

**SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. ŚWIĘTEJ RODZINY  
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
02-544 WARSZAWA, UL. A. J. MADALIŃSKIEGO 25**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji  
nr postępowania 17/2023/DZP, na „Konserwacja, przeglądy instalacji i urządzeń wentylacji  
mechanicznej oraz obsługa serwisowa agregatów chłodniczych sprężarkowych i  
absorpcyjnych zainstalowanych w budynkach oraz na terenie Szpitala im. Św. Rodziny”**

opracowana przez Komisję Przetargową

Zatwierdzona przez Dyrektora Szpitala

## **I. Zamawiający.**

Zamawiającym jest:

Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, 02-544 Warszawa

tel. 22 4502200, faks 22 4502264, e-mail sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Szpitala [www.szpitalmadalinskiego.pl](http://www.szpitalmadalinskiego.pl), zakładka: Zamówienia publiczne oraz na Platformie zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego „Konserwacja, przeglądy instalacji i urządzeń wentylacji mechanicznej oraz obsługa serwisowa agregatów chłodniczych sprężarkowych i absorpcyjnych zainstalowanych w budynkach oraz na terenie Szpitala im. Św. Rodziny, nr postępowania 17/2023/DZP, jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje zamówienia na usługi podobne.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje negocjacji.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia i warunki wykonania zamówienia.**

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 5073000-1.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu czynności mających na celu utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej i eksploatacyjnej instalacji i urządzeń wentylacji mechanicznej oraz obsługa serwisowa agregatów chłodniczych we wszystkich budynkach oraz na terenie Szpitala im. Św. Rodziny.
2. Zakres prac konserwacyjnych i przeglądowych obejmuje następujące urządzenia:
  - 1) Centrale wentylacyjno – klimatyzacyjne firmy Klimor – 55 szt.
  - 2) Agregaty chłodniczy CLINT, typ: MEAK / 302 - P SL,
  - 3) Agregaty chłodniczy TRANE, typ: CCUH 230,
  - 4) Agregaty chłodniczy LENOX, typ: EAC 035 1 SM2 HN,
  - 5) Agregat absorpcyjny Shunaglang: typ: HSB 156.
3. Głównym obowiązkiem Wykonawcy będzie utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej i eksploatacyjnej instalacji i urządzeń wentylacji mechanicznej oraz obsługa serwisowa agregatów chłodniczych we wszystkich w budynkach na terenie Szpitala im. Św. Rodziny.
4. Wykonawca jest zobowiązany do oddelegowania do realizacji przedmiotu zamówienia, co najmniej dwóch pracowników posiadających następujące uprawnienia:
  - 1) minimum dwóch pracowników, którzy będą posiadać wymagane prawem uprawnienia eksploatacyjne, w tym jeden pracownik uprawnienia dozoru, wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (SEP w grupach: G1, G2, );
  - 2) minimum dwóch pracowników, którzy będą posiadać Certyfikat imienny na F- gazy wydawany instalatorom, będącym osobami fizycznymi, dotyczący: naprawy, likwidacji nieszczelności, konserwacji i serwisowania urządzeń i odzysku każdego rodzaju czynnika oraz kontroli szczelności urządzeń,

- przeznaczony dla osób zawodowo zajmujących się usługami związanymi ze stosowaniem substancji zubożających warstwę ozonową lub fluorowanych gazów cieplarnianych.
5. Urządzenia i instalacje objęte przedmiotem zamówienia znajdują się na 6 kondygnacjach budynku A1 i na 7 kondygnacjach budynku A2, w budynku technicznym.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania osób upoważnionych przez Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach i awariach, które wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
  7. Każdy pracownik Wykonawcy będzie posiadać kartę pracy, do której zostanie wpisana zgłoszona awaria i czynności wykonanie przez pracownika Wykonawcy przy jej usuwaniu, a fakt jej usunięcia zostanie potwierdzony przez osobę zgłaszającą.
  8. Przedmiot zamówienia, będzie wykonywany przez Wykonawcę w taki sposób, aby nie zakłócić funkcjonowania Szpitala.
  9. Czas przystąpienia pracownika Wykonawcy do usunięcia awarii nie może być dłuższy niż 2 godziny od momentu otrzymania zgłoszenia.
  10. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę pracowników Wykonawcy oddelegowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, która będzie zawierała dane personalne pracowników Wykonawcy oraz ich posiadane kwalifikacje.
  11. Zmiana pracowników Wykonawcy, którzy zostali oddelegowani do realizacji przedmiotu zamówienia, może nastąpić w formie pisemnej po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, na osoby o takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym.
  12. Zamawiający zabrania dopuszczania pracowników Wykonawcy bez wymaganych uprawnień eksploatacyjnych, dozorowych wydanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.
  17. Wyznaczenie daty przeglądu nastąpi po konsultacji Wykonawcy z pracownikiem Działu Technicznego Zamawiającego nie później niż 14 dni roboczych przed jego wykonaniem.

