

**SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. ŚWIĘTEJ RODZINY  
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
02-544 WARSZAWA, UL. A. J. MADALIŃSKIEGO 25**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na „Świadczenie usług prania białizny szpitalnej i odzieży ochronnej personelu, usług wynajmu białizny pościelowej i odzieży operacyjnej wraz z wynajmem: dystrybutora do odzieży operacyjnej oraz ręcznego skanera RFID” – nr postępowania 8/2023/DZP**

opracowana przez Komisję Przetargową

Zatwierdzona przez Dyrektora Szpitala

## **I. Zamawiający**

Zamawiającym jest:

Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, 02-544 Warszawa

tel. 22 4502200, faks 22 4502264, e-mail sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Szpitala [www.szpitalmadalinskiego.pl](http://www.szpitalmadalinskiego.pl), zakładka: Zamówienia publiczne oraz na Platformie zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług prania białizny szpitalnej i odzieży ochronnej personelu, usług wynajmu białizny pościelowej i odzieży operacyjnej wraz z wynajmem: dystrybutora do odzieży operacyjnej oraz ręcznego skanera RFID” – nr postępowania 8/2023/DZP jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – zwana w dalszej części „ustawą Pzp”.

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia na usługi podobne, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje negocjacji.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty w postępowaniu można składać tylko w odniesieniu do całego zamówienia. Zamówienie jest niepodzielne, ponieważ usługa prania białizny szpitalnej i odzieży ochronnej personelu wraz z wynajmem: dystrybutora do odzieży operacyjnej oraz ręcznego skanera RFID musi obejmować cały asortyment i musi być wykonana przez jednego wykonawcę ze względu na odpowiedzialność zachowania czystości mikrobiologicznej.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

### **Kod CPV 98310000-9.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie:

- a) kompleksowych usług pralniczych w zakresie prania: białizny szpitalnej, białizny pościelowej, odzieży ochronnej personelu, białizny i odzieży noworodkowej (będących własnością zamawiającego),
- b) usług wynajmu białizny pościelowej i odzieży operacyjnej wraz z wynajmem: dystrybutora do odzieży operacyjnej oraz ręcznego skanera RFID (będących własnością wykonawcy),
- c) usług odbioru i transportu, dystrybucji oraz oznakowania asortymentu wymienionego powyżej

### **III. 1. Zakres i warunki świadczenia kompleksowej usługi pralniczej**

1. usługa prania białizny szpitalnej oraz białizny pościelowej, obejmuje:

- a) pranie, dezynfekcję, suszenie, maglowanie, składanie, segregowanie białizny według rodzajów i oddziałów i pakowanie w przezroczystą folię poszczególnego asortymentu

bieliznianego. Każda paczka powinna być opisana nazwą Oddziału, asortymentu i ilością sztuk,

2. w stosunku do odzieży ochronnej i odzieży operacyjnej personelu usługa obejmuje:
  - a) pranie, dezynfekcję, suszenie, prasowanie i segregowanie. Odzież ochronna powinna być przekazywana do Zamawiającego na wieszakach osłoniętych przezroczystą folią. Odzież operacyjna powinna być odpylana i załadowywana do dystrybutora wydającego czystą odzież operacyjną.

Usługą prania będą objęte następujące rodzaje bielizny szpitalnej, bielizny pościelowej oraz odzieży ochronnej i odzieży operacyjnej:

**Bielizna szpitalna:**

- Czapeczki niemowlęce białe i kolorowe,
- Kaftaniki białe i kolorowe,
- Pokrowce na inkubator kolorowa,
- Koce kolorowy,
- Kocyki białe i kolorowe
- Kołdry białe,
- Koszule białe i kolorowe,
- Pieluchy tetrowy biały i kolorowy,
- Poduszki białe,
- Pokrowce/gniazdko kolorowe,
- Ręczniki białe i kolorowe,
- Serwety białe i kolorowy,
- Ubranka foto,
- Skarpetki białe i kolorowe,
- Rogale białe i kolorowe,
- Pasy do KTG kolorowe,
- Odzież ochronna,
- Zasłony.

**Bielizna pościelowa:**

- Podkłady białe i kolorowe,
- Powłoczki białe i kolorowe,
- Powłoki białe i kolorowe,
- Prześcieradła białe i kolorowe.

**Odzież operacyjna:**

- Bluzy/ kolorowe (zielone)
- Spodnie kolorowe (zielone)

Przewidywana ilość bielizny i odzieży przeznaczonej do prania została określona w formularzu asortymentowo-cenowym – **Załącznik nr 2.**

