

UMOWA nr K6/2025/DZP/K/.....
na udzielanie pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych
w Oddziale Anestezjologii

w dniu roku w wyniku konkursu ofert przeprowadzonego na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. 2023, poz. 991 z późn. zm.), pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym im. Św. Rodziny, Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie przy ul. A.J. Madalińskiego 25, nr kodu 02-544, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000080373, reprezentowanym przez :

Dyrektora Szpitala – mgr inż. Marię Dziura

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,

a

Panią, zamieszkałą w kod pocztowy, posiadającą Pesel, działającą na podstawie prawa wykonywania zawodu położnej nr, prowadzącą działalność gospodarczą pn.:, z siedzibą w kod pocztowy, zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej od dnia, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem, Nr Regon, nr NIP,

zwaną dalej **Przyjmującą zamówienie***.

* w przypadku zawarcia umowy z osobą płci męskiej forma rodzajowa zostanie odpowiednio zmieniona w całej treści umowy.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie przez **Przyjmującą zamówienie** na rzecz **Udzielającego zamówienia** wysokojakościowych, profesjonalnych pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych z zakresu pielęgniarstwa anestezjologicznego, mieszczących się w zakresie kompetencji pielęgniarki/pielęgniarza, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodach pielęgniarki i położnej, przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28.02.2017 r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie, bez zlecenia lekarskiego oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii .
2. Świadczenia zdrowotne powierzone **Przyjmującej zamówienie** do wykonywania, o których mowa w ust. 1 będą obejmowały w szczególności następujące czynności:
 - a) realizowanie kompleksowej, holistycznej i indywidualnej opieki nad pacjentem i jego rodziną zgodnie z zasadami wiedzy medycznej, zaleceniami lekarzy i pielęgniarki koordynującej oraz zgodnie z rozpoznanymi potrzebami w zakresie zdrowia fizycznego i psychicznego,
 - b) realizacja wszystkich, pisemnych zaleceń lekarza anestezjologa w zakresie przygotowania pacjenta do znieczuleń, zgodnie z przyjętym planem znieczuleń,
 - c) przygotowanie stanowisk znieczuleń, w tym w szczególności:
 - skompletowanie sprzętu i aparatury medycznej, która będzie wykorzystywana w czasie znieczulenia,
 - sprawdzenie funkcjonowania aparatów do znieczuleń, kompletności i sprawności zestawu do intubacji dotchawiczej oraz aparatury monitorującej, zgodnie z instrukcjami ich obsługi,
 - przygotowanie sprzętu dodatkowego (np. ssaków, aparatów do pomiaru

- ciśnienia krwi, aparatów do przetoczeń, aparatu AMBU itp.- w zależności od potrzeb),
- przygotowanie leków niezbędnych do znieczuleń, zgodnie ze zaleceniami lekarza,
 - przygotowanie dokumentacji medycznej prowadzonej w trakcie znieczuleń.
- d) przyjęcie pacjenta w Bloku operacyjnym zgodnie z przyjętą procedurą,
- e) przygotowanie pacjenta do znieczulenia:
- transport i ułożenie pacjenta na stole operacyjnym,
 - wykonanie wkłucia dożylnego,
 - pomiar ciśnienia tętniczego krwi,
 - podłączenie stałego zapisu Ekg i pulsoksymetrii,
 - podłączenie innej niezbędnej aparatury - wg potrzeb związanych z typem zabiegu lub stanu pacjenta,
 - informowanie pacjenta o wszystkich wykonywanych czynnościach.
- f) uczestnictwo w przeprowadzaniu znieczulenia w sposób odpowiedni do jego rodzaju:
- 1) znieczulenie ogólne :
 - podawanie leków zgodnie z ustnym zleceniem lekarza anestezjologa,
 - pomoc lekarzowi w wykonaniu intubacji dotchawiczej i umocowanie rurki intubacyjnej,
 - sprawowanie stałego, bezpośredniego nadzoru nad wskazaniami aparatury monitorującej oraz obserwacja wyglądu i reakcji pacjenta w trakcie znieczulania,
 - informowanie lekarza prowadzącego znieczulenie o wszystkich zmianach dotyczących stanu pacjenta,
 - uczestnictwo w wyprowadzaniu pacjenta ze znieczulenia ogólnego (podawanie zleconych leków, pomoc przy ekstubacji, wykonanie lub pomoc lekarzowi w odsysaniu, nawiązywanie kontaktu z pacjentem oraz instruowanie go o sposobie zachowania),
 - nadzorowanie wybudzania, ze szczególnym uwzględnieniem oceny wydolności oddechowej pacjenta;
 - 2) znieczulenie regionalne:
 - właściwe i bezpieczne ułożenie pacjenta do znieczulenia,
 - pomoc lekarzowi przy dezynfekcji pola znieczulenia,
 - podawanie lekarzowi leków potrzebnych do znieczulenia regionalnego,
 - pomoc przy zakładaniu jałowego opatrunku,
 - nadzorowanie stanu pacjenta w trakcie znieczulenia oraz zgłaszanie lekarzowi wszystkich niepokojących objawów zauważonych lub zgłaszanych przez pacjenta,
 - wykonywanie innych zleceń lekarza prowadzącego znieczulenie w zależności od sytuacji klinicznej.
- g) przekazanie pacjenta personelowi pielęgniarstwu oddziału macierzystego zgodnie z przyjętą procedurą,
- h) doprowadzenie do porządku stanowisk znieczuleń po zakończeniu znieczuleń zaplanowanych na dany dzień, w szczególności:
- rozmontowanie aparatów (zwłaszcza elementów wymagających suszenia),
 - dezynfekcja wszystkich elementów aparatury, które tego wymagają oraz używanych narzędzi,
 - usunięcie odpadów medycznych zgodnie z instrukcją,
 - dezynfekcja, skompletowanie i pozostawienie w gotowości aparatury monitorującej,
 - skompletowanie i sterylizacja materiałów niezbędnych do znieczuleń regionalnych,

