

**SZPITAL SPECJALISTYCZNY im. ŚWIĘTEJ RODZINY
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
02-544 WARSZAWA, ul. ANTONIEGO JÓZEFA MADALIŃSKIEGO 25
tel. 22 4502200, faks 22 4502264
e-mail: sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl**

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 711 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2021, poz. 1285 ze zm.)

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NR K1/2023/DZP/SzR

**NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU
EDUKACJI PRZEDPORODOWEJ "SZKOŁA RODZENIA" NA LATA 2023 – 2025.**

Termin składania ofert: do 23 stycznia 2023 r. do godz. 12:00

Opracowane przez Komisję konkursową

Zatwierdzone przez Dyrektora Szpitala

MATERIAŁY INFORMACYJNE CZĘŚĆ OPISOWA

I. Udzielający zamówienia.

Udzielającym zamówienia jest:

Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

02-544 Warszawa, ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25

tel. 22 4502200, faks 22 4502264, e-mail sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl

II. Przedmiot konkursu ofert.

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy programu edukacji przedporodowej „Szkoła Rodzenia”, zwanego dalej „programem”, realizowanego w ramach umowy Nr UMIA/PZ/B/VI/1/1/EDU/7/23-25, zawartej przez Zleceniodawcę z Miastem Stołecznym Warszawa.
Realizacja programu polegać będzie na zorganizowaniu i prowadzeniu edukacji przedporodowej w Szkole Rodzenia Szpitala im. Św. Rodziny odbywającej się w dwóch salach: A i B.
 - a) Szkoła Rodzenia sala A - w sali wykładowo-ćwiczeniowej o powierzchni 65,9 m² wraz z szatnią z węzłem sanitarnym i zamykanymi szafkami na ubrania. Sala wykładowo-ćwiczeniowa wyposażona jest w sprzęt medialny i podstawowe wyposażenie do przeprowadzenia zajęć edukacji przedporodowej szkoły rodzenia (worki sako, lalki, maty, piłki).
 - b) Szkoła Rodzenia sala B - w sali wykładowo-ćwiczeniowej o powierzchni 51,7 m² wraz z szatnią z węzłem sanitarnym i zamykanymi szafkami na ubrania. Sala wykładowo-ćwiczeniowa wyposażona jest w sprzęt medialny i podstawowe wyposażenie do przeprowadzenia zajęć edukacji przedporodowej szkoły rodzenia (worki sako, lalki, maty, piłki).
2. Powierzony Zleceniobiorcy do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1 będzie obejmował:
 - a. zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych programem przez personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - b. zawieranie umów z personelem udzielającym świadczeń zdrowotnych objętych programem, określających zadania i obowiązki stron,
 - c. wypłacanie zatrudnionemu personelowi wynagrodzeń wynikających z umów, o których mowa w pkt b oraz prowadzenie rozliczeń wypłaconych należności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - d. zapisywanie uczestników na zajęcia programowe,
 - e. tworzenie grup uczestników,
 - f. opracowywanie programów (konspektów) zajęć programowych i przedkładanie ich do akceptacji Zleceniodawcy,
 - g. sprawowanie nadzoru na właściwą realizacją udzielanych świadczeń przez personel medyczny, o którym mowa w pkt b,
 - h. przekazywanie Zleceniodawcy informacji o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji świadczeń zdrowotnych objętych umową, o której mowa w ust. 1,
 - i. zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawie o ochronie danych z dnia 10 maja 2018 r.
 - j. realizację świadczeń zdrowotnych objętych programem zgodnie z konspektem zajęć programowych stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i obejmujących:
 - przygotowywanie wykładów i pomocy dydaktycznych,
 - przeprowadzanie cyklu wykładów w terminach określonych w planach zajęć dla poszczególnych uczestników,

- organizację zajęć,
 - prowadzenie obowiązującej u Zleceniobiorcy dokumentacji w zakresie objętym niniejszą umową,
 - przestrzeganie praw pacjenta oraz zasad etyki zawodowej,
 - przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
 - propagowanie zasad obowiązujących u Zleceniodawcy, życzliwe i kulturalne traktowanie pacjentów, z poszanowaniem ich godności osobistej i prawa do intymności,
 - dbałość o dobry wizerunek Zleceniodawcy.
3. Udzielanie świadczeń odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem Zleceniodawcy na podstawie umowy oraz harmonogramu przedstawianego przez Zleceniobiorcę.
 4. Świadczenia objęte konkursem, udzielane będą przez Zleceniobiorcę w jednostkach organizacyjnych znajdujących się w siedzibie Zleceniodawcy tj. w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny w pomieszczeniach należących do Szkoły Rodzenia.
 - a) Zajęcia będą prowadzone w trybie stacjonarnym.
 - b) Zajęcia edukacji przedporodowej dla każdej uczestniczki grupy edukacyjnej będą obejmować 10 jednostek edukacyjnych po 1,5 h zegarowej każda jednostka.
 - c) Oferowana cena za jednostkę edukacyjną nie może przekroczyć 40,00 zł brutto.
 - d) W Szkole Rodzenia A każda grupa edukacyjna może obejmować nie więcej niż 12 kobiet ciężarnych z co najwyżej jedną osobą towarzyszącą.
 - e) W Szkole Rodzenia B każda grupa edukacyjna może obejmować nie więcej niż 12 kobiet ciężarnych z co najwyżej jedną osobą towarzyszącą.
 - f) Uczestniczki programu muszą spełniać kryteria określone w załączniku nr 5 do projektu umowy.
 5. Warunki udzielania świadczeń oraz inne zagadnienia nieopisane w szczegółowych warunkach konkursu ofert będą zawarte w Umowie, której projekt stanowi załącznik do materiałów konkursowych. Akceptacja projektu Umowy jest warunkiem udziału w niniejszym konkursie.
 6. Okres udzielania świadczeń w ramach realizacji programu: luty 2023 – grudzień 2025.

