

UMOWA nr 8/2023/DZP/...

w sprawie zamówienia publicznego na świadczenie usług prania białizny szpitalnej i odzieży ochronnej personelu, usług wynajmu białizny pościelowej i odzieży operacyjnej wraz z wynajmem: dystrybutora do odzieży operacyjnej oraz ręcznego skanera RFID”

zawarta w dniu 2023 r. w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp,

pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym im. Świętej Rodziny, Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, z siedzibą w Warszawie przy ul. A.J. Madalińskiego 25, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000080373, NIP 5212935318, REGON 012045743, reprezentowanym przez:
Dyrektora Szpitala mgr inż. Marię Dziura
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

i

.....z siedzibą wprzy ulicy nr kodu....., wpisaną dopod numeremREGON:, NIP:
reprezentowaną przez
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **przez okres 24 miesięcy**:
 - a) kompleksowych usług pralniczych w zakresie prania: białizny szpitalnej, białizny pościelowej, odzieży ochronnej personelu, białizny i odzieży noworodkowej będących własnością Zamawiającego zwanych w dalszej części umowy: „białizną szpitalną i odzieżą”,
 - b) usług wynajmu białizny pościelowej i odzieży operacyjnej wraz z wynajmem: dystrybutora do odzieży operacyjnej oraz ręcznego skanera RFID (będących własnością Wykonawcy), zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ,
 - c) usług odbioru i transportu, dystrybucji oraz oznakowania asortymentu wymienionego powyżej oraz innych usług określonych w umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia związanych z realizacją przedmiotu umowy. Szczegółowy opis usług i zasad ich wykonywania określa **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Przewidywane ilości białizny szpitalnej i odzieży, w tym odzieży operacyjnej, podlegającej praniu i wynajmowi, o których mowa w ust. 1 lit. a i b powyżej są przedstawione w **Załączniku nr 2** do umowy (Formularz asortymentowo-cenowy).

3. W ramach przedmiotu umowy określonego ust 1 lit. b powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia systemu dystrybucji odzieży operacyjnej (montaż jednego dystrybutora: szafy do dystrybucji odzieży operacyjnej i dwóch urządzeń zbierających (dalej „Urządzenia”) i dostarczenia odzieży operacyjnej oraz ręcznego skanera RFID w terminie dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy oraz dostarczenia wynajmowanej bielizny szpitalnej pościelowej w terminie 2 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy.
4. Wykonawca wyposaży Zamawiającego na czas trwania umowy w karty magnetyczne dla wszystkich użytkowników, w ilości, która zostanie określona i przekazana Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy oraz przeszkoli personel Zamawiającego w zakresie korzystania z systemu dystrybucji, Urządzeń, ręcznego skanera RFID, o których mowa w § 1 ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy opisanym w ust. 1-4 i załącznikach do umowy, dalej zwanych „Usługą”, zgodnie z niniejszą umową i zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi prania bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej, zgodnie z zasadami określonymi w SWZ i Wytycznymi Ministra Zdrowia w zakresie wymogów prawidłowego funkcjonowania pralni dla podmiotów świadczących usługi pralnicze na rzecz podmiotów świadczących usługi lecznicze (szpitali) z dnia 9 listopada 2022 r.
6. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy składający się na przedmiot wynajmu jest fabrycznie nowy (z wyłączeniem Urządzeń), wolny od wad, kompletny i gotowy do użycia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem i że nie jest konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów do Urządzeń, że przedmiot umowy jest dopuszczony i wprowadzony do obrotu i stosowania na terenie UE zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego oraz jest w stanie do bezpiecznego użytkowania.
7. Wykonawca oświadcza, że jakikolwiek asortyment, Urządzenia i skaner RFID objęte umową mają stosowne świadectwa, deklaracje, certyfikaty i atesty wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia mniejszej liczby Usługi stanowiącej przedmiot umowy niż określono w **Załączniku nr 2**, jednak nie mniej niż 80% wartości umowy, określonej w § 2 ust. 1 umowy. Z tytułu niewykorzystanej części umowy Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za wykonaną usługę.
9. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do posiadania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszej umowy na minimalną sumę 1.000.000,00 zł.

§ 2.

1. Ceny jednostkowe netto za usługę prania jednej sztuki poszczególnych rodzajów bielizny szpitalnej i odzieży oraz ceny jednostkowe netto za wynajem jednej sztuki bielizny i odzieży operacyjnej oraz Urządzeń przez okres jednego miesiąca, opisanych w umowie i **Załączniku nr 1** określa **Załącznik nr 2** do umowy.
2. Całkowita przewidywana i maksymalna wartość brutto za Usługę, o której mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2 umowy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, wynosi netto:..... (słownie), brutto (słownie).

3. Przewidywana wartość netto Usługi prania bielizny szpitalnej i odzieży o której mowa w § 1 ust. 1 lit a) w okresie 24 miesięcy wynosi zł, słownie....., a przewidywana wartość brutto tej Usługi wynosi zł, słownie.....
4. Przewidywana wartość netto usługi wynajmu bielizny szpitalnej i odzieży operacyjnej wraz z Urządzeniami, o której mowa w § 1 ust. 1 lit. b) i pozostałymi usługami określonymi w § 1 ust. 1 lit. c w okresie 24 miesięcy wynosizł, słownie....., a przewidywana wartość brutto tej usługi wynosi zł, słownie.....
5. Przez cały okres trwania umowy obowiązuje stałość cen netto wymienionych w **Załączniku nr 2** z zastrzeżeniem zmian wprowadzonych zgodnie z § 2 ust. 6 – 14.
6. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego na Usługę objętą niniejszą umową,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.),
- jeśli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
7. Podstawą i warunkiem dokonania przez Strony zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach wskazanych w ust. 6 jest:
 - 1) złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę wynagrodzenia, wykazującego w sposób bezsporny wpływ zmian, o których mowa w ust. 6, i wielkość tego wpływu na koszty wykonania umowy zawierającego w szczególności uzasadnienie oraz wyliczenie kosztów będących następstwem zmian oraz wskazanie daty, od której powinna nastąpić zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 2) dokonanie przez Strony ustaleń i uzgodnień dotyczących faktycznego wpływu określonej zmiany na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz na wysokość jego wynagrodzenia,
 - 3) podpisanie przez Strony aneksu do Umowy, określającego wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz uzgodniony termin, od którego zmiana zacznie obowiązywać.
8. Zmiana wynagrodzenia jest możliwa nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 6 z zastrzeżeniem ust. 11.
9. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, tj. waloryzację o wartość wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za jeden ostatni kwartał. Zmiana wysokości wynagrodzenia (waloryzacja) dotyczy cen jednostkowych netto za usługę, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz w wyniku jej zastosowania wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 a także wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 4. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (ceny jednostkowej netto Usługi) - wejdzie