### **III.I. Konserwacja central wentylacyjno – klimatyzacyjnych firmy Klimor.**

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności mających na celu utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej i eksploatacyjnej instalacje wentylacji mechanicznej wraz centralami wentylacyjno – klimatyzacyjnymi znajdującymi się w budynku Szpitala.

Zakres czynności obejmuje sprawdzenie stanu powierzchni obudowy centrali polegającej na:

- 1) raz w roku czyszczenie i mycie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych,
- 2) raz w roku odgrzybianie wnętrza centrali (parownika klimatyzacji),
- 3) mycie (strumieniem wody pod ciśnieniem) nagrzewnicy, chłodnicy oraz wymienników,
- 4) oczyszczenie i sprawdzenie drożności oraz działania układu odprowadzenia skroplin,
- 5) sprawdzenie stanu mocowań i uchwyty, kompletności obudów osłon, dokręcenia śrub i wkrętów, ewentualne uzupełnienie brakujących elementów,
- 6) sprawdzenie i regulacja działania przepustnic,
- 7) sprawdzenie stanu silników elektrycznych (zamocowań, ustawień, wyważenia, zużycia łożysk, pomiar prądów),
- 8) sprawdzenie stanu wibroizolatorów,
- 9) sprawdzenie działania wirnika wentylatora poprzez ręczne uruchomienie,
- 10) czyszczenie i mycie łopatek wentylatora, (wymiana łożysk w przypadku stwierdzenia nadmiernego ich zużycia),
- 11) czyszczenie nawilżaczy,
- 12) sprawdzenie płaszczyzny kół pasowych,
- 13) sprawdzenie działania przekładni pasowej,
- 14) sprawdzenie i regulacja naciągu pasków klinowych (wymiana w razie konieczności),

- 15) odpowietrzenie nagrzewnicy,
- 16) sprawdzenie stanu zaworów odcinających oraz regulacyjnych, pomp obiegowych czynnika grzewczego i chłodzącego,
- 17) smarowanie punktów smarowniczych,
- 18) kontrola działania nastaw presostatów , termostatów, czujek temperatury,
- 19) kontrola czystości filtrów w centralach wentylacyjnych,
- 20) wykonanie pomiaru kontrolnego ilości powietrza przepływającego przez centralę,
- 21) kontrola działania automatyki oraz ewentualna regulacja (aplikacji regulatora, odczytu wskazań czujników, działania elementów wykonawczych),
- 22) kontrola działania aparatury zabezpieczającej oraz falowników, dokręcenie wszelkiego rodzaju połączeń elektrycznych (szafy sterującej, elementów kontrolno-pomiarowych oraz wykonawczych),
- 23) pomiary elektryczne (ochrona porażeniowa oraz rezystancja izolacji),
- 24) wymiana filtrów w centralach wentylacyjnych,
- 25) sprawdzenie poprawności działania nagrzewnic i chłodnic strefowych,
- 26) czyszczenie, odgrzybianie oraz mycie nagrzewnic i chłodnic strefowych,
- 27) sprawdzenie działania przepustnic, klap na instalacji wentylacji mechanicznej.

### **III. II. Obsługa serwisowa agregatów wody lodowej.**

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności mających na celu utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej i eksploatacyjnej agregatów wody lodowej.

