

**SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. ŚWIĘTEJ RODZINY
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
UL. ANTONIEGO JÓZEFA MADALIŃSKIEGO 25, 02-544 WARSZAWA**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do przetargu nieograniczonego na świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń,
usług współpielęgnacji pacjentów i innych usług wewnątrzszpitalnych w
Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny, nr postępowania
29/2022/DZP**

Opracowana przez Komisję Przetargową

Zatwierdzona przez Dyrektora Szpitala

I. Zamawiający.

Zamawiającym jest:

Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
02-544 Warszawa, ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25
tel. 22 4502200, faks 22 4502264, e-mail sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Szpitala www.szpitalmadalinskiego.pl, zakładka: Zamówienia publiczne oraz na Platformie zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń, usług współpielęgnacji pacjentów i innych usług wewnątrzszpitalnych w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny, nr postępowania 29/2022/DZP, jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm) – zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.

Zamawiający przewiduje zamówienia na usługi podobne określone w art. 214 ust. 1 p.7) ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje negocjacji.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty w postępowaniu można składać tylko w odniesieniu do całego zamówienia. Zamówienie jest niepodzielne, usługa musi być wykonana przez jednego wykonawcę ze względu na odpowiedzialność za zachowanie czystości i higieny w obszarze Szpitala objętym zamówieniem.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług codziennego całodobowego sprzątnia pomieszczeń w obiekcie Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny, usług całodobowej współpielęgnacji pacjentów Szpitala i innych usług wewnątrzszpitalnych, zarówno w dni powszednie jak i świąteczne, przez okres 36 miesięcy od dnia 1 marca 2023 r. do dnia 28 lutego 2026 r.

Zamawiający przewiduje, że wartość zamówienia polegającego na powtórzeniu usług podobnych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia podstawowego nie przekroczy 10 % wartości zamówienia podstawowego.

Kody CPV: 90900000-6, 85142300-9.

Usługami sprzątnia pomieszczeń będzie objęte 11.509,32 m² powierzchni.

Usługami współpielęgnacji pacjentów i innymi usługami wewnątrzszpitalnymi będzie objęte dziennie średnio 127 pacjentów dorosłych, 21 dzieci na Oddziale Pediatrii i 65 noworodków, w tym 7 w Pododdziale Leczenia i Rekonwalescencji Noworodków.

W budynku szpitala znajdują się 903 okna o wymiarach:

- 1 okno o wymiarach 0,80 x 1,00 m,
- 45 okien o wymiarach 0,80 x 1,13 m,
- 12 okien o wymiarach 0,80 x 1,40 m,
- 15 okien o wymiarach 0,80 x 1,70 m,
- 2 okna o wymiarach 0,87 x 1,00 m,
- 30 okien o wymiarach 0,95 x 1,87 m,
- 2 okna o wymiarach 0,95 x 2,40 m,
- 65 okien o wymiarach 1,00 x 1,78 m,
- 166 okien o wymiarach 1,00 x 1,80 m,
- 358 okien o wymiarach 0,80 x 1,40 m,
- 2 okna o wymiarach 1,10 x 0,86 m,
- 12 okien o wymiarach 1,10 x 1,80 m,
- 6 okien o wymiarach 1,13 x 1,40 m,

- 4 okna o wymiarach 1,15 x 1,64 m,
- 28 okien o wymiarach 1,16 x 1,82 m,
- 138 okien o wymiarach 1,15 x 1,87 m,
- 2 okna o wymiarach 1,16 x 2,33 m,
- 3 okna o wymiarach 1,30 x 2,53 m,
- 1 okno o wymiarach 1,68 x 3,12 m,
- 1 okno o wymiarach 2,05 x 1,00 m,
- 1 okno o wymiarach 2,35 x 0,90 m,
- 1 okno o wymiarach 2,35 x 1,28 m,
- 8 okien balkonowych.

Wykaz powierzchni pomieszczeń z podziałem na rodzaje i przeznaczenie i korytarzy jest przedstawiony w Tabeli 1. Wykaz powierzchni z podziałem na strefy czystościowe jest przedstawiony w Tabeli 2.

Zakresy czynności objętych zamówieniem w poszczególnych oddziałach i pomieszczeniach tych oddziałów są przedstawione w Tabeli 3. Wykaz czynności współpielęgnacji pacjentów objętych zamówieniem jest przedstawiony w Tabeli 4. Wykaz innych usług wewnątrzszpitalnych objętych zamówieniem jest przedstawiony w Tabeli 5.

Tabela 1. Wykaz powierzchni objętych sprzątnięciem przez Wykonawcę.

Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia	Liczba pomieszczeń
POZIOM 2		
PODODDZIAŁ PATOLOGII CIĄŻY		
Sale pacjentów	199,30 m ²	10
Gabinety badań i gabinety zabiegowe	28,10 m ²	2
Pomieszczenia personelu	23,94 m ²	2
Toalety, łazienki, brudowniki	45,90 m ²	12
Korytarze	101,10 m ²	2
	398,34 m²	
DOM NARODZIN		
Salonik	62,60 m ²	3
Sale porodowe	77,30 m ²	3
Gabinety badań i gabinety zabiegowe	50,65 m ²	3
Toalety, łazienki, brudowniki	34,12 m ²	9
Korytarze	68,61 m ²	2
	293,28 m²	
ODDZIAŁ POŁOŻNICTWA		
Sale pacjentów	653,70 m ²	34
Sale pocięciowe	88,90 m ²	1
Gabinety badań i gabinety zabiegowe	116,00 m ²	7
Pomieszczenia biurowe	110,40 m ²	9
Toalety, łazienki, brudowniki	230,90 m ²	51
Korytarze	694,50 m ²	23
	1894,40 m²	
PODODDZIAŁ WCZEŚNIAKÓW I INTENSYWNEJ TERAPII		
Sale pacjentów	94,30 m ²	5
Gabinety zabiegowe	88,30 m ²	3
Pomieszczenia biurowe	41,80 m ²	3
Toalety, łazienki, brudowniki	25,50 m ²	3
Korytarze	92,10 m ²	4

	342,00 m²	
ODDZIAŁ NEONATOLOGII (Obserwacja)		
Sale pacjentów	73,50 m ²	3
Gabinety zabiegowe	92,50 m ²	8
Pomieszczenia biurowe	98,30 m ²	7
Toalety, łazienki, brudowniki	19,10 m ²	4
Korytarze	201,10 m ²	4
	484,50 m²	
POZIOM 1		
ODDZIAŁ GINEKOLOGII		
Sale pacjentów	337,30 m ²	18
Gabinety badań i gabinety zabiegowe	102,10 m ²	5
Pomieszczenia biurowe	78,30 m ²	5
Toalety, łazienki, brudowniki	83,70 m ²	23
Korytarze	199,90 m ²	2
	801,30 m²	
ODDZIAŁ CHIRURGII ONKOLOGICZNEJ		
Sale pacjentów	269,60 m ²	16
Gabinety zabiegowe i pielęgniarskie	62,20 m ²	4
Pomieszczenia biurowe	84,60 m ²	6
Toalety, łazienki, brudowniki	79,10 m ²	17
Korytarze	273,20 m ²	9
	768,70 m²	
ODDZIAŁ PEDIATRII		
Sale pacjentów	208,00 m ²	12
Gabinety zabiegowe i pielęgniarskie	41,20 m ²	4
Pomieszczenia biurowe	82,80 m ²	7
Toalety, łazienki, brudowniki	82,80 m ²	21
Korytarze	347,60 m ²	6
	762,40 m²	
PODODDZIAŁ PATOLOGII NOWORODKA		
Sale pacjentów	226,10 m ²	11
Gabinety zabiegowe	30,40 m ²	2
Pomieszczenia biurowe	73,00 m ²	5
Toalety, łazienki, brudowniki	81,20 m ²	19
Korytarze	124,60 m ²	8
	535,30 m²	
ODDZIAŁ POŁOŻNICTWA		
Sale pacjentów	86,80 m ²	4
Gabinety zabiegowe	31,70 m ²	2
Pomieszczenia biurowe	41,20 m ²	3
Toalety, łazienki, brudowniki	34,00 m ²	7
Korytarze	77,80 m ²	3
	271,50 m²	

POZIOM 0		
BANK MLEKA		
Pomieszczenie biurowe	15,70 m ²	1
Pracownie	47,10 m ²	3
Korytarz	55,70 m ²	1
	118,50 m²	
PORADNIA NEONATOLOGICZNA		
Gabinety zabiegowe	32,20 m ²	2
Rejestracja, poczekalnia	35,20 m ²	2
Korytarz	55,70 m ²	1
	123,10 m²	
PORADNIA GINEKOLOGICZNA		
Gabinety lekarskie	119,60 m ²	7
Pomieszczenia biurowe	83,90 m ²	7
Toalety	28,45 m ²	6
Korytarze	96,83 m ²	3
	328,78 m²	
PORADNIA ONKOLOGICZNA		
Gabinety lekarskie	146,56 m ²	8
Pomieszczenie biurowe	21,80 m ²	1
Toalety	37,10 m ²	9
Korytarze	110,00 m ²	6
	315,46 m²	
PORADNIA POŁOŻNICZA		
Gabinety lekarskie	120,03 m ²	6
Toalety	13,79 m ²	4
Korytarz	60,60 m ²	1
	194,42 m²	
CENTRUM MEDYCZNE „MADALIŃSKIEGO”		
Gabinety lekarskie	71,00 m ²	4
Pomieszczenia biurowe	25,80 m ²	2
Sale pacjentów	96,63 m ²	4
Toalety i łazienki	46,63 m ²	8
Korytarze	170,64 m ²	11
	410,70 m²	
POZIOM -1		
ODDZIAŁ ANESTEZJOLOGII		
Sale pooperacyjne	267,27 m ²	6
Pokoje lekarskie i personelu	19,56 m ²	4
Pomieszczenia biurowe	27,10 m ²	2
Magazynek	8,10 m ²	1
Toalety i łazienki	39,70 m ²	8
Korytarze	119,00 m ²	7
	480,73 m²	