w życie nie wcześniej niż począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym opublikowano Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, stanowiący podstawę do zastosowania niniejszej klauzuli waloryzacyjnej oraz nie wcześniej niż od miesiąca, w którym został złożony stosowny wniosek z zastrzeżeniem ust. 11. Strona inicjująca zmianę powinna złożyć wniosek zawierający żądanie zmiany wysokości wynagrodzenia wraz z jego uzasadnieniem faktycznym i prawnym,

10. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 6 i ust. 9, będzie odnosić się wyłącznie do niezrealizowanej części przedmiotu umowy.
11. Żadna ze Stron umowy nie będzie uprawniona do zmiany wysokości wynagrodzenia (cen jednostkowych Usługi) przed upływem 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia wykonywania umowy oraz w przypadku gdy wskaźnik zmiany cen towarów, o którym mowa w ust. 9 nie przekroczy 3%.
12. Zamawiający zastrzega, że maksymalna wartość zmiany wysokości wynagrodzenia, jaką dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian jej wysokości, o których mowa w ust. 9 wynosi 5 % wysokości wynagrodzenia w ujęciu brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
13. Zmiana wysokości wynagrodzenia na podstawie zmiany wskaźnika cen towarów, o którym mowa w ust. 9 może obejmować tylko koszty, które nie są objęte zmianami określonymi w ust. 6.
14. Strona inicjująca zmianę umowy zobowiązana jest do przygotowania odpowiedniego aneksu do umowy.

§ 3.

1. Odbiór brudnej bielizny szpitalnej i odzieży oraz dostawa czystej bielizny szpitalnej i odzieży odbywać się będą pięć razy tygodniu w godzinach: od 6:00 do 10:00 (w dni robocze: od poniedziałku do piątku) z tym, że ładowanie szafy (dystrybutora) z odzieżą operacyjną Wykonawca powinien rozpocząć się o godz. 6:00 a zakończyć się do godziny 6.30. Za dni robocze uznaje się dla potrzeb niniejszej umowy dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W sytuacjach niespodziewanych, harmonogram realizacji Usług na określony czas, będzie ustalany dodatkowo pomiędzy stronami telefonicznie, co nie stanowi zmiany umowy.
2. W piątki oraz w dni poprzedzające dni ustawowo wolne od pracy szafa do dystrybucji odzieży operacyjnej musi być załadowana ponownie w godz.: 6:00 – 6:30, aby zapewnić niezakłóconą pracę Szpitala w soboty i niedziele oraz inne dni ustawowo wolne od pracy.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy z Magazynu brudnej bielizny Szpitala (poziom -3) brudną bieliznę szpitalną i odzież ochronną zapakowaną w worki foliowe jednorazowego użytku przezroczyste lub czerwone - w przypadku bielizny skażonej – zakaźnej lub kwalifikowanej jako wysoce zakaźna, zależnie od rodzaju zabrudzenia. Do każdego worka będzie dołączony spis zawartości worka. Wykonawca jest zobowiązany załadować worki z bielizną i odzieżą na środek transportu własnymi siłami.
4. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu czystą bieliznę szpitalną i odzież posegregowaną i opatrzoną TAGami (chipami) w systemie RFID UHF według rodzajów i Oddziałów Szpitala Zamawiającego i zapakowaną w paczki owinięte przezroczystą folią oraz czystą odzież ochronną posegregowaną według rodzajów i Oddziałów Szpitala Zamawiającego, ofoliowaną i rozwieszoną na wieszakach. Na każdej paczce z bielizną

szpitalną i odzieżą będzie uwidoczniona nazwa i ilość bielizny oraz nazwa Oddziału Szpitala Zmawiającego. Na każdym wieszaku z odzieżą będzie uwidoczniona nazwa i ilość odzieży oraz nazwa Oddziału Szpitala Zmawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do rozładowania paczek z czystą bielizną i wieszaków z czystą odzieżą ze środka transportu własnymi siłami i rozwiezienia paczek i wieszaków na Oddziały Szpitala Zmawiającego. Przed rozwiezieniem bielizny i odzieży na Oddziały pracownik Wykonawcy zobowiązany jest przebrać się w ubranie służące wyłącznie do poruszania się po Szpitalu (ubranie to dostarczy Wykonawca).

