).

Zamawiający nie przewiduje zamówień na dostawy dodatkowe.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu pn. „Wdrożenie e-usług w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej”.

2. Zamówienie podzielone zostało na 5 (pięć) zadań, które obejmują następujący zakres:

1) Zadanie nr 1 – Dostawa i wdrożenie systemu (EKZ) do tworzenia Elektronicznej dokumentacji medycznej przebiegu znieczulenia, zintegrowanego z systemem HIS i niezbędnym wyposażeniem w ramach zadania projektowego **„Integracja i rozbudowa systemów informatycznych świadczeniodawcy”**;

2) Zadanie nr 2 – Rozbudowa posiadanego systemu HI poprzez dostawę i uruchomienie modułów oprogramowania aplikacyjnego w ramach zadań projektowych: **„Integracja i rozbudowa systemów informatycznych świadczeniodawcy” oraz „Digitalizacja dokumentacji medycznej istotnej z punktu widzenia leczenia i profilaktyki”**;

3) Zadanie nr 3 – Rozbudowa posiadanego systemu PACS/RIS wraz z integracją z Platformą Usług Inteligentnych (PUI) w ramach zadań projektowych: **„Integracja i rozbudowa systemów informatycznych świadczeniodawcy” oraz „Wdrożenie rozwiązań AI i podłączenie do centralnego repozytorium danych medycznych”**;

4) Zadanie nr 4 – rozbudowa i modernizacja użytkowanego systemu do digitalizacji dokumentacji medycznej i zasilania bazy EDM wraz z dostawą urządzeń do digitalizacji dokumentacji medycznej w ramach zadania projektowego **„Digitalizacja dokumentacji medycznej istotnej z punktu widzenia leczenia i profilaktyki”**;

5) Zadanie nr 5 – dostawa, instalacja, konfiguracja i uruchomienie infrastruktury informatycznej, tj. sprzętu IT oraz oprogramowania w ramach zadań projektowych: **„Integracja i rozbudowa**

systemów informatycznych świadczeniodawcy” oraz „Działania zwiększające poziom cyberbezpieczeństwa szpitala”

3. Szczegółowe warunki, opis zakresu rzeczowego i sposób wykonania zamówienia określone są w Załącznikach nr 2.1 – 2.5 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, zawierającym minimalne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia jak również usług wymienionych w ust. 1.
4. Gwarancja na przedmiot zamówienia musi być zgodna z zakresem i okresem wskazanym w Załącznikach nr 2.1 – 2.5 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
5. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy oraz powinien spełniać minimalne wymagania – nie gorsze niż – określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki nr 2.1- 2.5 do SWZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia, podpisania i złożenia wraz z ofertą Formularza asortymentowo – cenowego z potwierdzeniem parametrów sporządzonego zgodnie z treścią załączników nr 1.1 – 1.5 do SWZ Ww. formularze oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, będą stanowiły załączniki do umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Zadanie nr 1

48180000-3 – Pakiety oprogramowania medycznego

30213000-5 – Komputery osobiste

30213200-7 – Komputer tablet

30216130-6 – Czytniki kodu kreskowego

48620000-0 – Systemy operacyjne

72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania

72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

Zadanie nr 2

48180000-3 – Pakiety oprogramowania medycznego

72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania

72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

Zadanie nr 3

48180000-3 – Pakiety oprogramowania medycznego

48820000-2 – Serwery

30230000-1 – Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania

72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

Zadanie nr 4

48180000-3 – Pakiety oprogramowania medycznego

30216110-0 – Skanery komputerowe

72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania

72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

Zadanie nr 5

48780000-9 – Pakiety oprogramowanie do zarządzania systemem, przechowywaniem i zawartością

48600000-4 – Pakiety oprogramowanie dla baz danych i operacyjne,

48730000-4 – Pakiety oprogramowania zabezpieczającego

48820000-2 – Serwery

30230000-1 – Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

32420000-3 – Urządzenia sieciowe

30213000-5 – Komputery osobiste

30231300-0 – Monitory ekranowe

48780000-9 – Pakiety oprogramowanie do zarządzania systemem, przechowywaniem i zawartością

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

8. Rozwiązania równoważne:

W przypadku, gdy w dokumencie stanowiącym element opisu przedmiotu zamówienia tj. w Załącznikach 2.1 – 2.5 pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego dostawcę (jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub jego produktów), należy rozumieć, zgodnie z przepisem art. 99 ust. 5 ustawy PZP, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i w takich okolicznościach, Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia a ich kryteria w celu oceny równoważności wskazane są w kolumnie: Minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego,.

W przypadku, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

Wykonawcy mogą składać oferty zawierające rozwiązania równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SWZ – zgodnie z art. 101 ust. 4, 5 i 6 ustawy PZP, jednak są zobowiązani wykazać, że oferowane przez nich rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w niniejszym SWZ

Za równoważne uznaje się rozwiązania, jak również elementy, materiały, urządzenia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry.

Istotne dla Zamawiającego cechy i parametry, to takie, które pozwolą zachować wszystkim systemom, urządzeniom, wyrobom, parametry i cechy pozwalające przede wszystkim na prawidłową współpracę z innymi systemami i/lub urządzeniami i/lub wyrobami w sposób założony przez Zamawiającego oraz pozwalające przy tym uzyskać parametry nie gorsze od założonych w niniejszym załączniku. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie opisu zaoferowanych produktów wraz z wykazaniem cech równoważności w stosunku do wymagań opisanych przez Zamawiającego w niniejszym załączniku oraz podanie nazwy handlowej i producenta.