#### Zakres czynności obejmuje:

- 1) kontrola zabrudzenia parownika — wymiennika oraz skraplacza,
- 2) raz w roku kontrola szczelności układu feronowego ,( zakończona protokołem szczelności) ,
- 3) wykonanie kalibracji presostatów freonowych,
- 4) kontrola poprawności pracy presostatów freonowych ,
- 5) kontrola stan prądów wentylatorów skraplacza, sprężarki bądź sprężarek,
- 6) sprawdzenie stanu oleju w sprężarkach,
- 7) sprawdzenie zakwaszenia układu freonowego,
- 8) sprawdzenie wilgotności freonu,
- 9) w razie potrzeby wymienia na nowy czynnik chłodniczy wraz z olejem (gdy jest kwaśny bądź wilgotny),
- 10) sprawdzenie wydajności sprężarki lub sprężarek,
- 11) sprawdzenie poprawności pracy zaworów rozprężnych,
- 12) kontrola szczelności układu chłodniczego,
- 13) sprawdzenie poprawności pracy pomp obiegowych i wymuszających,
- 14) sprawdzenie czujnika przepływu glikol w układzie chłodniczym,
- 15) wizualnie sprawdzenie instalacji elektrycznej i sterowniczej
- 16) raz w roku dokładne umyci urządzenia wewnątrz i na zewnątrz (w tym skraplacza oraz parownika)
- 17) wymienią filtr osuszacza,
- 18) wymiana filtrów w układzie chłodniczym (glikol),
- 19) uzupełnienie czynnika chłodzącego w układzie freonowym,
- 20) uzupełnienie glikolu w układzie chłodniczym.

### **III. III. Obsługa serwisowa dwustopniowej bromo – litowej chłodziarki absorpcyjnej typu H2 zasilanej gorącą wodą .**

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności mających na celu utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej dwustopniową chłodziarkę absorpcyjną typu HSB 156 zasilaną gorącą wodą.

#### Zakres czynności serwisowych obejmuje:

- 1) przygotowanie chłodziarki do pracy sezonowej, uruchomienie chłodziarki na wezwanie Zamawiającego zgodnie z zaleceniami Producenta urządzenia określonymi w instrukcji obsługi - rozdział 5,
- 2) obsługę chłodziarki w czasie pracy sezonowej zgodnie z zaleceniami określonymi w instrukcji obsługi - rozdział 6,
- 3) usuwanie wszystkich awarii chłodziarki powstałych w okresie realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z zaleceniami określonymi w instrukcji obsługi - rozdział 7,
- 4) konserwacje chłodziarki w trakcie pracy sezonowej oraz okresie postoju posezonalnego zgodnie z zaleceniami określonymi w instrukcji obsługi - rozdział 8.

**Szczegółowy zakres czynności konserwacyjnych i serwisowych zawarty jest w Harmonogramie prac - załącznik nr 2 i 3 i instrukcjach obsługi- załącznik nr 4.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia Zamawiający określa na 36 miesięcy od daty podpisania umowy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

##### **1. Zdolność techniczna lub zawodowa niezbędne do wykonania zamówienia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1.1. W okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywali lub wykonują co najmniej jedną usługę konserwacji w budynkach szpitala, obejmującą swoim zakresem przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 800 000 zł nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.
- 1.2. Dysponuje co najmniej 2 osobami, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia, posiadające wymagane prawem uprawnienia kwalifikacyjne eksploatacyjne wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w następujących grupach:  
Grupa G-1 zakresie uprawnień obejmuje:
  - a) urządzenia instalacje i sieci energetyczne o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV.
  - b) aparatura kontrolno –pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczenia urządzeń i instalacji.
  - c) pomiary instalacji elektrycznych do 1kV.Grupa G-2 zakresie uprawnień obejmuje:
  - a) kotły parowe oraz wodne na paliwo stałe, płynne i gazowe, o mocy powyżej 50 kW, wraz z urządzeniami pomocniczymi.
  - b) urządzenia wentylacji, klimatyzacji i chłodnicze o mocy powyżej 50 kW.
- 1.3. Co najmniej jedna z dwóch osób oddelegowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia będzie posiadała uprawnienia dozоровe SEP w następujących grupach:  
Grupa G-1 zakresie uprawnień obejmuje:
  - a) urządzenia instalacje i sieci energetyczne o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV.
  - b) aparatura kontrolno –pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczenia urządzeń i instalacji.
  - c) pomiary instalacji elektrycznych do 1kV.Grupa G-2 zakresie uprawnień obejmuje :