5. Wykonawca zapewni opatrzenie TAGami (czipami) w systemie RFID UHF całości asortymentu: odzieży operacyjnej i bielizny pościelowej a także pokrowców na inkubatory będących w obiegu własnością Wykonawcy, pełen jej monitoring w pralni z udostępnieniem systemu pod potrzeby Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie wskazanie asortymentu, który nie może być oczipowany. Dostęp do programu on-line w zakresie zamawiania, kontroli stanów oznakowanego asortymentu, a także generowanie raportów.
6. Transport bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej oraz odzieży operacyjnej i bielizny pościelowej będzie dokonywany środkami transportu Wykonawcy na jego koszt i ryzyko. Wykonawca zapewnia transport brudnej i czystej bielizny szpitalnej i odzieży oraz odzieży operacyjnej oddzielnymi środkami transportu lub środkami transportu zapewniającymi odizolowanie brudnej bielizny szpitalnej i odzieży od czystej.
7. Bielizna szpitalna i odzież ochronna będąca własnością Zamawiającego będzie oznakowana znakami identyfikacyjnymi Zamawiającego. Bielizna i odzież pochodząca od Zamawiającego nie może być mieszana z bielizną i odzieżą pochodzącą z innych placówek lub podmiotów.
8. Dowodem odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego będzie dokument potwierdzający wykonanie Usługi.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonania Usługi pod względem ilościowym oraz jakościowym, w tym do wykonywania badań mikrobiologicznych wymazów z bielizny szpitalnej i odzieży. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania w każdym czasie bieżącej kontroli (audytu) warunków, w jakich Usługa jest wykonywana.
10. W ramach realizacji przedmiotu umowy jeden raz w okresie 3 miesięcy Wykonawca będzie dokonywał na swój koszt okresowych badań czystości mikrobiologicznej wypranej bielizny i odzieży w laboratorium bakteriologicznym i kopię wyników przekazywał Zamawiającemu.
11. Wykonawca będzie obciążany kosztami dodatkowych wyników badań mikrobiologicznych wymazów pobranych przez Zamawiającego z oryginalnie zapakowanych przez Wykonawcę paczek bielizny szpitalnej i odzieży, w przypadku prowadzenia dochodzenia epidemiologicznego i podejrzenia, że źródłem zakażenia może być bielizna szpitalna lub odzież lub odzież operacyjna albo bielizna pościelowa, a także będzie obciążany skutkami wynikającymi z ustalenia, że źródłem zakażenia była bielizna szpitalna lub odzież, w tym do pokrycia odszkodowania z tego tytułu.
12. W ramach wynagrodzenia Wykonawca jest odpowiedzialny za sprawne działanie Urządzeń i za przeglądy techniczne i serwis tych Urządzeń. W razie awarii Urządzeń uniemożliwiającej korzystanie z niego, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia najpóźniej następnego dnia roboczego czystej odzieży operacyjnej w ilości wystarczającej na czas do usunięcia awarii

13. Wykonawca udostępni każdej komórce organizacyjnej Zamawiającego w trybie online, możliwość monitorowania własnego stanu magazynowego oraz składanie zamówień i reklamacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w ust. 13 powyżej przed rozpoczęciem świadczenia Usługi.

§ 4.

1. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy. Podstawą rozliczeń będzie miesięczny protokół odbioru czystej bielizny szpitalnej i odzieży.
2. Należność za wykonaną usługę Zamawiający będzie opłacał przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Na fakturze lub specyfikacji dostawy Wykonawca wpisuje numer umowy i numer zamówienia nadany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może również złożyć ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. W przypadku wyrażenia przez Wykonawcę woli złożenia takiej faktury, Zamawiający poda adres PEF.
4. W przypadku złożenia faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, Wykonawca oświadcza, iż faktura w formie papierowej nie zostanie wystawiona i wprowadzona do obrotu.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie faktur pocztą elektroniczną (e-mail).
6. Jako datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego lub wadliwego wykonania Usługi, polegającego w szczególności na:
 - 1) niewłaściwym wypraniu bielizny szpitalnej lub odzieży ochronnej –w szczególności widoczne nieusunięte zabrudzenia,
 - 2) brakach ilościowych bielizny szpitalnej lub odzieży ochronnej,
 - 3) dostarczeniu uszkodzonej lub nienaprawionej bielizny szpitalnej lub odzieży ochronnej,
 - 4) dostarczeniu zniszczonej lub niewymienionej bielizny szpitalnej lub odzieży ochronnej,- Zamawiający niezwłocznie sporządzi protokół, wskazujący rodzaj stwierdzonej wady w wykonaniu usługi lub jej nienależyte wykonania i przekaże go Wykonawcy wraz z zakwestionowaną bielizną szpitalną lub odzieżą ochronną, z jednoczesnym wezwaniem do usunięcia nieprawidłowości lub wady. Wymiana bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej zniszczonej podczas wadliwie lub nienależycie wykonanego prania zostanie dokonana na bieliznę lub odzież nie gorszą lub nową.
2. Usunięcie wad lub nienależytego wykonania usług, określone w:
 - 1) ust. 1 pkt 1) i 2) musi nastąpić najpóźniej do następnego dnia roboczego po przekazaniu Wykonawcy protokołu i zakwestionowanej bielizny szpitalnej lub odzieży,

- 2) ust. 1 pkt 3) musi nastąpić w terminie 3 dni roboczych po przekazaniu Wykonawcy protokołu i zakwestionowanej bielizny szpitalnej lub odzieży,
- 3) ust. 1 pkt 4) musi nastąpić w terminie 7 dni roboczych po przekazaniu Wykonawcy protokołu i zakwestionowanej bielizny szpitalnej lub odzieży.

§ 6.

1. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminów wymienionych w § 3 ust. 1 lub ust. 2 lub w § 5 ust. 2, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto przewidywanej miesięcznej wartości brutto Usługi określonej jako 1/24 wartości brutto wskazanej w § 2. ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W razie siedmiokrotnego niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wymienionego w § 3 ust. 1 lub ust. 2 lub trzykrotnego niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wymienionego w § 5 ust. 2 Zamawiający, niezależnie od kar umownych opisanych w ust. 1, zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy – w całości lub w części - ze skutkiem na przyszłość. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
3. W sytuacji odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10 % wartości umowy - wskazanej w § 2 ust. 2.
4. W razie braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości netto umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 za każdy stwierdzony przypadek.
5. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekraczać wartości brutto umowy.
7. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. Odstąpienie od umowy, pozostaje bez wpływu na możliwość żądania zapłaty kar umownych.
9. Niezależnie od sytuacji określonych w § 6 ust. 2 umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących sytuacjach:
 - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tak określonym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - b. w sytuacji zmiany stanu faktycznego zgodnie ze złożonym oświadczeniem o braku przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 7.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości prania poszczególnych pozycji asortymentu, jakie są przewidziane w formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy, w ramach niniejszej umowy z zachowaniem wartości brutto zamówienia określonej w § 2. ust. 2.

§ 8.