BLOK OPERACYJNY		
Sale operacyjne	216,60 m ²	6
Pomieszczenia lekarskie i personelu	104,60 m ²	6
Pokoje przygotowań	132,00 m ²	9
Toalety i łazienki	51,10 m ²	9
Szatnie	54,90 m ²	4
Korytarze	395,40 m ²	14
Magazynki	41,80 m ²	4
Sterylizacja	28,20 m ²	1
	1024,60 m²	
BLOK PORODOWY		
Sale porodowe	272,21 m ²	10
Gabinety zabiegowe	107,70 m ²	6
Pomieszczenia personelu	65,40 m ²	6
Toalety i łazienki	91,60 m ²	18
Magazynki	43,10 m ²	4
Korytarze	227,00 m ²	6
	807,01 m²	
IZBA PRZYJĘĆ NOWA		
Pomieszczenia biurowe	17,10 m ²	2
Gabinety konsultacyjne	82,65 m ²	4
Toalety, łazienki i brudowniki	48,11 m ²	10
Korytarze	181,58 m ²	6
	329,44 m²	
IZBA PRZYJĘĆ STARA		
Pomieszczenia biurowe	22,38 m ²	2
Gabinety konsultacyjne	30,61 m ²	2
Toalety, łazienki i brudowniki	27,85 m ²	4
Korytarze	121,45 m ²	4
	202,29 m²	
AMBULATORYJNY ODDZIAŁ ZABIEGOWY		
Sale pacjentów	67,11 m ²	3
Gabinety zabiegowe i pielęgniarские	70,88 m ²	5
Toalety, łazienki i brudowniki	15,78 m ²	4
Korytarz	50,70 m ²	1
	204,47 m²	
POZIOM -2		
CENTRALNA STERYLIZATORNIA		
Pokoje sterylizacyjne i przygotowawcze	232,60 m ²	9
Pomieszczenia biurowe	11,80 m ²	2
Szatnia	13,30 m ²	1
Magazynki	33,80 m ²	4
Toalety	11,90 m ²	2
Korytarze	16,00 m ²	2

	319,40 m²	
INNE POMIESZCZENIA		
Pomieszczenie na odpady komunalne	23,70 m ²	1
	23,70 m²	
POZIOM -3		
INNE POMIESZCZENIA		
Pomieszczenie na odpady medyczne	75,00 m ²	4
	75,00 m²	
Powierzchnie łącznie	11.509,32m²	

Tabela 2. Wykaz powierzchni z podziałem na strefy czystościowe

Lp.	Nazwa obszaru	Powierzchnia w m ²
I Strefa	Brak możliwości lub znikome prawdopodobieństwo skażenia biologicznego. Do utrzymania czystości należy stosować wyłącznie środki myjące.	2059,61
1	Korytarze	1193,43
2	Pomieszczenia biurowe	866,18
II Strefa	Możliwość skażenia biologicznego. Wymagany wyższy stopień czystości.	5748,17
1	Gabinety lekarskie	570,45
2	Korytarze w Oddziałach, Magazynki	2553,98
3	Pokoje lekarskie i personelu	124,16
4	Pomieszczenia biurowe	47,34
5	Sale pacjentów, Dom Narodzin	2452,24
III Strefa	Znaczna możliwość skażenia materiałem biologicznym, wymagany wysoki stopień czystości.	2317,79
1	Gabinety badań i gabinety zabiegowe	901,03
2	Korytarze	57,00
3	Sale pocięciowe	88,90
4	Sale pooperacyjne	267,27
5	Śmietnik odpadów komunalnych	23,70
6	Toalety, łazienki, brudowniki	979,89
IV Strefa	Znaczna możliwość skażenia materiałem biologicznym, wymagany najwyższy stopień czystości.	1383,75
1	Odpady medyczne	75,00
2	Brudowniki	148,44
3	Blok Operacyjny	552,40
4	Blok Porodowy	272,21
5	Centralna Sterylizatornia	335,70
	Suma końcowa	11.509,32

Utrzymanie czystości w Szpitalu i Przychodni Przeszpitalnej polega na:

- całodobowym utrzymaniu czystości w obiekcie według określonych stref, a przede wszystkim na szybkim i sprawnym usuwaniu wszelkich zanieczyszczeń i substancji mogących sprzyjać rozwojowi i namnażaniu drobnoustrojów patogennych,
- przestrzeganiu procedur epidemiologicznych wyznaczonych dla każdej strefy czystości, – w tym przewidzianego dla SARS-Cov-2; główną zasadą jest wydzielenie sprzętu do sprzątnięcia i dezynfekcji dla poszczególnych stref czystości,
- minimalizowaniu rotacji pracowników sprzątających między oddziałami; rotacja musi odbywać się z zachowaniem zasad reżimu epidemiologicznego – w tym przewidzianego dla SARS-Cov-2, tzn. wydzielenie stałego personelu dla Bloku Operacyjnego, Bloku Porodowego, Oddziału Neonatologii, Pododdziału Leczenia i Rekonwalescencji Noworodków, Pododdziału Noworodka, Oddziału Pediatrii.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli mikrobiologicznej świadczonych usług 2 razy w roku, a ponadto w razie zmiany sytuacji epidemiologicznej w szpitalu (np. wystąpienia ogniska

epidemicznego). Posiewy mogą być pobierane nie tylko z powierzchni płaskich poziomych lub pionowych, ale również z przedmiotów i materiałów, które podlegają myciu i dezynfekcji (umywalki, baterie umywalkowe, łazienkowe, stojaki na kroplówki, ssaki, itp.).

W przypadku uzyskania wyników nieprawidłowych, kosztami badań zostanie obciążony Wykonawca.

Zamawiający ma prawo wykonania badań mikrobiologicznych u pracowników Wykonawcy w sytuacjach uzasadnionych z epidemiologicznego i klinicznego punktu widzenia oraz w czasie prowadzenia dochodzeń epidemiologicznych. W przypadku uzyskania wyników nieprawidłowych, kosztami badań zostanie obciążony Wykonawca.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stanu czystości materiałów i urządzeń służących do utrzymania czystości, w szczególności zestawów myjących, materiałów eksploatacyjnych (mopy, itp.).

Tabela 3. Zakresy i częstotliwość wykonywania czynności objętych zamówieniem w poszczególnych Oddziałach i pomieszczeniach tych Oddziałów.

CO	KIEDY	MYCIE	DEZYNFEKCJA
Izba Przyjęć, Przychodnia Przychodnia, Poradnia Neonatologiczna, Bank Mleka, Pracownia RTG, Gabinety USG, Inne pomieszczenia diagnostyczne, Szkoła Rodzenia			
Armatura umywalkowa, glazura wokół umywalk, lustra	Codziennie	x	
Podajniki na ręczniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie	Codziennie	x Dozowniki powinny być całkowicie opróżnione przed ponownym napełnieniem, każda opróżniona butelka powinna być umyta i zdezynfekowana	x
Kaloryfery, kontakty, gniazdka elektryczne	Raz w tygodniu i w razie potrzeby	x	x
Lampy oświetleniowe, wentylatory, wywietrzniki	Raz w tygodniu i w razie potrzeby	x	x
Obrazy, zegary, tablice, instrukcje, gaśnice, gabloty, aparaty telefoniczne	Raz w tygodniu i w razie potrzeby	x	x
Pojemniki na odpady	Codziennie i w razie potrzeby	x	x
Szafy, szafki, blaty, półki, stoliki, krzesła, parawan	Codziennie i w razie potrzeby	x	x
Drzwi, klamki	Codziennie i w razie potrzeby	x	x
Lampy bakterioobójcze	Codziennie i w razie potrzeby		x
Stelaże na worki z odpadami - usuwanie poza oddział odpadów medycznych i śmieci, mycie stelaży i wymiana worków	Codziennie i w razie potrzeby	x	x
Podłogi	Codziennie i w razie potrzeby	x	x
Kratki odpływowe	Raz w miesiącu i w razie potrzeby	x	x
Waga	Codziennie i w razie potrzeby	x	x
Aparaty telefoniczne, niszczarki	Codziennie i w razie potrzeby	x	
Drzwi, klamki, uchwyty, obwoje, listwy	Codziennie i w razie potrzeby	x	x
Dystrybutor wody	Raz w miesiącu i w razie potrzeby	x	
Lodówki z lekami w punkcie pielęgniarskim	Co 2 tygodnie w obecności osoby odpowiedzialnej	x	x

