

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE LABORATORYJNYCH
BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH, PROWADZENIA PUNKTU POBRAŃ I PROWADZENIA
BANKU KRWI NA RZECZ SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. ŚWIĘTEJ RODZINY
ORAZ NAJEM POMIESZCZEŃ O POWIERZCHNI 264,70 m² I DZIERŻAWĘ URZĄDZEŃ
PRACOWNI DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ NA OKRES 3 LAT**

Numer postępowania konkursowego K2/2023/DZP

Data wywieszenia ogłoszenia 29.05.2023 r.

Data zdjęcia ogłoszenia

I. Udzielający zamówienia.

Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

02-544 Warszawa, ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25

tel. 22 4502200, faks 22 4502264

e-mail sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl

II. Przedmiot konkursu.

Przedmiotem konkursu ofert jest łącznie:

- całodobowe udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie laboratoryjnych badań diagnostycznych wraz z obsługą Punktu Pobrań oraz prowadzenie Banku Krwi na rzecz Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny,
- najem pomieszczeń Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej, Pracowni Serologii i Banku Krwi,
- dzierżawa aparatów i urządzeń stanowiących wyposażenie Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej, Pracowni Serologii i Banku Krwi

przez okres trzech lat **począwszy od dnia 1 lipca 2023 r.**

III. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w formie pisemnej **do dnia 7 czerwca 2023 r. do godz. 11:00** w siedzibie udzielającego zamówienia w Kancelarii Szpitala.

IV. Zapoznanie się z informatorem konkursowym oraz udzielania informacji dodatkowych.

Materiały konkursowe można pobrać ze strony internetowej Szpitala www.szpitalmadalinskiego.pl lub otrzymać w godzinach 8:00 - 15:00 w siedzibie udzielającego zamówienia w Dziale Zamówień Publicznych - III p. pokój 15.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Oferentami są:

- w sprawach przedmiotu najmu, dzierżawy sprzętu niemedycznego – Ewa Bodzak, Kierownik Działu Gospodarczo – Logistycznego, tel. 22 45 02 243, e-mail: e.bodzak@szpitalmadalinskiego.pl (Przedmiot najmu można oglądać w dni powszednie w godz. 11:00 - 14:00 po uprzednim telefonicznym umówieniu się)
- w sprawach dzierżawy sprzętu medycznego – Monika Glegoła, Specjalista ds. Sprzętu Medycznego (Dział Techniczny), Tel. 22 45 02 205, e-mail: m.glegola@szpitalmadalinskiego.pl.

V. Wysokość i termin wnoszenia opłat z tytułu czynszu.

Pomieszczenia do wynajmu o łącznej powierzchni 264,70m² znajdują się na terenie Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny na poziomie wysokiego parteru w budynku A2. Fragment planu wysokiego parteru ukazujący te pomieszczenia jest załącznikiem do Materiałów Informacyjnych.

Minimalny czynsz najmu za wymienione pomieszczenia udzielający zamówienia określa na 57,00 zł/m² netto (+ 23 % VAT) miesięcznie.

Opłaty z tytułu świadczeń dodatkowych obejmują: podatek od nieruchomości płacony raz w roku do 31 marca proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni wg stawek podatkowych dla Dzielnicy Mokotów oraz ryczałtowane opłaty miesięczne za energię elektryczną, zimną i ciepłą wodę, odprowadzanie ścieków, centralne ogrzewanie według stawek ryczałtowych za 1m² wynajmowanej powierzchni i odbiór odpadów komunalnych. Stawki ryczałtowe za poszczególne media podane są w Materiałach Informacyjnych o Konkursie.

Minimalna miesięczna wysokość opłat z tytułu czynszu za dzierżawę aparatów i urządzeń wynosi 15 000,00 zł netto + 23 % VAT.

Czynsz płatny miesięcznie w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury przez Szpital.

VI. Wymagania dotyczące wadium.

Dla uznania ważności oferty Oferent zobowiązany jest wnieść wadium w pieniądzu w wysokości 35 000,00 zł. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wynajmującego w ING Banku Śląskim S.A., Oddział Warszawa, nr 63 1050 1025 1000 0022 9386 9893. Na poleceniu przelewu w rubryce „tytułem” należy wpisać „Wadium na konkurs na badania laboratoryjne – K2/2023/DZP”. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego należy dołączyć do oferty.

VII. Wymagane dokumenty.

Do oferty należy dołączyć dokumenty:

- a) dokumenty określające status prawny Oferenta, tj. aktualny odpis z rejestru sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz aktualny odpis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i Materiałów Informacyjnych sporządzonego według wzoru podanego w **Załączniku nr 3**,
- c) kopię polisy ubezpieczenia OC Oferenta w zakresie działalności objętej konkursem,
- d) kopie certyfikatów przyznanych laboratoriom będącym we władaniu Oferenta,
- e) potwierdzenie wniesienia wadium.

VIII. Rozstrzygnięcie konkursu

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 19.06.2023 r.

Zamawiający zawiadomi pisemnie Oferentów o wyniku konkursu.

Informacja o wyniku konkursu zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.szpitalmadalinskiego.pl

IX. Zawarcie umowy.

Zawarcie umowy z Oferentem, który wygra konkurs, nastąpi po uzyskaniu zgody Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m. st. Warszawy

X. Środki odwoławcze.

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania konkursu ofert przysługują środki odwoławcze opisane w art. 152, art. 153. i art. 154. ust. 1. i 2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2021, poz. 1285 ze zm.)

DYREKTOR SZPITALA

MD
mgr inż. Maria Dziura

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych

MP
mgr inż. Grażyna Pawłowska

Specjalista ds. zamówień
publicznych

B
mgr Barbara Bukowska