- i) uczestnictwo we wszystkich znieczuleniach, interwencjach i działaniach reanimacyjnych, w tych punktach szpitala, gdzie jest to konieczne,
 - j) dbanie o utrzymanie w stanie gotowości i sprawności aparatury oraz sprzętu niezbędnych do realizacji zadań w zakresie anestezjologii,
 - k) współpraca ze wszystkimi członkami zespołu operacyjnego,
 - l) przestrzeganie zapisów Karty Praw Pacjenta, w szczególności prawa do :
 - kompetentnej pod względem jakościowym opieki,
 - fachowej i rzetelnej informacji,
 - poszanowania intymności oraz godności osobistej;
 - m) udzielanie pierwszej pomocy w stanach bezpośredniego zagrożenia życia pacjentów,
 - n) współuczestnictwo w opracowywaniu i realizacji procedur pielęgniarских wykonywanych w oddziale, stosowanie nowoczesnych metod pielęgnacji,
 - o) przestrzeganie tajemnicy zawodowej, w szczególności zapewnienie ochrony danych zawartych w dokumentacji medycznej.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, będzie wykonywany w Oddziale Anestezjologii znajdujących się w siedzibie Udzielającego zamówienia.
 4. Strony uzgadniają, że świadczenia określone w ust. 1 i 2 Przyjmująca zamówienie będzie realizowała zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia, po uprzednim uzgodnieniu terminów świadczenia tych usług na kolejny miesiąc z Pielęgniarką Koordynującą Oddziału Anestezjologii, z tym, że minimalną liczbę godzin udzielania świadczeń określa się na godzin miesięcznie.
 5. Przyjmująca zamówienie wyraża zgodę na zwiększenie liczby godzin określonej w ust. 3 powyżej zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia. Powyższe wymaga zawarcia stosownego aneksu przez Strony.
 6. Udzielający zamówienia może zlecić Przyjmującej zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych także na rzecz pacjentów innych komórek organizacyjnych, niż wymieniona w ust. 3 powyżej, jeżeli potrzeba taka będzie wynikała z przyczyn dotyczących organizacji pracy Udzielającego zamówienia, albo w sytuacjach nadzwyczajnych, pod warunkiem posiadania przez Przyjmującą zamówienie stosownych kwalifikacji i uprawnień.
 7. Przyjmująca zamówienie oświadcza, że świadczenia zdrowotne wykonywane przez nią/niego na podstawie umów zawartych z innymi podmiotami leczniczymi nie będą ograniczały realizacji obowiązków określonych niniejszą umową.

§ 2

1. Przyjmująca zamówienie oświadcza, że posiada odpowiednie wykształcenie, wiedzę oraz doświadczenie konieczne do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Przyjmująca zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy określonego niniejszą umową z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z wykonywania zawodu pielęgniarki, z zasadami etyki pielęgniarki, prawami pacjenta, wykorzystując wiedzę i umiejętności medyczne oraz postęp w tym zakresie, a także warunki techniczne, jakimi dysponuje Udzielający zamówienia z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Przyjmująca zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania regulaminów, procedur i wewnętrznych przepisów oraz standardów udzielania świadczeń zdrowotnych, obowiązujących u Udzielającego zamówienia i w związku z tym zobowiązuje się do wykonywania wszystkich poleceń osób wyznaczonych przez Udzielającego zamówienia i wydawanych w imieniu Udzielającego zamówienia na jego polecenie, mających za przedmiot przestrzeganie tych regulaminów, procedur i wewnętrznych przepisów oraz standardów udzielania świadczeń zdrowotnych. Przyjmująca zamówienie oświadcza, iż z powołanymi tu regulacjami zapoznała się przed zawarciem niniejszej umowy.
4. Kopia dokumentacji potwierdzająca spełnienie wymagań przez Przyjmującą zamówienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz posiadanie przez nią kwalifikacji zawodowych stanowią załączniki do niniejszej umowy. O wszelkich zmianach dotyczących posiadanych uprawnień, a zwłaszcza zawieszenia lub pozbawienia prawa wykonywania zawodu Przyjmująca zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienia.