Glazura ścienna	Raz w tygodniu i w razie potrzeby	x	x
Stanowisko noworodkowe	Codziennie i w razie potrzeby	x	x
Meble w dyżurkach pielęgniarskich: szafy, szafka, półki, stoliki, krzesła,	Codziennie i w razie potrzeby	x	
Magazynki podręczne	Raz w tygodniu i w razie potrzeby	x	x
Brudownik	Codziennie i w razie potrzeby	x	
Magazyn	Raz w tygodniu i w razie potrzeby	x	x
Pomieszczenie porządkowe	Codziennie i w razie potrzeby	x	x
Przebieralnia dla pacjentów	Codziennie i w razie potrzeby	x	x
Magazyn odzieży pacjentów	2 razy w tygodniu i w razie potrzeby	x	x
Toaleta dla personelu	Codziennie i w razie potrzeby	x	x
Toaleta dla pacjentów	Codziennie i w razie potrzeby	x	x
Pokój socjalny	Codziennie i w razie potrzeby	x	x
Blok Operacyjny			
Umywalnia	Po każdym zabiegu	x	x
Armatura umywalkowa poza salami operacyjnymi	Codziennie	x	x
Toalety dla personelu	Raz dziennie i w razie potrzeby	x	
Podajniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie	Codziennie	x Dozowniki powinny być całkowicie opróżnione przed ponownym napełnieniem, każda opróżniona butelka powinna być umyta i zdezynfekowana	x
Sale operacyjne (podłoga, ściany, lampy operacyjne, lampy bakteriobójcze, stół operacyjny, drzwi, kontakty, blaty, szafy, regały, stojaki na kroplówki, podnóżki, włączniki, „rolki” do przenoszenia pacjentów)	Sprzątanie profilaktyczne między zabiegami operacyjnymi (umycie sali do kolejnego zabiegu) Sprzątanie gruntowne po zakończonych zabiegach operacyjnych	x	x
Pokój wprowadzania do znieczulenia	Po każdym zabiegu	x	x
Śluza dla personelu damska, męska	2 razy dziennie i w razie potrzeby	x	x
Śluza dla pacjentów	2 razy dziennie i w razie potrzeby	x	x
Magazynki jałowego sprzętu	2 razy dziennie i w razie potrzeby	x	x
Brudownik	2 razy dziennie i w razie potrzeby	x	x
Pokoje socjalne dla personelu	Codziennie i w razie potrzeby	x	
POP	2 razy dziennie i w razie potrzeby	x	x
Łóżka pooperacyjne	Po każdym pacjencie	x	x
Pojemniki na odpady - mycie i opróżnianie	Po każdym zabiegu i w razie potrzeby	x	x
Ciągi komunikacyjne w obrębie Bloku Operacyjnego	2 razy dziennie i w razie potrzeby	x	x
Podłogi w pomieszczeniach nieoperacyjnych	Raz dziennie i w razie potrzeby	x	x

Stelaże na worki z odpadami - usuwanie poza oddział odpadów medycznych i śmieci, segregacja i opis, wymiana worków, transport do pomieszczenia na odpady	Po każdym zabiegu i w razie potrzeby	x	x
Obuwie operacyjne	Po każdym użyciu i w razie potrzeby	x	x
kratki odpływowe	2 razy w tygodniu i w razie potrzeby	x	x
Okna strona wewnętrzna	Raz w tygodniu i w razie potrzeby	x	
Magazynki podręczne	Raz dziennie i w razie potrzeby	x	x
Centralna Sterylizatornia			
Umywalnia	2 razy dziennie i w razie potrzeby	x	x
Armatura umywalkowa	Codziennie	x	x
Podajniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie	Codziennie	x Dozowniki powinny być całkowicie opróżnione przed ponownym napełnieniem, każda opróżniona butelka powinna być umyta i zdezynfekowana	x
Strefa „czysta”	Codziennie i w razie potrzeby	x	x
Strefa „brudna”	Codziennie i w razie potrzeby	x	x
Śluza dla personelu	Codziennie i w razie potrzeby	x	x
Szatnia	Raz dziennie i w razie potrzeby	x	x
Magazynki jałowego sprzętu	2 razy dziennie i w razie potrzeby	x	x
Brudownik	2 razy dziennie i w razie potrzeby	x	x
Pokój socjalny dla personelu	Codziennie i w razie potrzeby	x	
Toaleta dla personelu	Raz dziennie i w razie potrzeby	x	
Pojemniki na odpady - mycie i opróżnianie	2 razy dziennie i w razie potrzeby	x	x
Ciągi komunikacyjne w obrębie sterylizacji	2 razy dziennie i w razie potrzeby	x	x
Lampy bakteriobójcze	Raz dziennie i w razie potrzeby	x	x
Kratki odpływowe	2 razy w tygodniu i w razie potrzeby	x	x
Okna strona wewnętrzna	Raz w tygodniu i w razie potrzeby	x	
Magazynki podręczne	Raz dziennie i w razie potrzeby	x	x
Izolotka			
Armatura umywalkowa , toaleta dla pacjenta (kabina prysznicowa, muszla klozetowa, umywalka, lustro)	2 razy dziennie i w razie potrzeby	x	x
Podajniki na ręczniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie	Codziennie	x Dozowniki powinny być całkowicie opróżnione przed ponownym napełnieniem, każda opróżniona butelka powinna być umyta i zdezynfekowana	x

Podłoga, ściana, drzwi parapet, gniazdka elektryczne, lampki kinkietowe, panele, szafa ubraniowa klamki, łóżko pacjenta, fotele, krzesła stolik przyłóżkowy, kaloryfer, stojak na kroplówkę	2 razy dziennie i w razie potrzeby	x	x
Pojemniki na odpady - mycie i opróżnianie	2 razy dziennie i w razie potrzeby	x	x
Lampy bakteriobójcze	Raz dziennie i w razie potrzeby	x	x
Kratki odpływowe	Raz dziennie i w razie potrzeby	x	x
Okna strona wewnętrzna	Raz w tygodniu i w razie potrzeby	x	
Sale chorych, izolatka			
Armatura umywalkowa , toaleta dla pacjenta (kabina prysznicowa, muszla klozetowa umywalka, lustro)	Raz dziennie i w razie potrzeby 2xdziennie (izolatka)	x	x
Podajniki na ręczniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie	Codziennie 2xdziennie (izolatka)	x Dozowniki powinny być całkowicie opróżnione przed ponownym napełnieniem, każda opróżniona butelka powinna być umyta i zdezynfekowana	x
Podłoga, listwy, odboje ściana, drzwi parapet, gniazdka elektryczne, lampki kinkietowe, panele, szafa ubraniowa (powierzchnia zewnętrzna), klamki, łóżko pacjenta (powierzchnie dotykowe), stolik przyłóżkowy, fotele, krzesła, stojak na kroplówkę, kaloryfer, kuchenka mikrofalowa (powierzchnia zewnętrzna), wieszak na ubrania, obrazy, zegary	Raz dziennie i w razie potrzeby 2xdziennie (izolatka)	x	x
Pojemniki na odpady - mycie i opróżnianie	Raz dziennie i w razie potrzeby 2xdziennie (izolatka)	x	x
Lampy bakteriobójcze, stanowisko dla noworodków	Raz dziennie i w razie potrzeby 2xdziennie (izolatka)	x	x
Kratki odpływowe	2 razy w tygodniu i w razie potrzeby	x	x
Okna strona wewnętrzna	Raz w tygodniu i w razie potrzeby	x	
Łóżeczka noworodkowe	Po wypisie dziecka i w razie potrzeby	x	x
Wywietrzniki, wentylatory	Raz w tygodniu i w razie potrzeby	x	x
Inkubatory Rozkładanie inkubatora przed myciem i składanie po myciu wykonuje personel Szpitala	Po wypisie dziecka i w razie potrzeby	x	x

Materace łóżkowe - mycie i dezynfekcja pokrowców zmywalnych, wymiana płóciennych w razie zabrudzenia	Po wypisie pacjenta i w razie potrzeby	x	x
Łóżko pacjenta	Po wypisie pacjenta i w razie potrzeby	x	x
Stolik przyłóżkowy, szafa ubraniowa, kuchenka mikrofalowa (powierzchnia zewnętrzna i wewnętrzna)	Raz dziennie i w razie potrzeby 2xdziennie (izolatka)	x	x
Sale porodowe			
Armatura umywalkowa , toaleta dla pacjenta (kabina prysznicowa, muszla klozetowa umywalka, lustro)	Raz dziennie i w razie potrzeby	x	x
Podajniki na ręczniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie	Codziennie	x Dozowniki powinny być całkowicie opróżnione przed ponownym napełnieniem, każda opróżniona butelka powinna być umyta i zdezynfekowana	x
Podłoga, listwy, odboje ściana, drzwi parapet, gniazdka elektryczne, kaloryfer, lampki kinkietowe, panele, szafa ubraniowa (powierzchnia zewnętrzna) klamki, łóżko pacjenta (powierzchnie dotykowe), stolik przyłóżkowy, fotele, krzesła, stojak na kroplówkę, kuchenka mikrofalowa (powierzchnia zewnętrzna), wieszak na ubrania, obrazy, zegary	Raz dziennie i w razie potrzeby	x	x
Pojemniki na odpady - mycie i opróżnianie	Raz dziennie i w razie potrzeby	x	x
Lampy bakteriobójcze, stanowisko dla noworodków	Raz dziennie i w razie potrzeby	x	x
Kratki odpływowe	2 razy w tygodniu i w razie potrzeby	x	x
Okna strona wewnętrzna	Raz w tygodniu i w razie potrzeby	x	
Stanowiska noworodkowe	Po każdym porodzie i w razie potrzeby	x	x
Materace łóżkowe - mycie i dezynfekcja pokrowców zmywalnych, wymiana płóciennych w razie zabrudzenia	Po wypisie pacjenta i w razie potrzeby	x	x
Wywietrzniki, wentylatory	Raz w tygodniu i w razie potrzeby	x	x
Stolik przyłóżkowy, szafa ubraniowa, kuchenka mikrofalowa (powierzchnia zewnętrzna i wewnętrzna)	Po wypisie pacjenta i w razie potrzeb	x	x

