

**SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. ŚWIĘTEJ RODZINY  
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
02-544 WARSZAWA, UL. A. J. MADALIŃSKIEGO 25**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, nr postępowania 27/2023/DZP, na Rozbudowę systemów informatycznych Szpitala poprzez zakup sprzętu informatycznego w ramach zadania „Doposażenie w sprzęt medyczny i systemy informatyczne Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny”**

opracowana przez Komisję Przetargową

Zatwierdzona przez Dyrektora Szpitala

**Zamawiający skrócił termin składania ofert, zgodnie z art. 360. punkt 3) ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Zadanie finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego i m.st. Warszawa**

## **I. Zamawiający.**

Zamawiającym jest:

Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, 02-544 Warszawa

tel. 22 4502200, faks 22 4502264, e-mail sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Szpitala [www.szpitalmadalinskiego.pl](http://www.szpitalmadalinskiego.pl), zakładka: Zamówienia publiczne oraz na Platformie zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na Rozbudowę systemów informatycznych Szpitala poprzez zakup sprzętu informatycznego w ramach zadania „Doposażenie w sprzęt medyczny i systemy informatyczne Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny”, nr postępowania 27/2023/DZP, jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.)

Zamawiający nie przewiduje zamówień na dostawy dodatkowe.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiotem zamówienia jest migracja produkcyjnego środowiska informatycznego połączonego z integracją wszystkich zewnętrznych systemów informatycznych. Złożoność przedmiotu zamówienia uniemożliwia podzielenie zamówienia na części. Wymagane jest aby odpowiedzialność za wszystkie prace ponosił jeden wykonawca.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostarczenie do zamawiającego sprzętu informatycznego i oprogramowania oraz zainstalowanie i uruchomienie oprogramowania na dostarczonym sprzęcie wraz z usługą przeniesienia baz danych, instalacji środowiska Oracle oraz usługą wdrożenia wirtualizacji według Załącznika nr 2 – formularz asortymentowo-cenowy.

1. Zakres rzeczowy Zadania obejmuje modernizację infrastruktury serwerowni w Budynku Głównym Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny SPZOZ w Warszawie przy ul. Madalińskiego 25; tj. zakup sprzętu i oprogramowania wraz z konfiguracją niezbędnych aplikacji, usługę wirtualizacji, migracji oraz backupu.

2. W ramach dostaw o których mowa w ust. 1 Zamawiający przewiduje:

1) Zakup serwerów bazodanowych – 2 szt.;

2) Zakup serwerów aplikacji – 4 szt.;

3) Zakup macierzy wydajnościowych – 2 szt.;

4) Zakup przełączników SAN z niezbędnym okablowaniem i wkładkami FC – 2 szt.;

5) Zakup oprogramowania serwerowego – 8 szt.;

6) Zakup oprogramowania bazodanowego – 2 szt.;

3. Szczegółowe warunki, opis zakresu rzeczowego i sposób wykonania zamówienia określone są w **Załączniku nr 2 do SWZ (w tym załącznik nr 2.1 – szczegółowy opis przedmiotu**

**zamówienia**), zawierającym minimalne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia jak również usług wymienionych w ust. 1.

4. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wymagany jest rok produkcji dla oferowanego przedmiotu zamówienia – **2022/2023** oraz powinien spełniać minimalne wymagania – nie gorsze niż – określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2.1 oraz załącznika nr 2.2 do SWZ.
5. Wykonawca udziela **minimum 60 miesięcznej gwarancji jakości**, liczonej od daty podpisania **protokołu dostawy, montażu i odbioru końcowego** na dostarczany Asortyment opisany w załączniku nr 2 – formularz asortymentowo-cenowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia, podpisania i złożenia wraz z ofertą Formularza asortymentowo - cenowego sporządzonego zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ oraz formularza parametrów technicznych zgodnie z treścią załącznika nr 2.2 do SWZ. Ww. formularze oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, będą stanowiły załączniki do umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
48820000-2 Serwery  
48780000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania  
48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne  
72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia  
32424000-1 Infrastruktura sieciowa  
32420000-3 Urządzenia sieciowe