1. Wykonawca lub podwykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest zatrudniać pracowników na podstawie umowy o pracę na zasadach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2023 poz. 240 z późn. zm.) realizujących czynności polegające na nadzorze nad realizacją Usługi objętej umową oraz na odbiorze, dostarczaniu i przekazywaniu asortymentu określonego w § 1 ust. 1 lit a) i b) umowy
2. Z tego tytułu Zamawiający w trakcie realizacji umowy, będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie spełniania warunku zatrudnienia wskazanego w ust. 1 pracownika na umowę o pracę. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do żądania:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę i dokonywania oceny przedłożonych dokumentów; oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem imion i nazwisk tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, daty zawarcia umowy o pracę, zakresu obowiązków, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
 - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania warunków.
3. Każdy przypadek, nieprzedłożenia w terminie 5 dni roboczych oświadczeń, określonych w ust. 2 pkt 1, traktowany będzie przez Zamawiającego jako niespełnienie przez Wykonawcę wymagań w zakresie zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę.
4. Za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1000,00 zł. (jeden tysiąc złotych 00/100);

§ 9.

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w umowie koniecznych ze względu na zmianę przepisów prawa pod warunkiem, że cena netto Usługi nie ulegnie zwiększeniu z zastrzeżeniem § 2. ust. 5.

§ 10.

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy i obowiązuje od 2023 r. do 2025 r.
2. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają zmianę okresu obowiązywania umowy w przypadku, gdy:
 - 1) wartość brutto usług zamówionych przez Zamawiającego i wykonanych przez Wykonawcę jest mniejsza od wartości usług określonych w umowie. Okres ten zostanie wydłużony do czasu osiągnięcia wartości brutto towarów objętych umową, jednak nie dłużej niż do 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - 2) wartość brutto usług zamówionych przez zamawiającego i wykonanych przez wykonawcę została osiągnięta przed upływem terminu realizacji umowy. Umowa wówczas wygasa.

§ 11.

1. Po zakończeniu umowy pościel wynajmowana przechodzi na własność Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zdemontowania Urządzeń w terminie 1 dnia, od dnia zakończenia umowy oraz udostępnienie miejsca pod nowe urządzenia pod rygorem obciążenia karą umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki.

§ 12.

Zamawiający wyznacza do bieżącej współpracy z Wykonawcą Panią Ewę Bodzak tel. 22 4502243, e-mail e.bodzak@szpitalmadalinskiego.pl, a Wykonawca wyznacza do bieżącej współpracy z Zamawiającym Panią / Pana

§ 13.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

W przypadku niespłaconych zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy zakazuje się ich cesji.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp.

§ 16.

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

1. Strony oświadczają, że znany jest im fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikujące Wykonawcę, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2176 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych i przetwarza dane osób fizycznych, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym RODO).
3. W zakresie nieuregulowanym szczegółowo w umowie, wszelką korespondencję, pisma i druki Strony mają obowiązek doręczać sobie nawzajem bezpośrednio lub listami poleconymi lub pocztą kurierską na adres wskazany w umowie.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana poinformować pisemnie drugą stronę o każdorazowej zmianie swojego adresu. Brak zawiadomienia o zmianie powoduje, że doręczenia na adres wskazany w umowie będą uznawane za skuteczne.
5. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 18.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający, z wyłączeniem sytuacji złożenia oświadczeń woli Stron zgodnie z art. 78(1) Kodeksu cywilnego, kiedy to Umowa zostaje podpisana przez Strony w jednym egzemplarzu

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1: Szczegółowy opis usług i zasad ich wykonywania.*
2. *Załącznik nr 2: Formularz asortymentowo-cenowy.*

**Załącznik nr 1 do Umowy nr 8/2023/DZP/
Szczegółowy opis usług i zasad ich wykonywania**

1. Zakres i warunki świadczenia kompleksowej usługi pralniczej

1. usługa prania bielizny szpitalnej oraz bielizny pościelowej, obejmuje:
 - a) pranie, dezynfekcję, suszenie, maglowanie, składanie, segregowanie bielizny według rodzajów i oddziałów i pakowanie w przezroczystą folię poszczególnego asortymentu bieliznianego. Każda paczka powinna być opisana nazwą Oddziału, asortymentu i ilością sztuk,
2. w stosunku do odzieży ochronnej i odzieży operacyjnej personelu usługa obejmuje:
 - a) pranie, dezynfekcję, suszenie, prasowanie i segregowanie. Odzież ochronna powinna być przekazywana do Zamawiającego na wieszakach osłoniętych przezroczystą folią. Odzież operacyjna powinna być odpylana i załadowywana do dystrybutora wydającego czystą odzież operacyjną.

Usługą prania będą objęte następujące rodzaje bielizny szpitalnej, bielizny pościelowej oraz odzieży ochronnej i odzieży operacyjnej:

Bielizna szpitalna:

- Czapeczki niemowlęce białe i kolorowe,
- Kaftaniki białe i kolorowe,
- Pokrowce na inkubator kolorowa,
- Koce kolorowy,
- Kocyki białe i kolorowe
- Kołdry białe,
- Koszule białe i kolorowe,
- Pieluchy tetrowy biały i kolorowy,
- Poduszki białe,
- Pokrowce/gniazdka kolorowe,
- Ręczniki białe i kolorowe,
- Serwety białe i kolorowy,
- Ubranka foto,
- Skarpetki białe i kolorowe,
- Rogale białe i kolorowe,
- Pasy do KTG kolorowe,
- Odzież ochronna,
- Zastony.

Bielizna pościelowa:

- Podkłady białe i kolorowe,
- Powłoczki białe i kolorowe,
- Powłoki białe i kolorowe,
- Prześcieradła białe i kolorowe.

Odzież operacyjna:

- Bluzy/ kolorowe (zielone)
- Spodnie kolorowe (zielone)

Przewidywana ilość bielizny i odzieży przeznaczonej do prania została określona w formularzu asortymentowo-cenowym – **Załącznik nr 2**.