W celu wykazania cech równoważności Zamawiający dopuszcza załączenie do opisu etykiet, zdjęć, kart katalogowych itp., z dopiskiem której pozycji asortymentowej (jakiego sprzętu) dotyczy dana informacja z zastrzeżeniem, że z tych dokumentów muszą wynikać parametry co najmniej określone przez Zamawiającego w załącznikach do OPZ i dane identyfikujące produkt.

9. Zamawiający informuje, że projekt jest realizowany zgodnie z zasadą DNSH (Do No SignificantHarm – „nie czyni poważnych szkód”), zgodnie z § 5 Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem oraz Rozporządzeniem (UE) 2020/852 (tzw. taksonomia UE).
10. Wykonawca zobowiązuje się, że realizacja przedmiotu zamówienia, w tym dostawa, konfiguracja i utrzymanie systemów informatycznych oraz infrastruktury objętej zamówieniem, nie będzie powodowała istotnej szkody dla żadnego z sześciu celów środowiskowych określonych w taksonomii UE. W szczególności Wykonawca zapewni, że działania realizowane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będą powodowały znaczących szkód dla żadnego z celów środowiskowych, o których mowa w art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852. Powyższe zobowiązanie Wykonawca potwierdzi oświadczeniem, które stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga całkowitego wykonania zamówienia **do dnia 28.05.2026 r.**

Pod pojęciem „wykonania zamówienia” zamawiający rozumie dostarczenie sprzętu i oprogramowania/ systemów objętych zamówieniem, zainstalowanie, uruchomienie i skonfigurowanie oprogramowania, a tam, gdzie jest to wymagane, zintegrowanie oprogramowania z systemami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia, przeszkolenie użytkowników i administratorów w zasadach korzystania i obsługi sprzętu i oprogramowania oraz inne prace wynikające z Załączników nr 2.1 – 2.5 do SWZ oraz przekazanie Zamawiającemu poprawnie działającego przedmiotu zamówienia do eksploatacji protokołem odbioru końcowego. Dniem wykonania zamówienia jest dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

Zadanie nr 1

- 1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej dwa zamówienia polegające na wdrożeniu systemu anestezjologicznego do tworzenia karty znieczulenia zintegrowanego z aparaturą medyczną i systemem HIS wraz z wytworzeniem elektronicznej dokumentacji medycznej z przebiegu znieczulenia, w tym co najmniej jedno obejmujące integrację z systemem Asseco AMMS na kwotę co najmniej 800.000,00 zł brutto każde.

- 2) Wykonawca wykaże, że posiada zdolność i odpowiednie narzędzia (technologię) do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 3) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, wskazane poniżej, w tym:
 - a) minimum 1 kierownikiem/koordynatorem zespołu posiadającym: znajomość metodyki PRINCE2 lub AgilePM lub PMI lub IPMA lub innej równoważnej metodyki zarządzania projektami, potwierdzoną certyfikatem obejmującym zagadnienia projektowe takie jak np. inicjowanie, przygotowanie projektu, zarządzanie strategiczne, zarządzanie etapami, zarządzanie dostawami, zarządzanie jakością i ryzykiem oraz doświadczenie w prowadzeniu projektów informatycznych na stanowisku kierownika/ koordynatora zespołu, potwierdzone udziałem w roli kierownika/ koordynatora zespołu w co najmniej 2 projektach informatycznych w zakresie wdrożenia szpitalnych systemów informatycznych o wartości co najmniej 800.000,00 zł brutto każde,
 - b) minimum 1 specjalistą posiadającego doświadczenie w prowadzeniu prac wdrożeniowych i integracyjnych systemów medycznych, potwierdzone udziałem co najmniej jednym wdrożeniu wraz z integracją systemu Elektroniczna Karta Znieczulenia z system HIS.

Zadanie nr 2

- 1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej dwa zamówienia, których przedmiotem było dostarczenie i wdrożenie nowych funkcjonalności i modułów informacyjnych systemów informatycznych informacji medycznej klasy HIS (ang. Hospital Information System) oraz integracja z platformami zewnętrznymi w zakresie wymiany elektronicznej dokumentacji medycznej o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każde.
- 2) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, wskazane poniżej, w tym:
 - a) minimum 1 kierownikiem/koordynatorem zespołu posiadającym: znajomość metodyki PRINCE2 lub PMI lub IPMA lub innej równoważnej metodyki zarządzania projektami, potwierdzoną certyfikatem obejmującym zagadnienia projektowe takie jak np. inicjowanie, przygotowanie projektu, zarządzanie strategiczne, zarządzanie etapami, zarządzanie dostawami, zarządzanie jakością i ryzykiem oraz doświadczenie w prowadzeniu projektów informatycznych na stanowisku kierownika/ koordynatora zespołu, potwierdzone udziałem w roli kierownika/ koordynatora zespołu w co najmniej 2 projektach informatycznych w zakresie wdrożenia szpitalnych systemów informatycznych o wartości co najmniej 300.000,00zł brutto każde,
 - b) minimum 1 specjalistą ds. wdrożenia posiadającym doświadczenie w realizacji prac wdrożeniowych systemów informatycznych w podmiotach leczniczych, potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch projektach informatycznych obejmujących dostawę lub rozbudowę wraz wdrożenie systemów informacji medycznej klasy HIS (Hospital Information System),
 - c) minimum 1 specjalistą ds. integracji z platformami zewnętrznymi posiadającym doświadczenie w integracjach systemów informatycznych w ochronie zdrowia z

platformami zewnętrznymi, potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch projektach informatycznych obejmujących integrację systemów informacji medycznej klasy HIS z platformą udostępnianymi przez Centrum e-Zdrowie (np. P1, EDM, e-skierowanie, e-recepta, zdarzenia medyczne, PUI).