1. Świadczenie usługi prania będzie odbywało się w pralni Wykonawcy i polegać będzie na:
  - a) Praniu wodnym, dezynfekowaniu, maglowaniu (prasowaniu) i naprawie: **odzieży operacyjnej, bielizny pościelowej**.
  - b) Praniu wodnym, dezynfekowaniu, maglowaniu (prasowaniu): **bielizny szpitalnej** (*inne niż wymienionej w punkcie 1c i 1d*) zwanej w dalszej części bielizną.
  - c) Praniu wodnym, dezynfekowaniu, prasowaniu i naprawie **odzieży ochronnej**, zwanej w dalszej części bielizną.
  - d) Praniu wodnym, dezynfekowaniu **kocy, poduszek, kołder**, zwanych w dalszej części łącznie bielizną.
2. Pranie bielizny i odzieży winno odbywać się w warunkach gwarantujących maksymalną skuteczność, zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali, w tym Wytocznych Ministra Zdrowia w zakresie wymogów prawidłowego funkcjonowania pralni dla podmiotów świadczących usługi pralnicze na rzecz podmiotów świadczących usługi lecznicze (szpitali) z dnia 9 listopada 2022 r.
3. Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę w zakresie prania, dezynfekcji, renowacji odzieży i bielizny, norm ISO 9001, ISO 13485, ISO 14001 i RABC 14065 lub równoważnych, oraz następujących zasad:
  - a) pralnia w której będzie wykonywana usługa musi posiadać barierę higieniczno-sanitarną,
  - b) pralnia musi posiadać przynajmniej jeden tunel pralniczy zakończony prasą, wyposażony w automatyczne systemy dozowania środków piorących i dezynfekcyjnych, celem zmniejszenia ryzyka zniszczenia bielizny w trakcie prania i wyładunku,
  - c) pranie zasadnicze bielizny, odzieży ochronnej i operacyjnej powinno odbywać się w temperaturze nie niższej niż 65<sup>0</sup> C przez okres nie krótszy niż 15 minut,
  - d) pranie bielizny noworodkowej powinno odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny szpitalnej w wydzielonych pralnicach z użyciem środków piorących i dezynfekujących dopuszczonych dla noworodków.
  - e) preparaty do prania bielizny noworodkowej muszą posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość stosowania tego preparatu do prania i chemiczno - termicznej dezynfekcji bielizny noworodkowej.
  - f) pranie bielizny skażonej - pochodzącej z Bloku Operacyjnego i Bloku Porodowego lub bielizny pochodzącej od chorych zakażenie, zakażonych lub podejrzewanych o zakażenie - powinno odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny, w pralniach posiadających barierę higieniczną.
  - g) pranie brudnej bielizny musi odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej bielizny szpitalnej, zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym.
  - h) Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych przeznaczonych do stosowania w szpitalach, zgodnych z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (tj. Dz.U.2021, poz. 24.), gwarantujących właściwą jakość prania, nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny i odzieży oraz posiadających odpowiednie i aktualne atesty i certyfikaty. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz środków piorących i dezynfekujących, które będzie stosował przy realizacji zamówienia w terminie 7 dni od podpisania umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o każdorazowej

zmianie środka piorącego i dezynfekującego.

- i) bielizna i odzież pochodząca od Zamawiającego nie może być mieszana z bielizną i odzieżą pochodzącą z innych placówek.
- j) bielizna czysta przywieziona z pralni nie może być wilgotna i nie może pozostawiać pyłów na narzędziach i aparaturze medycznej,

W razie niewłaściwego wykonania usługi Zamawiający zwróci Wykonawcy zakwestionowane partie bielizny lub odzieży do powtórnego prania. Powtórne pranie - na koszt Wykonawcy - będzie musiało być dokonane do następnego dnia roboczego. Również reklamacja ilościowa musi być dokonana do następnego dnia roboczego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania w każdym czasie bieżącej kontroli (audytu) warunków, w jakich usługa jest wykonywana.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania badań mikrobiologicznych wymazów z bielizny. Wykonawca będzie obciążony kosztami dodatkowych wyników badań mikrobiologicznych wymazów pobranych przez Zamawiającego z oryginalnie zapakowanych przez Wykonawcę paczek bielizny i odzieży, w przypadku prowadzenia dochodzenia epidemiologicznego i podejrzenia, że źródłem zakażenia może być bielizna szpitalna lub odzież ochronna.
6. Raz na 3 miesiące Wykonawca będzie dokonywał na swój koszt okresowych badań na czystość mikrobiologiczną wypranej bielizny w laboratorium bakteriologicznym i kopię wyników będzie przekazywał Zamawiającemu.

### **III. 2. Usługa wynajmu bielizny pościelowej i odzieży**

Wykonawca będzie wynajmował Zamawiającemu odzież operacyjną i bieliznę pościelową na następujących zasadach:

1. Wynajmowana odzież operacyjna musi:
  - a) spełniać wymagania wyrobu medycznego zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2022.974 z późn.zm.) oraz z dyrektywą Rady 93/42/EWG z dnia 14 czerwca 1993 r. dotyczącą wyrobów medycznych („Dyrektywa Medyczna 93/42/EEC”) (Dz.U.UE.L.1993.169.1 z dnia 1993.07.12 ), a od dnia 26.05.2021 r. zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r.w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylecia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG (Dz.U.UE.L.2017.117.1 z dnia 2017.05.05), dalej „Rozporządzenie 2017/745”,
  - b) spełniać w pełni wymagania normy PN EN 13795 lub równoważnej,
  - c) posiadać certyfikat Oeko-Tex Standard 100 klasa II lub równoważny,
  - d) posiadać znak CE,
  - e) posiadać apreturę bakteriostatyczną.
2. Zamawiający będzie wynajmował odzież operacyjną i bieliznę pościelową w asortymencie i ilościach zgodnych z bieżącym dobowym zapotrzebowaniem. W celu prawidłowej realizacji zamówienia pozwalającej na niezakończoną pracę szpitala wykonawca musi posiadać niezbędne zapasy odzieży i bielizny.
3. Wynajmowana bielizna pościelowa oraz odzież operacyjna będzie podlegała inwentaryzacji raz w roku przez przedstawicieli obu stron.
4. W przypadku, gdy Zamawiający będzie miał u siebie więcej bielizny należącej do Wykonawcy niż wynika to z ewidencji, nadwyżka zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Rozliczanie bielizny pościelowej i odzieży operacyjnej odbywać się będzie w sztukach.
6. Usługa wynajmu bielizny pościelowej i odzieży operacyjnej obejmuje:

- oznaczenie przez Wykonawcę chipami około 1000 kompletów bielizny pościelowej będącej własnością Zamawiającego,
  - wynajęcie Zamawiającemu przez wykonawcę 250 kompletów bielizny pościelowej (powłoka, powłoczka, prześcieradło) i 100 podkładów, oznaczonych chipami, oraz 240 kompletów odzieży operacyjnej (bluza, spodnie), także oznaczonych chipami,
  - sukcesywne wynajmowanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dalszych kompletów bielizny pościelowej i podkładów zastępujących wycofywaną z użytku zniszczoną z powodu normalnego zużycia bieliznę pościelową będącą własnością Zamawiającego.
  - usługi szwalniczo – naprawcze „*bielizny szpitalnej*”.
7. Usługa wynajmu dystrybutorów do odzieży operacyjnej polegać będzie na wynajęciu Zamawiającemu przez Wykonawcę jednej szafy (urządzenia) do przechowywania i wydawania odzieży operacyjnej uprawnionemu personelowi Zamawiającego oraz dwóch urządzeń do przyjmowania brudnej odzieży operacyjnej od personelu Zamawiającego.
  8. Dostawa i odbiór bielizny odbywać się będzie pięć razy w tygodniu w godzinach od 6:00 do godziny 10:00. (w dni robocze: od poniedziałku do piątku). W sytuacjach niespodziewanych, harmonogram realizacji usług, będzie ustalany dodatkowo pomiędzy stronami telefonicznie. Ładowanie szafy (dystrybutora) z odzieżą operacyjną Wykonawca powinien rozpocząć się o godzinie 6:00 rano, zakończyć do godziny 6.30.
  9. W piątki oraz w dni poprzedzające święta szafa do dystrybucji odzieży operacyjnej musi być załadowana ponownie w godz.: 6:00 – 6:30, aby zapewnić niezakłóconą pracę Szpitala w soboty i niedziele oraz dni świąteczne.
  10. Zamawiający wymaga dostarczania asortymentu najmowanego, w poniższej tabeli, w ilościach zabezpieczających potrzeby dobowe poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego.

#### **WYNAJEM - ODZIEŻ OPERACYJNA BARIEROWA**

Lp.	Asortyment	Wymagania
1	<p>Ubranie operacyjne, z tkaniny o składzie 69% bawełna, 1% Carbon, 30% poliester, bluza + spodnie,</p> <p>w rozmiarach: XXXXL – 20 sztuk, XXXL – 20 sztuk, XXL - 40 sztuk, XL – 40 sztuk, L – 50 sztuk, M - 50 sztuk, S – 20 sztuk. Bluza z dekoltem w szpic, podkroj szyi wykończony plisą, 3 kieszenie, krótki rękaw, posiadająca kolorowe oznaczenia identyfikujące rozmiar. Spodnie długie, proste, wiązane na kolorowe troki identyfikujące rozmiar wyrobu.</p>	<p>Gramatura tkaniny 150 g/m<sup>2</sup> (+/- 5%), pylenie max 3,7 log<sub>10</sub>. Tkanina wykończona w taki sposób, aby nie gromadziła ładunków elektrycznych, z wykończeniem biologicznie aktywnym, hamującym wzrost bakterii, zgodnie z normą PN-EN ISO 20743 lub równoważną</p> <p>Bluzy i spodnie oznaczone znakiem CE, spełniające wymagania dla wyrobu medycznego zgodnie z Dyrektywą Medyczną 93/42/EEC oraz zgodne z wymaganiami normy PN EN 13795 lub równoważną</p> <p>Każda sztuka oznakowana TAGiem (chipem) z niepowtarzalnym numerem, umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie oraz pozwalająca na wykonywanie czynności sczytywania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo.</p>

## WYNAJEM - BIELIZNA POŚCIELOWA

Lp.	Asortyment	Ilość potrzebna w miesiącu w sztukach	Wymagania
1	Powłoka 210 cm x 160 cm	250	<p>Komplet bielizny pościelowej (poszwa, poszewka, prześcieradło, podkład) Wykonany z tkaniny o gramaturze 140g/m<sup>2</sup> +/-9g/m<sup>2</sup> zawierającej 50% bawełny- 50% poliestru. Tkanina posiadająca w strukturze przędzy nanocząsteczki srebra zapewniające bakteriostatyczność- potwierdzone certyfikatem spełnienia norm PN EN ISO 20743 lub równoważnym dla wyrobów włókienniczych w zakresie wyznaczania aktywności antybakteryjnej. Pościel zarejestrowana w Urzędzie Rejestracji Wyrobów Medycznych w klasie I nie sterylnej W strukturę tkaniny wtkany trwały napis z logo Wykonawcy, temperatura prania 95 stopni, tkanina zgodna z normą CEN/TS 14237 lub równoważną, Tekstyliia w systemie ochrony zdrowia oraz z Oeko-Tex Standard 100 klasa I lub równoważny.</p> <p>Każda sztuka oznaczona tagiem (chipem), w systemie RFID UHF, umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie oraz pozwalająca na wykonywanie czynności sczytywania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo.</p>
2	Powłoczka 70 cm x 80 cm	250	
3	Prześcieradło 160 cm x 280 cm	250	
4	Podkład 160 cm x 90 cm	100	

Parametry potwierdzone kartą danych technicznych wystawioną przez producenta tkaniny oraz certyfikatami z niezależnego laboratorium potwierdzającymi zgodność z normą.