5. Przyjmująca zamówienie zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez nią w związku z zawarciem niniejszej umowy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy ww. informacji.
6. Przyjmująca zamówienie zobowiązuje się do dbania o interesy i dobre imię Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmująca zamówienie oświadcza, że zapoznała się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny w Warszawie.
8. Przyjmująca zamówienie przyjmuje do wiadomości, że nie jest pracownikiem Udzielającego zamówienia w rozumieniu Kodeksu pracy, umowa niniejsza nie tworzy pomiędzy Stronami stosunku pracy, podległości służbowej oraz, że nie przysługują jej w związku z tym prawa pracownicze wynikające z Kodeksu pracy, Ustawy o związkach zawodowych i Regulaminu Pracy obowiązującego u Udzielającego zamówienia.

§ 3

1. Przyjmująca zamówienie ma prawo do skorzystania z możliwości czasowego zaprzestania wykonywania świadczeń określonych niniejszą umową w terminach i wymiarze uzgodnionym z Udzielającym zamówienia.
2. Udzielający zamówienie może wyrazić zgodę na czasowe zaprzestanie wykonywania świadczeń przez Przyjmującą zamówienie, w przypadku, gdy termin zawieszenia wykonywania tych świadczeń przedstawiony przez Przyjmującą zamówienie nie zakłóca udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia i jest możliwy do przyjęcia z uwagi na możliwości organizacyjne Przyjmującej zamówienie.
3. Przyjmująca zamówienie jest zobowiązana do złożenia pisemnego wniosku do Udzielającego zamówienia o czasowe zaprzestanie wykonywania świadczeń określonych niniejszą umową, w terminie z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem, nie później jednak, niż przed uzgodnieniem terminów udzielania świadczeń umożliwiającym Pielęgniarkę Koordynującą zapewnienie właściwego funkcjonowania Oddziału Anestezjologii.
4. W przypadku niemożności udzielania świadczeń z przyczyn nagłych i nieprzewidzianych (okoliczności losowe), leżących po stronie Przyjmującej zamówienie, ma ona obowiązek niezwłocznie poinformować o przyczynach i okresie niemożności udzielania świadczeń Pielęgniarkę Koordynującą Oddziału Anestezjologii, a następnie potwierdzić to w formie pisemnej niezwłocznie po ustaniu przyczyny niemożności udzielania świadczeń, nie później jednak, niż w pierwszym dniu, w którym Przyjmująca zamówienie przystąpi do udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienia zgodnie z zaplanowanym harmonogramem.
5. W przypadku nie stawienia się przez Przyjmującą zamówienie do udzielania świadczeń objętych przedmiotem niniejszej umowy, lub nie podjęcia ich udzielania w dniu ustalonym zgodnie z harmonogramem bez uprzedzenia i niepoinformowania o tym fakcie Udzielającego zamówienia w terminie umożliwiającym zorganizowanie zastępstwa, Udzielający zamówienia ma prawo nałożyć na Przyjmującą zamówienie karę umowną w wysokości do 5% wynagrodzenia należnego Przyjmującej zamówienie za ostatni miesiąc kalendarzowy, w którym Przyjmująca zamówienie udzielała świadczeń zdrowotnych, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 4.
6. Za czas zaprzestania realizacji umowy, o którym mowa w ust 2, 4 oraz 5, Przyjmującej zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 4

W ramach udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmująca zamówienie zobowiązuje się do:

1. prowadzenia w sposób czytelny, rzetelny i terminowo dokumentacji medycznej pacjentów, w tym w systemach informatycznych (również Elektronicznej Dokumentacji Medycznej), jak i na drukach, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym wewnętrznymi,
2. prowadzenia dokumentacji statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. przestrzegania wszelkich aktów wewnętrznych wydanych przez Udzielającego zamówienia, w tym dotyczących Systemu Zarządzania Jakością,