Zadanie nr 3

- 1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej dwa zamówienia, których przedmiotem było wdrożenie systemów informatycznych dla pracowni diagnostyki obrazowej (np. PACS i/lub RIS) obejmujących integrację z systemami platformy e-Zdrowie (np. P1, EDM, PUI) o wartości nie mniejszej niż 1.200.000,00 zł brutto każde.
- 2) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, wskazane poniżej, w tym:
 - a) minimum 1 kierownikiem/koordynatorem zespołu posiadającym: znajomość metodyki PRINCE2 lub PMI lub IPMA lub innej równoważnej metodyki zarządzania projektami, potwierdzoną certyfikatem obejmującym zagadnienia projektowe takie jak np. inicjowanie, przygotowanie projektu, zarządzanie strategiczne, zarządzanie etapami, zarządzanie dostawami, zarządzanie jakością i ryzykiem oraz doświadczenie w prowadzeniu projektów informatycznych na stanowisku kierownika/ koordynatora zespołu, potwierdzone udziałem w roli kierownika/ koordynatora zespołu w co najmniej 2 projektach informatycznych w zakresie wdrożenia systemów medycznych w podmiotach leczniczych o wartości co najmniej 1.200.000,00 zł brutto każde,
 - b) co najmniej 1 specjalistą ds. wdrożenia posiadającym doświadczenie w prowadzeniu prac wdrożeniowych systemów medycznych, potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch projektach informatycznych obejmujących wdrożenie / aktualizację / rozbudowę systemów informatycznych dla pracowni diagnostyki obrazowej (np. PACS i/lub RIS),
 - c) co najmniej 1 specjalistą ds. integracji z platformami zewnętrznymi posiadającym doświadczenie w integracjach systemów medycznych z platformami zewnętrznymi, potwierdzone udziałem co najmniej dwóch projektach informatycznych obejmujących integrację systemów informatycznych dla pracowni diagnostyki obrazowej (np. PACS i/lub RIS) z systemami platformy e-Zdrowie(np. P1, EDM, PUI)

Zadanie nr 4

- 1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej dwa zamówienie polegające na wdrożeniu, rozbudowie lub utrzymaniu systemu digitalizacji dokumentacji medycznej, obejmujące co najmniej aktualizację oprogramowania lub rozbudowę licencyjną o wartości nie mniejszej niż 150.000,00zł brutto każde.
- 2) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, wskazane poniżej, w tym:
 - a) minimum 1 kierownikiem/koordynatorem zespołu posiadającym: znajomość metodyki PRINCE2 lub PMI lub IPMA lub innej równoważnej metodyki zarządzania projektami, potwierdzoną certyfikatem obejmującym zagadnienia projektowe takie jak np. inicjowanie, przygotowanie projektu, zarządzanie strategiczne, zarządzanie etapami,

zarządzanie dostawami, zarządzanie jakością i ryzykiem oraz doświadczenie w prowadzeniu projektów informatycznych na stanowisku kierownika/ koordynatora zespołu, potwierdzone udziałem w roli kierownika/ koordynatora zespołu w co najmniej 2 projektach informatycznych w zakresie wdrożenia systemów medycznych w podmiotach leczniczych o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto każde,

- b) co najmniej 1 specjalistą posiadającym doświadczenie w instalacji i konfiguracji systemów digitalizacji dokumentacji medycznej, potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch projektach informatycznych obejmujących wdrożenia lub rozbudowy systemów digitalizacji dokumentacji medycznej,

Zadanie nr 5

- 1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem była dostawa infrastruktury sprzętowej IT, w tym co najmniej serwer, macierze, zaporą sieciową o wartości nie mniejszej niż 2 mln zł brutto.
- 2) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, wskazane poniżej, w tym:
 - a) co najmniej 1 osobą, która posiada certyfikat bezpieczeństwa systemów informatycznych Certified Information Systems Security Professional (CISSP) lub certyfikat równoważny,

Opis równoważności:

Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna certyfikat, który potwierdza posiadanie wiedzy i kompetencji w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych, obejmujących w szczególności zarządzanie bezpieczeństwem informacji, architekturę bezpieczeństwa, bezpieczeństwo sieci i systemów IT oraz reagowanie na incydenty, a także zapewnia poziom merytoryczny porównywalny do certyfikatu CISSP.

Certyfikat równoważny musi być wydany przez niezależną, uznaną instytucję certyfikującą. W przypadku zaoferowania certyfikatu równoważnego Wykonawca zobowiązany jest wykazać jego równoważność.

- b) co najmniej 1 osobą, która posiada certyfikat bezpieczeństwa systemów informatycznych Certified Ethical Hacker (CEH) lub certyfikat równoważny,

Opis równoważności:

Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna certyfikat potwierdzający wiedzę i kompetencje w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych, w szczególności w obszarze testów penetracyjnych, identyfikacji podatności, analizy zagrożeń oraz technik wykorzystywanych w kontrolowanych testach bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych, zapewniający poziom merytoryczny porównywalny do certyfikatu CEH.

Certyfikat równoważny musi być wydany przez niezależną, uznaną instytucję certyfikującą. W przypadku zaoferowania certyfikatu równoważnego Wykonawca zobowiązany jest wykazać jego równoważność.

- c) co najmniej 1 osobą, która posiada certyfikat Certified Internal Auditor (CIA) lub certyfikat równoważny.

Opis równoważności:

Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna certyfikat potwierdzający wiedzę i kompetencje w zakresie audytu wewnętrznego, kontroli wewnętrznej, zarządzania ryzykiem oraz ładu organizacyjnego, zapewniający poziom merytoryczny porównywalny do certyfikatu CIA.