Wanna do porodu	Po każdym porodzie i w razie potrzeby	x	x
Piłki, worki sako, materace	Po każdym porodzie i w razie potrzeby	x	x
Łóżko porodowe	Po każdym porodzie i w razie potrzeby	x	x
Gabinety zabiegowe, gabinety badań, Ambulatoryjny Oddział Zabiegowy			
Armatura umywalkowa, lustro	Raz dziennie i w razie potrzeby	x	x
Podajniki na ręczniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie	Codziennie	x Dozowniki powinny być całkowicie opróżnione przed ponownym napełnieniem, każda opróżniona butelka powinna być umyta i zdezynfekowana	x
Podłoga, listwy, odboje na ścianach, drzwi, parapet, gniazdko elektryczne, kaloryfer, klamki, leżanka, fotel ginekologiczny	Raz dziennie i w razie potrzeby	x	x
Pojemniki na odpady - mycie i opróżnianie	Raz dziennie i w razie potrzeby	x	x
Lampy bakteriobójcze, lampy	Raz dziennie i w razie potrzeby	x	x
Kratki odpływowe	2 razy w tygodniu i w razie potrzeby	x	x
Okna strona wewnętrzna	Raz w tygodniu i w razie potrzeby	x	
Meble: szafy, szafki, półki, blaty, stoliki, krzesła, taborety	Raz dziennie i w razie potrzeby	x	x
Parawany	Raz dziennie i w razie potrzeby	x	x
Wywietrzniki, wentylatory	Raz w tygodniu i w razie potrzeby	x	x
Lodówki na leki	Co 2 tygodnie w obecności osoby odpowiedzialnej	x	x
Aparaty telefoniczne, niszczarka	Codziennie	x	x
Wózki do transportu pacjentów	Po każdym pacjencie	x	x
Dyżurki lekarskie i pielęgniarskie			
Armatura umywalkowa, lustro	Raz dziennie i w razie potrzeby	x	x
Podajniki na ręczniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie	Codziennie	x dozowniki powinny być całkowicie opróżnione przed ponownym napełnieniem, każda opróżniona butelka powinna być umyta i zdezynfekowana.	x
Podłoga, listwy, odboje na ścianach, drzwi, parapet, gniazdko elektryczne, kaloryfer, klamki	Raz dziennie i w razie potrzeby	x	x
Pojemniki na odpady - mycie i opróżnianie	Raz dziennie i w razie potrzeby	x	x
Lampy	Raz dziennie i w razie potrzeby	x	x

Kratki odpływowe	2 razy w tygodniu i w razie potrzeby	x	x
Okna strona wewnętrzna	Raz w tygodniu i w razie potrzeby	x	
Meble: szafy, szafki, półki, blaty, stoliki, krzesła, taborety, biurka	Raz dziennie i w razie potrzeby	x	x
Wywietrzniki, wentylatory	Raz w tygodniu i w razie potrzeby	x	x
Aparaty telefoniczne, niszczarka	Codziennie	x	x
Brudowniki			
Armatura zlewozmywakowa, glazura wokół zlewu	Codziennie i w razie potrzeby	x	x
Ściany, glazura ścienna, lamperie	Codziennie i w razie potrzeby	x	x
Wentylatory, wywietrzniki	Codziennie i w razie potrzeby	x	x
Kratki odpływowe	Codziennie i w razie potrzeby	x	x
Podajniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie	Codziennie i w razie potrzeby	x Dozowniki powinny być całkowicie opróżnione przed ponownym napełnieniem, każda opróżniona butelka powinna być umyta i zdezynfekowana	x
Pojemniki na odpady - mycie i opróżnianie	Codziennie i w razie potrzeby	x	x
Regały	Codziennie i w razie potrzeby	x	x
Drzwi, klamki	Codziennie i w razie potrzeby	x	x
Pomieszczenia magazynowania odpadów medycznych i odpadów komunalnych			
Podajniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie	Codziennie i w razie potrzeby	x Dozowniki powinny być całkowicie opróżnione przed ponownym napełnieniem, każda opróżniona butelka powinna być umyta i zdezynfekowana	x
Pojemniki na odpady - mycie i opróżnianie	Codziennie i w razie potrzeby	x	x
Pomieszczenia miejsca magazynowania odpadów	Po każdym usunięciu odpadów i w razie potrzeby	x	x
Wózki zamykane do transportu odpadów	Po każdym użyciu i zanieczyszczeniu materiałem organicznym	x	x
Winda	Codziennie i w razie potrzeby	x	x
Armatura zlewozmywakowa	Codziennie i w razie potrzeby	x	x
Kratki odpływowe	Codziennie i w razie potrzeby	x	x
Drzwi, klamki, odboje, uchwyty, poręcze, listwy, kontakty	Codziennie i w razie potrzeby	x	x
Kontenery na odpady komunalne	Po każdym usunięciu odpadów i w razie potrzeby	x	x
Waga	Po każdym użyciu i w razie potrzeby	x	x

ZASADY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI PODCZAS IZOLACJI PACJENTA Z PODEJRZENIEM LUB POTWIERDZENIEM ZAKAŻENIA SARS-CoV-2

1. Czynności sprzątanania i dezynfekcji w sali izolacyjnej należy przeprowadzać 1 raz na dobę i zawsze w sytuacji zanieczyszczenia biologicznego. Najlepiej po wykonaniu wszystkich czynności w strefach czystych oddziału.
2. Wszystkie powierzchnie w sali należy zmywać preparatem myjącym za pomocą jednorazowych ściereczek. Do dezynfekcji należy stosować preparaty dezynfekcyjne z udokumentowaną skutecznością biobójczą w zakresie bakterii, grzybów i wirusów potwierdzoną normami europejskimi.
3. Proces sprzątanania należy rozpocząć od usunięcia odpadów medycznych oraz mycia i dezynfekcji powierzchni tzw. czystych tj.: od parapetów, blatów stolików, ram łóżka, klamek, włączników i przycisków, słuchawek telefonu, a kończąc na podłodze oraz łazience czy toalecie. Duże powierzchnie należy myć i dezynfekować za pomocą nakładek mopujących stosując zasadę „jedna nakładka na mop do jednego pomieszczenia”. Zużyte nakładki należy oddać do prania stosując standardową procedurę.
4. Wszystkie elementy wózka serwisowego po zakończonym procesie sprzątanania należy poddać dezynfekcji w preparacie chlorowym
5. W czasie procesu sprzątanania bezwzględnie nie należy stosować środków dezynfekcyjnych nanoszonych metodą rozpylania.
6. Obszar strefy izolacyjnej należy sprzątać i dezynfekować zawsze pod koniec procesu sprzątanania oddziału, jako ostatni element procesu utrzymania czystości.
7. Podczas pracy w strefie izolacyjnej pacjenta personel sprzątający powinien stosować środki ochrony indywidualnej, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony dróg oddechowych (maska FFP-2)

POSTĘPOWANIE PO WYPISIE CHOREGO Z PODEJRZENIEM LUB POTWIERDZENIEM ZAKAŻENIA SARS-CoV-2

1. Po opuszczeniu sali izolacyjnej przez pacjenta należy salę wywietrzyć przez ok. 1 godz.
2. Sprzątananie należy rozpocząć od usunięcia odpadów, a następnie zdjęcia bielizny z łóżka.
3. Pomieszczenie należy poddać gruntownej dezynfekcji
4. Po przeprowadzeniu procesu mycia i dezynfekcji sali należy ją ponownie wywietrzyć.

ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ W OPIECE NAD PACJENTEM Z PODEJRZENIEM LUB POTWIERDZENIEM ZAKAŻENIA SARS-CoV-2

Personel sprzątający – sala chorych

1. Bezpośrednie wykonanie usługi - wejście na salę chorego na COVID-19: maska z filtrem FFP2, fartuch z długim rękawem wodoodporny, rękawiczki z długim mankietem, ochrona oczu (okulary ochronne lub przyłbica), pełne gumowe obuwie robocze zapewniające zmywalność.
2. Inne miejsca w szpitalu, oddziale (korytarze, ciągi komunikacyjne) nie związane z opieką nad pacjentem z COVID-19) – stosowanie maski chirurgicznej

Tabela 4. Wykaz czynności współpielęgnacji pacjentów objętych zamówieniem.

Czynności	Częstotliwość
Wynoszenie z sal pacjentów i opróżnianie kaczek i basenów	Na bieżąco
Odnoszenie materiałów biologicznych do laboratorium	Na bieżąco

Tabela 5. Wykaz innych usług wewnątrzszpitalnych objętych zamówieniem.

Czynności	Częstotliwość
Pomoc (asysta) przy transporcie pacjentów z Izby Przyjęć na oddziały szpitalne	Na bieżąco
Pomoc przy transporcie pacjentów między salami i na badania diagnostyczne	Na bieżąco
Współuczestniczenie w przyjmowaniu i wydawaniu ubrań pacjentów z depozytu Szpitala	Na bieżąco
Zmiana pościeli w przypadku zabrudzenia i po wypisie pacjenta	Na bieżąco
Przygotowanie łóżka do porodu i inne czynności pomocnicze, pomoc w złożeniu łóżka oraz transporcie pacjentki na oddział po porodzie	Na bieżąco
Zbieranie, segregacja, opis i transport odpadów medycznych i komunalnych do odpowiednich pomieszczeń na odpady	Na bieżąco
Dostarczanie i odbiór narzędzi ze sterylizacji	Na bieżąco
Segregacja i liczenie brudnej pościeli, opisywanie worków z brudną pościelą i usuwanie worków poza oddział do pomieszczeń na brudną pościel	Na bieżąco
Transport pościeli, materacy i innego asortymentu białego do punktu zdawczo - odbiorczego	Na bieżąco

Tabela 6: Minimalna wymagana liczba osób na Oddziałach.

Oddział	Dni tygodnia	Minimalna liczba osób
Izba Przyjęć	Codziennie	1 osoba przez 24 godziny
Oddział Ginekologii	Codziennie	1 osoba przez 24 godziny
Oddział Położnictwa	Codziennie	2 osoby przez 12godzin 2 osoby 24 godzin
Pododdział Leczenia i Rekonwalescencji Noworodków	Codziennie	1 osoba przez 24 godziny
Oddział Neonatologii (obserwacja)	Codziennie	1 osoba przez 12 godzin
Oddział Pediatrii	Codziennie	1 osoba przez 12godzin
Oddział Chirurgii Onkologicznej	Codziennie	1 osoba przez 12 godzin
Blok Porodowy	Codziennie	2 osoby przez 24 godziny
Blok Operacyjny, Sale pooperacyjne, Centralna Sterylizatornia	Poniedziałek – piątek	1 osoba przez 24 godzin 1osoba przez 12godzin 1 osoba przez 8 godzin
	Sobota-niedziela	1 osoba przez12godzin
Pododdział Patologii Ciąży	Codziennie	1 osoba przez 12 godzin
Centrum Medyczne „Madalińskiego”	Poniedziałek - piątek	1 osoba przez 4 godziny
Pododdział Patologii Noworodka	Codziennie	1 osoba przez 24 godzin
Dom Narodzin i sale komercyjne	Poniedziałek - piątek	1 osoba przez 8 godzin
Przychodnia, Bank Mleka, Poradnia Laktacyjna, Poradnia Neonatologiczna	Poniedziałek - piątek	2 osoby przez 8 godzin 1 osoba przez 4 godziny
Ambulatoryjny Oddział Zabiegowy	Poniedziałek - piątek	1 osoba przez 11 godzin
Transport i maszyny	Poniedziałek – piątek	2 osoby przez 8 godzin
	Sobota - niedziela	1 osoba przez 10 godzin
Kierownik Obiektu, Z-ca Kierownika Obiektu	Poniedziałek - piątek	2 osoby przez 8 godzin

Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę zaopatrywania toalet i łazienek w środki higieniczne, mydło, ręczniki papierowe jednorazowe i papier toaletowy.

Zamawiający wymaga zapewnienia przez wykonawcę worków foliowych na odpady medyczne, niebezpieczne i komunalne, worków do zbierania i wywożenia brudnej bielizny i pościeli oraz worków na kosze do segregacji odpadów (papier, plastik, szkło).

Zamawiający wymaga wykonywania usług przez Wykonawcę przy użyciu własnych środków czyszczących i dezynfekcyjnych, jak również sprzętu i wyposażenia wykonawcy.

Zasady działania ekip sprzątających:

1. Czynności w zakresie utrzymania czystości wykonywane są przez całą dobę, a w sytuacjach nagłych (awaryjnych) na telefon z zachowaniem zasady najpierw część czysta, a następnie skażona.
2. Ze względu na reżim epidemiologiczny w strefach III i IV wymaga się przydzielenia na stałe osób do utrzymania czystości przez cały czas pracy jednostek zaliczanych do tych stref.
3. Czynności związane z utrzymaniem czystości muszą odbywać się bez utrudniania funkcjonowania danego pomieszczenia w sposób nie kolidujący i nie zakłócający statutowej działalności Szpitala.
4. Przy myciu korytarzy należy przestrzegać zasady mycia jednej połowy korytarza. Zawsze należy umieszczać znak ostrzegawczy.
5. Nie wolno sprzątać pomieszczeń, w których pacjenci są w trakcie badań lub zabiegów.
6. Podczas wykonywania procesów mycia i dezynfekcji w strefach II, III i IV obowiązuje zmiana ściereczek oraz nakładek na mopa przy przejściu z jednego pomieszczenia do drugiego. Mopy muszą być codziennie poddane procesowi dezynfekcji i prania.
7. Wózki po codziennym sprząnięciu muszą być zdezynfekowane i umyte. Czynności te muszą być udokumentowane.
8. Transport czysty i brudny musi odbywać się w wózkach o zamkniętej przestrzeni ładunkowej, które należy zdezynfekować i umyć po każdym użyciu i zanieczyszczeniu materiałem organicznym. Wózek do transportu odpadów należy pozostawić przed oddziałem. Osoba wykonująca usługę musi być ubrana w odzież ochronną (ubranie robocze, obuwie i rękawice ochronne).
9. Zamawiający wymaga, aby przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy dokonywali bieżących wspólnych kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę procedur, zarządzeń, standardów, programów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego.
10. Wykonawca i Zamawiający potwierdzą przeprowadzoną kontrolę na protokołach kontroli wykonania usługi utrzymania czystości. Wzór protokołu stanowi załącznik do ogólnych warunków umowy.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego, jak i bezpośrednio względem osób trzecich za wszelkie szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub powstałą wskutek czynu niedozwolonego.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Dezynfekcja i mycie łóżka chorego (myjnia łóżek), stolika przyłóżkowego, pokrowca na materac, poduszki i kołdry, materaca przeciwoleżynowego po użyciu, zdjęcie brudnej pościeli i założenie czystej po wypisach i zgonach pacjentów.
2. Zbieranie, dezynfekcja i mycie basenów, kaczek, misek do mycia chorych, misek nerkowatych, słoje od ssaków, itp. po użyciu.
3. Dezynfekcja i mycie sprzętu medycznego, tj. stojaków do kroplówek, ssaków, wózków transportowych, stołów zabiegowych, foteli ginekologicznych, inkubatorów. Demontażu inkubatorów przed myciem i montażu po myciu dokonuje personel Zamawiającego.
4. Mycie okien i rolet
5. Zbieranie, zabezpieczanie, opisywanie i wynoszenie odpadów z miejsca powstawania do miejsca ich składowania zgodnie z instrukcją postępowania z odpadami.
6. Przygotowanie do transportu brudnej bielizny i przekazywanie jej do punktu odbioru wskazanego przez zamawiającego.
7. Mycie i dezynfekcja wózków do przewożenia brudnej bielizny.
8. Codzienne przygotowywanie roztworów roboczych używanych w procesie sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń.

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Zapewnienia obsady personelu w ilości niezbędnej do właściwego wykonania Przedmiotu umowy, przyjmując, że ilości wskazane wyżej w Tabeli 6 są ilościami minimalnymi, a za pracę dodatkowej obsady personelu, który - w ocenie Wykonawcy - jest niezbędny do właściwego wykonania Umowy - Wykonawcy nie jest należne dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wykonywanie usługi poprzez pracowników, którzy posiadają aktualne badania oraz

zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.

3. Przedstawienia Zespołowi ds. Zakażeń Szpitalnych aktualnych książeczek zdrowia pracowników oraz aktualnych szczepień pracowników przeciwko WZW typu B. Zaświadczenia te należy okazywać także w czasie kontroli przez uprawnione organy np. Sanepid.
4. Przestrzegania zasad związanych z zapobieganiem zakażeniom w szczególności szpitalnym, ustalonych procedur, przepisów BHP i ppoż.
5. Przestrzegania zasad związanych z ochroną danych osobowych pacjentów, zachowania tajemnicy i odpowiedniej postawy w stosunku do pacjentów oraz pracowników Szpitala.
6. Zatrudnienie niezbędnej liczby pracowników, zapewniającej prawidłową organizację pracy, stosownie do potrzeb i wymagań Zamawiającego. Wykonujący obowiązki powinni być sprawni fizycznie, bez ograniczeń w zakresie przygotowywania oraz przenoszenia pojemników z płynami myjącymi i czyszczącymi wraz z towarzyszącymi im urządzeniami.
7. Zatrudnienie min. 1 osoby nadzorującej i jednej osoby ją zastępującej, posiadającej min. wykształcenie średnie z min. 2-letnim doświadczeniem w zakresie nadzoru oraz wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, profilaktyki zakażeń szpitalnych, higieny szpitalnej, technologii sprzątania oraz oddziaływania środków myjących i dezynfekcyjnych na powierzchnie, dostępnej 5 razy w tygodniu (pon-piątek) w godzinach 7:00-15:00, w pozostałe dni pod telefonem, sprawującej bezpośredni nadzór nad pracownikami, prowadzącej szkolenia pracowników i kontrole wykonania usługi, odpowiadającej za należyte wykonanie usługi. Osoba zastępująca również musi posiadać wymienione wymagania.
8. Obowiązkiem osoby nadzorującej jest organizowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją kompleksowych usług określonych w przedmiocie zamówienia oraz współpraca z Pielęgniarką Naczelną, Pielęgniarką Epidemiologiczną oraz Pielęgniarkami Oddziałowymi i Koordynującymi.
9. Zagwarantowanie na Oddziałach Szpitalnych i w pozostałych Komórkach Organizacyjnych, stałej liczby personelu, wykonującego czynności, z zakresu sprzątania oraz transportu wewnętrznego.
10. Zapewnienie na oddziałach: Blok Operacyjny, Blok Porodowy, Oddziału Neonatologii, Pododdziału Leczenia i Rekonwalescencji Noworodków, Pododdziału Noworodka, Oddziału Pediatrii stałego personelu.
11. Niezwłoczne uzupełnianie obsady w przypadku nieobecności pracownika – zastępstwo nie może polegać na przesunięciach pracowników i zmniejszaniu stałej obsady personelu.
12. Personel Wykonawcy o każdym wyjściu poza oddział, czy opuszczeniu stanowiska pracy informuje pielęgniarkę oddziałową/pielęgniarkę odcinkową czy kierownika danej komórki organizacyjnej o celu wyjścia i przypuszczalnym czasie powrotu.
13. Wyposażenia pracowników w jednolitą, oznakowaną odzież roboczą (3 komplety) (kolor zielony jest zastrzeżony dla pracowników Bloku Operacyjnego). Ponadto w Bloku Operacyjnym w dodatkową parę krytego obuwia. Noszone w widocznym miejscu identyfikatory, kryte obuwie robocze oraz środki ochrony osobistej (rękawice jednorazowe i gospodarcze, jednorazowe fartuchy foliowe, flizelinowe, okulary ochraniające śluzówkę oczu). Wykonawca zapewnia pranie odzieży ochronnej swoich pracowników w profesjonalnej pralni.
14. Wyposażenia pracowników w zestaw środków ochrony indywidualnej do sprzątania obiektów, które mogą być skażone SARS-CoV-2 (maska chirurgiczna, maska z filtrem FFP klasy 2 lub 3, jednorazowy długi fartuch wodoodporny z długim rękawem, rękawiczki).
15. Zapewnienie zatrudnionym pracownikom, wstępnych, okresowych i przypominających szkoleń z zakresu: znajomości stosowanych środków myjących i preparatów dezynfekcyjnych oraz technologii sprzątania, znajomości zasad przygotowywania roztworów roboczych, zasad higieny szpitalnej, profilaktyki zakażeń szpitalnych oraz znajomości treści instrukcji wchodzących w skład planu higieny. Szkolenie winno być przeprowadzone przez osobę posiadającą doświadczenie w zakresie higieny szpitalnej.
16. Prowadzenie dokumentacji przeprowadzonych szkoleń. Kopię protokołu potwierdzającego odbycie szkolenia wraz z listą obecności na tym szkoleniu, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zespołowi ds. Zakażeń Szpitalnych.
17. Wykonawca zobowiązany będzie w dniu rozpoczęcia realizacji umowy do dostarczenia Zespołowi ds. Zakażeń Szpitalnych procedury postępowania po ekspozycji zawodowej na krew i inny materiał potencjalnie zakaźny.

18. Personel Wykonawcy jest zobowiązany do dokumentowania przeprowadzanych czynności mycia i dezynfekcji danego pomieszczenia i sprzętu (między innymi dozowników, pojemników transportowych) w kartach potwierdzenia mycia i dezynfekcji.
18. Zapewnienia niezbędnych środków do utrzymania czystości (preparaty do mycia, konserwacji, codziennej pielęgnacji i nablyszczania, preparaty do utrzymania czystości sanitariatów, itd. W przypadku zmiany któregośkolwiek środka do utrzymania czystości Wykonawca zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Zamawiającego.
20. Wykonawca zobowiązuje się stosowania w utrzymaniu czystości wyłącznie ściereczek jednorazowego użytku, niepyłących.
21. Wykonawca zobowiązuje się stosowania w utrzymaniu czystości systemu kodów kolorów worków na odpady:
 - Kolor czerwony - worki na odpady medyczne i bieliznę skażoną materiałem biologicznym,
 - Kolor niebieski - worki na odpady inne niż skażone w oddziałach medycznych, worki na papier (kosze do segregacji)
 - Kolor żółty - worki na odpady niebezpieczne, które zawierają substancje chemiczne, worki na plastik (kosze do segregacji)
 - Kolor przezroczysty - na bieliznę nie skażoną materiałem biologicznym.
 - Kolor czarny - na odpady komunalne (administracja, pokoje socjalne). Worki na odpady zmieszane (kosze do segregacji).
 - Kolor zielony –worki na szkło kosze do segregacji.
 Worki na odpady medyczne, na odpady inne niż skażone, komunalne, odpady do segregacji oraz na bieliznę skażoną i nie skażoną dostarcza Wykonawca. Grubość worków powinna pozwalać na transport zawartości bez pęknięć i uszkodzeń worka.
22. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania w utrzymaniu czystości uchwytów do mopów zapewniających bezkontaktową pracę personelu oraz eliminowanie ręcznego zdejmowania brudnych mopów - stelaż na mopy kieszonkowe, z przegubem umożliwiającym swobodne manipulowanie „stopą” we wszystkich płaszczyznach. Liczba mopów musi być dostosowana do liczby pomieszczeń, rodzaju sprzątanym powierzchni.
W Bloku Operacyjnym należy stosować mopy koloru zielonego.
23. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia profesjonalnego sprzętu do utrzymania czystości oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
24. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego uzupełniania środków czystościowych (mydło, papier toaletowy, składane ręczniki jednorazowego użytku) i kompleksowej renowacji powierzchni (impregnacja, doczyszczanie, zabezpieczenie). Niezależnie od tego Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu na jego oddzielne zamówienie środki czystości i higieny: mydło, ręczniki, papier toaletowy, worki na odpady i środki myjące, za które Wykonawca wystawi Zamawiającemu oddzielną fakturę.

Zamawiający wymaga wykonywania usług przez Wykonawcę przy użyciu własnych środków czyszczących i dezynfekcyjnych, jak również sprzętu i wyposażenia Wykonawcy.

Kontrola wykonywania usług

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych czynności bez ograniczeń w każdym czasie.
2. Jakość świadczonych usług może być oceniana przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych, kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala, kontrole zewnętrzne (Sanepid).
3. Każda kontrola jakości świadczonych przez Wykonawcę usług będzie dokonywana w obecności pracownika Wykonawcy.
3. Z planowanych i doraźnych kontroli sporządzone będą „Protokoły kontroli wykonania usługi utrzymania czystości”. Zamawiający dopuszcza również inne formy dokumentowania wyników kontroli np. notatka służbowa,
4. Metoda oceny usług utrzymania czystości: Ocena stanu sanitarno - higienicznego będzie prowadzona w skali punktowej, po zakończeniu kontroli punkty będą sumowane. Wyrazy tak/nie zawarte w protokołach stanowią kryteria oceny, każda wymieniona pozycja jest oceniana w systemie 0 lub 1 punkt, w zależności od spełnienia danych wymagań. „Nie” odpowiada 0 pkt, „tak” odpowiada 1 pkt. Jeżeli któraś z wymienionych pozycji nie dotyczy kontrolowanego pomieszczenia, w miejsce punktacji będzie wpisane określenie ND (nie dotyczy).

5. Za każdy punkt 0 pobierana będzie kara umowna w wysokości 50,00 zł. Wzór protokołu stanowi załącznik do ogólnych warunków umowy.

IV. Termin i warunki wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia zamawiający określa na 36 miesiące od dnia 1 marca 2023 r. do dnia 28 lutego 2026 r. Zamawiający wymaga w tym terminie nieprzerwanego, codziennego wykonywania usług objętych zamówieniem.

Zamawiający wymaga przydzielenia na poszczególne oddziały do wykonywania usług stałego personelu, znającego specyfikę danego oddziału. Zamawiający wymaga, aby personel Wykonawcy wykonujący usługi na Bloku Porodowym, Bloku Operacyjnym, Pododdziale Leczenia i Rekonwalescencji Noworodków, Oddziale Pediatrycznym, Patologii Noworodka nie był kierowany do wykonywania innych usług w innych miejscach podczas zmiany roboczej. Zamawiający wymaga, aby cały personel wykonawcy pracujący w Szpitalu miał aktualne wymagane badania sanitarno - epidemiologiczne.

Zamawiający wymaga, aby personel Wykonawcy był nadzorowany przez kierownika obiektu ze strony Wykonawcy, przyporządkowanego tylko do obiektu Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyposażył swój personel pracujący w szpitalu w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony osobistej: rękawiczki jednorazowe, odzież jednorazową (fartuchy flizelinowe i foliowe, maseczki jednorazowego użytku, okulary ochraniające śluzówki oczu, itp.). Zamawiający wymaga zapewnienia wykonywania usług przez całą dobę, przez siedem dni w tygodniu - także w niedziele i święta.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczał ręczniki papierowe, papier toaletowy i mydło w płynie do toalet w salach pacjentów i na korytarzach. Papier toaletowy i ręczniki papierowe, przeznaczone do podajników znajdujących się w szpitalu: Jambo ręczniki papierowe składanka Z, jednowarstwowe, 25 x 20 cm. Zużycie miesięczne około 350 kartonów po 4000 szt. Papier toaletowy do podajnika Jambo w rolkach, dwuwarstwowy, 9 cm x 135 m. Zużycie miesięczne około 1200 rolek. Mydło w płynie nie drażniące i nie wysuszające rąk, o pH 6-8, gęste, kremowe, z lanoliną. Zużycie miesięczne około 175 litrów.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczał wszystkie używane przez siebie do wykonywania usług środki czyszczące, myjące i dezynfekcyjne. Środki dezynfekcyjne muszą posiadać aktualne wymagane zezwolenia i certyfikaty.