4. posiadania w czasie trwania umowy aktualnych badań lekarskich i szkoleń z zakresu BHP wykonanych na własny koszt,
5. posiadania odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania określone w normach,
6. posiadania i utrzymywania w całym okresie obowiązywania umowy z Udzielającym zamówienia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie wskazanym przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą i do utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia,
7. w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmująca zamówienie zobowiązana jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia,
8. zapoznawania się na bieżąco z dokumentami statystycznymi, epidemiologicznymi dotyczącymi działalności oddziału, w którym wykonuje świadczenia,
9. współuczestniczenia w opracowywaniu standardów i procedur postępowania w procesach medycznych, współpracy przy uzyskiwaniu certyfikatów akredytacji oraz przestrzegania tych procedur,
10. udzielania informacji o stanie zdrowia pacjentów zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami,
11. przestrzegania zasad współżycia społecznego w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych,
12. noszenia odzieży i obuwia roboczego w trakcie świadczenia usług medycznych,
13. noszenia w widocznym miejscu osobistego identyfikatora zawierającego między innymi imię i nazwisko, tytuł zawodowy/stopień naukowy, funkcję,
14. używania własnej indywidualnej pieczętki do stemplowania dokumentacji medycznej dotyczącej wykonywanych świadczeń zdrowotnych,
15. przestrzegania określonego poziomu kosztów ustalonego dla oddziału m.in. w zakresie zużycia leków, materiałów medycznych i jednorazowego sprzętu medycznego, badań diagnostycznych, zakupu procedur medycznych na zewnątrz, przy zachowaniu obowiązujących standardów i aktualnej wiedzy medycznej,
16. uczestniczenia w wyznaczonych przez Udzielającego zamówienia spotkaniach i szkoleniach, naradach związanych z wykonywaniem przedmiotu umów,
17. realizowania obowiązku doskonalenia zawodowego wynikający z obowiązujących przepisów prawa,
18. na wniosek Udzielającego zamówienia ustosunkowywać się do skarg na wykonywanie lub nie wykonywanie przez siebie (Przyjmującą zamówienie) świadczeń zdrowotnych poprzez złożenie pisemnych wyjaśnień,
19. współpracy z działem prawnym/radcą prawnym w zakresie roszczeń pacjentów z tytułu udzielanych świadczeń zdrowotnych, w tym do pisemnego odnoszenia się do zarzutów zgłaszanych w postępowaniach sądowych, czy przed sądowych,
20. uzyskiwania zgody Udzielającego zamówienia na udzielanie wywiadów: w prasie, telewizji, Internecie, dotyczących przedmiotowo wykonywania umowy lub związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
21. Dbania o dobrą opinię i korzystny wizerunek Udzielającego zamówienia.

§ 5

1. Przy realizacji zadań objętych niniejszą umową Przyjmująca zamówienie jest zobowiązana do współpracy z personelem medycznym zatrudnianym przez Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmująca zamówienie może używać sprzęt i aparaturę medyczną należącą do Udzielającego zamówienia wyłącznie do realizacji obowiązków określonych niniejszą umową.
3. Udzielający zamówienia zapewnia, że sprzęt, aparatura medyczna i inne wyroby medyczne wykorzystywane do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową są dopuszczone do stosowania na terenie Polski.

4. Udzielający zamówienia ponosi wszelką odpowiedzialność za stan techniczny przedmiotowego sprzętu.
5. Przyjmująca zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw sprzętu medycznego i aparatury medycznej należących do Udzielającego zamówienia uszkodzonego w wyniku działań zawinionych przez Przyjmującą zamówienie. Wartość szkody z tego tytułu Udzielający zamówienia jest uprawniony potrącić z najbliższych płatności należnych Przyjmującej zamówienie z tytułu udzielania świadczeń.
6. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującej zamówienie środki ochrony indywidualnej niezbędne do realizacji zadań objętych niniejszą umową. Nadzór nad właściwym wykorzystaniem tych środków sprawuje Pielęgniarka/Położna Koordynująca oddziału, w którym wykonywane są świadczenia zdrowotne.
7. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującej zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Dokumentacja medyczna stanowi własność Udzielającego zamówienia i przechowywana będzie przez Udzielającego zamówienia. Wykonanie kopii dokumentacji medycznej może nastąpić wyłącznie za zgodą Udzielającego zamówienia.
8. Prowadzenie dokumentacji sprawozdawczo-rozliczeniowej i medycznej musi być zgodne z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz z obowiązującymi Udzielającego zamówienia przepisami wewnętrznymi w tym zakresie.
9. Przyjmująca zamówienie zobowiązuje się prowadzić dokumentację medyczną wykonywanych przez siebie świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, bez opóźnień, przestrzegając wszystkich wymogów prawa, zarządzeń ubezpieczyciela publicznego, zarządzeń wewnętrznych i standardów akredytacyjnych, a także współdziałać w tym zakresie z innymi osobami współuczestniczącymi w udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
10. W dniu rozwiązania umowy lub w innym wcześniejszym terminie uzgodnionym w formie pisemnej z Udzielającym zamówienie, Przyjmująca zamówienie zobowiązana jest do zwrotu wszelkich dokumentów (bez względu, na jakim nośniku zostały zapisane) oraz materiałów i narzędzi związanych z wykonywaniem świadczeń określonych niniejszą umową, otrzymanych od Udzielającego zamówienia.

§ 6

1. Przyjmująca zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli ze strony Udzielającego zamówienia. Przedmiotem ewentualnej kontroli może być wyłącznie sposób wykonywania niniejszej umowy.
2. Przyjmująca zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Przyjmująca zamówienie oświadcza, że została poinformowana o obowiązującym u Udzielającego zamówienia elektronicznym systemie ewidencji czasu świadczenia usług i wyraża zgodę na ewidencję czasu świadczenia usług przy pomocy czytnika karty magnetycznej.