KOD CPV 85121200-5 - Specjalistyczne usługi medyczne

III. Wymagania stawiane Oferentom.

Udzielający zamówienia wymaga aby:

1. Świadczenia objęte przedmiotem konkursu były wykonywane w siedzibie Udzielającego zamówienia w sposób zabezpieczający terminowość wykonywanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem.
2. Świadczenia objęte przedmiotem konkursu były udzielane przez uprawnione podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie stanowiącym przedmiot konkursu, spełniające warunki określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, posiadające prawo wykonywania zawodu położnej.
3. Świadczenia objęte przedmiotem konkursu (prowadzenie szkoły rodzenia) wykonywane były przez położną posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie związane z przedmiotem konkursu i posiadającą prawo wykonywania zawodu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Oferent musi być objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Szczegółowy zakres obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych oraz minimalną sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019, poz. 866).
5. Oferent lub osoba wykonująca świadczenie musi posiadać aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszym konkursem.

6. Osoba wykonująca świadczenie musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych nie będących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2011 r., Nr 151, poz. 896).
7. Oferent zapewni, aby świadczenia objęte programem były udzielane przez przynajmniej dwie osoby posiadające kwalifikacje położnej zatrudnione przez Szpital Specjalistyczny im. Św. Rodziny, z którymi to osobami Oferent podpisze stosowne umowy cywilnoprawne.
8. Oferent zapewni, aby świadczenia objęte programem były udzielane przez personel, posiadający odpowiednie kwalifikacje adekwatne do rodzaju (tematyki i zawartości merytorycznej) prowadzonych zajęć według opracowanego przez Oferenta konspektu - przykładowo: położna, pielęgniarka, lekarz, psycholog, fizjoterapeuta.
9. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na jedną z sal: A lub B. W przypadku złożenia dwóch ofert, jedna z nich zostanie odrzucona.

IV. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu „Oferty” i dołączyć do niej wszystkie wymagane dokumenty, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych Materiałach Informacyjnych oraz formularza „Oferty”, którego wzór stanowi integralną ich część.
2. Oferta oraz wszystkie dokumenty sporządzane przez Oferenta muszą być podpisane przez Oferenta, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
3. Zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane przez Oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć kserokopie następujących dokumentów:
 - zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - dyplom uzyskania tytułu zawodowego położnictwa;
 - prawo wykonywania zawodu położnej;
 - opis przebiegu pracy zawodowej w tym doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoły rodzenia;
 - aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu;
 - aktualna polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
 - aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej;
 - Oświadczenie Oferenta, że program zajęć będzie zgodny z Załącznikiem do Uchwały nr LXXI/2332/2022 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z 13 października 2022 r.
 - Oświadczenie sankcyjne;
 - Konspekt zajęć programowych;
 - Informację o liczbie osób, które będą realizować świadczenia w ramach programu wraz z podaniem ich kwalifikacji (np. ilość położnych, pielęgniarek, lekarzy, psychologów, fizjoterapeutów).
5. Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożenie oferty w sposób niezgodny z wymaganiami może spowodować jej odrzucenie.
6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem lub nazwą i adresem Oferenta oraz napisem:

„Oferta na konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach realizacji programu edukacji przedporodowej "szkoła rodzenia" na lata 2023 – 2025.

Nie otwierać do dnia 23.01.2023 r. do godz. 12:15.”

V. Treść oferty.

Oferta powinna być sporządzona na formularzu wg wzoru podanego w Załączniku nr 2.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę znajdującą się w zamkniętej kopercie należy złożyć do dnia 23 stycznia 2023 r. do godz. 12:00 w siedzibie udzielającego zamówienia w Sekretariacie Szpitala.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania. Przesyłanie ofert pocztą lub kurierem odbywa się na ryzyko Oferenta.

3. Celem dokonania zmian lub poprawek Oferent może wycofać złożoną wcześniej ofertę i złożyć nową pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu składania ofert.

VII. Kryteria oceny ofert.

Kryteriami oceny ofert są:

- 1) Cena za jednostkę edukacyjną – 80%
- 2) Doświadczenie - 20%

Opis sposobu oceny ofert według kryteriów.

- 1) Cena (stawka wynagrodzenia) Przyjmującego zamówienie, rozumianego jako obliczona na zasadach poniżej wartość punktowa wynagrodzenia

$$C = \frac{\text{cena za jednostkę edukacyjną} \\ (\text{najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu})}{\text{cena badanej oferty}} \times 80$$

- 2) Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia edukacji przedporodowej D – **max 20 pkt**

- a) co najmniej 2 lata – 5 pkt,
- b) co najmniej 4 lata – 10 pkt,
- c) co najmniej 4 lata realizacji programu edukacji przedporodowej finansowanej przez Urząd Miasta Stołecznego Warszawy – 20 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ważna oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów z obu kryteriów tj. ocena oferty = „C”+„D”. Maksymalna wartość punktowa oferty wynosi 100. Oferent którego oferta będzie najkorzystniejsza tzn. liczba punktów składająca się na ocenę oferty będzie największa otrzyma do prowadzenia zajęć salę A. Oferent, którego oferta będzie druga w kolejności otrzyma salę B.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do negocjacji oferowanej ceny, jak również do zaproszenia Oferenta na rozmowę kwalifikacyjną z Dyrektorem Szpitala lub Jego Zastępcą.

W przypadku uzyskania przez Oferentów takiej samej liczby punktów, decyzję o przyznaniu sal podejmie Dyrektor Szpitala lub Jego Zastępca.

Komisja Konkursowa będzie rekomendować zawarcie umowy z tymi Oferentami, których oferta będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans ceny i doświadczenia zawodowego jak również uzyskanie pozytywnej opinii Dyrektora Szpitala lub Jego Zastępcy, w przypadku przeprowadzenia z Oferentem rozmowy kwalifikacyjnej.

VIII. Tryb udzielania wyjaśnień.

Oferent może zwracać się do udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wątpliwości związanych z treścią Materiałów Informacyjnych, sposobem przygotowania oferty, itp., kierując swoje pytania pisemnie listem albo pocztą elektroniczną do Działu Zamówień Publicznych. Udzielający zamówienia niezwłocznie odpowie na zadane pytania pod warunkiem, że otrzyma je najpóźniej na 3 dni przed terminem składania ofert. Treść pytań i odpowiedzi udzielający zamówienia zamieści na stronie internetowej www.szpitalmadalinskiego.pl bez wskazania źródła zapytania.

IX. Ochrona Danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny SPZOZ w Warszawie (dalej: Szpital) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, innych (w szczególności takich jak adres

poczty elektronicznej oraz numer telefonu) niż podanych w Formularzu konkursowym, jest Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny SPZOZ z siedzibą w Warszawie, ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, 02-544 Warszawa.

2. Inspektorem Ochrony Danych w Szpitalu jest: Marta Słoka, e-mail: iod@szpitalmadalinskiego.pl
tel. 691 316 180; wtorek godz. 8:00 – 12:00, czwartek godz. 12:00 – 15:30.
3. Dane osobowe przetwarzane są w zbiorach danych Szpitala (teleinformatycznych i papierowych) zgodnie z zasadami przetwarzania danych osobowych podanymi w art. 5-11 RODO. Szpital utrzymuje i zapewnia bezpieczeństwo przetwarzanych danych.
4. Szpital pozyskał Pani/Pana dane osobowe:
w następstwie złożonych dokumentów w postępowaniu konkursowym w związku i w celu realizacji świadczeń (umowy) w ramach konkursu .
5. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się zarówno w sposób ręczny jak i zautomatyzowany z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego. Szpital nie prowadzi automatycznego profilowania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:
 - instytucjom państwowym zgodnie z obowiązującym w Polsce ustawodawstwem,
 - podwykonawcom Administratora w zakresie świadczenia usług na podstawie podpisanych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych,,
 - firmom informatycznym obsługującym i serwisującym systemy teleinformatyczne Szpitala zgodnie z podpisanymi umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych,
7. Pani/Pana dane marketingowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez Pani/Pana zgody.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu odwołania zgody lub realizacji wskazanego w zgodzie celu. Następnie zostaną zarchiwizowane przez okres ustawowo wymagany.
9. W związku z przetwarzaniem przez Szpital Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania swoich danych, na podstawie art. 16 RODO,
 - prawo do usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 RODO (prawo to nie może pozostawać w sprzeczności z obowiązującymi w Polsce aktami prawnymi),
 - prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych, na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO,
 - prawo do przenoszenia swoich danych, na podstawie art. 20 RODO.
10. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 pkt a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
11. W Szpitalu, dla zapewnienia bezpieczeństwa, działa oznakowany system monitoringu obejmujący ciągi komunikacyjne. Do danych z systemu mają dostęp wyłącznie pracownicy i inne osoby posiadające stosowne upoważnienie.

W przypadku uznania przez Panią/Pana, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

X. Termin związania ofertą.

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. Otwarcie i badanie ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 23 stycznia 2023 r. o godz. 12:15 w siedzibie udzielającego zamówienia. Do chwili otwarcia ofert udzielający zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
3. Po sprawdzeniu poprawności ofert pod względem formalnym Oferenci mogą zostać zaproszeni przez udzielającego zamówienia na rozmowę kwalifikacyjną. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zwracania się do Oferentów o wyjaśnienie treści złożonych ofert.
4. Udzielający zamówienia niezwłocznie zawiadomi pisemnie Oferentów o wyniku konkursu. Informacja o wyniku konkursu zostanie też zamieszczona na stronie internetowej

udzielającego zamówienia www.szpitalmadalinskiego.pl.

5. Postępowanie konkursowe zostaje umorzone, jeżeli nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo zamknięcia konkursu ofert bez wybrania którejkolwiek z ofert.
6. W razie gdy, do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona ustalone wymagania, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie, na tych samych warunkach konkurs, nie wpłynę więcej ofert.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia/odwołania Konkursu Ofert w całości lub w części bez podania przyczyny oraz do przedłużania terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu Ofert.

XII. Środki odwoławcze przysługujące Oferentom.

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu ofert przysługują środki odwoławcze opisane w art. 152, art. 153. i art. 154. ust. 1. i 2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1285 ze zm.).

XIII. Zawarcie umowy.

„Zleceniodawca informuje, iż na zawarcie umowy „O REALIZACJĘ PROGRAMU EDUKACYJNEGO W SZKOLE RODZENIA NA LATA 2023-2025” z wybranym zleceniobiorcą wymagane jest uzyskanie przez Zleceniodawcę (Szpital) pisemnej zgody Miasta Stołecznego Warszawa.

Ponadto pisemna zgoda Miasta Stołecznego Warszawa wymagana jest również, na powierzenie wybranemu przez Szpital zleceniobiorcy, danych osobowych uczestniczek Programu do dalszego przetwarzania.

W związku z powyższym umowa „O REALIZACJĘ PROGRAMU EDUKACYJNEGO W SZKOLE RODZENIA NA LATA 2023-2025” z wybranym zleceniobiorcą zostanie zawarta pod warunkiem uzyskania wyżej wymienionych zgód” oraz nie wcześniej niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu.



**UMOWA Nr K10/2022/DZP/SzR/...
O REALIZACJĘ PROGRAMU EDUKACYJNEGO
W „SZKOLE RODZENIA“**

Zawarta w dniu roku w wyniku konkursu ofert przeprowadzonego na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z.2022 poz.633 ze zm.), pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym im. Św. Rodziny Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Madalińskiego 25, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000080373 oraz do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę mazowieckiego pod numerem 7140, nr NIP 521-29-35-318, nr Regon 012045743,

reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala – mgr inż. Marię Dziura
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

i Panią zamieszkałą w,
posiadającą nr Pesel, działającą na podstawie prawa wykonywania zawodu położnej nr, prowadzącą działalność gospodarczą pn.
z stałym miejscem prowadzenia działalności gospodarczej.....
....., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej od dnia roku, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem, Nr Regon, nr NIP,
zwaną dalej **Zleceniobiorcą**.

Zwane dalej łącznie **Stronami**.

Zważywszy, że:

- Szpital realizuje Program edukacji przedporodowej „Szkoła Rodzenia” na podstawie umowy Nr UMIA/PZ/B/VI/1/1/EDU/7/23-25zawartej z m. st. Warszawa w dniu 02.01.2023 roku, zwanym dalej: „Programem”
- Zasady Programu i treść Umowy są znane Zleceniobiorcy,
- Szpital uzyskał zgodę m. st. Warszawy na powierzenie wykonywania części Programu osobom trzecim oraz na powierzenie danych osobowych do dalszego przetwarzania.

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy programu edukacji przedporodowej „Szkoła Rodzenia”, zwanego dalej „Programem”, realizowanego w ramach umowy Nr UMIA/PZ/B/VI/1/1/EDU/7/23-25, zawartej przez Zleceniodawcę z Miastem Stołecznym Warszawa dnia 02.01.2023 roku.
2. Powierzony Zleceniobiorcy do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1 będzie obejmował:
 - a. zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych programem przez personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - b. zawieranie umów z personelem udzielającym świadczeń zdrowotnych objętych programem, określających zadania i obowiązki stron,

- c. wypłacanie zatrudnionemu personelowi wynagrodzeń wynikających z umów, o których mowa w pkt b oraz prowadzenie rozliczeń wypłaconych należności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - d. zapisywanie uczestników na zajęcia programowe,
 - e. tworzenie grup uczestników,
 - f. opracowywanie programów (konspektów) zajęć programowych i przedkładanie ich do akceptacji Zleceniodawcy,
 - g. sprawowanie nadzoru na właściwą realizacją udzielanych świadczeń przez personel medyczny, o którym mowa w pkt a i b,
 - h. przekazywanie Zleceniodawcy informacji o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji świadczeń zdrowotnych objętych umową, o której mowa w ust. 1,
 - i. zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) oraz wydanych na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r.;
 - j. realizację świadczeń zdrowotnych objętych programem zgodnie z konspektem zajęć programowych stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i obejmujących:
 - przygotowywanie wykładów i pomocy dydaktycznych,
 - przeprowadzanie cyklu wykładów w terminach określonych w planach zajęć dla poszczególnych uczestników,
 - organizację zajęć,
 - prowadzenie obowiązującej u Zleceniobiorcy dokumentacji w zakresie objętym niniejszą umową,
 - przestrzeganie praw pacjenta oraz zasad etyki zawodowej,
 - przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
 - propagowanie zasad obowiązujących u Zleceniodawcy, życzliwe i kulturalne traktowanie pacjentów, z poszanowaniem ich godności osobistej i prawa do intymności,
 - dbałość o dobry wizerunek Zleceniodawcy.
3. Strony ustalają, że świadczenia określone w ust. 1 i 2 niniejszej umowy Zleceniobiorca będzie realizował zgodnie z potrzebami Zleceniodawcy.
4. Świadczenia objęte programem i niniejszą umową, udzielane będą przez Zleceniobiorcę w jednostkach organizacyjnych znajdujących się w siedzibie Zleceniodawcy pod adresem ul. Madalińskiego 25, w taki sposób, aby dostępność do świadczeń zdrowotnych w ramach Programu była zapewniona codziennie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku włącznie (z wyłączeniem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 15.00 – 21.00.
5. Strony ustalają, że dla celów realizacji Programu, w szczególności dla prowadzenia zapisów uczestników, organizacji zajęć i komunikacji z uczestnikami Zleceniobiorca będzie się posługiwał wyłącznie specjalnie dla tego celu utworzonym adresem e-mail Zleceniodawcy, który zostanie udostępniony Zleceniobiorcy niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy.

§ 2

1. Świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą udzielane przez personel zatrudniony przez Zleceniobiorcę, posiadający kwalifikacje wymagane umową przy czym dla realizacji niniejszej umowy Zleceniobiorca zapewni przynajmniej dwie osoby posiadające kwalifikacje położnej zatrudnione przez Zleceniodawcę, z którymi to osobami Zleceniobiorca podpisze stosowne umowy cywilnoprawne zgodnie z § 1 ust.2 pkt b i § 2 ust.2 umowy. Dodatkowo Zleceniobiorca zapewni, aby świadczenia objęte Programem były udzielane przez personel, posiadający odpowiednie kwalifikacje

adekwatne do rodzaju (tematyki i zawartości merytorycznej) prowadzonych zajęć według opracowanego przez Zleceniobiorcę konspektu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy. W terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy- na adres poczty elektronicznej określony w § 16 umowy – imienną listę zatrudnionego w celu realizacji umowy personelu wraz z określeniem wymaganych kwalifikacji.

2. W przypadku zmiany lub uzupełnienia personelu Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 powyżej, Zleceniobiorca niezwłocznie zawiadomi o tym Zleceniodawcę w sposób określony w § 16, przy czym każdorazowo ilość personelu i jego kwalifikacje muszą być zgodne z § 2 ust. 1 powyżej i nie mogą być niższe niż w złożonej ofercie Zleceniobiorcy stanowiącej załącznik nr 10 do umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, prawami pacjenta, wykorzystując posiadaną wiedzę w zakresie zawodu położnej, umiejętności oraz postęp w tym zakresie. Zleceniobiorca zobowiąże personel udzielający świadczeń zdrowotnych zgodnie z ust. 1 do wykonywania swoich obowiązków umownych zgodnie z tymi samymi zasadami.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy ww. informacji również przez personel, o którym mowa w ust. 1.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że od pacjentek w ciąży uczestniczących w Programie, nie będzie pobierał opłat za świadczenia przewidziane do udzielenia w ramach niniejszej umowy ani żadnych opłat za rezerwację miejsc na zajęcia, odbywające się w ramach Programu.
2. Zleceniodawca oświadcza, że pomieszczenia i sprzęt wykorzystywane przy udzielaniu przez Zleceniobiorcę świadczeń zdrowotnych spełniają wymagania przewidziane w programie i odrębnych przepisach prawa.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania opinii publicznej, że program jest realizowany w imieniu Zleceniodawcy i finansowany ze środków m.st. Warszawa. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że będzie wykorzystywał projekty graficzne, materiały promujące i informacje o realizacji Programu dostarczone przez Zleceniodawcę. W przypadku opracowania i przygotowania własnych materiałów i informacji Zleceniobiorca oświadcza, iż będą one opatrzone znakiem promocyjnym m. st. Warszawy. Znak powinien być stosowany zgodnie z zarządzeniem nr 5293/2010 Prezydenta m. st. Warszawy z dn. 6 września 2010 r. (z późn. zm.) w sprawie wprowadzenia „Katalogu Systemu Identyfikacji Wizualnej m. st. Warszawy” i uprawnień przysługujących m.st. Warszawie w działaniach promocyjnych i informacyjnych. Projekty materiałów promocyjnych i informacyjnych dotyczących Programu opracowane przez wymagają akceptacji Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, iż bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy, przy realizacji niniejszej umowy i Programu nie będzie wykorzystywał sposób pośredni lub bezpośredni materiałów informacyjnych, marketingowych podmiotów trzecich ani też nie będzie nawiązywał jakiegokolwiek współpracy z podmiotami trzecimi mającymi na celu promocję produktów, programów i innych działań i przedsięwzięć tych podmiotów, w tym obejmujących również uzgodnienia dotyczące darowizn i sponsoringu. Zakaz, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy w szczególności przekazywania w sposób pośredni i bezpośredni jakichkolwiek informacji i materiałów uczestnikom Programu, przed, po i w trakcie prowadzonych wykładów i zajęć bez względu na ich formę, jak również w procesie organizacji zajęć i wykładów, zbierania zapisów, przekazywania i pozyskiwania formularzy uczestnictwa i ankiet ewaluacyjnych zgodnie z § 7 ust. 2 i 4 umowy.
6. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody

powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy. W szczególności, Zleceniodawca nie odpowiada za jakiegokolwiek skutki, w tym roszczenia osób trzecich, wynikające z działań, bądź zaniechań Zleceniobiorcy oraz osób realizujących umowę w jego imieniu.

§ 4

Podczas i w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą Umową Zleceniobiorca

zobowiązany jest do:

- a. prowadzenia dokumentacji zgodnie z warunkami umowy, w szczególności Formularza Uczestnictwa w programie edukacji przedporodowej „Szkoła Rodzenia” (załącznik nr 5 do niniejszej umowy), Ankiety dla Uczestniczek programu edukacji przedporodowej „Szkoła Rodzenia” (załącznik nr 6 do niniejszej umowy), listy obecności na zajęciach (załącznik nr 4 do niniejszej umowy);
- b. przygotowywania miesięcznych – z zastrzeżeniem zdania drugiego - sprawozdań godzinowych i merytorycznych z realizacji Programu zgodnie z § 7 ust. 1 niniejszej umowy (załącznik nr 2 i 3 do niniejszej Umowy) i przekazywania ich Zleceniodawcy do dnia 5 każdego miesiąca kalendarzowego za poprzedni miesiąc realizacji Programu w formie elektronicznej na adres wskazany w §16 umowy. Sprawozdania obejmujące ostatnie dwa miesiące kalendarzowe realizacji Programu zgodnie z niniejszą umową czyli listopad i grudzień roku 2025 będą obejmowały okres od 01.11.2025 do 06.12.2025 i zostaną przekazane Zleceniodawcy do dnia 8 grudnia 2025 roku;
- c. przestrzegania wszelkich aktów wewnętrznych wydanych przez Zleceniodawcę;
- d. posiadania w czasie trwania umowy aktualnych badań lekarskich i szkoleń z zakresu BHP wykonywanych na własny koszt, co dotyczy także personelu, o którym mowa w § 2 ust. 1;
- e. posiadania i utrzymywania w całym okresie obowiązywania umowy - ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie wskazanym przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019, poz. 866) i dostarczanie kopii stosownej polisy na żądanie Zleceniodawcy.
- f. wznawiania umowy ubezpieczeniowej w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy i dostarczania kopii nowej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

§ 5

1. Przy realizacji zadań objętych niniejszą umową Zleceniobiorca uprawniony jest do współpracy z personelem medycznym Zleceniodawcy z zastrzeżeniem obowiązku o którym mowa w § 2 ust 1 zdanie 1 umowy.
2. W przypadku, gdy Zleceniobiorca realizować będzie przedmiot niniejszej umowy we współpracy z osobami lub za pośrednictwem osób udzielających świadczeń zdrowotnych u Zleceniodawcy na podstawie umowy o pracę lub innego stosunku prawnego, Zleceniobiorca zobowiązuje się zawrzeć w umowie zawartej pomiędzy Zleceniobiorcą a tymi osobami, o której mowa w ust. 2 lit. b, zastrzeżenie, że realizacja przedmiotu tej umowy będzie następowała w godzinach innych, niż wynikających z umowy o pracę lub innej umowy zawartej pomiędzy takimi osobami a Zleceniodawcą.
3. Zleceniodawca zapewnia, że sprzęt, aparatura medyczna i inne wyroby medyczne wykorzystywane przez Zleceniobiorcę do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową są dopuszczone do stosowania na terenie Polski.
4. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za stan techniczny przedmiotowego sprzętu.

§ 6

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń objętych niniejszą umową ponosi Zleceniobiorca, chyba że będzie ona wynikiem działania lub zaniechania Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego

stronie, wynikające z:

- a. niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczeń zdrowotnych i obowiązków objętych niniejszą umową,
- b. przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym,
- c. nieprowadzenia wymaganej dokumentacji lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny,
- d. braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
- e. niewłaściwego użytkowania sprzętu lub aparatury medycznej będących własnością Zleceniodawcy,
- f. niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.

§ 7

1. Pliki zawierające sprawozdania godzinowe i merytoryczne z realizacji programu muszą być wypełniane ściśle wg wzoru wymaganego przez Zleceniodawcę, określonego w umowie zawartej przez Zleceniodawcę z m.st. Warszawa, których wzór stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do niniejszej umowy – pod rygorem odrzucenia sprawozdania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania celem wypełnienia na pierwszych zajęciach, przystępującym do Programu pacjentkom w ciąży formularza uczestnictwa w programie wraz z klauzulą informacyjną m.st. Warszawy. Wzór formularza stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Formularze uczestnictwa poprawnie wypełnione należy przekazać do Zleceniodawcy w ciągu 5 dni roboczych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia list obecności na zajęciach. Wzór list obecności stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Listy poprawnie wypełnione należy przekazać do Zleceniodawcy w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia kursu.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej ciężarnym, które ukończyły kurs. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy. Ankiety należy przekazać do Zleceniodawcy w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia kursu.

§ 8

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie określone stawką godzinową w wysokości..... zł brutto (słownie złotych: złotych) za każdą jednostkę edukacyjną przeszkolonego uczestnika Programu.
2. Należność z tytułu realizacji umowy za okres sprawozdawczy Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy w terminie 14 dni po zakończeniu rozliczenia z płatnikiem.
3. Warunkiem wypłaty należności, o której mowa w ust. 1, jest dostarczenie przez Zleceniobiorcę faktury potwierdzonej przez Kierownika Działu Dokumentacji Medycznej, Statystyki i Kontraktowania z NFZ.
4. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy, to płatność dokonuje się następnego dnia roboczego.
5. Należność za wykonane świadczenia zdrowotne zostanie przekazana Zleceniobiorcy na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowej faktury wraz z prawidłowym sprawozdaniem merytorycznym. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Fakturę za realizację umowy należy wystawić na: Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny SPZOZ, kod pocztowy 02-544 Warszawa, ul. Madalińskiego 25, NIP 521-29-35-318, opatrzyć podstawą zwolnienia od podatku VAT i numerem umowy, na podstawie której jest wystawiana oraz złożyć w Sekretariacie Zleceniodawcy.
7. W przypadku złożenia faktury niezgodnie z treścią ust. 3, za datę skutecznego doręczenia faktury uznaje się datę jej wpływu do Sekretariatu Zleceniodawcy.
8. Zleceniodawca, z zastrzeżeniem wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu w budżecie m.st. Warszawy, w trakcie obowiązywania umowy może, zwiększyć lub zmniejszyć zakres realizowanego programu przez Zleceniobiorcę i odpowiednio - środki finansowe przewidziane na jego realizację, w szczególności – w

zależności od zgłaszalności mieszkańców m.st. Warszawy do Programu realizowanego przez Zleceniobiorcę. Zmiany w tym zakresie będą przedmiotem stosownego pisemnego Aneksu do Umowy.

§ 9

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest
 - a. przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z2021 poz.162z późn. zm.),
2. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wszelkich podatków i innych opłat należnych od przychodów Zleceniobiorcy oraz przyjmuje również pełną odpowiedzialność za opłaty i składki z tytułu ubezpieczenia społecznego i chorobowego.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia roku do dnia 6 grudnia 2025 roku.
2. Strony ustalają, że realizacja Programu rozpocznie się od daty podpisania umowy.
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze Zleceniobiorcą bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rozwiązania ze Zleceniodawcą umowy lub części umowy na świadczenia zdrowotne w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy przez Miasto Stołeczne Warszawa.
4. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze Zleceniobiorcą z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku zawinionego przez Zleceniobiorcę naruszenia postanowień umownych, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a. przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zleceniodawcy;
 - b. naruszenia przez Zleceniobiorcę wskazanych w § 14 postanowień o bezpieczeństwie i ochronie danych osobowych, w tym dotyczących powierzonych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, w szczególności sprzeczne z prawem przetwarzanie (w tym udostępnienie) danych osobowych i niewypełnienie obowiązku informacyjnego;
 - c. nieprzedłożenia kolejnej (przedłużonej) umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązkiem wskazanym w § 4 ust. 4 Umowy, w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy (polisy);
 - d. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania Umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego programu, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - e. nie przedłożenia sprawozdań z realizacji Umowy w terminie i na zasadach określonych w Umowie;
 - f. odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 13 bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę, nie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - g. naruszenia zasad poufności określonych w § 2 ust. 3 lub w § 12 ust. 1;
 - h. naruszenia § 2 ust. 1 i 2 umowy, w tym zmniejszenia w zakresie ilości lub kwalifikacji zatrudnionego personelu ;
 - i. naruszenia §3 ust. 4 i 5 umowy.
5. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia Umowy, w szczególności w przypadkach wymienionych w ust. 4 pkt a, b, g,h i i. W przypadku uznania naruszenia za rażące, Zleceniodawca zawiadamia Zleceniobiorcę o wypowiedzeniu Umowy w tym trybie na piśmie, podając uzasadnienie.
6. Zleceniodawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy lub jej części bez podania przyczyny z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia

okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.

8. W przypadku rozwiązania Umowy lub jej wypowiedzenia, Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktycznie i prawidłowo wykonane świadczenia do czasu rozwiązania umowy.

§ 11

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn określonych w § 10 ust.4 pkt c, d, e, f, Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 1000,00 zł brutto (jeden tysiąc złotych brutto).
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę w trybie natychmiastowym zgodnie z § 10 ust. 5, Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 5000,00 zł brutto (pięć tysięcy złotych brutto).
3. W przypadku nie przedłożenia sprawozdań z realizacji Programu, o których mowa w § 7 ust 1 w terminach określonych §4 pkt b Zleceniodawca może – zamiast rozwiązania umowy i żądania kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 2 – za każdym razem żądać zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł (sto złotych brutto).
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy stwierdzonego w ramach kontroli, o której mowa w § 13 umowy, Zleceniodawca może zamiast rozwiązania umowy i żądania kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 – za każdym razem żądać zapłaty kary umownej w wysokości 200 zł. (dwieście złotych brutto).
5. W przypadku naruszenia § 2 ust 1 i 2 umowy Zleceniodawca może zamiast rozwiązania umowy i żądania kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 – za każdym razem żądać zapłaty kary umownej w wysokości 200 zł. (dwieście złotych brutto) za każdy przypadek naruszenia.
6. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych należnych Zleceniodawcy z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Postanowienia umowy dotyczące prawa do żądania zapłaty kary umownej zachowują swoją moc w przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
8. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 12

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.0.1233 tj. ze zm).
2. Umowa niniejsza podlegać będzie zgłoszeniu w odpowiednich rejestrach, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13

1. Upoważnionym przez Zleceniodawcę osobom przysługuje prawo kontroli realizacji Umowy przez Zleceniobiorcę w zakresie prawidłowości realizacji zadań określonych umową.
2. Kontrola może być przeprowadzona w czasie realizacji Umowy oraz po jej zakończeniu w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a. poddania się ocenie realizacji umowy dokonywanej w miejscu jego realizacji,
 - b. udostępnienia pomieszczeń i sprzętu osobom kontrolującym, w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli,
 - c. przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizacji umowy oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu jej realizacji,
 - d. udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących umowy.
4. W razie stwierdzenia, w wyniku przeprowadzonej kontroli, nieprawidłowości

Zleceniodawca określi sposób, termin oraz formę ich usunięcia.

§ 14

1. Zleceniodawca oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym w ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zm).
2. Zleceniobiorca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zleceniodawca, w trybie art. 28 RODO powierza Zleceniobiorcy do przetwarzania wyłącznie w celu realizacji umowy dane osobowe, tj. imię i nazwisko, numer PESEL, adres zameldowania na pobyt stały i czasowy, oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie m.st. Warszawy i rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w m.st. Warszawa, oświadczenie o przebywaniu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży lub w innej placówce opiekuńczej na terenie m.st. Warszawy lub takiej, z którą m.st. Warszawa podpisało właściwą umowę, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane osobowe, o których mowa powyżej w ust. 3 wyłącznie w zakresie i celu realizacji Programu i świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - a. dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami, zespołem, sprzętem, rozwiązaniami informatycznymi, aby przetwarzać powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe;
 - b. profesjonalnie przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c. nie toczy się obecnie jakiegokolwiek postępowanie cywilne, karne ani administracyjne dotyczące niewłaściwego przetwarzania przez niego danych osobowych;
 - d. może wykazać zapewnienie przez siebie wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi określone przez przepisy RODO i w innych aktach normatywnych znajdujących zastosowanie.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a. realizacji obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 i 14 RODO;
 - b. dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
 - c. zastosowania przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zabezpieczeń i odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO;
 - d. zabezpieczenia powierzonych danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - e. w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w ciągu 12 godzin od wykrycia naruszenia, zgłoszenia zaistniałego faktu Zleceniodawcy;
 - f. prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych zgodnie z RODO;
 - g. zapewnienia przetwarzania powierzonych danych osobowych w celu realizacji Umowy wyłącznie przez pracowników posiadających stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;

- h. zapewnienia zachowania w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 lit b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu;
 - i. prowadzenia ewidencji osób upoważnionych;
 - j. prowadzenia rejestru kategorii czynności, o którym mowa w art. 30 RODO.
- 7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony powierzonych mu danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutków oraz podjętych działań zaradczych.
- 8. Zleceniobiorca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zleceniodawcy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 8, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Zleceniobiorcę w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
- 10. W związku z faktem, że Strony mogą przekazywać na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe swoich pracowników i innych osób współpracujących na innej podstawie prawnej niż umowa o pracę delegowanych do realizacji obowiązków w ramach Umowy, w tym również dane osobowe osób reprezentujących Strony, każda ze Stron zobowiązana jest każdorazowo przekazać tym osobom w imieniu drugiej Strony informację o przetwarzaniu danych osobowych (klauzulę informacyjną stanowiącą odpowiednio załącznik nr 7 (klauzula Zleceniodawcy) i załącznik nr 8 do umowy (klauzula Zleceniobiorcy).
- 11. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie się przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować obowiązek informacyjny wobec podwykonawców, o których mowa w ust. 9 powyżej.
- 12. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zleceniodawcy, chyba, że obowiązek taki nakłada na Zleceniobiorcę prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Zleceniobiorca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
- 13. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
- 14. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, jakie RODO nakłada na podmiot przetwarzający dane osobowe i zobowiązany jest do naprawienia szkody powstałej w wyniku nienależytego przetwarzania powierzonych mu przez Zleceniodawcę danych osobowych.
- 15. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, powiadomienia Zleceniodawcy o próbie lub fakcie naruszenia danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej.
- 16. Zleceniobiorca na pisemne żądanie umożliwi Zleceniodawcy przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Zleceniobiorca zobowiązuje się pod rygorem niezwłocznego rozwiązania umowy do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
- 17. Zleceniobiorca po zakończeniu umowy usunie, adekwatnie do woli Zleceniodawcy, wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 14 dni od terminu określonego w § 10 umowy, chyba że przepisy prawa nakładają na Zleceniobiorcę inny obowiązek w tym zakresie. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę pisemnie o fakcie usunięcia danych.
- 18. Zleceniobiorca zobowiązany jest do naprawienia szkody powstałej w wyniku

nienależytego przetwarzania powierzonych mu przez Zleceniodawcę Danych Osobowych.

19. Zleceniobiorca za nieprzestrzeganie obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości równej 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, wynikającego z §8 niniejszej Umowy, co nie stoi na przeszkodzie dochodzeniu przez Zleceniodawcę odszkodowania na zasadach ogólnych.
20. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary, o której mowa w ust.19 powyżej, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, mającego formę noty księkowej.
21. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, iż ze względu na przepisy RODO oraz możliwe dalsze zmiany w przepisach krajowych dotyczących ochrony danych osobowych, może zająć konieczność zmiany Umowy poprzez wprowadzenie do jej treści dodatkowych klauzul dotyczących ochrony danych osobowych lub modyfikacji zapisów, o których mowa w niniejszym paragrafie, jeżeli taki obowiązek wynikać będzie z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 15

Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest jej fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane ją identyfikujące (ograniczone do: imienia, nazwiska oraz nazwy prowadzonej działalności gospodarczej) oraz przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2019 poz. 1429 ze zm.).

§ 16.

Wszelkie zawiadomienia związane z niniejszą Umowa będą przekazywane na piśmie na nw. adresy Stron lub pocztą elektroniczną na poniższe adresy:

- a) **Zleceniodawca:** imię i nazwisko _____ z siedzibą w _____ e-mail: _____;
- b) **Zleceniobiorca:** imię i nazwisko _____; e-mail: _____.

§ 17

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy, a które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Każda ze Stron jest obowiązana powiadomić pisemnie drugą stronę o zmianie swojego adresu dla doręczeń. Uchybienie temu obowiązkowi powoduje, że korespondencja przesłana na ostatnio znany adres, jest uznawana za doręczoną skutecznie.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki, a ich zmiana jest zmianą umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 – konspekt, zgodnie z którym będą realizowane świadczenia objęte niniejszą umową.
2. Załącznik nr 2 – wzór sprawozdania z liczby godzin udzielonych świadczeń.
3. Załącznik nr 3 – wzór sprawozdania merytorycznego z realizacji programu edukacji przedporodowej „Szkoła Rodzenia”.
4. Załącznik nr 4 – wzór Lista obecności na zajęciach.
5. Załącznik nr 5 – wzór Formularz uczestnictwa w programie edukacji przedporodowej „Szkoła rodzenia z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
6. Załącznik nr 6 – wzór Ankieta dla uczestniczek programu edukacji przedporodowej „Szkoła Rodzenia”.
7. Załącznik nr 7 - Klauzula Informacyjna Szpitala Specjalistycznego im. Św. Rodziny SP ZOZ w Warszawie dla Pracowników i/lub współpracowników Oferenta / Wykonawcy / Zleceniobiorcy /Kontrahenta i osób ich reprezentujących.
8. Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna Zleceniobiorcy
9. Załącznik nr 9kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia Zleceniobiorcy do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych umową:
 - prawo wykonywania zawodu położnej,
 - dyplom uzyskania tytułu zawodowego licencjata położnictwa,
 - zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji działalności gospodarczej,
 - zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - zaświadczenie lekarskie,
 - polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
10. Załącznik nr 10- Oferta Zleceniobiorcy



Klauzula Informacyjna
Szpitala Specjalistycznego im. Św. Rodziny SP ZOZ w Warszawie
dla Pracowników i/lub współpracowników Oferenta / Wykonawcy / Zleceniobiorcy /
Kontrahenta i osób ich reprezentujących.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny SPZOZ w Warszawie (dalej: Szpital) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny SPZOZ w Warszawie, ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, 02-544 Warszawa;
2. Inspektorem Ochrony Danych (dalej: IOD) w Szpitalu od dnia 01.05.2022 r. jest:
Marta Słoka. Dane kontaktowe IOD:
 - e-mail: iod@szpitalmadalinskiego.pl, tel. kont.: 691 316 180 , wtorek w godz. 8:00 – 12:00 oraz czwartek 12:00 – 15:35.
3. Szpital pozyskał Pani/Pana dane osobowe od Pani/Pana pracodawcy/zleceniodawcy, w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy łączącej Pani/Pana pracodawcę/ zleceniodawcę ze Szpitalem – dotyczy to wyłącznie pracowników/współpracowników realizujących przedmiot umowy.
Dane osobowe osób reprezentujących strony umowy zostały pozyskane przez Szpital bezpośrednio od drugiej strony umowy lub z pełnomocnictwa bądź bezpośrednio od Pani/Pana podczas zawarcia umowy.
4. Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzany przez Szpital obejmuje Pani/Pana:
 - imię i nazwisko,
 - stanowisko,
 - dane kontaktowe tj. nr telefonu służbowego, adres email służbowy.W przypadku osób wyznaczonych do reprezentowania Wykonawcy/Podwykonawcy zakres danych obejmuje w szczególności:
 - imię i nazwisko,
 - dane kontaktowe tj. nr telefonu służbowego, adres email służbowy,
 - pozostałe dane wskazane w pełnomocnictwie.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - **zawarcia Umowy** – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora (podstawą prawną przetwarzania jest art.6 ust.1 lit. f RODO) polegający na zapewnieniu wiarygodnej identyfikacji Wykonawcy/Podwykonawcy i reprezentującego go podmiotu.
 - **zapewnienia prawidłowej realizacji umowy** zawartej pomiędzy Administratorem a podmiotem świadczącym usługi na rzecz którego Pan/Pani świadczy pracę lub wykonuje czynności na podstawie umowy cywilno – prawnej (podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jest prawnie uzasadniony interes polegający na umożliwieniu Szpitalowi i Pani/Pana pracodawcy wykonania zawartej umowy.
 - **ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń** lub obrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Szpital (podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

- **wypełnienia obowiązków prawnych** ciążyących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego (podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit c i RODO) oraz wykonywania zadania w interesie publicznym – w szczególności ochrony zdrowia i życia ludzkiego (podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Szpital nie prowadzi automatycznego profilowania danych osobowych.
 7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej bez Pani/Pana zgody.
 8. Odbiorcami Pani/Pana danych są:
 - dostawcy systemów informatycznych i usług IT,
 - podmioty uzyskujące dostęp do Pani/Pana danych w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
 - Doradcy prawni i/lub podatkowi, biegli rewidenci, audytorzy.
 9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania Umowy łączącej szpital z Pani/Pana pracodawcą oraz do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy zawartej pomiędzy administratorem a podmiotem świadczącym usługi, na rzecz którego Pan/Pani świadczy pracę lub wykonuje czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej.
 10. W związku z przetwarzaniem przez Szpital Pani/Pana danych osobowych Przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, na podstawie art.15 RODO,
 - prawo do sprostowania swoich danych, podstawie art.16 RODO,
 - prawo usunięcia swoich danych, podstawie art.17 RODO (prawo to nie może pozostawać w sprzeczności z obowiązującymi w Polsce aktami prawnymi),
 - prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych, podstawie art.18 RODO,
 - prawo do przenoszenia swoich danych, podstawie art.20 RODO,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, podstawie art.21 RODO,
 11. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych (art.6 ust. 1 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
 12. W przypadku uznania przez Panią/Pana, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.