W przypadkach gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa np. art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

### III. 3. Odbiór i transport, dystrybucja oraz oznakowanie asortymentu

#### 1. Zasady ogólne

- 1) Odbiór i transport brudnej „bielizny szpitalnej” oraz brudnej „bielizny Wykonawcy” odbywać się będzie w uzgodnionych terminach z Magazynu bielizny brudnej Zamawiającego.
- 2) Dostawa i transport czystej „bielizny szpitalnej” oraz czystej „bielizny Wykonawcy” odbywać się będzie w uzgodnionych terminach bezpośrednio na Oddziały Zamawiającego.
- 3) Opatrzanie TAGami (czipami) w systemie RFID UHF asortymentu: odzieży operacyjnej i bielizny pościelowej a także pokrowców na inkubatory będących w obiegu własnością Wykonawcy, pełen jej monitoring w pralni z udostępnieniem

systemu pod potrzeby Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania asortymentu, który nie może być oczipowany (w szczególności bielizna przeznaczona dla noworodków i niemowląt). Dostęp do programu on-line w zakresie zamawiania, kontroli stanów oznakowanego asortymentu, a także generowanie raportów.

- 4) Zapewnienie limitów dziennych z uwzględnieniem świąt i dłuższych okresów bez dostawy oraz zapewnienie dostaw bielizny pościelowej, odzieży operacyjnej według potrzeb Zamawiającego,
  - 5) Zapewnienie możliwości wymiany danych w postaci elektronicznej pomiędzy systemami Wykonawcy i Zamawiającego.
  - 6) Zastosowanie systemu RFID UHF ma służyć zapewnieniu prawidłowości i dokładności prowadzonej ewidencji dla bielizny pościelowej, odzieży operacyjnej oraz maksymalnemu uproszczeniu i skróceniu procesu przekazywania bielizny pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Zamawiający z wybranym Wykonawcą ustalą, czy dostawy wynajmowanej bielizny pościelowej będą takie same każdego dnia, czy też będą różne w zależności od złożonego przez Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem zamówienia.
  3. Wynajmowana bielizna pościelowa oraz odzież operacyjna będzie podlegała inwentaryzacji – 1x w roku kalendarzowym, przez przedstawicieli obu stron.
  4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy brudną bieliznę i odzież zapakowaną w worki foliowe jednorazowego użytku przezroczyste lub czerwone w przypadku bielizny skażonej - zakaźnej lub wysoce zakaźnej. Do każdego worka będzie dołączona lista ze spisem zawartości worka. Bielizna i odzież będą opatrzone znakami identyfikacyjnymi Zamawiającego.
  5. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu czystą bieliznę i odzież posegregowaną według rodzajów i oddziałów, zapakowaną szczelnie w przeźroczystą folię. Na każdej paczce będzie uwidoczniona nazwa i ilość bielizny lub odzieży i nazwa oddziału. Czysta i wyprasowana odzież robocza będzie dostarczana Zamawiającemu na wieszakach i ofoliowana.
  6. Wykonawca będzie zobowiązany do załadowania worków z brudną bielizną i odzieżą do samochodu własnymi siłami. Wykonawca będzie zobowiązany do rozładowania samochodu z paczek z czystą bielizną i wieszaków z czystą odzieżą i dostarczenia ich na odpowiednie oddziały. Zamawiający udostępni pomieszczenie, do którego pracownik Wykonawcy będzie mógł rozładować z samochodu przywiezione czystą bieliznę i odzież, posortować je na odpowiednie oddziały i rozwieźć. Przed rozwiezieniem bielizny i odzieży na oddziały pracownik Wykonawcy będzie musiał przebrać się w ubiór służący wyłącznie do poruszania się po szpitalu. Ubiór ten dostarczy Wykonawca.
  7. Transport bielizny i odzieży powinien odbywać się z zapewnieniem odpowiednich warunków sanitarnych, zgodnych z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował oddzielnymi środkami transportu do brudnej i do czystej bielizny i odzieży lub środkami transportu zapewniającymi odizolowanie brudnej bielizny i odzieży od czystej. Środek transportu powinien być zamknięty, możliwy do mycia i dezynfekcji.
  8. Wykonawca będzie ponosił ryzyko utraty lub uszkodzenia bielizny i odzieży należących do Zamawiającego podczas prania i transportu. W razie otrzymania od Zamawiającego bielizny lub odzieży zniszczonej lub uszkodzonej w sposób uniemożliwiający naprawę lub bieliznę z plamami nie dającymi się usunąć podczas prania Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu tę bieliznę lub odzież po wypraniu, w oddzielnych