- a) kotły parowe oraz wodne na paliwo stałe, płynne i gazowe, o mocy powyżej 50 kW, wraz z urządzeniami pomocniczymi.
- b) urządzenia wentylacji, klimatyzacji i chłodnicze o mocy powyżej 50 kW
- 1.4. Minimum dwóch pracowników, będzie posiadać Certyfikat imienny na F- gazy wydawany instalatorom w zakresie: naprawy, likwidacji nieszczelności, konserwacji i serwisowania urządzeń i odzysku każdego rodzaju czynnika oraz kontroli szczelności urządzeń, związanych ze stosowaniem substancji zubożających warstwę ozonową lub fluorowanych gazów cieplarnianych, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 maja 2015r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych wydane przez Urząd Dozoru Technicznego
- 1.5. Wykonawca posiada Certyfikat na F- gazy dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność i wykonujący czynności dla osób trzecich polegające na instalacji, konserwacji lub serwisowaniu, naprawie lub likwidacji stacjonarnych urządzeń chłodniczych i klimatyzacyjnych, zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.
- 1.6. Wykonawca posiada autoryzacje producenta urządzeń wentylacji mechanicznej firmy Klimor w zakresie instalacji konserwacji, przeglądów.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych: w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp oraz w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Jeżeli ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, to warunek 1 muszą spełniać wykonawcy w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, natomiast warunek 2 dotyczący podstaw wykluczenia musi spełniać każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

Ocena spełniania warunków udziału będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych oświadczeń i dokumentów, jakich żąda zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia / nie spełnia”.

Brak oświadczeń albo złożenie dokumentu, który jest niekompletny lub zawierającego błędy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 128. ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

## **VI. Wymagania stawiane Wykonawcom dotyczące treści oferty.**

Zamawiający wymaga zaoferowania terminu płatności nie krótszego niż 60 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.

Zamawiający wymaga zaoferowania stałości ceny netto za oferowane usługi przez cały okres obowiązywania umowy pod rygorem odrzucenia oferty.

### **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

## **VII. Wymagane oświadczenia i dokumenty.**

### Dokumenty składane wraz z ofertą

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1. Formularza oferty sporządzonego według wzoru podanego w **Załączniku nr 1**.
2. Pełnomocnictwa do podpisania oferty, jeżeli jest ona podpisana przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy, jako uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Dokumentu, w którym Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie.
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający wymaga złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeżeli wymienione dokumenty znajdują się w ogólnodostępnych bazach danych, Wykonawca może wskazać dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów przez zamawiającego.
5. Oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13. lub art. 14. RODO – **Załącznik nr 6**.
6. Oświadczenie określone w art. 125 ust 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ.
7. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) – **Załącznik nr 7**.

Wszystkie dokumenty wymienione powyżej Wykonawca składa wraz z ofertą zgodnie z art. 107 ust. 1. ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje skorzystanie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

### Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

#### **Podmiotowe środki dowodowe**

1. Oświadczenie w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5) ustawy, o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie.
2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, zakresu i nr uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie

dysponowania tymi osobami.

3. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywali lub wykonują min. jedną usługę obejmującą przedmiot zamówienia nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane.
4. Certyfikat na F- gazy dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność i wykonujący czynności dla osób trzecich polegające na instalacji, konserwacji lub serwisowaniu, naprawie lub likwidacji stacjonarnych urządzeń chłodniczych i klimatyzacyjnych, zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.
5. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji producenta urządzeń wentylacji mechanicznej firmy Klimor w zakresie instalacji konserwacji, przeglądów.

Wszystkie dokumenty sporządzane przez Wykonawcę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy lub w pełnomocnictwie podpisanym również podpisem elektronicznym. Wszystkie pozostałe dokumenty należy złożyć w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Do dokumentów sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie, brak kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby uprawnionej, brak tłumaczenia dokumentu obcojęzycznego, itp.) spowoduje wykluczenie Wykonawcy albo odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 128. ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy.**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności - zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r., Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) - w trakcie realizacji zamówienia polegające na obsłudze serwisowej oraz przeglądzie i konserwacji urządzeń wentylacji mechanicznej agregatów chłodniczych sprężarkowych i absorpcyjnych w siedzibie Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny.
2. Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w pkt. 1. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że pracownicy, o których mowa w pkt. 1 są zatrudnieni na podstawie umowę o pracę.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 2 traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku określonego w SWZ.

#### **IX. Wymagania w zakresie o których mowa w art. 121 ustawy Pzp**

Zamawiający zastrzega, że kluczowe zadania w zakresie zamówienia - to jest: przegląd i prace serwisowe na terenie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wykonać osobiście.