Certyfikat równoważny musi być wydany przez niezależną, uznaną instytucję certyfikującą. W przypadku zaoferowania certyfikatu równoważnego Wykonawca zobowiązany jest wykazać jego równoważność.

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. kompetencji tzn. jedna osoba może posiadać jeden lub więcej wymaganych certyfikatów oraz możliwość sumowania zasobów w tym zakresie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych:

- w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art.110 ust. 2 Pzp;
- w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art.110 ust. 2 Pzp;
- w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
- na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

Jeżeli ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, to warunek 1 muszą spełniać wykonawcy w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, natomiast warunek 2 dotyczący podstaw wykluczenia musi spełniać każdy z wykonawców występujących wspólnie.

3. Ocena spełniania warunków udziału będzie dokonana w oparciu o oświadczenia wykonawcy złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według formuły „spełnia / nie spełnia” oraz w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych oświadczeń i dokumentów, jakich żąda zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia / nie spełnia”.

4. Wypełnienie jednolitego dokumentu JEDZ musi obejmować:

- 1) informacje o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wykonawcy oraz jeśli dotyczy: wykonawców występujących wspólnie i podmiotów udostępniających zasoby,
- 2) zamawiający zaleca, aby Wykonawca ograniczył się do wypełnienia w części IV: „Kryteria kwalifikacji” jedynie punktu α: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” i nie musi wypełniać sekcji A, B, C i D.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ zobowiązany jest złożyć każdy wykonawca. W sytuacji, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, wówczas zobowiązany jest złożyć JEDZ podmiotu udostępniającego

zasoby w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, a także w zakresie podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby.

Dokument powinien być podpisany przez wykonawcę, podmiot udostępniający zasoby odpowiednio przez tego kogo dotyczy składany formularz JEDZ. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz muszą podpisać właściwe, umocowane osoby, tj. uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku formularza JEDZ składanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz powinien podpisać każdy z wykonawców, który składa dany formularz.

6. Brak oświadczeń złożonych w formie jednolitego dokumentu JEDZ albo złożenie dokumentu, który jest niekompletny lub zawierającego błędy spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 128. ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca zamieszcza informację o podwykonawcach w złożonym przez siebie Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia oraz w Formularzu Oferty.

VI. Wymagania stawiane wykonawcom dotyczące treści oferty.

1. Zamawiający wymaga zaoferowania terminu płatności nie krótszego niż 30 dni od daty podpisania przez Strony odbioru, pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Zamawiający wymaga zaoferowania okresu gwarancji zgodny z Załącznikami 2.1 – 2.5 dla oferowanego sprzętu i oprogramowania, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Wszystkie rubryki kolumny „Potwierdzenie spełnienia wymagań minimalnych” formularza asortymentowo-cenowego - Załącznik nr 1.1 – 1.5 do SWZ, muszą być wypełnione. Brak wpisu w rubryce kolumny: „Potwierdzenie spełnienia wymagań minimalnych” będzie traktowany jako potwierdzenie nieposiadania przez oferowany produkt żądanej wartości lub zakresu wartości parametru, co w zależności od postawionych wymagań może skutkować odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający wymaga zamieszczenia, poza potwierdzeniem istnienia danego parametru, tzn. wpisania słowa „Tak”, również podania wartości lub zakresu lub krótkiego opisu, jeśli taki opis jest możliwy i dotyczy danego parametru. Oferty niespełniające tych warunków zostaną odrzucone.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 tj.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie

przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

VII. Wymagane oświadczenia i dokumenty.

1. Dokumenty składane wraz z ofertą

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publiczny wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

- 1) Formularza oferty sporządzonego według wzoru podanego w Załączniku nr 1.
- 2) Formularza asortymentowo-cenowego z potwierdzeniem parametrów według wzoru podanego w Załączniku nr 1.1 – 1.5.
- 3) Pełnomocnictwa do podpisania oferty, jeżeli jest ona podpisana przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie określającym status prawny wykonawcy, jako uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 4) Dokumentu, w którym wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie.
- 5) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający wymaga złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeżeli wymienione dokumenty znajdują się w ogólnodostępnych bazach danych, wykonawca może wskazać dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów przez zamawiającego.
- 6) Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej JEDZ. Elektroniczne narzędzie do wypełniania formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dostępne jest np. na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>. JEDZ jest możliwy do pobrania, również w systemie w sposób określony w Instrukcji dostępnej w sekcji „Regulacje i procedury Procesu Zakupowego” na Platformie zakupowej.
- 7) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514). Wzór oświadczenia - Załącznik nr 4.
- 8) Oryginał poręczenia lub gwarancji wadialnej, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia lub gwarancji.

Jeżeli ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, to oświadczenia wymienione w ust. 6) oraz ust. 7) składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

2. Przedmiotowe środki dowodowe

- 1) Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w postaci następujących dokumentów:

Zadanie nr 1

- a) Komputer All-In-One - wydruk lub zrzut ekranu ze strony www.cpubenchmark.net potwierdzający wymagany wynik testu zaoferowanego procesora, pochodzący z okresu pomiędzy datą publikacji dokumentacji zamówienia a terminem składania ofert. Wymaga się wydruku w formie PDF lub pliku graficznego, umożliwiający weryfikację daty pozyskania oraz źródła informacji;

Zadanie nr 2

- a) Oświadczenie własne, zgodnie z którym zaoferowane rozwiązanie posiada integrację z rozwiązaniem funkcjonującym u Zamawiającego (system AMMS produkcji Asseco Poland S.A.) i taka integracja działa już produkcyjnie.