- paczkach opatrzonych nazwą zawartości i adnotacją o otrzymaniu tej bielizny lub odzieży w stanie uszkodzonym.
9. Asortyment wynajmowany, który jest własnością Wykonawcy oraz bielizna i odzież będąca własnością Zamawiającego musi być oznakowany systemem identyfikacji radiowej RFID UHF, który będzie kompatybilny z oprogramowaniem funkcjonującym w pralni Wykonawcy i będzie zapewniał ewidencję ilości cykli prania bielizny pościelowej i odzieży operacyjnej. Wykonawca musi być wyposażony w sprzęt w technologii RFID UHF pozwalający na bezdotykowe liczenie sztuk bielizny brudnej zdanej przez Zamawiającego oraz ewidencjonowanie sztuk wydanych do wyznaczonych komórek organizacyjnych Zamawiającego w danym dniu. Chipy użyte do oznakowania bielizny muszą być:
- 1) pasywne
  - 2) bezpieczne dla ludzi i sprzętu, takie jak np. rozrusznik serca
  - 3) zgodne z normami ISO 15693 i ISO 18000-6C
  - 4) niewpływające na działanie rezonansu magnetyczny o natężeniu 3 Tesli, jak i odporne na działanie rezonansu magnetycznego.
  - 5) wyprodukowane zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważną.
10. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji wykonywanych usług w celu rozliczania ilościowego z Zamawiającym. Ewidencja ta prowadzona będzie w programie komputerowym dostępnym przez witrynę internetową dla wszystkich jednostek Zamawiającego.
11. Program komputerowy powinien umożliwiać co najmniej:
- a) obsługę w polskiej wersji językowej,
  - b) liczenie, rozpoznawanie właściciela asortymentu,
  - c) tworzenie dokumentów przyjęcia i wydania na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego,
  - d) ilościowy sposób rozliczania,
  - e) generowanie raportów, zestawień okresowych zawierających wyszczególnienie asortymentów będących w obrocie,
  - f) eksport danych w formacie .xls i .pdf,
  - g) autoryzowany (potwierdzony hasłem) dostęp określonych użytkowników o zdefiniowanych uprawnieniach do obsługi programu oraz dostęp wskazanych przez Zamawiającego użytkowników w trybie koordynatora do nadzorowania obiegu asortymentu we wszystkich komórkach organizacyjnych Zamawiającego,
  - h) liczenie asortymentu, rozpoznawanie rodzaju asortymentu i śledzenie historii obiegu danej sztuki,
12. Wykonawca zobowiązany jest (w porozumieniu z Działem Informatyki Zamawiającego) do uruchomienia oprogramowania w komórkach organizacyjnych Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
13. Po zakończeniu umowy wynajmowana bielizna pościelowa przechodzi na własność Zamawiającego.
14. Wykonawca udostępni każdej komórce organizacyjnej Zamawiającego w trybie online, możliwość monitorowania własnego stanu magazynowego oraz składanie zamówień i reklamacji.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania przed rozpoczęciem świadczenia usługi.

16. Dla Wykonawcy podstawą do obciążania Zamawiającego za wykonaną kompleksową usługę będącą przedmiotem zamówienia, jest ilość sztuk bielizny pościelowej, odzieży operacyjnej oraz pozostałego asortymentu czystego przekazanego przez Wykonawcę na oddziały szpitalne i cena jednostkowa, wynikająca z zawartej umowy, za sztukę bielizny czystej przekazanej przez Wykonawcę. Wystawiane w cyklu miesięcznym przez Wykonawcę faktury VAT muszą być przekazywane Zamawiającemu wraz z załącznikiem określającym ilości bielizny i odzieży przekazanej do prania i zwróconej Zamawiającemu.
17. Wykonawca wyposaży Zamawiającego na czas trwania umowy w jedną szafę (urządzenie) wydające czystą odzież operacyjną:
- a) maksymalne wymiary urządzenia: 89x200x97 cm,
  - b) wolnostojący,
  - c) maksymalna waga urządzenia 550kg,
  - d) posiadający 180 lokacji,
  - e) wyposażony w fotokomórki zapobiegające przytrzaśnięciu ręki użytkownika w przypadku awarii,
  - f) działający w oparciu o system RFID w paśmie UHF,
  - g) wyposażony w czytnik kart magnetycznych, wydaje odzież pracownikowi, który zaloguje się do urządzenia przy użyciu przypisanej mu karty i po zweryfikowaniu przyznanego mu limitu pobrań,
  - h) dystrybutor musi posiadać komputer z ekranem dotykowym a informacje i komendy głosowe muszą być podawane w języku polskim,
  - i) informacja o pobranym asortymencie jest zapisywana, a pobrane sztuki zdejmowane ze stanu pracownika, uzupełnienie stanu przyznanego limitu następuje dopiero po oddaniu asortymentu do zbieraka/wrzutni odzieży brudnej. Dystrybutor musi być połączony z systemem informatycznym, który daje możliwość informacji on-line o ilości sztuk pobranych i pozostających do wydania, prowadzenia analiz wydawanej bielizny.
18. Wykonawca wyposaży Zamawiającego na czas trwania umowy w dwa urządzenia do zbierania brudnej odzieży operacyjnej:
- a) maksymalne wymiary jednego urządzenia: 105x205x85 cm,
  - b) maksymalna waga jednego urządzenia 280 kg,
  - c) wolnostojące,
  - d) urządzenia działające w oparciu o system RFID w paśmie UHF,
  - e) odzież brudna oddana do urządzenia jest skanowana i przy pomocy nadmuchu powietrza transportowana do umieszczonego wewnątrz urządzenia wózka. Po skanowaniu oddanego asortymentu limit odzieży zostaje uzupełniony automatycznie o ilość i asortyment który został oddany przez użytkownika.
  - f) wózek może być wyjmowany z urządzenia jedynie przez przedni panel.
19. Wykonawca wyposaży Wynajmującego w jeden ręczny skaner RFID wraz z systemem:
- a) maksymalne wymiary ręcznego skanera: 164x75x211 mm,
  - b) maksymalna waga skanera 665g,
  - c) zasięg odczytu ~6+ m,
  - d) skaner musi posiadać panel dotykowy,
  - e) skaner musi posiadać wyświetlacz pojemnościowy, kolorowy WVGA min. 4"
  - f) skaner musi mieć ekran z podświetleniem LED,
  - g) skaner musi posiadać połączenie sieciowe min. USB 2.0, WLAN, Bluetooth
  - h) skaner działający w oparciu o system RFID w paśmie UHF,
  - i) skaner musi posiadać klawiaturę numeryczną,

