

**SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. ŚWIĘTEJ RODZINY
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
02-544 WARSZAWA, UL. A. J. MADALIŃSKIEGO 25**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, nr postępowanie 1/2023/DZP, na dostawę szwów chirurgicznych i siatek polipropylenowych

opracowana przez Komisję Przetargową

Zatwierdzona przez Dyrektora Szpitala

I. Zamawiający

Zamawiającym jest:

Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, 02-544 Warszawa

tel. 22 4502200, faks 22 4502264, e-mail sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Szpitala www.szpitalmadalinskiego.pl, zakładka: Zamówienia publiczne oraz na Platformie zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę szwów chirurgicznych i siatek polipropylenowych, nr postępowania 1/2023/DZP, jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje negocjacji.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.

Zamawiający wymaga zaoferowania wszystkich towarów objętych daną częścią zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV 33141121-4, 33141122-1

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i sukcesywna dostawa do zamawiającego szwów chirurgicznych i siatek polipropylenowych w asortymencie i w ilościach wymienionych w formularzu asortymentowo - cenowym, przedstawionym w Załączniku nr 2.1.- 2.3. Dostarczanie wyrobów odbywać się będzie na podstawie sukcesywnie składanych przez zamawiającego zamówień cząstkowych.

Wymagania dotyczące wyrobów medycznych: muszą być zgodne z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych i ustawą z dnia 7.04.2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2022 Poz. 974).

Zamówienie jest podzielone na 3 części:

Część 1 zamówienia: szwy chirurgiczne wchłaniane.

Część 2 zamówienia: szwy chirurgiczne niewchłaniane.

Część 3 zamówienia: siatki polipropylenowe.

Zamawiający wymaga od wykonawców składających ofertę dostarczenia (w tym samym terminie co oferta) próbek następujących towarów:

Część 1 zamówienia:

- L. p. 10 w Załączniku nr 2.1. – 3 saszetki
- L. p. 45 w Załączniku nr 2.1. – 3 saszetki
- L. p. 46 w Załączniku nr 2.1. – 3 saszetki
- L. p. 47 w Załączniku nr 2.1. – 3 saszetki

Część 2 zamówienia:

- L. p. 2 w Załączniku nr 2.2. – 3 saszetki
- L. p. 4 w Załączniku nr 2.2. – 3 saszetki
- L. p. 15 w Załączniku nr 2.2. – 3 saszetki

do dokonania oceny jakościowej i sprawdzenia zgodności towaru z opisem zawartym w SWZ. Brak zgodności z opisem zawartym w SWZ spowoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający dopuszcza dostarczenie próbek oferowanych towarów w ilościach przewyższających podane wyżej, a znajdujących się w najmniejszych opakowaniach fabrycznych.

Próbki towarów należy oznakować etykietą z nazwą wykonawcy, numerem część zamówienia i numerem pozycji.

Próbki nie podlegają zwrotowi.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia zamawiający określa na 24 miesiące od dnia zawarcia umowy. Zamawiający wymaga w tym terminie sukcesywnych dostaw zaoferowanych towarów stosownie do bieżących zamówień.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału i nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2. Pzp oraz którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędne do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował minimum jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia. Za odpowiadające rodzajem zamawiający uzna dostawę szwów chirurgicznych i siatek polipropylenowych, a za odpowiadające wartością zamawiający uzna dostawę o wartości co najmniej:
 - dla Części 1 zamówienia 900 000 zł brutto,
 - dla Części 2 zamówienia - 60 000 zł brutto,
 - dla Części 3 zamówienia - 7 000 zł brutto.
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych: w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp oraz w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Jeżeli ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, to warunek 1 muszą spełniać wykonawcy w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, natomiast warunek 2 musi spełniać każdy z wykonawców występujących wspólnie.

VI. Wymagania stawiane wykonawcom dotyczące treści oferty.

Zamawiający wymaga zaoferowania terminu płatności nie krótszego niż 60 dni od daty dostawy towarów do zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.

Zamawiający wymaga zapewnienia stałości cen netto przez cały okres trwania umowy.

Zamawiający wymaga zaoferowania okresu ważności oferowanych towarów co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy do zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.

Zamawiający wymaga zaoferowania terminu dostawy towarów objętych zamówieniem cząstkowym

nie dłuższego niż 5 dni roboczych od dnia złożenia tego zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty.

Wykonawca musi złożyć ofertę na wszystkie towary objęte częścią zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

VII. Wymagane oświadczenia i dokumenty.

Dokumenty składane wraz z ofertą

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1. Formularza oferty sporządzonego według wzoru podanego w **Załączniku nr 1**.
2. Formularza asortymentowo-cenowego sporządzonego według wzoru podanego w **Załączniku nr 2**.
3. Pełnomocnictwa do podpisania oferty, jeżeli jest ona podpisana przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie określającym status prawny wykonawcy, jako uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
4. Próbkę do oceny jakości, o których mowa w rozdziale III SWZ **odpowiednio oznakowane (nazwa wykonawcy, część i pozycja zamówienia)**.
5. Dokumentu, w którym wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie.
6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający wymaga złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeżeli wymienione dokumenty znajdują się w ogólnodostępnych bazach danych, wykonawca może wskazać dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów przez zamawiającego.
7. Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13. lub art. 14. RODO.
8. Oświadczenie określone w art. 125 ust 1. ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ.
9. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.

z 2022 r. poz. 835) – **Załącznik nr 4.**

Jeżeli ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, to oświadczenie to składa każdy z wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnik tych wykonawców w imieniu ich wszystkich.

Przedmiotowe środki dowodowe

10. Dla towarów będących wyrobami medycznymi certyfikatu zgodności wydanego przez jednostkę notyfikowaną lub deklaracji zgodności UE wystawionej przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, w celu potwierdzenia zgodności z przepisami prawa w tym przepisami zasadniczymi tj. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylecia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG i ustawą z dnia 7.04.2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2022 Poz. 974).
11. Dla towarów będących wyrobami medycznymi dokumentów potwierdzających zgłoszenie wyrobu do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
12. Dla towarów będących wyrobami medycznymi, nie podlegającymi obowiązkowi zgłoszenia do Prezesa Urzędu zamawiający dopuszcza złożenie powiadomienia o wprowadzeniu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wyrobu przeznaczonego do używania na tym terytorium.
13. Dla towarów nie będących wyrobami medycznymi oświadczenia wykonawcy, sporządzonego przez wykonawcę w sposób przez niego przyjęty, zawierającego:
 - imię i nazwisko lub nazwę i adres wykonawcy,
 - nazwy oferowanych towarów oraz wskazanie części zamówienia, w ramach której są oferowane,
 - tekst oświadczenia, że „Towary te nie są wyrobami medycznymi”.

Wszystkie dokumenty wymienione powyżej wraz z przedmiotowymi środkami dowodowymi wykonawca składa wraz z ofertą zgodnie z art. 107 ust. 1. ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje skorzystanie z art. 107 ust. 2. ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty dotyczące określonych towarów były wyraźnie oznakowane, których pozycji formularza asortymentowo-cenowego dotyczą, wpisując część i pozycję.

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

Podmiotowe środki dowodowe

1. Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie.
2. Wykaz dostaw wykonanych w okresie 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia tej działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane, przy czym

dowodami o których, mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

Wszystkie dokumenty sporządzane przez wykonawcę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w dokumencie określającym status prawny wykonawcy lub w pełnomocnictwie podpisanym również podpisem elektronicznym. Wszystkie pozostałe dokumenty należy złożyć w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Do dokumentów sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie, brak podpisu elektronicznego osoby uprawnionej, brak tłumaczenia dokumentu obcojęzycznego, itp.) spowoduje wykluczenie wykonawcy albo odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 128. ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, zakładki: Korespondencja
2. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - 2.1. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 2.2. Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:
 - podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym)
lub
 - kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu,
lubjeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
 - 2.3. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.
3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl

Wymagania dotyczące użycia środków komunikacji elektronicznej.

1. Zamawiający zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - 1.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 1.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
2. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - 2.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2.2. Komputer klasy PC o następującej konfiguracji: pamięć min 8GB Ram, procesor Intel I3, system operacyjny - MS Windows 10;
 - 2.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 2.4. Włączona obsługa JavaScript;
 - 2.5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 3.1. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Edge lub Firefox w wersji wpieranej przez producenta.
 - 3.2. Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0_65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exceptionsite list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
 - 3.3. Zainstaluj dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać tutaj. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
 - 3.4. Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłącz czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.

Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdą Państwa na stronie:

<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>

4. Zamawiający na podstawie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, odt, ods, docx, xlsx, pptx, csv, 7z, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
5. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - 5.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia wątpliwości związanych ze Specyfikacją Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotrze do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na Platformie <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, oraz na stronie internetowej zamawiającego www.szpitalmadalinskiego.pl bez wskazania źródła zapytania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Przy kontaktach pocztą elektroniczną wymagane jest żądanie potwierdzenia przeczytania informacji.

X. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych: Marta Łukowska, Kierownik Apteki, tel. 22 4502 220.
- w sprawach proceduralnych: Barbara Bukowska, Dział Zamówień Publicznych tel. 22 450 22 84.

XI. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 4.03.2023 r.**

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca sporządza i przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Do wszystkich dokumentów wystawionych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
3. Formularz oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 1**. Ceny należy podać w złotych.
4. Formularz asortymentowo - cenowy należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 2**. Ceny i wartości towarów należy podać w PLN.
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przepisów sankcyjnych, oświadczenie RODO, pełnomocnictwa (jeśli dotyczą), KRS lub CEIDG.
6. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę - pod rygorem jej odrzucenia - muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub upoważnionych przedstawicieli wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą wykonawcy.
8. Próbkki oferowanych towarów, o których mowa w rozdziale III, powinny być zapakowane w następujący sposób:

- każde opakowanie z próbkami należy opatrzyć informacją z częścią zamówienia i pozycją, której ona dotyczy oraz z nazwą i adresem wykonawcy, a jeżeli próbki nie będą dostarczone w opakowaniach fabrycznych, to do każdej z nich należy dołączyć informację z nazwą zawartości,
- próbki należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, na którym należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„Próbki towarów do postępowania na „Dostawę szwów chirurgicznych i siatek polipropylenowych”

Nr postępowania nr 1/2023/DZP

Nie otwierać do dnia 3.02.2023 r. do godz. 11:00”

Próbki towarów muszą zostać dostarczone do siedziby zamawiającego do Kancelarii Szpitala.

W przypadku nieprawidłowego oznakowania koperty lub opakowania transportowego zamawiający nie odpowiada za konsekwencje wynikające z tego tytułu.

Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie dokumenty określone w rozdziale VII i próbki określone w rozdziale III SWZ.

Oferta powinna być sporządzona w postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx lub pdf, a formularze asortymentowo – cenowe w formacie xls lub xlsx Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym, lub osobistym.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji dla Wykonawcy na Platformie zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, nazwa pliku „Formularz własny”.

XIII. Sposób i termin składania oraz otwarcia ofert.

Składanie ofert

Oferty należy składać do dnia 3.02.2023 r. do godz. 10:00 w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>

Miejsce i termin składania próbek

Próbki towarów należy dostarczyć zamawiającemu osobiście, pocztą lub przesyłką kurierską do dnia 3.02.2023 r. do godz. 10.00 do siedziby zamawiającego w Kancelarii Szpitala (patio, poziom 0). Niedostarczenie próbek w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty.

Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3.02.2023 r. o godzinie 11:00.

Zamawiający informuje o niepublicznym otwarciu ofert.

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 2.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości

otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca podaje w ofercie ceny jednostkowe netto oferowanych towarów, wartość netto oferowanych towarów obliczoną przez pomnożenie ilości jednostek oferowanych towarów przez ceny jednostkowe netto, stawkę i kwotę podatku VAT obliczoną od wartości netto oraz wartość brutto obliczoną przez dodanie wartości netto i kwoty podatku VAT.

Wartości netto i brutto całej części zamówienia wykonawca oblicza dodając odpowiednio wartości netto i brutto wszystkich towarów oferowanych w tej części.

Wykonawca poda w ofercie stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10) Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3) Pzp).

Oferowane ceny winny obejmować wszystkie składniki cenotwórcze (ceny towarów, ceł, transportu, ubezpieczenia, itp.). Wszystkie ceny należy podać w złotych.

Do obliczenia wartości kryterium „Cena” będą stosowane wartości brutto.

Jeżeli dojdzie do omyłki pisarskiej - podana liczba będzie rozbieżna z podaną słownie, to Zamawiający przyjmie podaną słownie jako poprawną .

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Kryteria oceny ofert i ich wagi są następujące:

Dla części 1, 2 zamówienia:

„Cena” 60 %,
„Jakość” 40 %.

Dla części 3 zamówienia:

„Cena” 60 %
„Termin dostawy” 40 %.

Wartością kryterium „**Cena**” będzie liczba punktów, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, otrzymana z działania:

$$PC = (C_{\min} / C) \times 60$$

gdzie:

PC - wartość kryterium „Cena” badanej oferty;

C_{min} - cena brutto najtańszej oferty;

C - cena brutto badanej oferty.

Wartością kryterium „**Jakość**” będzie liczba punktów, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, otrzymana z działania:

$$PJ = (J / J_{\max}) \times 40$$

gdzie:

PJ - wartość kryterium „Jakość” badanej oferty;

J - suma punktów przyznanych badanej ofercie za parametry jakościowe oferowanych towarów;

Jmax - największa suma punktów przyznanych za parametry jakościowe.

Zamawiający oceni następujące właściwości użytkowe oferowanych towarów:

Część 1 zamówienia: L. p. 10, 45, 46, 47 w Załączniku nr 2.1. zamówienia

Część 2 zamówienia: L. p. 2, 4, 15 w Załączniku nr 2.2. zamówienia

Ocenie zostaną poddane parametry:

1. Trwałość powleczenia (odporność na ścieranie) 0 – 2 pkt
2. Bezpieczeństwo węzła (plastyczność węzła, łatwość i pewność dociągnięcia węzła, dobre trzymanie węzła – nie rozwiązuje się) 0 – 2 pkt
3. Łatwość przechodzenia przez tkanki i wiązania węzła 0 – 2 pkt
4. Odporność nici na rozciąganie 0 – 2 pkt
5. Odporność mechaniczna igieł na stępienie i zginanie 0- 2 pkt
6. Brak rozwarstwień i strzępienia 0 – 2 pkt
7. Wytrzymałość połączenia nici z igłą 0 – 2 pkt

Zasady oceny punktowej:

0 pkt – nie spełnia wymagań określonych parametrem

1 pkt – spełnia z zastrzeżeniami wymagania określone parametrem

2 pkt – spełnia wymagania określone parametrem

Punkty zostaną przyznane przez członków Komisji Przetargowej na podstawie opinii bezpośrednich użytkowników (lekarzy, pielęgniarek) w ten sposób, że oceniane właściwości użytkowe (parametry) oferowanych towarów zostaną porównane ze sobą a wynik porównania zostanie przez każdego członka Komisji przedstawiony w skali: od 0 do 2 punktów dla części 1 zamówienia: L. p. 10, 45, 46, 47 w Załączniku nr 2.1. zamówienia i dla Części 2 zamówienia: L. p. 2, 4, 15 w Załączniku nr 2.2. zamówienia. Największą liczbę punktów otrzymają towary, które spełniają wymagania określone danym parametrem. Najmniejszą liczbę punktów otrzymają towary nie spełniające wymagań określonych danym parametrem.

Suma przyznanych punktów wyznaczy wartość „J” dla każdej oferty która zostanie użyta do wyznaczenia wartości „PJ” kryterium „Jakość z podanego wyżej wzoru.

Wartością kryterium „**Termin dostawy**” będzie liczba punktów przyznana za oferowany termin realizacji zamówienia częściowego w następujący sposób:

Część 3 zamówienia:

Zasady oceny punktowej:

- 1 dzień roboczy – 40 pkt
- 2 dni robocze – 30 pkt
- 3 dni robocze – 20 pkt
- 4 dni robocze – 10 pkt
- 5 dni roboczych – 0 pkt

Dla części 1, 2 zamówienia za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ważna oferta, która otrzyma największą sumę punktów z obu kryteriów (PC + PJ).

Dla części 3 zamówienia za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ważna oferta, która otrzyma największą sumę punktów z obu kryteriów (PC + PT).

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem

terminu, o którym mowa w ust. 1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1., ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 3** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XVII. Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy.

Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy oraz przewidywane zmiany w umowie określają Projektowane postanowienia umowy przedstawione w **Załączniku nr 3**.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Ochrona danych osobowych.

1. Zamawiający informuje, że będzie administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności danych osobowych:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny SPZOZ, 02-544 Warszawa, ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, tel. 22 4502200, faks 22 4502264, e-mail sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny jest Marta Słoka, tel. 22 4512604, e-mail: iod@szpitalmadalinskiego.pl;
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie postępowania bez negocjacji;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych wymienionych powyżej jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoby fizyczne wymienione powyżej posiadają na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobom fizycznym wymienionym powyżej nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z poniższym wzorem: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”.

XX. Prawo wykonawców do odwołań i skarg.

Szczegóły dotyczące wnoszenia odwołań i skarg określają Dział IX, Rozdział 2 – postępowanie odwoławcze i Rozdział 3 Postępowanie skargowe ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

XXI. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.

Zamawiający i Wykonawca dopuszczają wprowadzenie zmian w umowie koniecznych ze względu na przepisy prawa pod warunkiem, że cena oferowanych towarów nie ulegnie zwiększeniu. Warunki zmian określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik nr 3 do SWZ.

XXII. Załączniki:

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1: | Wzór formularza oferty. |
| Załącznik nr 2: | Formularz asortymentowo-cenowy |
| Załącznik nr 3: | Projektowane postanowienia umowy. |
| Załącznik nr 4: | Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przepisów sankcyjnych. |
| Załącznik nr 5: | Wzór oświadczenia RODO. |

Instrukcja dla Wykonawcy znajduje się na Platformie zakupowej Marketplanet: [szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl.](http://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl), nazwa pliku „Formularz własny”.