Zadanie nr 3

- a) Serwer - wydruk lub zrzut ekranu potwierdzający wymagany wynik opublikowany na oficjalnej stronie spec.org dla oferowanego modelu serwera lub raport z testu wykonanego dla oferowanej konfiguracji, przeprowadzonym zgodnie z zadaniami SCPEC.org, umożliwiającym jego weryfikację przez zamawiającego;

Zadanie nr 5

- a) Macierz blokowa – rozbudowa - Oświadczenie Producenta potwierdzające, iż oferowane dyski pochodzą z polskiego, autoryzowanego kanału sprzedaży.
- b) Macierz obiektowa
- dokument potwierdzający, że oferowana macierz jest wyprodukowana zgodnie z normą ISO-9001, ISO-14001 oraz ISO-50001 lub równoważnymi,
 - deklaracja CE na oferowaną macierz;
 - Oświadczenie Producenta, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego - dokument musi być oznaczony nazwą i numerem postępowania;
 - Oświadczenie Producenta, potwierdzające, iż posiada oficjalne przedstawicielstwo w Polsce;
 - Oświadczenie Producenta potwierdzające pochodzenie macierzy z polskiego, autoryzowanego kanału dystrybucji producenta.
- c) Przełącznik FC
- dokument potwierdzający, że oferowane urządzenie jest wyprodukowane zgodnie z normą ISO-9001, ISO-14001 oraz ISO-50001 lub równoważnymi,
 - deklaracja CE na oferowane urządzenie;
- d) Serwer backup
- wydruk lub zrzut ekranu potwierdzający wymagany wynik opublikowany na oficjalnej stronie spec.org dla oferowanego modelu serwera lub raport z testu wykonanego dla oferowanej konfiguracji, przeprowadzonym zgodnie z zadaniami SCPEC.org, umożliwiającym jego weryfikację przez zamawiającego;

- dokument potwierdzający, że oferowany serwer jest wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001, ISO-14001 oraz ISO-50001 lub równoważnymi;
- deklaracja CE na oferowanego serwera;
- Oświadczenie Producenta, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego - dokument musi być oznaczony nazwą i numerem postępowania;
- Oświadczenie Producenta, potwierdzające, iż posiada oficjalne przedstawicielstwo w Polsce;
- Oświadczenie Producenta potwierdzające pochodzenie serwera z polskiego, autoryzowanego kanału dystrybucji producenta;

e) Zapora sieciowa

- Deklaracja CE na oferowaną zaporę sieciową
- Oświadczenie Producenta lub Autoryzowanego Dystrybutora świadczącego wsparcie techniczne o gotowości świadczenia wymaganego serwisu (zawierające: adres strony internetowej serwisu i numer infolinii telefonicznej).
- Certyfikat ISO 9001 lub równoważny wydany dla podmiotu serwisującego.

f) Ochrona poczty e-mail

- Deklaracja CE na oferowane urządzenie
- Oświadczenie Producenta lub Autoryzowanego Dystrybutora świadczącego wsparcie techniczne o gotowości świadczenia wymaganego serwisu (zawierające: adres strony internetowej serwisu i numer infolinii telefonicznej).
- Certyfikat ISO 9001 lub równoważny wydany dla podmiotu serwisującego.

g) Komputer z monitorem

Dla komputerów

- wydruk lub zrzut ekranu ze strony www.cpubenchmark.net potwierdzający wymagany wynik testu zaoferowanego procesora, pochodzący z okresu pomiędzy datą publikacji dokumentacji zamówienia a terminem składania ofert. Wymaga się wydruku w formie PDF lub pliku graficznego, umożliwiającą weryfikację daty pozyskania oraz źródła informacji;
- dokument potwierdzający, że oferowany komputer jest wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001, ISO-14001 oraz ISO-50001 lub równoważnymi,
- deklaracja CE na oferowany komputer;
- certyfikat TCO min. 9.0 lub równoważny
- Oświadczenie Producenta potwierdzające spełnienie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych - dokument musi być oznaczony nazwą i numerem postępowania
- Oświadczenie Producenta potwierdzające, że podmiot serwisujący posiada autoryzację producenta urządzeń - dokument musi być oznaczony nazwą i numerem postępowania.

Parametry równoważności określone są w Załączniku nr 11 do SWZ.

Wszystkie dokumenty wymienione powyżej wykonawca składa wraz z ofertą zgodnie z art. 107 ust. 1. ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje skorzystanie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów:

Podmiotowe środki dowodowe

- 1) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.- wg Załącznika nr 6 do SWZ.
- 2) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108. ust. 1. pkt 1 i 2 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 3) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108. ust. 1. pkt. 4 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 4) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. Zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, wg Załącznika nr 5 do SWZ.
- 5) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - a) w punkcie 2 powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem; jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wymienionych dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt 2 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed

organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy,

- b) w punkcie 3 powyżej - informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem; jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wymienionych dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt 3 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 7) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wg Załącznika nr 7 do SWZ,
- 8) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (certyfikaty), uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg Załącznika nr 8 do SWZ.
- 9) próbka systemu EKZ (w zakresie Zadanie nr 1), w postaci jego prezentacji wg zasad określonych w Regulaminie Prezentacji Próbkę Systemu, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych wykonawcy dotyczącej funkcjonalności oferowanego systemu zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.
4. Wykonawca polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Wszystkie dokumenty sporządzane przez wykonawcę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w dokumencie określającym status prawny wykonawcy lub w pełnomocnictwie podpisanym również kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszystkie pozostałe dokumenty należy złożyć w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30

grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Do dokumentów sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

6. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie, brak kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby uprawnionej, brak tłumaczenia dokumentu obcojęzycznego, itp.) spowoduje wykluczenie wykonawcy albo odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 128. ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Wymagania dotyczące podwykonawców, o których mowa w art. 462 ust.2 ustawy Pzp.