- j) skaner musi posiadać gniazdo microSD,
  - k) skaner musi obsługiwać funkcje głosowe PTT,
  - l) skaner musi posiadać klasę szczelności minimum IP54,
  - m) skaner musi posiadać trójosiowy akcelerometr i żyroskop,
  - n) skaner musi obsługiwać następujące standardy EPC klasa 1 gen. 2, EPC gen. 2 wersja 2, ISO-18000-63,
  - o) skaner musi posiadać stację dokującą z ładowarką dodatkowej baterii,
  - p) skaner musi posiadać dodatkową baterię,
  - q) skaner musi posiadać mechanizm skanujący z celownikiem LED,
  - r) skaner musi posiadać zintegrowaną możliwość skanowania kodów 1D/2D klasy korporacyjnej,
20. Wykonawca wyposaży Zamawiającego na czas trwania umowy w karty magnetyczne dla wszystkich użytkowników, ilość zostanie określona przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
21. Termin wdrożenia całego systemu dystrybucji wraz z urządzeniami z odzieżą operacyjną i systemem informatycznym nie może być dłuższy niż 7 dni, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji umowy.
22. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do zdemontowania urządzeń służących do dystrybucji odzieży z Bloku Operacyjnego w terminie 1 dnia od zakończenia umowy i udostępnienie tego miejsca pod nowe urządzenia.
- Zaoferowane usługi muszą ściśle odpowiadać wymaganiom określonym w **Załączniku nr 2** (Formularz asortymentowo - cenowy) do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia Zamawiający określa na 24 miesiące dnia zawarcia umowy.

Dystrybutor odzieży operacyjnej zostanie uruchomiony nie później niż 7 dni od dnia zawarcia umowy, a dostarczenie przez Wykonawcę wynajmowanej bielizny pościelowej nastąpi w terminie 2 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału i nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2. Pzp oraz którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędne do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował minimum 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Za odpowiadające rodzajem zamawiający uzna pranie bielizny szpitalnej wraz z wynajmem i praniem bielizny pościelowej i odzieży operacyjnej, a za odpowiadające wartością zamawiający uzna usługę o wartości nie mniejszej niż 700 000 z brutto.
2. Posiadają zezwolenie na pranie bielizny szpitalnej ze szczególnym uwzględnieniem bielizny noworodkowej.
3. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia określony w Rozdziale III SWZ na sumę gwarancyjną co najmniej 1.000.000,00 zł.
4. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych: w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp oraz w art. 7

ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Jeżeli ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, to warunek 1, 2 i 3 muszą spełniać wykonawcy w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, natomiast warunek 4 musi spełniać każdy z wykonawców występujących wspólnie.

Ocena spełniania warunków udziału będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych oświadczeń i dokumentów, jakich żąda zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia / nie spełnia”.

## **VI. Wymagania stawiane wykonawcom dotyczące treści oferty.**

1. Wykonawca musi złożyć ofertę na wszystkie towary objęte częścią zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Zamawiający wymaga zaoferowania terminu płatności nie krótszego niż 60 dni od daty dostawy towarów do zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Zamawiający wymaga zapewnienia stałości cen netto przez cały okres trwania umowy.

## **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

## **VII. Wymagane oświadczenia i dokumenty**

### **Dokumenty składane wraz z ofertą**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1. Formularza oferty sporządzonego według wzoru podanego w **Załączniku nr 1**.
2. Formularza asortymentowo – cenowego sporządzonego według wzoru podanego w **Załączniku nr 2**.
3. Pełnomocnictwa do podpisania oferty, jeżeli jest ona podpisana przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie określającym status prawny wykonawcy, jako uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
4. Dokumentu, w którym wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie.

5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający wymaga złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeżeli wymienione dokumenty znajdują się w ogólnodostępnych bazach danych, wykonawca może wskazać dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów przez zamawiającego.
6. Oświadczenia określonego w art. 125 ust 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ.
7. Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - **Załącznik nr 4.**
8. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) – **Załącznik nr 5.**

Jeżeli ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, to oświadczenia wymienione w ust. 6 oraz w ust. 8 składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnik tych wykonawców w imieniu ich wszystkich.

#### **Przedmiotowe środki dowodowe**

9. Deklaracja zgodności wystawiona przez producenta tkaniny z której wykonany jest wynajęty asortyment.
10. Karta danych technicznych tkaniny, z której wyroby są wykonane wystawiona przez producenta wyrobu gotowego.
11. Certyfikat Oeko-Tex Standard 100 klasa II lub równoważny wystawiony przez niezależne laboratorium.
12. Certyfikat z niezależnego laboratorium potwierdzający zgodność wyrobów z normą PN-EN ISO 20743.
13. Dla towarów będących wyrobami medycznymi dokumentów potwierdzających zgłoszenie wyrobu do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
14. Dokument wydany przez Państwowego Inspektora Sanitarnego właściwego ze względu na miejsce wykonywania usługi, że pralnia, w której będzie wykonywana usługa posiada barierę higieniczną oraz jest przystosowana do prania bielizny szpitalnej, w tym noworodkowej i zakaźnej. Dokument, że miejsce wykonywania usługi przez Wykonawcę pozostaje pod stałym nadzorem sanitarno-epidemiologicznym. (Potwierdzeniem jest ostatni (aktualny) protokół kontroli sanepidu).