1. Świadczenie usługi prania będzie odbywało się w pralni Wykonawcy i polegać będzie na:
 - a) Praniu wodnym, dezynfekowaniu, maglowaniu (prasowaniu) i naprawie: **odzieży operacyjnej, bielizny pościelowej**.
 - b) Praniu wodnym, dezynfekowaniu, maglowaniu (prasowaniu): **bielizny szpitalnej (inne niż wymienionej w punkcie 1c i 1d)** zwanej w dalszej części bielizną.
 - c) Praniu wodnym, dezynfekowaniu, prasowaniu i naprawie **odzieży ochronnej** zwanej w dalszej części bielizną.
 - d) Praniu wodnym, dezynfekowaniu **kocy, poduszek, kołder**, zwanych w dalszej części łącznie bielizną.
2. Pranie bielizny i odzieży winno odbywać się w warunkach gwarantujących maksymalną skuteczność, zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali, w tym Wytycznych Ministra Zdrowia w zakresie wymogów prawidłowego funkcjonowania pralni dla podmiotów świadczących usługi pralnicze na rzecz podmiotów świadczących usługi lecznicze (szpitali) z dnia 9 listopada 2022 r.
3. Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę w zakresie prania, dezynfekcji, renowacji odzieży i bielizny, norm ISO 9001, ISO 13485, ISO 14001 i RABC 14065 lub równoważnych, oraz następujących zasad:
 - a) pralnia w której będzie wykonywana usługa musi posiadać barierę higieniczno-sanitarną,
 - b) pralnia musi posiadać przynajmniej jeden tunel pralniczy zakończony prasą, wyposażony w automatyczne systemy dozowania środków piorących i dezynfekcyjnych, celem zmniejszenia ryzyka zniszczenia bielizny w trakcie prania i wyładunku,
 - c) pranie zasadnicze bielizny, odzieży ochronnej i operacyjnej powinno odbywać się w temperaturze nie niższej niż 65⁰ C przez okres nie krótszy niż 15 minut,
 - d) pranie bielizny noworodkowej powinno odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny szpitalnej w wydzielonych pralnicach z użyciem środków piorących i dezynfekujących dopuszczonych dla noworodków.
 - e) preparaty do prania bielizny noworodkowej muszą posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość stosowania tego preparatu do prania i chemiczno - termicznej dezynfekcji bielizny noworodkowej.
 - f) pranie bielizny skażonej - pochodzącej z Bloku Operacyjnego i Bloku Porodowego lub bielizny pochodzącej od chorych zakażenie, zakażonych lub podejrzewanych o zakażenie - powinno odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny, w pralniach posiadających barierę higieniczną.
 - g) pranie brudnej bielizny musi odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej bielizny szpitalnej, zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym.

- h) Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych przeznaczonych do stosowania w szpitalach, zgodnych z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (tj. Dz.U.2021, poz. 24.), gwarantujących właściwą jakość prania, nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny i odzieży oraz posiadających odpowiednie i aktualne atesty i certyfikaty. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz środków piorących i dezynfekujących, które będzie stosował przy realizacji zamówienia w terminie 7 dni od podpisania umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o każdorazowej zmianie środka piorącego i dezynfekującego.
- i) bielizna i odzież pochodząca od Zamawiającego nie może być mieszana z bielizną i odzieżą pochodzącą z innych placówek.
- j) bielizna czysta przywieziona z pralni nie może być wilgotna i nie może pozostawiać pyłów na narzędziach i aparaturze medycznej,

W razie niewłaściwego wykonania usługi Zamawiający zwróci Wykonawcy zakwestionowane partie bielizny lub odzieży do powtórnego prania. Powtórne pranie - na koszt Wykonawcy - będzie musiało być dokonane do następnego dnia roboczego. Również reklamacja ilościowa musi być dokonana do następnego dnia roboczego.

- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania w każdym czasie bieżącej kontroli (audytu) warunków, w jakich usługa jest wykonywana.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania badań mikrobiologicznych wymazów z bielizny. Wykonawca będzie obciążany kosztami dodatkowych wyników badań mikrobiologicznych wymazów pobranych przez Zamawiającego z oryginalnie zapakowanych przez Wykonawcę paczek bielizny i odzieży, w przypadku prowadzenia dochodzenia epidemiologicznego i podejrzenia, że źródłem zakażenia może być bielizna szpitalna lub odzież ochronna.
- 6. Raz na 3 miesiące Wykonawca będzie dokonywał na swój koszt okresowych badań na czystość mikrobiologiczną wypranej bielizny w laboratorium bakteriologicznym i kopię wyników będzie przekazywał Zamawiającemu.

2. Usługa wynajmu bielizny pościelowej i odzieży

Wykonawca będzie wynajmował Zamawiającemu odzież operacyjną i bieliznę pościelową na następujących zasadach:

- 1. Wynajmowana odzież operacyjna musi:
 - a) spełniać wymagania wyrobu medycznego zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2022.974 z późn.zm.) oraz z dyrektywą Rady 93/42/EWG z dnia 14 czerwca 1993 r. dotyczącą wyrobów medycznych („Dyrektywa Medyczna 93/42/EEC”) (Dz.U.UE.L.1993.169.1 z dnia 1993.07.12), a od dnia 26.05.2021 r. zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r.w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylecia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG (Dz.U.UE.L.2017.117.1 z dnia 2017.05.05), dalej „Rozporządzenie 2017/745”,
 - b) spełniać w pełni wymagania normy PN EN 13795 lub równoważnej,
 - c) posiadać certyfikat Oeko-Tex Standard 100 klasa II lub równoważny,