1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy i dane kontaktowe podwykonawców jeśli są już znani oraz przedstawić na żądanie Zamawiającego oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1. Ustawy Pzp.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zamieszcza informację o podwykonawcach w ofercie i w Formularzu JEDZ.
 - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 2) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
 - 3) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości:
Zadanie nr 1 – 27 000,00 zł
Zadanie nr 2 – 9 500,00 zł
Zadanie nr 3 – 39 000,00 zł
Zadanie nr 4 – 4 800,00 zł
Zadanie nr 5 – 84 000,00 zł
3. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w formie:
 - 1) pieniądza - wadium uznaje się za wniesione w chwili wpływu środków na konto Zamawiającego: **ING Bank Śląski S.A., Oddział Warszawa, nr 63 1050 1025 1000 0022 9386 9893**
Do potwierdzenia: zaleca się załączenie do oferty kopii dowodu wpłaty.
Potwierdzenie przelewu należy opisać ze wskazaniem przetargu – nr postępowania, którego wadium dotyczy,
 - 2) gwarancji bankowych,
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowych,

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r., poz. 299 z późn. zm.).

UWAGA ! W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w pkt 4 ppkt 2,3,4 – dokument należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust.6 ustawy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wnioszek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, zakładki: Korespondencja.
2. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
- 1) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
- 2) Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:
- podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym)
 - lub
 - kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu,
 - lub
 - jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie, konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
- 3) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.
3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
4. Wymagania dotyczące użycia środków komunikacji elektronicznej.

- 1) Zamawiający zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 2) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) Komputer klasy PC o następującej konfiguracji: pamięć min 8GB Ram, procesor Intel I3, system operacyjny - MS Windows 10;
 - c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d) Włączona obsługa JavaScript;
 - e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
- 3) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Edge lub Firefox w wersji wpieranej przez producenta.
 - b) Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0_65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exceptionsite list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
 - c) Zainstaluj dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać tutaj. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
 - d) Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłącz czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.

Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie:
<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>
- 4) Zamawiający na podstawie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,odt, ods, docx, xlsx, pptx, csv, 7z, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
- 5) Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - a) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku

dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

- 6) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 7) Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
- 8) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia wątpliwości związanych ze Specyfikacją Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotrze do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na Platformie <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, oraz na stronie internetowej zamawiającego www.szpitalmadalinskiego.pl bez wskazania źródła zapytania.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Przy kontaktach pocztą elektroniczną wymagane jest żądanie potwierdzenia przeczytania informacji.

XI. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych – Rafał Rasiński, e-mail r.rasinski@szpitalmadalinskiego.pl
- w sprawach proceduralnych Grażyna Pawłowska, e-mail zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl

XII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia 17.06.2026 r.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca sporządza i przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Do wszystkich dokumentów wystawionych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
3. Formularz oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1. Ceny należy podać w złotych.
4. Formularz asortymentowo-cenowy z potwierdzeniem parametrów należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w Załącznikach nr 1.1 – 1.5.

5. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenie, o których mowa w rozdz. VII pkt 1 SWZ oraz przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. VII pkt 2 SWZ.
6. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę - pod rygorem jej odrzucenia - muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub upoważnionych przedstawicieli wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą wykonawcy.
8. Oferta powinna być sporządzona w postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx lub pdf, a formularze asortymentowo – cenowe w formacie xls,xlsx lub pdf. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji dla Wykonawcy na Platformie zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl.>, nazwa pliku „Formularz własny”.

XIV. Sposób i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy składać **do dnia 20.03.2026r. do godz. 10:00** w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej Marketplanet:
<https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl.>
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.03.2026 r. o godzinie 11:00.
3. Zamawiający informuje o niepublicznym otwarciu ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje w ofercie wartość netto przedmiotu zamówienia oraz wartość brutto obliczoną przez dodanie wartości netto i kwoty podatku VAT. W załącznikach nr 1.1 – 1.5 wykonawca podaje ceny jednostkowe netto oferowanych towarów i usług, wartość netto oferowanych towarów obliczoną przez pomnożenie ilości jednostek oferowanych towarów przez ceny jednostkowe netto, stawkę i kwotę podatku VAT obliczoną od wartości netto oraz wartość brutto obliczoną przez dodanie wartości netto i kwoty podatku VAT. Wartości netto i brutto zamówienia wykonawca oblicza dodając odpowiednio wartości netto i brutto wszystkich towarów i usług wymienionych w Załącznikach nr 1.1 – 1.5.

2. Wykonawca poda w formularzu asortymentowo-cenowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
3. Oferowane ceny winny obejmować wszystkie składniki cenotwórcze (ceny towarów, ceł, transportu, ubezpieczenia, itp.). Wszystkie ceny należy podać w złotych.
4. Do obliczenia wartości kryterium „Cena” będą stosowane wartości brutto.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert i ich wagi są następujące:

Zadanie nr 1

KRYTERIUM	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI W %
CENA	60
GWARANCJA	20
TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	20

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów:

- 1) Kryterium CENA

Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

oferowana najniższa cena brutto

Cena = -----x 100 x 60 %

cena brutto oferty badanej

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „Cena” jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium.

- 2) Kryterium GWARANCJA

Wartość punktowa kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- W przypadku zaoferowania okresu gwarancji 60 miesięcznego oferta otrzyma w kryterium – 20 pkt
- W przypadku zaoferowania okresu gwarancji 48 miesięcznego oferta otrzyma w kryterium – 10 pkt
- W przypadku zaoferowania okresu gwarancji 36 miesięcznego oferta otrzyma w kryterium – 0 pkt

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru.