§ 7

1. Przyjmująca zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz wobec Udzielającego zamówienia za nienależyte wykonywanie świadczeń zdrowotnych i obowiązków będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przyjmująca zamówienie i Udzielający zamówienia ponoszą odpowiedzialność solidarną za szkodę wyrządzoną osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Przyjmująca zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody będące wynikiem jej działania lub zaniechania, wynikające w szczególności z:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczeń zdrowotnych będących

- przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez NFZ;
 - 3) przedstawiania danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym;
 - 4) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości w sposób nieprawidłowy oraz niekompletny lub niezgodny z przepisami;
 - 5) użytkowania powierzonego sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Przyjmująca zamówienie każdorazowo składa niezbędne wyjaśnienia dotyczące powstałej szkody lub roszczenia.
5. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach (umowach) zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, a Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującą zamówienie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

1. W przypadku niewykonania, bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującą zamówienie karę umowną za każde naruszenie w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, należnego za miesiąc, w którym stwierdzono którekolwiek z poniższych uchybień Przyjmującej zamówienie:
- 1) nieudzielanie, bądź nienależyte udzielanie świadczeń zdrowotnych w czasie lub miejscu ustalonym w niniejszej umowie,
 - 2) udaremnianie przeprowadzenia kontroli lub niewykonanie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
 - 3) pobieranie nienależnych opłat za udzielanie świadczeń objętych przedmiotem umowy,
 - 4) nieuzasadniona odmowa wykonania świadczenia zdrowotnego należącego do obowiązków Przyjmującej zamówienie, skutkująca złożeniem przez pacjenta lub jego rodzinę uzasadnionej skargi lub stwierdzona przez przeprowadzoną kontrolę,
 - 5) nieprawidłowe lub niestaranne prowadzenie dokumentacji medycznej, stwierdzone podczas kontroli, w tym kontroli skutkującej karami finansowymi wobec Udzielającego zamówienie, jak również prowadzenie dokumentacji medycznej niezgodnie z obowiązującymi przepisami i/lub regulacjami wewnętrznymi Udzielającego zamówienia,
 - 6) przedstawienie przez Przyjmującą zamówienie danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których Udzielający zamówienie dokonał płatności na zasadach określonych w umowie,
 - 7) naruszenie przepisów rozporządzenia (UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub postanowień aktów wewnętrznych o ochronie danych osobowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dokonania potrącenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 z wynagrodzenia należnego Przyjmującej zamówienie. Przyjmująca zamówienie wyraża zgodę na dokonanie tego potrącenia.
3. Jeżeli na skutek zaniechań, o których mowa w ust. 1 wysokość powstałej szkody przewyższa wartość przewidzianych umową kar, Udzielający zamówienia ma prawo dochodzić od Przyjmującej zamówienie odszkodowania przewyższającego wysokość tych kar na zasadach ogólnych lub podjąć inne kroki prawne w celu uzyskania zapłaty.
4. W przypadku nie wykonania przez Przyjmującą zamówienie obowiązków określonych w § 4 pkt 4), 6) lub 7) umowy, Udzielający zamówienia wyznaczy Przyjmującej zamówienie termin nie krótszy niż 7 dni na ich udokumentowanie. W okresie od dnia wygaśnięcia terminu ważności badań lekarskich, zaświadczenia bhp, bądź polisy OC do dnia udokumentowania

obowiązków wynikających z § 4 pkt 4), 6) i 7) umowy, Udzielający zamówienia ma prawo nie dopuścić Przyjmującej zamówienie do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową bez prawa do wynagrodzenia za ten okres.

5. Za szkody powstałe w majątku Udzielającego zamówienia związane z niedbałym lub zawinionym i celowym użytkowaniem niezgodnym z przeznaczeniem powierzonego sprzętu, aparatury i pomieszczeń z przyczyn leżących po stronie Przyjmującej zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży pełną kwotą tej szkody Przyjmującą zamówienie. Przyjmująca zamówienie będzie zobowiązana do zwrotu Udzielającemu zamówienia kwoty będącej równowartością szkody powstałej z tego tytułu.
6. Przyjmująca zamówienie wyraża zgodę na potrącanie z jego należności ewentualnych kwot odszkodowań nałożonych przez Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w ust.3 powyżej.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania obciążeń nałożonych przez NFZ w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, z płatności (należności) wynikających z faktur wystawianych przez Przyjmującą zamówienie lub innych wierzytelności przysługujących Przyjmującej zamówienie od Udzielającego zamówienia, na co Przyjmująca zamówienie wyraża zgodę.