- d) posiadać znak CE,
- e) posiadać apreturę bakteriostatyczną.
2. Zamawiający będzie wynajmował odzież operacyjną i bieliznę pościelową w asortymencie i ilościach zgodnych z bieżącym dobowym zapotrzebowaniem. W celu prawidłowej realizacji zamówienia pozwalającej na niezakłóconą pracę szpitala wykonawca musi posiadać niezbędne zapasy odzieży i bielizny.
 3. Wynajmowana bielizna pościelowa oraz odzież operacyjna będzie podlegała inwentaryzacji raz w roku przez przedstawicieli obu stron.
 4. W przypadku, gdy Zamawiający będzie miał u siebie więcej bielizny należącej do Wykonawcy niż wynika to z ewidencji, nadwyżka zostanie zwrócona Wykonawcy.
 5. Rozliczanie bielizny pościelowej i odzieży operacyjnej odbywać się będzie w sztukach.
 6. Usługa wynajmu bielizny pościelowej i odzieży operacyjnej obejmie:
 - oznaczenie przez Wykonawcę chipami około 1000 kompletów bielizny pościelowej będącej własnością Zamawiającego,
 - wynajęcie Zamawiającemu przez wykonawcę 250 kompletów bielizny pościelowej (powłoka, powłoczka, prześcieradło) i 100 podkładów, oznaczonych chipami, oraz 240 kompletów odzieży operacyjnej (bluza, spodnie), także oznaczonych chipami,
 - sukcesywne wynajmowanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dalszych kompletów bielizny pościelowej i podkładów zastępujących wycofywaną z użytku zniszczoną z powodu normalnego zużycia bieliznę pościelową będącą własnością Zamawiającego.
 - usługi szwalniczo – naprawcze „*bielizny szpitalnej*”.
 7. Usługa wynajmu dystrybutorów do odzieży operacyjnej polegać będzie na wynajęciu Zamawiającemu przez Wykonawcę jednej szafy (urządzenia) do przechowywania i wydawania odzieży operacyjnej uprawnionemu personelowi Zamawiającego oraz dwóch urządzeń do przyjmowania brudnej odzieży operacyjnej od personelu Zamawiającego.
 8. Dostawa i odbiór bielizny odbywać się będzie pięć razy w tygodniu w godzinach od 6:00 do godziny 10:00. (w dni robocze: od poniedziałku do piątku). W sytuacjach niespodziewanych, harmonogram realizacji usług, będzie ustalany dodatkowo pomiędzy stronami telefonicznie. Ładowanie szafy (dystrybutora) z odzieżą operacyjną Wykonawca powinien rozpocząć się o godzinie 6:00 rano, zakończyć do godziny 6.30.
 9. W piątki oraz w dni poprzedzające święta szafa do dystrybucji odzieży operacyjnej musi być załadowana ponownie w godz.: 6:00 – 6:30, aby zapewnić niezakłóconą pracę Szpitala w soboty i niedziele oraz dni świąteczne.
 10. Zamawiający wymaga dostarczania asortymentu najmowanego, w poniższej tabeli, w ilościach zabezpieczających potrzeby dobowe poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego.

WYNAJEM - ODZIEŻ OPERACYJNA BARIEROWA

Lp.	Asortyment	Wymagania
1	Ubranie operacyjne, z tkaniny o składzie 69% bawełna, 1% Carbon, 30% poliester, bluza + spodnie, w rozmiarach: XXXXL – 20	Gramatura tkaniny 150 g/m ² (+/- 5%), pylenie max 3,7 log ₁₀ . Tkanina wykończona w taki sposób, aby nie gromadziła ładunków elektrycznych, z wykończeniem biologicznie aktywnym, hamującym wzrost bakterii, zgodnie z normą PN-EN ISO 20743 lub równoważną

	<p>sztuk, XXXL – 20 sztuk, XXL - 40 sztuk, XL – 40 sztuk, L – 50 sztuk, M - 50 sztuk, S – 20 sztuk. Bluza z dekoltem w szpic, podkrój szyi wykończony plisą, 3 kieszenie, krótki rękaw, posiadająca kolorowe oznaczenia identyfikujące rozmiar. Spodnie długie, proste, wiązane na kolorowe troki identyfikujące rozmiar wyrobu.</p>	<p>Bluzy i spodnie oznaczone znakiem CE, spełniające wymagania dla wyrobu medycznego zgodnie z Dyrektywą Medyczną 93/42/EEC oraz zgodne z wymaganiami normy PN EN 13795 lub równoważną</p> <p>Każda sztuka oznakowana TAGiem (chipem) z niepowtarzalnym numerem, umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie oraz pozwalająca na wykonywanie czynności sczytywania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo.</p>
--	--	--

WYNAJEM - BIELIZNA POŚCIELOWA

Lp.	Asortyment	Ilość potrzebna w miesiącu w sztukach	Wymagania
1	Powłoka 210 cm x 160 cm	250	<p>Komplet bielizny pościelowej(poszwa, poszewka , prześcieradło, podkład) Wykonany z tkaniny o gramaturze 140g/m2 +/-9g/m2 zawierającej 50% bawełny- 50% poliestru. Tkanina posiadająca w strukturze przędzy nanocząsteczki srebra zapewniające bakteriostatyczność- potwierdzone certyfikatem spełnienia norm PN EN ISO 20743 lub równoważnym dla wyrobów włókienniczych w zakresie wyznaczania aktywności antybakteryjnej. Pościel zarejestrowana w Urzędzie Rejestracji Wyrobów Medycznych w klasie I nie sterylnej W strukturę tkaniny wtkany trwały napis z logo Wykonawcy, temperatura prania 95 stopni, tkanina zgodna z normą CEN/TS 14237 lub równoważną, Tekstylią w systemie ochrony zdrowia oraz z Oeko-Tex Standard 100 klasa I lub równoważny.</p> <p>Każda sztuka oznaczona tagiem (chipem), w systemie RFID UHF, umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie oraz pozwalająca na wykonywanie czynności sczytywania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo.</p>
2	Powłoczka 70 cm x 80 cm	250	
3	Prześcieradło 160 cm x 280 cm	250	
4	Podkład 160 cm x 90 cm	100	

Parametry potwierdzone kartą danych technicznych wystawioną przez producenta tkaniny oraz certyfikatami z niezależnego laboratorium potwierdzającymi zgodność z normą.