Wszystkie dokumenty wymienione powyżej wraz z przedmiotowymi środkami dowodowymi wykonawca składa wraz z ofertą zgodnie z art. 107 ust. 1. Ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje skorzystanie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

### Dokumenty składane na wezwanie

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

#### **Podmiotowe środki dowodowe**

1. Dokument wydany przez Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzający, że Wykonawca spełnia wymagania dotyczące transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem barier sanitarnych.
2. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia określony w Rozdziale III SWZ na sumę gwarancyjną co najmniej 1.000.000,00 zł.
3. Wykaz usług (prania i wynajmu pościeli i odzieży) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
4. Oświadczenia w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy, o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie.

Wykonawca polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wszystkie dokumenty sporządzane przez wykonawcę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w dokumencie określającym status prawny wykonawcy lub w pełnomocnictwie podpisanym również kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszystkie pozostałe dokumenty należy złożyć w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Do dokumentów sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie, brak kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego osoby uprawnionej, brak tłumaczenia dokumentu obcojęzycznego, itp.) spowoduje wykluczenie wykonawcy albo odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 128. ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **VIII. Przewidywane zamówienia zgodne z art. 214 ust. 1 pkt.7 ustawy Pzp**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wykonawcy, któremu udzielono zamówienia podstawowego, zamówienia z wolnej ręki, polegającego na powtórzeniu podobnych usług do zamówienia podstawowego stanowiących 15 % zamówienia podstawowego. Zamówienie udzielane będzie na usługi zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego w trybie zamówień z wolnej ręki, po spełnieniu przesłanek z art. 214 ust.1 pkt. 7 ustawy.

### **IX. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1320) przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia polegających na odbiorze, dostarczaniu i przekazywaniu asortymentu określonego Rozdziale III lit a) i lit. b) SWZ.
2. Zamawiający ma prawo do skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w pkt. 1. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dokumenty potwierdzające, że pracownicy, o których mowa w pkt. 1 są zatrudnieni na podstawie umowę o pracę.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 2 traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku określonego w SWZ.

### **X. Wymagania w zakresie o których mowa w art. 121 ustawy Pzp**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań takich jak: pranie i wynajmowanie bielizny i odzieży operacyjnej wraz z dystrybucją.

### **XI. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, zakładki: Korespondencja.
2. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
  - 2.1. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka,

akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

2.2. Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:

- podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym)  
lub
  - kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu,  
lub
- jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.

2.3. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.

3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)

Wymagania dotyczące użycia środków komunikacji elektronicznej.

1. Zamawiający zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
  - 1.1 dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - 1.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
2. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
  - 2.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2.2. Komputer klasy PC o następującej konfiguracji: pamięć min 8GB Ram, procesor Intel I3, system operacyjny - MS Windows 10;
  - 2.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - 2.4. Włączona obsługa JavaScript;
  - 2.5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 3.1. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Edge lub Firefox w wersji wpieranej przez producenta.
  - 3.2. Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0\_65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exceptionsite list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
  - 3.3. Zainstaluj dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie



eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać tutaj. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.

3.4. Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłączy czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.

Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie:

<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>

4. Zamawiający na podstawie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, odt, ods, docx, xlsx, pptx, csv, 7z, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
5. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
  - 5.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl](mailto:zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl)

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia wątpliwości związanych ze Specyfikacją Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotrze do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na Platformie <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, oraz na stronie internetowej zamawiającego [www.szpitalmadalinskiego.pl](http://www.szpitalmadalinskiego.pl) bez wskazania źródła zapytania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Przy kontaktach pocztą elektroniczną wymagane jest żądanie potwierdzenia przeczytania informacji.

### **XIII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych – Ewa Bodzak, kierownik Działu Gospodarczo-Logistycznego, tel. 22 4502243, e-mail: [e.bodzak@szpitalmadalinskiego.pl](mailto:e.bodzak@szpitalmadalinskiego.pl)
- w sprawach proceduralnych – Barbara Bukowska, Dział Zamówień Publicznych, tel. 22 4502284, email: [zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl](mailto:zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl)

#### **XIV. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia 13.05.2023 r.

#### **XV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca sporządza i przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Do wszystkich dokumentów wystawionych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
3. Formularz oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 1**. Ceny należy podać w PLN w sposób cyfrowy i słowny.
4. Formularz asortymentowo - cenowy należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 2**- Ceny i wartości towarów należy podać w PLN.
5. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę - pod rygorem jej odrzucenia - muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub upoważnionych przedstawicieli wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom, wykonawca jest zobowiązany zamieścić informację o podwykonawcach w złożonym przez siebie formularzu Oferty.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą wykonawcy.

Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie dokumenty określone w rozdziale VII.

Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, odt. lub pdf, a formularze asortymentowo – cenowe w formacie xls lub xlsx Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji dla Wykonawcy na Platformie zakupowej Marketplanet:

<https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl.>, nazwa pliku „Formularz własny”.