Wykonawca wpisuje okres gwarancji w odpowiednim miejscu „Formularza oferty” stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ oraz w Załączniku nr 1.1. Brak określenia ww. okresu gwarancji we wskazanym miejscu, skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w kryterium „Gwarancja” i uznaniem, iż zaoferowany został minimalny okres gwarancji zgodny z wymaganiem określonym w SWZ.

Maksymalna liczba pkt do zdobycia w ramach tego kryterium wynosi 20.

3) Kryterium TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wartość punktowa kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Wykazany w ofercie termin realizacji zamówienia do dnia 28.05.2026 r - przyznana liczba punktów 0.

Za każdy 1 dzień skrócenia wymaganego maksymalnego terminu realizacji zamówienia – przyznana liczba punktów 2.

Wykonawca wykazuje termin realizacji zamówienia w odpowiednim miejscu „Formularza oferty”, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Brak określenia ww. terminu we wskazanym miejscu, skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w kryterium „Termin realizacji zamówienia” i uznaniem, iż zaoferowany został termin realizacji zgodny z wymaganiem określonym w SWZ.

Maksymalna liczba pkt do zdobycia w ramach tego kryterium wynosi 20.

Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert w zakresie przyjętych kryteriów oceny ofert, stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach w Zadaniu.

Zadanie nr 2

KRYTERIUM	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI W %
CENA	60
GWARANCJA	20
TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	20

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów:

1) Kryterium CENA

Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

oferowana najniższa cena brutto

Cena = -----x 100 x 60 %

cena brutto oferty badanej

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „Cena” jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium.

2) Kryterium GWARANCJA

Wartość punktowa kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- W przypadku zaoferowania okresu gwarancji 60 miesięcznego oferta otrzyma w kryterium – 20 pkt

- W przypadku zaoferowania okresu gwarancji 48 miesięcznego oferta otrzyma w kryterium – 10 pkt
- W przypadku zaoferowania okresu gwarancji 36 miesięcznego oferta otrzyma w kryterium – 0 pkt

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru.

Wykonawca wykazuje okres gwarancji w odpowiednim miejscu „Formularza oferty”, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ oraz w Załączniku nr 1.2. Brak określenia ww. okresu gwarancji we wskazanym miejscu, skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w kryterium „Gwarancja” i uznaniem, iż zaoferowany został minimalny okres gwarancji zgodny z wymaganiem określonym w SWZ.

Maksymalna liczba pkt do zdobycia w ramach tego kryterium wynosi 20.

3) Kryterium TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wartość punktowa kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Wykazany w ofercie termin realizacji zamówienia do dnia 28.05.2026 r - przyznana liczba punktów 0.

Za każdy 1 dzień skrócenia wymaganego maksymalnego terminu realizacji zamówienia – przyznana liczba punktów 2.

Wykonawca wykazuje termin realizacji zamówienia w odpowiednim miejscu „Formularza oferty”, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Brak określenia ww. terminu we wskazanym miejscu, skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w kryterium „Termin realizacji zamówienia” i uznaniem, iż zaoferowany został termin realizacji zgodny z wymaganiem określonym w SWZ.

Maksymalna liczba pkt do zdobycia w ramach tego kryterium wynosi 20.

Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert w zakresie przyjętych kryteriów oceny ofert, stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach w Zadaniu.

Zadanie nr 3

KRYTERIUM	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI W %
CENA	60
GWARANCJA	20
TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	20

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów:

1) Kryterium CENA

Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:
oferowana najniższa cena brutto

Cena = -----x 100 x 60 %
cena brutto oferty badanej

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „Cena” jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium.

2) Kryterium GWARANCJA

Wartość punktowa kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- W przypadku zaoferowania okresu gwarancji 60 miesięcznego oferta otrzyma w kryterium – 20 pkt
- W przypadku zaoferowania okresu gwarancji 48 miesięcznego oferta otrzyma w kryterium – 10 pkt
- W przypadku zaoferowania okresu gwarancji 36 miesięcznego oferta otrzyma w kryterium – 0 pkt

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru.

Wykonawca wykazuje okres gwarancji w odpowiednim miejscu „Formularza oferty”, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ oraz w Załączniku 1.3. Brak określenia ww. okresu gwarancji we wskazanym miejscu, skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w kryterium „Gwarancja” i uznaniem, iż zaoferowany został minimalny okres gwarancji zgodny z wymaganiem określonym w SWZ.

Maksymalna liczba pkt do zdobycia w ramach tego kryterium wynosi 20.

3) Kryterium TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wartość punktowa kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Wykazany w ofercie termin realizacji zamówienia do dnia 28.05.2026 r - przyznana liczba punktów 0.

Za każdy 1 dzień skrócenia wymaganego maksymalnego terminu realizacji zamówienia – przyznana liczba punktów 2.

Wykonawca wykazuje termin realizacji zamówienia w odpowiednim miejscu „Formularza oferty”, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Brak określenia ww. terminu we wskazanym miejscu, skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w kryterium „Termin realizacji zamówienia” i uznaniem, iż zaoferowany został termin realizacji zgodny z wymaganiem określonym w SWZ.

Maksymalna liczba pkt do zdobycia w ramach tego kryterium wynosi 20.

Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert w zakresie przyjętych kryteriów oceny ofert, stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach w Zadaniu.