W przypadkach gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym

pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa np. art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Odbiór i transport, dystrybucja oraz oznakowanie asortymentu

1. Zasady ogólne

- 1) Odbiór i transport brudnej „bielizny szpitalnej” oraz brudnej „bielizny Wykonawcy” odbywać się będzie w uzgodnionych terminach z Magazynu bielizny brudnej Zamawiającego.
 - 2) Dostawa i transport czystej „bielizny szpitalnej” oraz czystej „bielizny Wykonawcy” odbywać się będzie w uzgodnionych terminach bezpośrednio na Oddziały Zamawiającego.
 - 3) Opatrzanie TAGami (czipami) w systemie RFID UHF asortymentu: odzieży operacyjnej i bielizny pościelowej a także pokrowców na inkubatory będących w obiegu własnością Wykonawcy, pełen jej monitoring w pralni z udostępnieniem systemu pod potrzeby Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania asortymentu, który nie może być oczipowany (w szczególności bielizna przeznaczona dla noworodków i niemowląt). Dostęp do programu on-line w zakresie zamawiania, kontroli stanów oznakowanego asortymentu, a także generowanie raportów.
 - 4) Zapewnienie limitów dziennych z uwzględnieniem świąt i dłuższych okresów bez dostawy oraz zapewnienie dostaw bielizny pościelowej, odzieży operacyjnej według potrzeb Zamawiającego,
 - 5) Zapewnienie możliwości wymiany danych w postaci elektronicznej pomiędzy systemami Wykonawcy i Zamawiającego.
 - 6) Zastosowanie systemu RFID UHF ma służyć zapewnieniu prawidłowości i dokładności prowadzonej ewidencji dla bielizny pościelowej, odzieży operacyjnej oraz maksymalnemu uproszczeniu i skróceniu procesu przekazywania bielizny pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Zamawiający z wybranym Wykonawcą ustalą, czy dostawy wynajmowanej bielizny pościelowej będą takie same każdego dnia, czy też będą różne w zależności od złożonego przez Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem zamówienia.
 3. Wynajmowana bielizna pościelowa oraz odzież operacyjna będzie podlegała inwentaryzacji – 1x w roku kalendarzowym, przez przedstawicieli obu stron.
 4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy brudną bieliznę i odzież zapakowaną w worki foliowe jednorazowego użytku przezroczyste lub czerwone w przypadku bielizny skażonej - zakaźnej lub wysoce zakaźnej. Do każdego worka będzie dołączona lista ze spisem zawartości worka. Bielizna i odzież będą opatrzone znakami identyfikacyjnymi Zamawiającego.
 5. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu czystą bieliznę i odzież posegregowaną według rodzajów i oddziałów, zapakowaną szczelnie w przezroczystą folię. Na każdej paczce będzie uwidoczniona nazwa i ilość bielizny lub odzieży i nazwa oddziału. Czysta i wyprasowana odzież robocza będzie dostarczana Zamawiającemu na wieszakach i ofoliowana.
 6. Wykonawca będzie zobowiązany do załadowania worków z brudną bielizną i odzieżą do samochodu własnymi siłami. Wykonawca będzie zobowiązany do rozładowania samochodu z paczek z czystą bielizną i wieszaków z czystą odzieżą i dostarczenia ich

- na odpowiednie oddziały. Zamawiający udostępni pomieszczenie, do którego pracownik Wykonawcy będzie mógł rozładować z samochodu przywiezione czystą bieliznę i odzież, posortować je na odpowiednie oddziały i rozwieźć. Przed rozwiezieniem bielizny i odzieży na oddziały pracownik Wykonawcy będzie musiał przebrać się w ubiór służący wyłącznie do poruszania się po szpitalu. Ubiór ten dostarczy Wykonawca.
7. Transport bielizny i odzieży powinien odbywać się z zapewnieniem odpowiednich warunków sanitarnych, zgodnych z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował oddzielnymi środkami transportu do brudnej i do czystej bielizny i odzieży lub środkami transportu zapewniającymi odizolowanie brudnej bielizny i odzieży od czystej. Środek transportu powinien być zamknięty, możliwy do mycia i dezynfekcji.
 8. Wykonawca będzie ponosił ryzyko utraty lub uszkodzenia bielizny i odzieży należących do Zamawiającego podczas prania i transportu. W razie otrzymania od Zamawiającego bielizny lub odzieży zniszczonej lub uszkodzonej w sposób uniemożliwiający naprawę lub bieliznę z plamami nie dającymi się usunąć podczas prania Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu tę bieliznę lub odzież po wypraniu, w oddzielnych paczkach opatrzonych nazwą zawartości i adnotacją o otrzymaniu tej bielizny lub odzieży w stanie uszkodzonym.
 9. Asortyment wynajmowany, który jest własnością Wykonawcy oraz bielizna i odzież będąca własnością Zamawiającego musi być oznakowany systemem identyfikacji radiowej RFID UHF, który będzie kompatybilny z oprogramowaniem funkcjonującym w pralni Wykonawcy i będzie zapewniał ewidencję ilości cykli prania bielizny pościelowej i odzieży operacyjnej. Wykonawca musi być wyposażony w sprzęt w technologii RFID UHF pozwalający na bezdotykowe liczenie sztuk bielizny brudnej zdanej przez Zamawiającego oraz ewidencjonowanie sztuk wydanych do wyznaczonych komórek organizacyjnych Zamawiającego w danym dniu. Chipy użyte do oznakowania bielizny muszą być:
 - 1) pasywne
 - 2) bezpieczne dla ludzi i sprzętu, takie jak np. rozrusznik serca
 - 3) zgodne z normami ISO 15693 i ISO 18000-6C
 - 4) niewpływające na działanie rezonansu magnetyczny o natężeniu 3 Tesli, jak i odporne na działanie rezonansu magnetycznego.
 - 5) wyprodukowane zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważną.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji wykonywanych usług w celu rozliczania ilościowego z Zamawiającym. Ewidencja ta prowadzona będzie w programie komputerowym dostępnym przez witrynę internetową dla wszystkich jednostek Zamawiającego.
 11. Program komputerowy powinien umożliwiać co najmniej:
 - 1) obsługę w polskiej wersji językowej,
 - 2) liczenie, rozpoznawanie właściciela asortymentu,
 - 3) tworzenie dokumentów przyjęcia i wydania na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego,
 - 4) ilościowy sposób rozliczania,
 - 5) generowanie raportów, zestawień okresowych zawierających wyszczególnienie asortymentów będących w obrocie,
 - 6) eksport danych w formacie .xls i .pdf,
 - 7) autoryzowany (potwierdzony hasłem) dostęp określonych użytkowników o zdefiniowanych uprawnieniach do obsługi programu oraz dostęp

wskazanych przez Zamawiającego użytkowników w trybie koordynatora do nadzorowania obiegu asortymentu we wszystkich komórkach organizacyjnych Zamawiającego,