#### **XVI. Sposób i termin składania oraz otwarcia ofert.**

##### **Składanie ofert**

Oferty należy składać do dnia 14 kwietnia 2023 r. do godz. 10:00 w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej Marketplanet:

<https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl.>

##### **Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.04.2023 r. o godzinie 11:00.

Zamawiający informuje o niepublicznym otwarciu ofert w siedzibie Zamawiającego.

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 2.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty

zostały otwarte;

2.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Wykonawca podaje w ofercie (w formularzu cenowym) ceny jednostkowe netto prania, wynajmu, wartość netto oferowanych usług obliczoną przez pomnożenie ilości jednostek towarów przez ceny jednostkowe netto, stawkę i kwotę podatku VAT obliczoną od wartości netto oraz wartość brutto obliczoną przez dodanie wartości netto i kwoty podatku VAT.

Wartości netto i brutto całej części zamówienia wykonawca oblicza dodając odpowiednio wartości netto i brutto wszystkich towarów oferowanych w tej części.

Wykonawca poda w ofercie stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

Oferowane ceny winny obejmować wszystkie składniki cenotwórcze (ceny prania, wynajmu, transportu, dystrybucji, naprawy asortymentu, itp.). Wszystkie ceny należy podać w złotych. Cena oferty na wymieniony w SWZ zakres przedmiotu zamówienia powinna być podana cyfrowo i słownie.

Do obliczenia wartości kryterium „Cena” będą stosowane wartości brutto.

Jeżeli dojdzie do omyłki pisarskiej – podana liczba będzie rozbieżna z podana słownie, to Zamawiający przyjmie podana liczbę słownie jako poprawną.

## **XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Zamawiający skorzystał z art. 246 ust. 2. Ustawy Pzp przy wyborze kryterium oceny ofert, ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia określił wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia tj. prania i wynajmu bielizny szpitalnej i odzieży operacyjnej.

Kryteria oceny ofert i ich wagi są następujące:

„Cena” - 80 %

„Termin dostarczenia i uruchomienia dystrybutora” - 20 %

Wartością kryterium „Cena” będzie liczba, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, otrzymana z działania:

$$PC = (C_{min} / C) \times 80$$

gdzie:

PC - wartość kryterium „Cena” badanej oferty;

C<sub>min</sub> - cena brutto najtańszej oferty;

C - cena brutto badanej oferty.

PD - wartość kryterium „Termin dostarczenia i uruchomienia dystrybutora” wyrażona w liczbie

punktów przyznanych badanej ofercie przez członków Komisji Przetargowej;

Członkowie Komisji Przetargowej oceniają i przyznają punkty według następujących kryteriów:

- **20 punktów** – za dostarczenie i uruchomienie dystrybutora z czystą odzieżą operacyjną wraz ze zbierakiem u Zamawiającego w terminie 1 dnia od dnia obowiązywania umowy,
- **15 punktów** – za dostarczenie i uruchomienie dystrybutora z czystą odzieżą operacyjną wraz ze zbierakiem u Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia obowiązywania umowy,
- **10 punktów** – za dostarczenie i uruchomienie dystrybutora z czystą odzieżą operacyjną wraz ze zbierakiem u Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia obowiązywania umowy,
- **5 punktów** – za dostarczenie i uruchomienie dystrybutora z czystą odzieżą operacyjną wraz ze zbierakiem u Zamawiającego w terminie 4 dni od dnia obowiązywania umowy,
- **0 punktów** – za dostarczenie i uruchomienie dystrybutora z czystą odzieżą operacyjną wraz ze zbierakiem u Zamawiającego w terminie 5 dni i więcej od dnia obowiązywania umowy.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ważna oferta, która otrzyma największą sumę punktów z obu kryteriów (PC + PD).

#### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1., ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 3** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

#### **XX. Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy.**

Wykonawca przedstawi zamawiającemu obowiązujące u niego instrukcje:

1. Transportu, przyjmowania i przechowywania bielizny szpitalnej,
2. Postępowania z bielizną skażoną „S”,
3. Technologii prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej oraz stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych z aktualnymi dokumentami dopuszczającymi je do obrotu.

Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy oraz przewidywane zmiany w umowie określają Projektowane postanowienia umowy przedstawione w **Załączniku nr 3**.

## **XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający informuje, że będzie administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności danych osobowych:
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - administratorem danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny SPZOZ, 02-544 Warszawa, ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, tel. 22 4502200, faks 22 4502264, e-mail sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny jest Marta Słoka, tel. 22 4512604, e-mail: iod@szpitalmadalinskiego.pl;
  - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie postępowania bez negocjacji;
  - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych wymienionych powyżej jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - osoby fizyczne wymienione powyżej posiadają na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych

- z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobom fizycznym wymienionym powyżej nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z poniższym wzorem: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”.

### **XXIII. Prawo wykonawców do odwołań i skarg.**

Szczegóły dotyczące wnoszenia odwołań i skarg określają Dział IX, Rozdział 2 – postępowanie odwoławcze i Rozdział 3 Postępowanie skargowe ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

### **XXIV. Załączniki:**

Załącznik nr 1:	Wzór formularza oferty.
Załączniki nr 2	Formularz asortymentowo - cenowy.
Załącznik nr 3:	Projektowane postanowienia umowy.
Załącznik nr 4:	Wzór oświadczenia RODO.
Załącznik nr 5:	Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przepisów sankcyjnych.

Instrukcja dla Wykonawcy znajduje się na Platformie zakupowej Marketplanet: [szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl](http://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl), nazwa pliku „Formularz własny”.