## **X. Wymagania dotyczące podwykonawców, o których mowa w art. 462 ust.2 ustawy Pzp.**

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia (nie dotyczy zadań kluczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy i dane kontaktowe podwykonawców jeśli są już znani oraz przedstawić na żądanie Zamawiającego oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1. Ustawy Pzp.

## **X. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, zakładki: Korespondencja
2. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
  - 2.1. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
  - 2.2. Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:
    - podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym)  
lub
    - kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu,  
lubjeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
  - 2.3. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.
3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)

Wymagania dotyczące użycia środków komunikacji elektronicznej.

1. Zamawiający zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
  - 1.1 dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - 1.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
2. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
  - 2.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

- 2.2. Komputer klasy PC o następującej konfiguracji: pamięć min 8GB Ram, procesor Intel I3, system operacyjny - MS Windows 10;
- 2.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- 2.4. Włączona obsługa JavaScript;
- 2.5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 3.1. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Edge lub Firefox w wersji wpieranej przez producenta.
  - 3.2. Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0\_65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiajacy.pl) do wyjątków (exceptionsite list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
  - 3.3. Zainstaluj dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać tutaj. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
  - 3.4. Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłącz czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.

Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie:

<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>

4. Zamawiający na podstawie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, odt, ods, docx, xlsx, pptx, csv, 7z, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
5. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
  - 5.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl](mailto:zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl)

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia wątpliwości związanych ze Specyfikacją Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotrze do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na Platformie <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, oraz na stronie internetowej zamawiającego [www.szpitalmadalinskiego.pl](http://www.szpitalmadalinskiego.pl) bez wskazania źródła zapytania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Przy kontaktach pocztą elektroniczną wymagane jest żądanie potwierdzenia przeczytania informacji.

## **XII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych: Sylwester Komorowski, tel. 22 4502274, e-mail s.komorowski@szpitalmadalinskiego.pl,
- w sprawach proceduralnych: Grażyna Pawłowska, tel. 22 4502284, e-mail zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl

## **XIII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia 27.06.2023 r.

## **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca sporządza i przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Do wszystkich dokumentów wystawionych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
3. Formularz oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 1**. Ceny należy podać w złotych. Jako cenę oferty należy podać całkowite oczekiwane wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług.
4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oświadczenie RODO, pełnomocnictwa jeśli dotyczą, KRS lub CEIDG.
5. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę - pod rygorem jej odrzucenia - muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.

Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie dokumenty określone w rozdziale VII.

Oferta powinna być sporządzona w postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx lub pdf, a formularze asortymentowo – cenowe w formacie xls lub xlsx Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym lub osobistym

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji dla Wykonawcy na Platformie zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, nazwa pliku „Formularz własny”.

## **XV. Sposób i termin składania oraz otwarcia ofert.**

Oferty należy składać do dnia **29.05.2023 r. do godz. 10:00** w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.05.2023 r. o godzinie 11:00.

Zamawiający informuje o niepublicznym otwarciu ofert.

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 2.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2.2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Wykonawca poda w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1**) cenę netto za jeden miesiąc przeglądu wraz z pracami serwisowymi i konserwacyjnymi, stawkę i kwotę podatku VAT obliczoną od wartości netto oraz wartość brutto obliczoną przez dodanie wartości netto i kwoty podatku VAT.

Wykonawca poda wartość netto obliczoną przez pomnożenie ilości miesięcy (36) w trakcie trwania umowy przez cenę netto, stawkę i kwotę podatku VAT obliczoną od wartości netto oraz wartość brutto obliczoną przez dodanie wartości netto i kwoty podatku VAT.

Wykonawca poda w ofercie stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp). Oferowane ceny winny obejmować wszystkie składniki cenotwórcze (ceny towarów, ceł, 10 transportu, ubezpieczenia, itp.). Wszystkie ceny należy podać w złotych.

Do obliczenia wartości kryterium „Cena” będą stosowane wartości brutto.

#### **XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Kryteria oceny ofert i ich wagi są następujące:

„Cena” 100%.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ważna oferta z najniższą ceną brutto.