Zadanie nr 4

KRYTERIUM	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI W %
CENA	60
CZAS NAPRAWY OPROGRAMOWANIA	20
TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	20

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów:

1) Kryterium CENA

Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

oferowana najniższa cena brutto

Cena = -----x 100 x 60 %

cena brutto oferty badanej

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „Cena” jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium.

2) Kryterium CZAS NAPRAWY OPROGRAMOWANIA

Wartość punktowa kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- czas naprawy, tj. przywrócenia funkcjonalności Oprogramowania w przypadku Błędu Krytycznego - 3 dni robocze od momentu przesłania powiadomienia o wystąpieniu błędu – 0 pkt;
- czas naprawy, tj. przywrócenia funkcjonalności Oprogramowania w przypadku Błędu Krytycznego - 2 dni robocze od momentu przesłania powiadomienia o wystąpieniu błędu – 10 pkt;
- czas naprawy, tj. przywrócenia funkcjonalności Oprogramowania w przypadku Błędu Krytycznego - 1 dzień roboczy od momentu przesłania powiadomienia o wystąpieniu błędu – 20 pkt.

Wykonawca wykazuje czas naprawy w odpowiednim miejscu „Formularza oferty”, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Brak określenia ww. czasu we wskazanym miejscu, skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w kryterium „Czas naprawy Oprogramowania” i uznaniem, iż zaoferowany został termin realizacji zgodny z wymaganiem, tj. 3 dni robocze.

Maksymalna liczba pkt do zdobycia w ramach tego kryterium wynosi 20

3) Kryterium TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wartość punktowa kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Wykazany w ofercie termin realizacji zamówienia do dnia 28.05.2026 r. - przyznana liczba punktów 0.

Za każdy 1 dzień skrócenia wymaganego maksymalnego terminu realizacji zamówienia – przyznana liczba punktów 2.

Wykonawca wykazuje termin realizacji zamówienia w odpowiednim miejscu „Formularza oferty”, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Brak określenia ww. terminu we wskazanym miejscu, skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w kryterium „Termin realizacji zamówienia” i uznaniem, iż zaoferowany został termin realizacji zgodny z wymaganiem określonym w SWZ.

Maksymalna liczba pkt do zdobycia w ramach tego kryterium wynosi 20.

Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert w zakresie przyjętych kryteriów oceny ofert, stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach w Zadaniu.

KRYTERIUM	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI W %
CENA	60
TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	40

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów:

1) Kryterium CENA

Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

oferowana najniższa cena brutto

Cena = -----x 100 x 60 %

cena brutto oferty badanej

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „Cena” jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium.

2) Kryterium TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wartość punktowa kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Wykazany w ofercie termin realizacji zamówienia do dnia 28.05.2026 r - przyznana liczba punktów 0.

Za każdy 1 dzień skrócenia wymaganego maksymalnego terminu realizacji zamówienia – przyznana liczba punktów 4.

Wykonawca wykazuje termin realizacji zamówienia w odpowiednim miejscu „Formularza oferty”, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Brak określenia ww. terminu we wskazanym miejscu, skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w kryterium „Termin realizacji zamówienia” i uznaniem, iż zaoferowany został termin realizacji zgodny z wymaganiem określonym w SWZ.

Maksymalna liczba pkt do zdobycia w ramach tego kryterium wynosi 40.

Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert w zakresie przyjętych kryteriów oceny ofert, stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach w Zadaniu.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 końcówka zostanie zaokrąglona w górę).
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załączniki Nr 3.1 – 3.5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XVIII. Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy.

Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy oraz przewidywane zmiany w umowie określają Projektowane postanowienia umowy przedstawione w Załącznikach nr 3.1 - 3.5.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Ochrona danych osobowych.

1. Zamawiający informuje, że będzie administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności danych osobowych:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny SPZOZ, 02-544 Warszawa, ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, tel. 22 4502200, faks 22 4502264, e-mail sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny jest Marta Słoka, tel. 22 4512604, e-mail iod@szpitalmadalinskiego.pl;
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie postępowania podstawowego bez negocjacji;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych wymienionych powyżej jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoby fizyczne wymienione powyżej posiadają na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobom fizycznym wymienionym powyżej nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z poniższym wzorem: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”

XXI. Prawo wykonawców do odwołań i skarg.

Szczegóły dotyczące wnoszenia odwołań i skarg określają Dział IX, Rozdział 2 – postępowanie odwoławcze i Rozdział 3 Postępowanie skargowe ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

XXII. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.

1. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają wprowadzenie zmian w umowie koniecznych ze względu na przepisy prawa pod warunkiem, że cena oferowanych towarów nie ulegnie zwiększeniu. Warunki zmian określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy-załączniki do 3.1 – 3.5 SWZ.

XXIII. Załączniki:

Załącznik nr 1:	Wzór formularza oferty.
Załącznik nr 1.1 – 1.5:	Formularz asortymentowo-cenowy z potwierdzeniem parametrów.
Załącznik nr 2.1 – 2.5:	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 3.1 – 3.5:	Projektowane postanowienia umowy.
Załącznik nr 4:	Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przepisów sankcyjnych
Załącznik nr 5:	Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej

Załącznik nr 6:	Wzór oświadczenia o aktualności dokumentu JEDZ
Załącznik nr 7:	Wzór wykazu dostaw
Załącznik nr 8:	Wzór wykazu osób
Załącznik nr 9:	Wzór oświadczenia o zasadach DNHS
Załącznik nr 10:	Regulamin prezentacji Próbki funkcjonalności Systemu
Załącznik nr 11:	Opis równoważności certyfikatów

Instrukcja dla Wykonawcy znajduje się na Platformie zakupowej Marketplanet: szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl, nazwa pliku „Formularz własny”.