#### **8. Rozwiązania równoważne:**

W przypadku gdy w dokumencie stanowiącym element opisu przedmiotu zamówienia pojawiają się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego dostawcę (jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub jego produktów), należy rozumieć, zgodnie z przepisem art. 99 ust. 5 ustawy PZP, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i w takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w tych dokumentach, a ich kryteria w celu oceny równoważności wskazane są w opisie przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawcy mogą składać oferty zawierające rozwiązania równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SWZ – zgodnie z art. 101 ust. 4, 5 i 6 ustawy PZP, jednak są zobowiązani wykazać, że oferowane przez nich rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w niniejszym SWZ

Za równoważne uznaje się rozwiązania, jak również elementy, materiały, urządzenia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest

identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry.

Istotne dla Zamawiającego cechy i parametry, to takie, które pozwolą zachować wszystkim systemom, urządzeniom, wyrobom, parametry i cechy pozwalające przede wszystkim na prawidłową współpracę z innymi systemami i/lub urządzeniami i/lub wyrobami w sposób założony przez Zamawiającego oraz pozwalające przy tym uzyskać parametry nie gorsze od założonych w niniejszym załączniku. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie opisu zaoferowanych produktów wraz z wykazaniem cech równoważności w stosunku do wymagań opisanych przez Zamawiającego w niniejszym załączniku oraz podanie nazwy handlowej i producenta.

W celu wykazania cech równoważności Zamawiający dopuszcza załączenie do opisu etykiet, zdjęć, kart katalogowych itp., z dopiskiem której pozycji asortymentowej (jakiego sprzętu) dotyczy dana informacja z zastrzeżeniem, że z tych dokumentów muszą wynikać parametry co najmniej określone przez Zamawiającego w załącznikach do OPZ i dane identyfikujące produkt.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga całkowitego wykonania zamówienia **do dnia 30.03.2024 r.**

Wykonawca może zaoferować wcześniejszy termin wykonania zamówienia.

1. Odbiór Przedmiotu zamówienia odbywać będzie się dwoma Etapami na podstawie podpisanego protokołu końcowego dostawy, montażu.

##### **ETAP I**

W ramach realizacji ETAPU I, Wykonawca zobowiązany jest do dostawy sprzętu zgodnie z poniższymi danymi / ilościami:

- 1) Zakup macierzy wydajnościowej – 1 szt.;
- 2) Zakup serwerów bazodanowych – 1 szt.;
- 3) Zakup serwerów aplikacji – 1 szt.;
- 4) Zakup przełączników SAN z niezbędnym okablowaniem i wkładkami FC – 1 komplet;
- 5) Zakup oprogramowania serwerowego – 3 szt.;
- 6) Zakup oprogramowania bazodanowego – 1 szt.;

Odbiór Przedmiotu zamówienia ETAPU I odbywać będzie się na podstawie podpisanego protokołu dostawy.

Podpisany przez obie strony protokół odbioru upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury za realizację ETAPU I.

Zamawiający wymaga, aby termin wykonania Etapu I nie przekroczył **daty 30.11.2023 r.**

##### **ETAP II**

W ramach realizacji ETAPU II, Wykonawca zobowiązany jest do dostawy sprzętu zgodnie z poniższymi danymi / ilościami:

- 1) Zakup serwera bazodanowego – 1 szt.;
- 2) Zakup macierzy wydajnościowych – 1 szt.;
- 3) Zakup serwerów aplikacji wraz z osprzętem montażowym – 3 szt.;
- 4) Zakup przełączników SAN z niezbędnym okablowaniem i wkładkami FC – 1 szt.;
- 5) Zakup oprogramowania serwerowego – 5 szt.;
- 6) Zakup oprogramowania bazodanowego – 1 szt.;

Oraz wykonania usług:

- 1) Przeniesienia bazy danych, instalacja środowiska Oracle;
- 2) Wdrożenia wirtualizacji.

Odbiór Przedmiotu zamówienia ETAPU II odbywać będzie się na podstawie podpisanych protokołów: dostawy, montażu i odbioru końcowego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do PPU.

Podpisany przez obie strony protokół odbioru upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury za realizację ETAPU II.

Zamawiający wymaga, aby termin wykonania Etapu II, który jest równoczesnym terminem wykonania zamówienia nie przekroczył **daty 30.03.2024 r.**

Pod pojęciem „wykonania zamówienia” zamawiający rozumie dostarczenie sprzętu i oprogramowania objętego zamówieniem, rozstawienie sprzętu w przewidzianych dla niego miejscach, zainstalowanie, uruchomienie i skonfigurowanie oprogramowania, a tam, gdzie jest to wymagane, zintegrowanie oprogramowania z Systemem HIS Infomedica, AMMS firmy Asseco Poland S.A., oraz RIS/PACS firmy Pixel Technology S.C. przeszkolenie użytkowników i administratorów w zasadach korzystania i obsługi sprzętu i oprogramowania i przekazanie zamawiającemu poprawnie działającego sprzętu i oprogramowania do eksploatacji protokołem odbioru końcowego. Dniem wykonania zamówienia jest dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **Posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do wykonania zamówienia;**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:  
w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej jedno zamówienie o wartości co najmniej 2 000 000,00 zł netto, odpowiadające rodzajowi zamówienia. Za odpowiadające rodzajowi zamówienia Zamawiający uzna: dostawę sprzętu informatycznego typu serwery lub macierze.
2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 2 500 000,00 zł.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych:
  - w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem art.110 ust. 2 Pzp;
  - w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem art.110 ust. 2 Pzp;
  - w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L. 229 z 31.07.2014, str. 1), zmienionego art. 1 pkt 15 rozporządzenia Rady (UE) 2022/1269 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE.L.193 z 21.07.2022 r., str. 1) oraz na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.)

Jeżeli ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, to warunek 1 i 2 muszą spełniać wykonawcy w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, natomiast warunek 3 dotyczący podstaw wykluczenia musi spełniać każdy z wykonawców występujących wspólnie.

3. Ocena spełniania warunków udziału będzie dokonana w oparciu o oświadczenia wykonawcy złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według formuły „spełnia / nie spełnia” oraz w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych oświadczeń i dokumentów, jakich żąda zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia / nie spełnia”.

4. Wypełnienie jednolitego dokumentu JEDZ musi obejmować:
- 1) informacje o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wykonawcy oraz jeśli dotyczy: wykonawców występujących wspólnie, i podmiotów udostępniających zasoby,
  - 2) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ zobowiązany jest złożyć każdy wykonawca. W sytuacji gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, wówczas zobowiązany jest złożyć JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, a także w zakresie podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby.
- Dokument powinien być podpisany przez wykonawcę, podmiot udostępniający zasoby odpowiednio przez tego kogo dotyczy składany formularz JEDZ. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz muszą podpisać właściwe, umocowane osoby, tj. uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku formularza JEDZ składanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz powinien podpisać każdy z wykonawców, który składa dany formularz.
6. Brak oświadczeń złożonych w formie jednolitego dokumentu JEDZ albo złożenie dokumentu, który jest niekompletny lub zawierającego błędy spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 128. ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca zamieszcza informację o podwykonawcach w złożonym przez siebie Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia oraz w Formularzu Oferty.

#### **VI. Wymagania stawiane wykonawcom dotyczące treści oferty.**

Zamawiający wymaga zaoferowania terminu płatności nie krótszego niż 60 dni od daty dostawy towarów do zamawiającego i podpisania przez Strony protokołu dostawy, montażu i odbioru, pod rygorem odrzucenia oferty.

Zamawiający wymaga zaoferowania 60-miesięcznego okresu gwarancji dla oferowanego sprzętu pod rygorem odrzucenia oferty.

Zamawiający wymaga, aby czas reakcji serwisu (liczony w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) wynosi do 4 godzin od zgłoszenia. Czas usunięcia wady / usterki bez sprowadzania części wynosi do 48 godzin (liczone w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), z koniecznością sprowadzenia części zamiennych - do 7 dni roboczych liczonych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Uszkodzone nośniki danych pozostają własnością Zamawiającego.

Wszystkie rubryki kolumny „potwierdzenie parametrów lub opis oferowanych parametrów technicznych” formularza - parametrów technicznych Załącznik nr 2.2 muszą być wypełnione. Brak wpisu w rubryce kolumny: „Potwierdzenie parametrów lub opis oferowanych parametrów technicznych” będzie traktowany jako potwierdzenie nieposiadania przez oferowane urządzenie

żądaney wartości lub zakresu wartości parametru, co w zależności od postawionych wymagań może skutkować odrzuceniem oferty.

Zamawiający wymaga zamieszczenia, poza potwierdzeniem istnienia danego parametru tzn. wpisania słowa „Tak”, również podania wartości lub zakresu lub krótkiego opisu, jeśli taki opis jest możliwy i dotyczy danego parametru. Oferty niespełniające tych warunków zostaną odrzucone.

### **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 tj.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

### **VII. Wymagane oświadczenia i dokumenty.**

#### Dokumenty składane wraz z ofertą

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznej wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1. Formularza oferty sporządzonego według wzoru podanego w **Załączniku nr 1**.
2. Formularza asortymentowo-cenowego według wzoru podanego w **Załączniku nr 2**.
3. Formularza parametrów technicznych według wzoru podanego w **Załączniku nr 2.2**.
4. Pełnomocnictwa do podpisania oferty, jeżeli jest ona podpisana przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie określającym status prawny wykonawcy, jako uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
5. Dokumentu, w którym wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie.
6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający wymaga złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeżeli wymienione dokumenty znajdują się w ogólnodostępnych bazach danych, wykonawca może wskazać dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów przez zamawiającego.
7. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej JEDZ. Elektroniczne narzędzie do wypełniania formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dostępne jest np. na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>. JEDZ jest możliwy do pobrania, również w systemie w sposób określony w Instrukcji dostępnej w sekcji „Regulacje i procedury Procesu Zakupowego” na Platformie zakupowej.
8. Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13. lub art. 14. RODO. **Załącznik nr 4**.
9. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2017,

str. 1) oraz na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835). Wzór oświadczenia - **Załącznik nr 5**.

10. Oświadczenie Wykonawcy zapewniające, że firma, która będzie świadczyła usługi serwisowe posiada certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych lub posiada autoryzację producenta urządzeń.
11. Oryginał poręczenia lub gwarancji wadialnej, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia lub gwarancji.

Jeżeli ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, to oświadczenia wymienione w ust. 7 oraz ust. 9 składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnik tych Wykonawców w imieniu ich wszystkich.

#### **Przedmiotowe środki dowodowe**

1. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w postaci następujących dokumentów:
  - a. Serwer bazodanowy – 2 sztuki
    - 1) Zamawiający wymaga dołączenia do oferty wydruku zawierającego wynik testu procesora - base SPECrate 2017 Integer, opublikowanym przez SPEC.org ([www.spec.org](http://www.spec.org)) potwierdzający spełnienie wymogu zawartego w formularzu parametrów technicznych;
    - 2) Deklarację CE na oferowane serwery;
    - 3) Dokument potwierdzający, że zaoferowany serwer jest wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001.
  - b. Serwer aplikacji – 4 sztuki
    - 1) Zamawiający wymaga dołączenia do oferty wydruku zawierającego wynik testu oferowanego procesora - base SPECrate 2017 Integer, opublikowanym przez SPEC.org ([www.spec.org](http://www.spec.org)) potwierdzający spełnienie wymogu zawartego w formularzu parametrów technicznych.
    - 2) Deklarację CE na oferowane serwery;
    - 3) Dokument potwierdzający, że zaoferowany serwer jest wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001

Wszystkie dokumenty wymienione powyżej wykonawca składa wraz z ofertą zgodnie z art. 107 ust. 1. ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje skorzystanie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

#### Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów:

#### **Podmiotowe środki dowodowe**

1. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
  - 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
  - 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
  - 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
  - 5) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

2. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108. ust. 1. pkt 1 i 2 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108. ust. 1. pkt. 4 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
4. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. Zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
5. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - a) w punkcie 2 powyżej -składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem; jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wymienionych dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt 2 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy,
  - b) w punkcie 3 powyżej - informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem; jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wymienionych dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt 3 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
8. Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały

wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

8. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności dotyczącej przedmiotu zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 2 500 000,00 zł.

Wykonawca polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wszystkie dokumenty sporządzane przez wykonawcę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w dokumencie określającym status prawny wykonawcy lub w pełnomocnictwie podpisanym również kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszystkie pozostałe dokumenty należy złożyć w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Do dokumentów sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie, brak kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby uprawnionej, brak tłumaczenia dokumentu obcojęzycznego, itp.) spowoduje wykluczenie wykonawcy albo odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 128. ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VIII. Wymagania dotyczące podwykonawców, o których mowa w art. 462 ust.2 ustawy Pzp.**

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy i dane kontaktowe podwykonawców jeśli są już znani oraz przedstawić na żądanie Zamawiającego oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1. Ustawy Pzp.

W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zamieszcza informację o podwykonawcach w ofercie i w Formularzu JEDZ.

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
- 3) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości: 70 000,00 zł  
Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w formie:
  - 1) pieniądza - wadium uznaje się za wniesione w chwili wpływu środków na konto Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A., Oddział Warszawa, nr 63 1050 1025 1000 0022 9386 9893  
Do potwierdzenia: - zaleca się załączenie do oferty kopii dowodu wpłaty.  
Potwierdzenie przelewu należy opisać **ze wskazaniem przetargu (numeru SWZ i nazwy zamawiającego)**, którego wadium dotyczy.

- 2) gwarancji bankowych,
- 3) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r., poz. 299 z późn. zm.).

UWAGA !: w przypadku wniesienia wadium w formach określonych w pkt 2 ppkt 2,3,4 – dokument należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

3. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust.6 ustawy.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

**X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, zakładki: Korespondencja
2. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
  - 2.1. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
  - 2.2. Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:
    - podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym)
  - lub
  - kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu,
  - lub
  - jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
  - 2.3. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.
3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)

Wymagania dotyczące użycia środków komunikacji elektronicznej.

1. Zamawiający zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

- 1.1 dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - 1.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
2. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
    - 2.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
    - 2.2. Komputer klasy PC o następującej konfiguracji: pamięć min 8GB Ram, procesor Intel I3, system operacyjny - MS Windows 10;
    - 2.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
    - 2.4. Włączona obsługa JavaScript;
    - 2.5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
  3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - 3.1. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Edge lub Firefox w wersji wpieranej przez producenta.
    - 3.2. Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0\_65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exceptionsite list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
    - 3.3. Zainstaluj dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać tutaj. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
    - 3.4. Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłącz czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.

Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie:

<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>

4. Zamawiający na podstawie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, odt, ods, docx, xlsx, pptx, csv, 7z, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
5. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
  - 5.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.

8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia wątpliwości związanych ze Specyfikacją Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotrze do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na Platformie <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, oraz na stronie internetowej zamawiającego [www.szpitalmadalinskiego.pl](http://www.szpitalmadalinskiego.pl) bez wskazania źródła zapytania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Przy kontaktach pocztą elektroniczną wymagane jest żądanie potwierdzenia przeczytania informacji.

#### **XI. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych - Rafał Rasiński, kierownik Działu Informatycznego, tel. +48 691316695, e-mail r.rasinski@szpitalmadalinskiego.pl,

w sprawach proceduralnych Grażyna Pawłowska Kierownik Działu Zamówień Publicznych tel. 22 4502284, e-mail zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl

#### **XII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia 7.12.2023 r.

#### **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca sporządza i przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Do wszystkich dokumentów wystawionych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
3. Formularz oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1. Ceny należy podać w złotych.
4. Formularz parametrów urządzeń należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 2.2 - Formularz parametrów technicznych.
5. Przedmiotowe środki dowodowe
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ wykonawcy), oświadczenie RODO (załącznik nr 4), oświadczenie sankcyjne (załącznik nr 5), pełnomocnictwa jeśli dotyczą, KRS lub CEIDG,
6. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę - pod rygorem jej odrzucenia - muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub upoważnionych przedstawicieli wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą wykonawcy.

Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie dokumenty określone w rozdziale VII. Oferta powinna być sporządzona w postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx lub pdf, a formularze asortymentowo – cenowe w formacie xls lub xlsx Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji dla Wykonawcy na Platformie zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>., nazwa pliku „Formularz własny”.

#### **XIV. Sposób i termin składania oraz otwarcia ofert.**

Oferty należy składać **do dnia 9.10.2023 r. do godz. 10:00** w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9.10.2023 r. o godzinie 11:00.

Zamawiający informuje o niepublicznym otwarciu ofert.

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 2.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Wykonawca podaje w ofercie wartość netto przedmiotu zamówienia oraz wartość brutto obliczoną przez dodanie wartości netto i kwoty podatku VAT. W załączniku nr 2 wykonawca podaje ceny jednostkowe netto oferowanych towarów i usług, wartość netto oferowanych towarów obliczoną przez pomnożenie ilości jednostek oferowanych towarów przez ceny jednostkowe netto, stawkę i kwotę podatku VAT obliczoną od wartości netto oraz wartość brutto obliczoną przez dodanie wartości netto i kwoty podatku VAT. Wartości netto i brutto zamówienia wykonawca oblicza dodając odpowiednio wartości netto i brutto wszystkich towarów i usług wyszczególnionych w Załączniku nr 2.

Wykonawca podaje w formularzu asortymentowo-cenowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

Oferowane ceny winny obejmować wszystkie składniki cenotwórcze (ceny towarów, ceł, transportu, ubezpieczenia, itp.). Wszystkie ceny należy podać w złotych.

Do obliczenia wartości kryterium „Cena” będą stosowane wartości brutto.

#### **XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Kryteria oceny ofert i ich wagi są następujące:

„Cena” - 100 %

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ważna oferta z najniższą ceną brutto.

Zamawiający na podstawie art. 246 ust. 2. ustawy Pzp zastosował kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert, ponieważ w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia załączonym do SWZ zostały określone wymagania jakościowe dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.

### **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

### **XVIII. Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy.**

Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy oraz przewidywane zmiany w umowie określają Projektowane postanowienia umowy przedstawione w Załączniku nr 3.

### **XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % zaoferowanej ceny brutto. Zabezpieczenie należy wnieść przed terminem zawarcia umowy. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na inną formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
2. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwoty zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
3. W przypadku gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w innej formie niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

## **XX. Ochrona danych osobowych.**

1. Zamawiający informuje, że będzie administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności danych osobowych:
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - administratorem danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny SPZOZ, 02-544 Warszawa, ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, tel. 22 4502200, faks 22 4502264, e-mail sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny jest Marta Słoka, tel. 22 4512604, e-mail iod@szpitalmadalinskiego.pl;
  - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie postępowania podstawowego bez negocjacji;
  - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych wymienionych powyżej jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - osoby fizyczne wymienione powyżej posiadają na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
  - osobom fizycznym wymienionym powyżej nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków

informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z poniższym wzorem:  
„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”

#### **XXI. Prawo wykonawców do odwołań i skarg.**

Szczegóły dotyczące wnoszenia odwołań i skarg określają Dział IX, Rozdział 2 – postępowanie odwoławcze i Rozdział 3 Postępowanie skargowe ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

#### **XXII. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.**

1. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają wprowadzenie zmian w umowie koniecznych ze względu na przepisy prawa pod warunkiem, że cena oferowanych towarów nie ulegnie zwiększeniu. Warunki zmian określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy-załącznik do SWZ.
2. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zamiany urządzenia na inne, równoważne lub lepsze pod względem wymaganych parametrów w razie wycofania z produkcji lub dystrybucji lub w przypadku zaistnienia znaczących trudności w dostawie z przyczyn obiektywnych nie leżących po stronie Wykonawcy bez zmiany ceny brutto określonej umowie.

#### **XXIII. Załączniki:**

Załącznik nr 1:	Wzór formularza oferty.
Załącznik nr 2:	Formularz asortymentowo-cenowy.
Załącznik nr 2.1:	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2.2:	Formularz parametrów technicznych.
Załącznik nr 3:	Projektowane postanowienia umowy.
Załącznik nr 4:	Wzór oświadczenia RODO
Załącznik nr 5:	Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przepisów sankcyjnych.

Instrukcja dla Wykonawcy znajduje się na Platformie zakupowej Marketplanet: [szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl.](http://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl), nazwa pliku „Formularz własny”.