W powyższym przypadku Zamawiający na podstawie art. 246 ust. 2. ustawy Pzp zastosował kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert, ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia – w harmonogramie przeglądów i czynności konserwacyjnych oraz w odniesieniach do dokumentacji technicznej i instrukcji Producenta załączonych do SWZ zostały określone wymagania jakościowe dotyczące realizacji usługi.

#### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży zamawiającemu, imienną listę pracowników wykonujących usługi objęte zamówieniem wraz z kserokopiami ich uprawnień i certyfikatów określonych w rozdziale V pkt. 1.2., 1.3., 1.4. poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### **XIX. Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy.**

1. Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy oraz przewidywane zmiany w umowie określają Projektowane postanowienia umowy przedstawione w **Załączniku nr 5**.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia poda nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi.

#### **XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXI. Ochrona danych osobowych.**

1. Zamawiający informuje, że będzie administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności danych osobowych:
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - administratorem danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny SPZOZ, 02-544 Warszawa, ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, tel. 22 4502200, faks 22 4502264, e-mail sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny jest Marta Słoka, tel. 22 4512604, e-mail: iod@szpitalmadalinskiego.pl;
  - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie postępowania bez negocjacji;
  - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych wymienionych powyżej jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - osoby fizyczne wymienione powyżej posiadają na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w

art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

- osobom fizycznym wymienionym powyżej nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z poniższym wzorem: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”.

## **XXII. Prawo Wykonawców do odwołań i skarg.**

Szczegóły dotyczące wnoszenia odwołań i skarg określają Dział IX, Rozdział 2 – postępowanie odwoławcze Rozdział 3 Postępowanie skargowe ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

## **XXIII. Załączniki:**

- |                  |   |
|------------------|---|
| Załącznik nr 1:  | Wzór formularza oferty.   |
| Załącznik nr 2:  | Harmonogram czynności konserwacyjnych- centrale wentylacyjne i klimatyzacyjne |
| Załącznik nr 3:  | Harmonogram czynności konserwacyjnych dla agregatów wody lodowej              |
| Załącznik nr 4:  | Instrukcje obsługi producenta urządzeń  |
| Załącznik nr 5:  | Projektowane postanowienia umowy.   |
| Załącznik nr 6:  | Oświadczenie RODO   |
| Załącznik nr 7 : | Oświadczenie sankcyjne  |

Instrukcja dla Wykonawcy znajduje się na Platformie zakupowej Marketplanet: [szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl.](http://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl.), nazwa pliku „Formularz własny”

**Zamawiający**

Szpital Specjalistyczny  
im. Św. Rodziny SP ZOZ  
w Warszawie

**OFERTA**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Nazwa województwa:.....

NIP Wykonawcy: .....REGON .....

Numer telefonu (z numerem kierunkowym): .....

Adres poczty elektronicznej: .....

**Przystępując do postępowania nr 17/2023/DZP o udzielenie zamówienia publicznego na „Konserwację, przeglądy instalacji i urządzeń wentylacji mechanicznej oraz obsługa serwisowa agregatów chłodniczych sprężarkowych i absorpcyjnych zainstalowanych w budynkach oraz na terenie Szpitala im. Św. Rodziny**

oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem za cenę netto ..... zł miesięcznie, słownie ..... złotych miesięcznie, do której zostanie doliczony podatek VAT obliczony według stawki ..... %, w wyniku czego cena brutto wyniesie ..... zł miesięcznie, słownie ..... złotych miesięcznie.

Całkowita cena brutto za wykonanie zamówienia .....zł. słownie .....Zł

Oferujemy wykonywanie usług przez okres 36 miesięcy.

Oferujemy następujące warunki płatności: 60 dni od daty złożenia faktury

Gwarantujemy stałość ceny netto oferowanych usług przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem postanowień w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

Jesteśmy związani ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń.

Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

W razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z niniejszą ofertą i na warunkach podanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

*Rodzaj Wykonawcy: mikroprzedsiębiorstwo\*, małe przedsiębiorstwo\*, średnie przedsiębiorstwo\*, jednoosobowa działalność gospodarcza\*, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*, inny rodzaj\**

Zamówienie wykonamy sami\* / Zamówienie wykonamy przy udziale podwykonawców\* w zakresie.....

Podać nazwę podwykonawców (jeżeli są już znani):

\* niepotrzebne skreślić

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1.....

2.....

3.....

.....

*miejsowość i data*

*podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym lub osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.