- 8) liczenie asortymentu, rozpoznawanie rodzaju asortymentu i śledzenie historii obiegu danej sztuki,
12. Wykonawca zobowiązany jest (w porozumieniu z Działem Informatyki Zamawiającego) do uruchomienia oprogramowania w komórkach organizacyjnych Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
13. Po zakończeniu umowy wynajmowana bielizna pościelowa przechodzi na własność Zamawiającego.
14. Wykonawca udostępni każdej komórce organizacyjnej Zamawiającego w trybie online, możliwość monitorowania własnego stanu magazynowego oraz składanie zamówień i reklamacji.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
16. Dla Wykonawcy podstawą do obciążania Zamawiającego za wykonaną kompleksową usługę będącą przedmiotem zamówienia, jest ilość sztuk bielizny pościelowej, odzieży operacyjnej oraz pozostałego asortymentu czystego przekazanego przez Wykonawcę na oddziały szpitalne i cena jednostkowa, wynikająca z zawartej umowy, za sztukę bielizny czystej przekazanej przez Wykonawcę. Wystawiane w cyklu miesięcznym przez Wykonawcę faktury VAT muszą być przekazywane Zamawiającemu wraz z załącznikiem określającym ilości bielizny i odzieży przekazanej do prania i zwróconej Zamawiającemu.
17. Wykonawca wyposaży Zamawiającego na czas trwania umowy w jedną szafę (urządzenie) wydające czystą odzież operacyjną:
 - a) maksymalne wymiary urządzenia: 89x200x97 cm,
 - b) wolnostojący,
 - c) maksymalna waga urządzenia 550kg,
 - d) posiadający 180 lokacji,
 - e) wyposażony w fotokomórki zapobiegające przytrzaśnięciu ręki użytkownika w przypadku awarii,
 - f) działający w oparciu o system RFID w paśmie UHF,
 - g) wyposażony w czytnik kart magnetycznych, wydaje odzież pracownikowi, który zaloguje się do urządzenia przy użyciu przypisanej mu karty i po zweryfikowaniu przyznanego mu limitu pobrań,
 - h) dystrybutor musi posiadać komputer z ekranem dotykowym a informacje i komendy głosowe muszą być podawane w języku polskim,
 - i) informacja o pobranym asortymencie jest zapisywana, a pobrane sztuki zdejmowane ze stanu pracownika, uzupełnienie stanu przyznanego limitu następuje dopiero po oddaniu asortymentu do zbieraka/wrzutni odzieży brudnej. Dystrybutor musi być połączony z systemem informatycznym, który daje możliwość informacji on-line o ilości sztuk pobranych i pozostałych do wydania, prowadzenia analiz wydawanej bielizny.
18. Wykonawca wyposaży Zamawiającego na czas trwania umowy w dwa urządzenia do zbierania brudnej odzieży operacyjnej:
 - a) maksymalne wymiary jednego urządzenia: 105x205x85 cm,
 - b) maksymalna waga jednego urządzenia 280 kg,
 - c) wolnostojące,

- d) urządzenia działające w oparciu o system RFID w paśmie UHF,
 - e) odzież brudna oddana do urządzenia jest sczytywana i przy pomocy nadmuchu powietrza transportowana do umieszczonego wewnątrz urządzenia wózka. Po sczytaniu oddanego asortymentu limit odzieży zostaje uzupełniony automatycznie o ilość i asortyment który został oddany przez użytkownika.
 - f) wózek może być wyjmowany z urządzenia jedynie przez przedni panel.
19. Wykonawca wyposaży Wynajmującego w jeden ręczny skaner RFID wraz z systemem:
- a) maksymalne wymiary ręcznego skanera: 164x75x211 mm,
 - b) maksymalna waga skanera 665g,
 - c) zasięg odczytu ~6+ m,
 - d) skaner musi posiadać panel dotykowy,
 - e) skaner musi posiadać wyświetlacz pojemnościowy, kolorowy WVGA min. 4"
 - f) skaner musi mieć ekran z podświetleniem LED,
 - g) skaner musi posiadać połączenie sieciowe min. USB 2.0, WLAN, Bluetooth
 - h) skaner działający w oparciu o system RFID w paśmie UHF,
 - i) skaner musi posiadać klawiaturę numeryczną,
 - j) skaner musi posiadać gniazdo microSD,
 - k) skaner musi obsługiwać funkcje głosowe PTT,
 - l) skaner musi posiadać klasę szczelności minimum IP54,
 - m) skaner musi posiadać trójosiowy akcelerometr i żyroskop,
 - n) skaner musi obsługiwać następujące standardy EPC klasa 1 gen. 2, EPC gen. 2 wersja 2, ISO-18000-63,
 - o) skaner musi posiadać stację dokującą z ładowarką dodatkowej baterii,
 - p) skaner musi posiadać dodatkową baterię,
 - q) skaner musi posiadać mechanizm skanujący z celownikiem LED,
 - r) skaner musi posiadać zintegrowaną możliwość skanowania kodów 1D/2D klasy korporacyjnej,
20. Wykonawca wyposaży Zamawiającego na czas trwania umowy w karty magnetyczne dla wszystkich użytkowników, ilość zostanie określona przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
21. Termin wdrożenia całego systemu dystrybucji wraz z urządzeniami z odzieżą operacyjną i systemem informatycznym nie może być dłuższy niż 7dni, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji umowy.
22. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do zdemontowania urządzeń służących do dystrybucji odzieży z Bloku Operacyjnego w terminie 1 dnia od zakończenia umowy i udostępnienie tego miejsca pod nowe urządzenia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA