

**SZPITAL SPECJALISTYCZNY im. ŚWIĘTEJ RODZINY  
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
02-544 WARSZAWA, ul. ANTONIEGO JÓZEFA MADALIŃSKIEGO 25  
tel. 22 4502200, faks 22 4502264  
e-mail: sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl**

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.).

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NR K2/2023/DZP  
na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie laboratoryjnych badań diagnostycznych  
i prowadzenia Banku Krwi na rzecz Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny oraz  
najem pomieszczeń i dzierżawę urządzeń Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej**

Termin składania ofert: 7.06.2023 r., godz. 11:00  
Termin otwarcia ofert: 7.06.2023 r., godz. 11:15

Opracowała Komisja Konkursowa

Zatwierdzone przez Dyrektora Szpitala

## MATERIAŁY INFORMACYJNE CZĘŚĆ OPISOWA

### I. Udzielający zamówienia.

Udzielającym zamówienia jest:

Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

02-544 Warszawa, ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25

tel. 22 4502200, faks 22 4502264, e-mail sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl

### II. Przedmiot konkursu ofert.

Przedmiotem konkursu ofert jest łącznie:

- całodobowe udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie laboratoryjnych badań diagnostycznych wraz z obsługą Punktu Pobrań oraz prowadzenie Banku Krwi na rzecz Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny,
- najem pomieszczeń Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej, Pracowni Serologii i Banku Krwi oraz Punktu Pobrań,
- dzierżawa aparatów i urządzeń stanowiących wyposażenie Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej, Pracowni Serologii i Banku Krwi

przez okres trzech lat począwszy od dnia 4 maja 2020 r.

Kody CPV: 85145000-7 –Usługi świadczone przez laboratoria medyczne

Kody CPV: 85146000-4 – Usługi świadczone przez banki krwi

#### Ila. Rodzaje badań.

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie laboratoryjnych badań diagnostycznych wykonywanych całodobowo, zgodnie z:

- ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (na podstawie: t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2162 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1923),
- rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. z 2004 r., nr 43, poz. 408 z późn. zm.).

Wyszczególnienie badań, wymagane terminy ich wykonania w trybie normalnym i w trybie „cito” oraz prognozowaną liczbę badań będących przedmiotem konkursu, przedstawiono w **Załączniku nr 2**. Udzielający zamówienia wymaga zaoferowania wykonania wszystkich badań.

Jeżeli w wykazie badań nie został podany termin wykonania badania w trybie normalnym, to oznacza to, że udzielający zamówienia nie stawia wymagania w tym zakresie, natomiast Oferent jest zobowiązany do wpisania do wykazu oferowanego przez siebie terminu wykonania badania.

Badania nieujęte w wykazie, a których ewentualne wykonanie w przyszłości stanie się konieczne dla realizacji zadań udzielającego zamówienia, zostaną zlecone przyjmującemu zamówienie w formie aneksu do umowy.

Oferent zapewni sprzęt jednorazowy do pobierania materiałów do badań, kody kreskowe i papier do drukowania skierowań na badania, a także pojemniki do transportu materiału biologicznego oraz krwi i preparatów krwiopochodnych i sam transport.

#### IIb. Bank Krwi.

Przedmiotem konkursu ofert jest całodobowe prowadzenie Banku Krwi z oznaczaniem grup krwi w układzie AB0 i czynnika Rh, wykonywaniem prób krzyżowych i wydawaniem krwi i preparatów krwiopochodnych w postaci gotowej do przetoczenia. Działalność Banku Krwi u udzielającego zamówienia jest regulowana przez:

- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie leczenia krwią w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne, w których przebywają pacjenci ze wskazaniami do leczenia krwią i jej składnikami (Dz. U. z 2013 r. poz. 5 z późn. zm.),
- Standardową Procedurę Operacyjną – Zasady Funkcjonowania Banku Krwi,
- Standardową Procedurę Operacyjną – Organizacja Transportu Zewnętrznego i Wewnętrznego Krwi i Składników Krwi.

Powyższe procedury są przedstawione w **Załączniku nr 6**. Udzielający zamówienia wymaga prowadzenia Banku Krwi według tych procedur.

### **IIc. Najem pomieszczeń Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej, Pracowni Serologii i Banku Krwi.**

Do najmu przeznaczony są pomieszczenia znajdujące w budynku A2 Szpitala: WP/16, WP/17, WP/17A, WP/18, WP/18A, WP/19, WP/20, WP/21, WP/22, WP/24, WP/25, WP/26, WP/27, WP/28, WP/29, WP/30, WP/31A i WP/33, korytarze WP/15 i WP/27. Łączna powierzchnia pomieszczeń wynosi 264,70 m<sup>2</sup>, w tym korytarze 64,10 m<sup>2</sup>. Przedmiotem najmu będzie też Punkt Pobrań zlokalizowany w pomieszczeniach WP/25 i WP/26 o łącznej powierzchni 22,70 m<sup>2</sup>.

Fragment planu wysokiego parteru ukazujący te pomieszczenia jest **Załącznikiem nr 4** do niniejszych Materiałów informacyjnych.

**Tabela nr 1.** Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do najmu

<b>Lp.</b>	<b>Nr pomieszczenia</b>	<b>Nazwa pomieszczenia</b>	<b>Powierzchnia w m<sup>2</sup></b>
1	WP/15	Korytarz	8,70
2	WP/16	Pracownia Serologii	19,50
3	WP/17	Bank Krwi	7,90
4	WP/17A	Archiwum próbek	2,80
5	WP/18	Sekretariat	8,00
6	WP/18A	Pomieszczenie porządkowe	4,70
7	WP/19	Pracownia Hematologii	23,90
8	WP/20	Pracownia Biochemii	21,90
9	WP/21	Pracownia Koagulologii	20,80
10	WP/22	Pokój Socjalny	22,10
11	WP/24	Pokój Kierownika	13,20
12	WP/25	Punkt pobrań krwi	12,50
13	WP/26	Punkt pobrań krwi	10,20
14	WP/27	Korytarz	55,40
15	WP/28	Magazyn Podręczny	8,70
16	WP/29	WC personelu	4,60
17	WP/30	Archiwum	3,00
18	WP/31A	WC personelu	6,60
19	WP/33	Punkt przyjmowania materiałów	10,20
<b>Razem:</b>			<b>264,70</b>

Minimalny czynsz najmu za wymienione pomieszczenia udzielający zamówienia określa na 57,00 zł/m<sup>2</sup> netto miesięcznie (70,11 zł/m<sup>2</sup> brutto miesięcznie).

Pomieszczenia wyposażone są w instalacje doprowadzenia energii elektrycznej oraz doprowadzenia ciepłej i zimnej wody i odpływu ścieków. Dostawę tych mediów zapewnia

udzielający zamówienia. Opłaty z tytułu świadczeń dodatkowych obejmują:

**1) Media** – 4 011,54 zł brutto miesięcznie w tym:

Lp.	Media	Stawka VAT	Ilość zużytych mediów	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Energia elektryczna	23%	ryczałt*	2 062,17 zł	2 536,46 zł
2.	Centralne ogrzewanie + ciepła woda	23%	ryczałt	1 064,34 zł	1 309,14 zł
3.	Zimna woda	8%	ryczałt	51,76 zł	55,90 zł
4.	Odprowadzenie ścieków	8%	ryczałt	101,89 zł	110,04 zł

\* Ilość zużycia energii elektrycznej obliczana jest wg ryczałtu do momentu montażu podliczników przez udzielającego zamówienia. Od momentu montażu podliczników - zużycie energii elektrycznej będzie obliczane wg wskazań podliczników.

**2) Odpady komunalne** – 135,00 zł brutto miesięcznie w tym:

Lp.	Rodzaj odpadów komunalnych	Pojemność 1 pojemnika	Ilość zużytych pojemników	Wartość brutto
1.	Metale i tworzywa sztuczne	1 100 l.	1	20,00 zł
2.	Papier	1 100 l.	2	38,00 zł
3.	Szkło	1 100 l.	1	9,00 zł
4.	Odpady BIO	120 l.	1	17,00 zł
5.	Odpady zmieszane	1 100 l.	1	51,00 zł

Oferent będzie zobowiązany do:

- zapewnienia sobie we własnym zakresie i na własny koszt odbioru odpadów medycznych.
- w terminie 1 miesiąca od podpisania umowy do przedstawienia udzielającemu zamówienia kopii umowy regulującej odbiór odpadów medycznych od Oferenta.

**3) Podatek od nieruchomości** – proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni wg stawek podatkowych dla Dzielnicy Mokotów, który wynosi: 28,78 zł/m<sup>2</sup> rocznie tj. 7 618,07 zł

**IId. Dzierżawa aparatów i urządzeń stanowiących wyposażenie Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej, Pracowni Serologii i Banku Krwi.**

Do dzierżawy są przeznaczone aparaty i urządzenia wyszczególnione w **Załączniku nr 5**. Tabela nr 1 w Załączniku nr 5 stawowi wykaz aparatury i urządzeń do obowiązkowego wydzierżawienia przez Oferenta. Jednocześnie udzielający zamówienia informuję, że aparatura i urządzenia wyszczególnione w Tabeli nr 2 w Załączniku nr 5 – na pisemny wniosek Oferenta dołączony do Oferty – mogą zostać wyłączone z obowiązkowego wydzierżawienia.

Aparaty i urządzenia używane w Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej będą musiały być wyposażone przez Oferenta w system informatyczny zintegrowany z posiadanym i używanym przez udzielającego zamówienia systemem HIS - AMMS, produkcji Asseco Poland SA z wykorzystaniem standardu HL7.

Dane przesyłane z systemu HIS: dane personalne pacjenta (nazwisko, imię, PESEL, adres zamieszkania), dane zlecenia (numer zlecenia, techniczny identyfikator zlecenia, jednostka zlecająca, lekarz zlecający), dane badania (kod i nazwa badania).

Dane przesyłane z systemu LIS: treść wyniku, dane osoby wykonującej, dane osoby autoryzującej, kod badania, nazwa badania.

Minimalny czynsz najmu za aparaty i urządzenia udzielający zamówienia określa na 15 000,00 zł netto miesięcznie.

### III. Wymagania stawiane Oferentom.

Udzielający zamówienia dopuszcza złożenie oferty wyłącznie przez Oferenta:

1. Będącego podmiotem wymienionym w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.) i mającego uprawnienia do prowadzenia działalności objętej konkursem, w szczególności do wykonywania laboratoryjnych badań diagnostycznych będących przedmiotem konkursu.
2. Posiadającego uprawnienia niezbędne do wykonywania zamówienia, w szczególności do wykonywania laboratoryjnych badań diagnostycznych będących przedmiotem konkursu.
3. Posiadającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie działalności objętej konkursem na kwotę min. 2 000 000,00 zł oraz utrzymującego wskazaną w nim minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

Udzielający zamówienia wymaga od Oferentów zapewnienia 4 razy w roku kontroli zewnątrzlaboratoryjnej przez uprawnioną jednostkę. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzania audytu w wynajętym laboratorium.

### IV. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na „Formularzu oferty” (**Załącznik nr 1**) i dołączyć do niej wszystkie wymagane dokumenty, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych Materiałach Informacyjnych oraz „Formularzu oferty” którego wzór stanowi integralną ich część.
2. Oferta oraz wszystkie dokumenty sporządzane przez Oferenta muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta, zgodnie z dołączonym odpisem z rejestru lub wpisu do ewidencji potwierdzającym dane Oferenta i osoby uprawnionej, zaś kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
3. Zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) formularz cenowy,
  - b) dokumenty określające status prawny Oferenta, tj. aktualny odpis z rejestru sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz aktualny odpis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej lub praktyk lekarskich, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i Materiałów Informacyjnych sporządzonego według wzoru podanego w **Załączniku nr 3**,
  - d) kopię polisy ubezpieczenia OC Oferenta w zakresie działalności objętej konkursem,
  - e) kopie certyfikatów przyznanych laboratoriom będącym we władaniu Oferenta,
  - f) potwierdzenie wniesienia wadium.
5. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożenie oferty w sposób niezgodny z wymaganiami spowoduje jej odrzucenie.
6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem lub nazwą i adresem Oferenta oraz napisem:

**„Oferta na badania laboratoryjne i najem pomieszczeń - K2/2023/DZP.  
Nie otwierać do dnia 7.06.2023 r. do godz. 11:15.”**

### V. Treść oferty.

Oferta sporządzona na formularzu według wzoru podanego w **Załączniku nr 1** musi zawierać:

1. Imię i nazwisko lub nazwę Oferenta, jego adres, NIP, REGON oraz numery telefonu, faksu i adres poczty elektronicznej.

2. Oferowaną łączną roczną cenę badań. Ceny jednostkowe poszczególnych badań i oferowane terminy wykonania badań należy podać w formularzu cenowym.
3. Oferowany czynsz miesięczny netto za najem pomieszczeń.
4. Oferowany czynsz miesięczny netto za dzierżawę aparatury i sprzętu.
5. Termin płatności faktury za badania. Udzielający zamówienia wymaga, aby zaoferowany termin płatności był nie krótszy niż 30 dni.
6. Oferowaną minimalną liczbę osób wykonujących badania.

## **VI. Wadium.**

Dla uznania ważności oferty Oferent zobowiązany jest wnieść wadium w pieniądzu w wysokości 35 000,00 zł. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy udzielającego zamówienia w ING Banku Śląskim S.A., Oddział Warszawa, nr 63 1050 1025 1000 0022 9386 9893. Na poleceniu przelewu w rubryce „tytułem” należy wpisać „*Wadium na konkurs na badania laboratoryjne – K2/2023/DZP*”. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego należy dołączyć do oferty.

Wadium wniesione przez Oferenta, który wygra konkurs, zostanie zaliczone na poczet należnych opłat wnoszonych przez Oferenta. Wadia wniesione przez pozostałych Oferentów zostaną zwrócone w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyniku konkursu.

Wadium ulegnie zatrzymaniu w razie uchylenia się Oferenta, który wygrał konkurs, od zawarcia umowy.

## **VII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami znajdującą się w zamkniętej kopercie należy złożyć do dnia **7 czerwca 2023 r. do godz. 11:00** w siedzibie udzielającego zamówienia w Kancelarii Szpitala.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania. Przesyłanie ofert pocztą lub kurierem odbywa się na ryzyko Oferenta.
3. Celem dokonania zmian lub poprawek Oferent może wycofać złożoną wcześniej ofertę i złożyć nową pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu składania ofert.

## **VIII. Kryteria oceny ofert.**

Kryteriami oceny ofert są:

- cena badań, podana przez Oferenta jako łączna należność za szacunkowe roczne liczby badań, z wagą 70 %; wartość kryterium zostanie wyznaczona jako liczba równa  $(CB_{min}/CB)*70$ ,
- czynsz najmu netto, podany przez Oferenta jako należność za miesięczny najem pomieszczeń, z wagą 10 %; wartość kryterium zostanie wyznaczona jako liczba równa  $(CN/CN_{max})*10$ .
- czynsz dzierżawy netto, podany przez Oferenta jako należność za miesięczną dzierżawę aparatury i sprzętu, z wagą 10 %; wartość kryterium zostanie wyznaczona jako liczba równa  $(CD/CD_{max})*10$ ,
- jakość (wiarygodność Oferenta), oceniona na podstawie certyfikatów przyznanych laboratoriom będącym we władaniu Oferenta, z wagą 10 %; wartość kryterium zostanie wyznaczona jako liczba z przedziału od 1 do 10 odzwierciedlająca ilość i wagę załączonych certyfikatów.

Wybrana zostanie oferta, dla której suma wartości kryteriów będzie największa.

## **IX. Tryb udzielania wyjaśnień.**

1. Oferent może zwracać się do udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wątpliwości związanych z treścią Materiałów Informacyjnych, sposobem przygotowania oferty, itp., kierując swoje pytania listem, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Udzielający zamówienia niezwłocznie odpowie na zadane pytania pod warunkiem, że otrzyma je najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert. Treść pytań i odpowiedzi udzielający zamówienia zamieści na stronie internetowej [www.szpitalmadalinskiego.pl](http://www.szpitalmadalinskiego.pl) bez wskazania źródła zapytania.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Oferentami są:
  - Grażyna Pawłowska, Kierownik Działu Zamówień Publicznych, tel. 22 45 02284, email: [zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl](mailto:zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl)
  - w sprawach przedmiotu najmu, dzierżawy sprzętu niemedycznego – Ewa Bodzak, Kierownik Działu Gospodarczo – Logistycznego, tel. 22 45 02 243, e-mail: [e.bodzak@szpitalmadalinskiego.pl](mailto:e.bodzak@szpitalmadalinskiego.pl) (Przedmiot najmu można oglądać w dni powszednie w godz. 11:00 - 14:00 po uprzednim telefonicznym umówieniu się)
  - w sprawach dzierżawy sprzętu medycznego – Monika Glegoła, Specjalista ds. Sprzętu Medycznego (Dział Techniczny), Tel. 22 45 02 205, e-mail: [m.glegola@szpitalmadalinskiego.pl](mailto:m.glegola@szpitalmadalinskiego.pl).

## **X. Termin związania ofertą.**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

## **XI. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.**

1. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **7 czerwca 2023 r. o godz. 11:15** na posiedzeniu Komisji Konkursowej w siedzibie udzielającego zamówienia. Do chwili otwarcia ofert udzielający zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie. Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów z wyjątkiem otwarcia ofert.
3. Udzielający zamówienia niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie. Informacja o wyniku konkursu zostanie też umieszczona na stronie internetowej udzielającego zamówienia [www.szpitalmadalinskiego.pl](http://www.szpitalmadalinskiego.pl)
4. Postępowanie konkursowe zostaje umorzone, jeżeli nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo zamknięcia konkursu ofert bez wybrania którejkolwiek z ofert.

## **XII. Środki odwoławcze przysługujące Oferentom.**

Środki odwoławcze przysługujące Oferentom są określone w art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1. i ust. 2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1373).

## **XIII. Zawarcie umowy.**

1. Zawarcie umowy o wykonywanie badań, umowy najmu i umowy dzierżawy nastąpi po uzyskaniu zgody Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m. st. Warszawy.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs, uchyli się od zawarcia umowy, to udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne. Uchylenie się od zawarcia umowy spowoduje zatrzymanie wadium.

3. Oferent będzie zobowiązany w ciągu 14 dni od zawarcia umowy najmu do dostarczenia udzielającemu zamówienia oświadczenia sporządzonego w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego z tytułu ewentualnych zaległości w zapłacie czynszu lub wydania nieruchomości. Koszt sporządzenia aktu notarialnego obciąża Oferenta. Niedostarczenie ww. oświadczenia w podanym terminie oznacza, że umowa nie została zawarta.
4. Wysokość kaucji gwarancyjnej, o której mowa we wzorze umowy najmu, nie może być niższa niż miesięczny czynsz brutto wraz opłatą za świadczenia dodatkowe.

### **XIII. Załączniki.**

**Załącznik nr 1** – Formularz oferty

**Załącznik nr 2** – Wykaz badań – formularz cenowy

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie

**Załącznik nr 4** – Plan pomieszczeń Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej, Pracowni Serologii i Banku Krwi

**Załącznik nr 5** – Wykaz aparatury i sprzętu będących wyposażeniem Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej, Pracowni Serologii i Banku Krwi

**Załącznik nr 6** – Zasady prowadzenia Banku Krwi

**Załącznik nr 7** – Wzór umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie laboratoryjnych badań diagnostycznych

**Załącznik nr 8** – Wzór umowy najmu pomieszczeń

**Załącznik nr 9** – Wzór umowy dzierżawy aparatury i sprzętu