§ 9

1. Z tytułu prawidłowej realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmującej zamówienie przysługuje wynagrodzenie określone stawką godzinową brutto w wysokości zł:
 - a),00 (słownie złotych: 00/100) za jedną godzinę udzielania świadczeń, w przypadku, gdy miesięczna liczba godzin udzielonych świadczeń nie przekroczy 75 godzin,
 - b),00 (słownie złotych: 00/100) za jedną godzinę udzielania świadczeń, w przypadku, gdy miesięczna liczba godzin udzielonych świadczeń przekroczy 75 godzin.
2. Przyjmująca zamówienie zobowiązana jest do składania miesięcznych sprawozdań z liczby godzin udzielonych świadczeń zdrowotnych wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Sprawozdanie z liczby godzin udzielonych świadczeń potwierdza swoim podpisem Pielęgniarka Koordynująca Oddziału Anestezjologii, a w przypadku jej nieobecności osoba wskazana przez Udzielającego zamówienia.
4. Liczba godzin udzielonych świadczeń wykazana w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, jest weryfikowana z liczbą godzin zarejestrowaną w elektronicznym systemie ewidencji.
5. Należność z tytułu realizacji umowy za okres sprawozdawczy Udzielający zamówienie wypłaci Przyjmującej zamówienie za miesiąc poprzedni, w terminie 14 dni po dacie dostarczenia przez Przyjmującą zamówienie faktury wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku złożenia faktury przed zakończeniem okresu sprawozdawczego, termin 14 dni liczony będzie od pierwszego dnia następnego miesiąca.
7. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy, to płatność dokonuje się następnego dnia roboczego.
8. Należność za wykonane świadczenia zdrowotne zostanie przekazana Przyjmującej zamówienie na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
9. Wpłata należności uzależniona będzie od prawidłowego sporządzenia przez Przyjmującą zamówienie faktury.
10. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania obciążeń nałożonych przez NFZ w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, z faktur wystawianych przez Przyjmującą zamówienie, na co Przyjmująca zamówienie wyraża zgodę.
11. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej, może zostać zmienione wyłącznie za zgodą obu Stron w drodze pisemnego aneksu do umowy.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Udzielający zamówienia oświadcza, że przetwarza dane osobowe osób fizycznych (dalej: Dane osobowe) w szczególności:
 - a) Pacjentów – w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na rzecz tych osób w zakresie profilaktyki, diagnostyki, leczenia i rehabilitacji,
 - b) Pracowników oraz osób zatrudnionych na innej podstawie prawnej niż umowa o pracę – w związku z wykonywaniem zadań administratora danych osobowych odnoszących się do ich zatrudnienia,
 - c) Dawczyń: do Banku Mleka Kobiecego,
 - d) Stażystów, praktykantów, wolontariuszy,
 - e) Osób upoważnionych i wskazanych przez Pacjentów, przedstawicieli ustawowych Pacjentów, osób towarzyszących,
 - f) Kontrahentów, osób ich reprezentujących oraz wyznaczonych do współpracy w zakresie zawartych umów.
3. Udzielający zamówienia oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych osób wskazanych w ust. 2 w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/469/WE – zwanym dalej Rozporządzeniem oraz w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 1781) zwanej dalej Ustawą, a Przyjmująca zamówienie przyjmuje to do wiadomości.
4. Udzielający zamówienia zgodnie z wymogami Rozporządzenia zrealizuje w momencie zawarcia Umowy obowiązek informacyjny wobec Przyjmującej zamówienie (treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do niniejszej umowy), a także przekazuje Przyjmującej zamówienie dokumenty z zakresu ochrony danych obowiązujące u Udzielającego zamówienia oraz nada stosowne upoważnienie do dostępu do danych osobowych.
5. Umowa niniejsza podlega zgłoszeniu w odpowiednich rejestrach, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Przyjmująca zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w celu ubezpieczenia emerytalnego, rentowego, zdrowotnego, wypadkowego i chorobowego i dokonuje ewentualnego rozliczenia w tym zakresie.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta od dnia 2025 roku na czas udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową zawartą przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie anestezjologii, z zastrzeżeniem możliwości jej rozwiązania przez każdą ze Stron z zachowaniem formy pisemnej za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym od dnia doręczenia pisma o rozwiązaniu umowy.
2. Wypowiedzenie umowy w trybie wskazanym w ust. 1 nie wymaga podania przyczyny.
3. Udzielający zamówienia ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy lub części umowy na świadczenia zdrowotne w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia lub jego następcę prawnego,
 - 2) zmniejszenia zobowiązania Narodowego Funduszu Zdrowia lub jego następcę

prawnego wobec Udzielającego zamówienia, na kolejny okres rozliczeniowy w zakresie objętym niniejszą umową.

4. Każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień, w szczególności:

- 1) Udzielający zamówienia może rozwiązać z Przyjmującą zamówienie umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmująca zamówienie:

- a) zostanie wykreślona z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, utraci uprawnienia do realizacji niniejszej umowy lub zostanie pozbawiona prawa wykonywania zawodu, albo zostanie jej zawieszono /ograniczone prawo wykonywania zawodu;
- b) świadczenia objęte niniejszą umową wykonywane były przez Przyjmującą zamówienie w stanie po użyciu alkoholu, albo w stanie nietrzeźwości, po użyciu narkotyków lub innych substancji odurzających;
- c) w przypadku gdy stwierdzono rażące lub nienależyte wykonywanie przez Przyjmującą zamówienie świadczeń zdrowotnych objętych umową, w szczególności, gdy udzielanie świadczeń nastąpiło niezgodnie ze standardami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia lub w sposób niezgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- d) dopuściła się umyślnego przestępstwa uniemożliwiającego dalsze wykonywanie umowy – naruszenie prawa musi być stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu;
- e) przeniosła prawa lub obowiązki wynikające z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia lub z naruszeniem ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w szczególności jej art. 54 ust. 5,
- f) nie poddała się kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienia, NFZ (jego następcę prawnego) lub inny uprawniony podmiot na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- g) nie usunęła w określonym terminie wskazanych w wyniku przeprowadzonych kontroli uchybień i nieprawidłowości;
- h) nie przedłożyła aktualnego orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w § 4 pkt 4) umowy;
- i) w przypadku nie udokumentowania w terminie 14 dni od daty podpisania umowy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 4 pkt 6) niniejszej umowy, bądź nie zachowania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym nie dostarczenia nowej polisy w przypadku, o którym mowa w § 4 pkt 7);
- j) naruszenia przepisów rozporządzenia (UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub postanowień aktów wewnętrznych o ochronie danych osobowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia;

- 2) Przyjmująca zamówienie może rozwiązać z Udzielającym zamówienia umowę w trybie natychmiastowym, gdy Udzielający zamówienia:

- a) nie zapewni Przyjmującej zamówienie :
 - pełnej dostępności do aparatury i sprzętu medycznego,
 - zaopatrzenia w konieczne środki medyczne,
 - dostępności do pomieszczeń w stanie gwarantującym wykonanie świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- b) dopuści się opóźnienia o co najmniej 30 dni w części lub całości wypłaty wynagrodzenia należnego Przyjmującej zamówienie.

§ 12

Zmiana warunków umowy wymaga zawarcia przez strony stosownego aneksu do umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodach pielęgniarstwa i położnej, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta wraz z przepisami wykonawczymi, w tym w szczególności rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Przyjmująca zamówienie oświadcza, że znany jest jej fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane ją identyfikujące (ograniczone do: imienia, nazwiska oraz nazwy prowadzonej działalności gospodarczej) oraz przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2019 poz. 1429 ze zm.).

§ 15

Każda ze Stron jest obowiązana każdorazowo pisemnie poinformować drugą stronę o zmianie swojego adresu. W razie uchybienia temu obowiązkowi, korespondencja wysłana na ostatnio znany adres jest uważana za doręczoną skutecznie.

§ 16

Spory, które mogą wynikać w trakcie realizacji umowy, a które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.

§ 17

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki, a ich zmiana jest zmianą umowy.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmująca zamówienie

Udzielający zamówienia

Załączniki do umowy :

1. Sprawozdanie z realizacji świadczeń
2. Klauzula informacyjna RODO
3. Klauzula informacyjna w związku z dopuszczeniem – choćby w sposób czasowy, czy nawet incydentalny do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi

- ## Załącznik Nr 1

[illegible]

Oświadczam, iż wynagrodzenie za realizację świadczeń objętych umową, zgodnie z danymi zawartymi w niniejszym sprawozdaniu wynosi zł:

Słownie złotych :

.....
Data i podpis Przyjmującej zamówienie

Niniejszym potwierdzam liczbę udzielonych świadczeń

.....
Data, podpis i pieczęć Pielęgniarki Koordynującej

Załącznik nr 2

Klauzula informacyjna – umowa cywilno-prawna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny SPZOZ w Warszawie (dalej: Szpital) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny SPZOZ w Warszawie, ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, 02-544 Warszawa;
2. Inspektorem Ochrony Danych (dalej: IOD) w Szpitalu od dnia 01.05.2022 r. jest: p. Marta Słoka. Dane kontaktowe IOD: e-mail: iod@szpitalmadalinskiego.pl, tel. kont.: 691 316 180, (poniedziałek-wtorek godz. 8:00-15:35; środa godz. 12:00-15:35)
3. Szpital pozyskał Pani/Pana dane osobowe w następstwie realizacji podpisanej przez Panią/Pana umowy cywilno-prawnej.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c oraz art.9 ust.2 lit.b RODO jedynie w celach niezbędnych do realizacji podpisanej przez Panią/Pana umowy cywilno-prawnej oraz wypełnienia obowiązku Udzielającego zamówienia zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa. Przetwarzanie będzie odbywało się zarówno w sposób ręczny jak i zautomatyzowany z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego. Szpital nie prowadzi automatycznego profilowania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane instytucjom państwowym i organizacjom branżowym zgodnie z obowiązującym w Polsce ustawodawstwem. Dostęp do Pani/Pana danych, zgodnie z podpisaną umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, będą miały firmy informatyczne serwisujące systemy teleinformatyczne Szpitala.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej bez Pani/Pana zgody.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ustawowy wymagany dla danych kadrowo-płacowych.
8. W związku z przetwarzaniem przez Szpital Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania swoich danych, na podstawie art. 16 RODO,
 - prawo do usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 RODO (prawo to nie może pozostawać w sprzeczności z obowiązującymi w Polsce aktami prawnymi),
 - prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych, na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO,
 - prawo do przenoszenia swoich danych, na podstawie art. 20 RODO.
9. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 pkt a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
10. W Szpitalu, dla zapewnienia bezpieczeństwa, działa oznakowany system monitoringu obejmujący ciągi komunikacyjne. Do danych z systemu mają dostęp wyłącznie pracownicy posiadający stosowne upoważnienie.

11. W przypadku uznania przez Panią/Pana, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu ds. Ochrony Danych Osobowych.

Otrzymałam/Otrzymałem

.....
Data i podpis

Załącznik nr 3

Szpital Specjalistyczny
im. Świętej Rodziny SPZOZ w Warszawie

**Klauzula informacyjna dla Pracownika/Współpracownika/Zleceniobiorcy
w związku z dopuszczeniem, choćby w sposób czasowy czy nawet incydentalny do działalności
związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad
psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych
zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art.14 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny SPZOZ w Warszawie (dalej: „Szpital”) informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny SPZOZ w Warszawie, ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, 02-544 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD) z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Dane kontaktowe IOD:

- e-mail: iod@szpitalmadalinskiego.pl,
 - tel. kont.: 691 316 180.
3. Dane osobowe Pani/Pana przetwarzamy w zakresie danych identyfikacyjnych tj. imię, nazwisko, imiona rodziców, adres korespondencyjny, numer Pesel, obywatelstwo, miejsce zamieszkania oraz inne dane przekazane przez Panią/Pana lub pozyskane zgodnie z pkt 4.
 4. Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe w następstwie wskazania ich przez Panią oraz w wyniku pozyskania informacji z Krajowego Rejestru Karnego, z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja ds. wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat.
 5. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu weryfikacji wymogów do pracy z dziećmi zgodnie z przepisami prawa dla, zapewnienia stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przyjętych u Administratora.
 6. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w szczególności w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta oraz spełnienia wymagań związanych z archiwizacją.
 7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:

- podmiotom świadczącym wsparcie techniczne i organizacyjne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych Administratora, w których dane osobowe są przetwarzane;
 - uprawnionym podmiotom - na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom które sprawują kontrolę wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 21 i 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym tj. wójt, burmistrz, prezydent miasta, starosta oraz marszałek województwa, Państwowa Inspekcja Pracy, Prezes Narodowego Funduszu Zdrowia;
 - podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – realizującym usługi na rzecz Administratora, w zakresie swoich obowiązków służbowych, na podstawie upoważnienia.
8. Szpital nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowej.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.
 10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez:
 - okres niezbędny dla realizacji zawartej z Administratorem umowy cywilnoprawnej plus okres 10 lat od daty rozwiązania tej umowy – w zakresie dokumentacji określonej w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
 - przez okres realizacji współpracy w przypadku braku umowy plus 20 lat od zakończenia współpracy;
 - w przypadku osoby zatrudnionej na umowie o pracę przez 50 lat - w przypadku stosunku pracy nawiązanego do 31 grudnia 2018 r. lub przez 10 lat w odniesieniu do osób zatrudnionych po 31 grudnia 2018 r. - w zakresie dokumentacji określonej w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
 - przez okres 20 lat w zakresie dokumentacji wytworzonej na podstawie art. 22 c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
 11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przechowywane, przez cały czas trwania umowy, aż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z niej wynikających, a następnie dane będą archiwizowane przez okres wynikający z odpowiednich przepisów prawa.
 12. W związku z przetwarzaniem przez Szpital Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania swoich danych, na podstawie art. 16 RODO,
 - prawo do usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit.b), d) lub e) RODO m.in. gdy przetwarzanie nie wynika z obowiązku prawnego administratora lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych, na podstawie art. 18 RODO (z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust.2 RODO),
 - prawo do przenoszenia swoich danych, na podstawie art. 20 RODO jeżeli przetwarzanie opiera się na podstawie zgody lub umowy,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO prawo to przysługuje m.in. wówczas, gdy administrator przetwarza dane realizując cele wynikające z jego prawnie uzasadnionych interesów,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu ds. Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania przez Panią/Pana, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
 13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter konieczny do zawarcia i realizacji umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze.

Otrzymałam/Otrzymałem

.....
Data i podpis