V. Wymagania dotyczące właściwości środków czyszczących i dezynfekujących.

1. Środek do usuwania powłok polimerowych i woskowych z podłóg wodoodpornych. Preparat przeznaczony do gruntownego czyszczenia podłóg, przed ponownym nałożeniem nowej powłoki. Szybko i skutecznie usuwa warstwy starych powłok z podłóg odpornych na działanie alkaliów, nie wymaga neutralizacji.

2. Powłoka polimerowa o dużej twardości oraz wysokim połysku. Nie wymaga częstej pielęgnacji. Preparat może być używany do większości typów podłóg wodoodpornych. Wykazuje wysoką odporność na zarysowania, odporność na ruch pieszych o dużym natężeniu. Powłoka jest łatwa do renowacji. Powłoka zapewnia wysoki połysk oraz zabezpiecza podłogę przed nadmiernym ścieraniem, wnikaniami zabrudzeń. Preparat spełnia standardy ASTM D-2047 w zakresie współczynnika tarcia statycznego.

3. Preparat myjąco - dezynfekujący do dużych powierzchni:

Płynny koncentrat do mycia i dezynfekcji powierzchni oraz wyrobów medycznych (w tym do inkubatorów). Zawierający w składzie synergistyczną kombinację QAV, pochodnych alkiloamin, alkoholu alifatycznego oraz związków powierzchniowo czynnych. Bez aldehydów, związków nadtlenowych, chloru, fenolu oraz pochodnych biguanidynowych. Możliwość stosowania na oddziałach noworodkowych. Wykazujący min. dobrą kompatybilność materiałową ze stałą nierdzewną, polietylenem, aluminium oraz poliwęglanem - potwierdzoną badaniami laboratoryjnymi. Spektrum działania: B (EN 13727), Tbc (M. Terrae, M. Avium) - EN 14348, F (Candida albicans) - EN 13624, V (Rota, Vaccinia, BVDV) w czasie do 15 minut. Stężenie 0,5%. Możliwość rozszerzenia spektrum o wirus Adeno w wyższym stężeniu i dłuższym czasie. Stabilność roztworu roboczego min. 30 dni. Wyrób medyczny kl. IIa

4. Preparat myjący do dużych powierzchni:

Niskopieniący preparat do codziennego mycia wszelkiego rodzaju podłóg wodoodpornych oraz zabezpieczonych powłokami akrylowymi:

- Skutecznie usuwający zanieczyszczenia z mytych powierzchni, neutralny chemicznie, pozostawiający świeży zapach (z technologią neutralizacji nieprzyjemnych zapachów),
- Wartość pH około 8,0 - 8,5,
- Na bazie niejonowych środków powierzchniowo czynnych (5 - 15 %) z zawartością mydła (< 5 %), bez alkoholu,
- O udokumentowanych właściwościach antypoślizgowych,
- Może być stosowany do mycia z użyciem mopów, szorówek i maszyn jednotarczowych,
- Nie wymagający spłukiwania,
- Produkt sprawdzony ekologicznie, ulegający biodegradacji zgodnie z wymogami Rozporządzenia (WE) Nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów

5. Preparat przeznaczony do natryskowej pielęgnacji podłóg wodoodpornych i uzupełniania ubytków:

- Aplikowany metodą natryskową przy użyciu maszyny jednotarczowej,
- Pozostawiający cienką powłokę ochronną,
- Szybkoschnący,
- Gotowy do użycia,
- Wartość pH koncentratu około 7,0,
- Skład: polimery, niejonowe środki powierzchniowo czynne (< 5 %), kompozycje zapachowe,
- Produkt sprawdzony ekologicznie, ulegający biodegradacji zgodnie z wymogami Rozporządzenia (WE) Nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów.

6. Preparat do dezynfekcji powierzchni małych i trudno dostępnych:

Gotowy do użycia alkoholowy preparat, przeznaczony do dezynfekcji powierzchni oraz wyrobów medycznych. Zawierający w składzie min. 2 alkohole alifatyczne (w tym etanol) w ilości max. 60g/100g płynu. Z dodatkiem amfoterycznych związków powierzchniowo czynnych. Bez dodatkowych substancji aktywnych (aldehydy, związki amoniowe itp.). Bezbarwny. pH 6-8. Wykazujący min. dobrą kompatybilność materiałową ze stalą nierdzewną, polietylenem, aluminium oraz poliwęglanem - potwierdzoną badaniami laboratoryjnymi. Możliwość stosowania na oddziałach noworodkowych. Spektrum działania: B - EN 13727, MRSA, F (Candida albicans) - EN 13624, Tbc (M. Terrae) - EN 14348, V (Rota, Vaccinia, BVDV, Noro) w czasie do 1 min. Wyrób medyczny kl. IIa.

7. Preparat przeznaczony do mycia i dezynfekcji wszystkich wodoodpornych powierzchni i przedmiotów w służbie zdrowia na bazie aktywnego tlenu:

Preparat w formie granulatu, na bazie nadsiarczanów, przeznaczony do mycia oraz dezynfekcji powierzchni, wyposażenia oraz wyrobów medycznych. Nie zawiera aldehydów, kwasu octowego, nadwęglanu sodu, fenolu, chloru, związków amoniowych, pochodnych guanidyny oraz nadtlenu wodoru. Roztwór roboczy biały, pozostający aktywny do 30 godzin. Możliwość sporządzenia roztworu przy użyciu zimnej wody wodociągowej. Możliwość stosowania na oddziałach noworodkowych (w tym do dezynfekcji inkubatorów). Wykazujący min. dobrą kompatybilność materiałową ze stalą nierdzewną, polietylenem, aluminium oraz poliwęglanem, potwierdzoną badaniami laboratoryjnymi. Spektrum działania: B, F (Candida albicans), Tbc (M. Terrae, M. avium - EN 14348) V - EN 14476 w czasie do 15 min. w stężeniu do 2%. Możliwość rozszerzenia o spory (w tym C. difficile). Wyrób medyczny kl. IIa.

8. Koncentrat czyszczący do sanitariatów:

- Posiadający doskonałe właściwości czyszczące, zapewniający optymalne utrzymanie higieny, usuwający kamień z wody i moczu przy codziennym stosowaniu,
- Usuwający zanieczyszczenia z powierzchni emaliowanych, porcelanowych, ceramicznych, szklanych,
- Nie jest agresywny chemicznie w stosunku do mytych powierzchni,
- O przyjemnym zapachu,

- Nie pozostawiający zacieków,
- Stężenie roztworu roboczego 0,1 %,
- Wartość pH koncentratu około 1,6,
- Skład: związki powierzchniowo czynne (5 - 15 %), kwas cytrynowy, (15 - 30 %), inhibitory korozji,
- Produkt sprawdzony ekologicznie, ulegający biodegradacji zgodnie z wymogami Rozporządzenia (WE) Nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów.

9. Płyn do mycia szyb:

- Z końcówką spieniającą, piana skutecznie utrzymująca się na pionowych powierzchniach,
- Przeznaczony do mycia szkła i powierzchni szklanych,
- Skutecznie czyszczący wszelkie zabrudzenia, osady i tłuste plamy,
- Trwały, krystaliczny połysk,
- Nie zostawiający smug,
- Na bazie amoniaku.

10. Wysoko skoncentrowany uniwersalny preparat do mycia niezabezpieczonych, wodoodpornych powierzchni:

- Preparat do codziennego mycia twardych, wodoodpornych powierzchni, takich jak szkło, marmur, powierzchnie z tworzyw sztucznych, lakierowane i pomalowane, lastriko, akrylowane, porcelana, emalia,
- Skutecznie usuwający zanieczyszczenia z mytych powierzchni, neutralny chemicznie i pozostawiający świeży zapach,
- Nie pozostawiający smug, bez konieczności ponownego spłukiwania,
- Stężenie roztworu roboczego 0,2 %,
- Wartość pH koncentratu około 6,2,
- Skład: anionowe i niejonowe związki powierzchniowo czynne (< 5 %), alkohol etylowy (10- 20 %), kompozycje zapachowe,
- Zawierający substancje nieklasyfikowane jako niebezpieczne,
- Produkt sprawdzony ekologicznie, ulegający biodegradacji zgodnie z wymogami Rozporządzenia (WE) Nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów.

11. Preparat do mycia i konserwacji powierzchni ze stali szlachetnej typu blaszane obicia wind, pozostawiający na nich warstwę chroniącą przed ponownym zabrudzeniem. Usuwa odciski palców, ślady wodne i inne łatwo zmywalne plamy, skutecznie zapobiegający ponownemu pojawieniu się plam.

12. Preparat dezynfekcyjny w tabletkach na bazie chloru

do stosowania w sanitariatach, do powierzchni sanitarnych, w brudownikach oraz do powierzchni zanieczyszczonych substancją organiczną.

13. Mleczko czyszczące zawierające specjalne składniki powierzchniowo czynne. Cząsteczki ścierające zapewniają łatwe i delikatne usunięcie nawet najbardziej uporczywych zabrudzeń takich jak przypalone resztki, kamień czy plamy wodne. Odpowiednie do usuwania silnych zabrudzeń szczególnie w pomieszczeniach kuchennych i łazienkach. Nadaje się szczególnie do wrażliwych powierzchni jak emalia, stal szlachetna, ceramika, szkło. Może być stosowany do mycia zlewów, kranów, ceramicznych przyborów i emalii.

14. Kwasowy środek do mycia powierzchni sanitarnych Z łatwością usuwa kamień, ślady moczu, pozostałości mydła, tłuszcz i brud. Pozostawia odświeżający zapach, nie dopuszcza do powstawania nieprzyjemnego zapachu.

15. Środek do gruntownego mycia toalet, pisuarów, pryszniców i łazienek. Rozpuszcza kamień, osad po mydle i moczu. Skład: <5% anionowe środki powierzchniowo czynne, niejonowe środki powierzchniowo czynne, kompozycje zapachowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy w uzasadnionych przypadkach zmiany stosowanego środka czyszczącego, myjącego lub dezynfekcyjnego na inny.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przynajmniej raz w miesiącu wykonał gruntowne sprzątnięcie oraz polerowanie korytarzy i holi przy pomocy sprzętu maszynowego, tam gdzie istnieje taka możliwość.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował do wykonywania usług następujący sprzęt i maszyny: wózek serwisowy do sprzątnięcia zachowujący zasady epidemiologii na każdym stanowisku pracy, szorowarkę jednotarczową, odkurzacz przemysłowy do zbierania na mokro, polerkę wysokoobrotową i automat szorujący - zbierający minimum 2 szt., parownica 2 szt.

Zamawiający wymaga stosowania wózków serwisowych do sprzątnięcia dużych powierzchni pracujących w systemie kuwetowym tzw. jednego kontaktu, z mopami dwustronnymi z mikrowłóki posiadających dobre właściwości czyszczące bez pozostawiania smug i kłaczków, cechującymi się wysokimi zdolnościami do zbierania zarodników bakteryjnych z czyszczonej powierzchni, cechujące się odpornością na rozerwanie, dobrym wchłanianiem kurzu, absorpcją wody na poziomie 300 ml i odpornością na środki dezynfekcyjne.

VI. Wymagania stawiane wykonawcom dotyczące treści oferty.

Zamawiający wymaga zaoferowania terminu płatności faktury nie krótszego niż 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.

Zamawiający wymaga zaoferowania stałości ceny netto za oferowane usługi przez cały okres obowiązywania umowy pod rygorem odrzucenia oferty.

Zamawiający wymaga zaoferowania wszystkich usług objętych zamówieniem pod rygorem odrzucenia oferty.

Wizja lokalna

1. Z względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

UWAGA!

Nieuczestniczenie w wizji lokalnej spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z treścią art. 226 ust.1 pkt 18 ustawy Pzp.

2. Proponowany termin wizji lokalnej: od dnia 27.12. do dnia 29.12.2022 r. w godz. od 8:00 do 10:00. Dokładny termin należy ustalić z Zamawiającym w formie pisemnej. W celu umówienia dokładnego terminu wizji lokalnej należy zgłosić poprzez platformę zakupową chęć odbycia wizji lokalnej. Zamawiający poda Wykonawcy bezpośredni kontakt z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami w celu przeprowadzenia wizji lokalnej.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 tj.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

Spełniają następujące warunki:

1. Dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną co

najmniej 6.000.000 PLN.

2. Dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał lub wykonuje usługi sprzątnięcia: bloku operacyjnego, bloku porodowego, oddziału noworodkowego, oddziału chemioterapii i usługi współpielęgnacji pacjentów nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesiące w co najmniej dwóch szpitalach o wielkości co najmniej 150 łóżek każdy. Zamawiający wymaga, aby jeden ze szpitali posiadał co najmniej blok operacyjny, blok porodowy i oddział noworodkowy, a drugi posiadał co najmniej oddział chemioterapii.
- b) Dysponuje co najmniej 14 wózkami serwisowymi pracującymi w systemie kuwetowym tzw. jednego kontaktu, szorowarką jednotarczową posiadającą odpowiednie wyposażenie umożliwiające usuwanie starych powłok z powierzchni płaskiej, odkurzaczem przemysłowym do zbierania na mokro, odkurzaczem, polerką wysokoobrotową, automatem szorującym - zbierającym i pralko – suszarką.
- c) Zatrudnia co najmniej 2 osoby nadzorujące posiadające co najmniej wykształcenie średnie z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w zakresie nadzoru oraz wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania zmianą, profilaktyki zakażeń szpitalnych, higieny szpitalnej, technologii sprzątnięcia oraz oddziaływania środków myjących i dezynfekcyjnych na powierzchnie, sprawującą bezpośredni nadzór nad pracownikami, prowadzącą szkolenia pracowników i kontrole wykonania usługi, odpowiadającą za należyte wykonanie usługi oraz osobami przeszkolonymi w zasadach utrzymywania czystości w obiektach szpitalnych, osobami mającymi co najmniej roczne doświadczenie w sprzątnięciu bloku operacyjnego, bloku porodowego, oddziału noworodkowego, oddziału pediatrycznego, oddziału chemioterapii w szpitalu, osobą przeszkoloną w zakresie zasad mycia i dezynfekcji inkubatorów, osobą mającą przeszkolenie w zakresie utrzymania czystości w oddziale chemioterapii

3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.; art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L. 229 z 31.07.2014, str. 1), zmienionego art. 1 pkt 15 rozporządzenia Rady (UE) 2022/1269 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L. 193 z 21.07.2022 r., str. 1) oraz na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.).

Jeżeli ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, to warunek 1 i 2 muszą spełniać wykonawcy w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, natomiast warunek 3 musi spełniać każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

Ocena spełniania warunków udziału będzie dokonana w oparciu o oświadczenia wykonawcy złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według formuły „spełnia / nie spełnia” oraz w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych oświadczeń i dokumentów, jakich żąda zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia / nie spełnia”.

Wypełnienie jednolitego dokumentu JEDZ musi obejmować:

1. Informacje o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy oraz jeśli dotyczy: Wykonawców występujących wspólnie i podmiotów udostępniających zasoby;
2. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem:

ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ zobowiązany jest złożyć każdy wykonawca. W sytuacji gdy wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, wówczas zobowiązany jest złożyć JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, a także w zakresie podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby.

Dokument powinien być podpisany przez Wykonawcę, podmiot udostępniający zasoby odpowiednio przez tego kogo dotyczy składany formularz JEDZ. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz muszą podpisać właściwe, umocowane osoby, tj. uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku formularza JEDZ składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz powinien podpisać każdy z wykonawców, który składa dany formularz.

Brak oświadczeń złożonych w formie jednolitego dokumentu JEDZ albo złożenie dokumentu, który jest niekompletny lub zawierającego błędy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 128. ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

VIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia polegające na utrzymaniu czystości, na Bloku Operacyjnym, na Bloku Porodowym, w Oddziale Noworodkowym i Pododdziale Chemioterapii oraz osoby wykonujące czynności współpielęgnacji pacjentów niewymagających przygotowania medycznego, oraz osoby nadzorujące, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320). Okres zatrudnienia tych osób musi wynosić co najmniej 12 miesięcy.
2. Zamawiający ma prawo do skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w pkt. 1. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dokumenty potwierdzające, że pracownicy, o których mowa w pkt. 1 są zatrudnieni na podstawie umowę o pracę.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 2 traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku określonego w SWZ.

IX. Wymagania w zakresie o których mowa w art. 121 ustawy Pzp

Zamawiający zastrzega, że kluczowe zadania takie jak: utrzymanie czystości na Bloku Operacyjnym, na Bloku Porodowym, w Oddziale Noworodkowym i Pododdziale Chemioterapii oraz czynności współpielęgnacji pacjentów Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania.

X. Wymagania dotyczące podwykonawców, o których mowa w art. 462 ust.2 ustawy Pzp.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia (nie dotyczy zadań kluczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy i dane kontaktowe

podwykonawców jeśli są już znani oraz przedstawić na żądanie Zamawiającego oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1. Ustawy Pzp.

XI. Wymagane oświadczenia i dokumenty.

Dokumenty składane wraz z ofertą

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1. Formularza oferty sporządzonego według wzoru podanego w **Załączniku nr 1**.
2. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej JEDZ. Elektroniczne narzędzie do wypełniania formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dostępne jest np. na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>. JEDZ jest możliwy do pobrania, również w systemie w sposób określony w Instrukcji dostępnej w sekcji „Regulacje i procedury Procesu Zakupowego” na Platformie zakupowej.
3. Pełnomocnictwa do podpisania oferty, jeżeli jest ona podpisana przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie określającym status prawny wykonawcy, jako uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
4. Dokumentu, w którym wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie.
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający wymaga złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeżeli wymienione dokumenty znajdują się w ogólnodostępnych bazach danych, wykonawca powinien wskazać dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów przez zamawiającego.
6. Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (jeżeli jest wymagane).
7. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L. 229 z 31.07.2014, str. 1), zmienionego art. 1 pkt 15 rozporządzenia Rady (UE) 2022/1269 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE. L. 193 z 21.07.2022 r., str. 1) oraz na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.). Wzór oświadczenia - **Załącznik nr 3**.

Jeżeli ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, to oświadczenia wymienione w ust. 2 oraz ust. 7 składa każdy z wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnik tych wykonawców w imieniu ich wszystkich.

Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

Podmiotowe środki dowodowe

1. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
 - 5) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
2. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108. ust. 1. pkt 1 i 2 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108. ust. 1. pkt. 4 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - a) w punkcie 2 powyżej -składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem; jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wymienionych dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt 2 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy,
 - b) w punkcie 3 powyżej - informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem; jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wymienionych dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt 3 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
5. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których

mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Jeżeli Wykonawca wykonał lub wykonuje usługi na rzecz zamawiającego, to nie musi dołączać dowodów, o których mowa powyżej.

7. Oświadczenia w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy, o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie.
8. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z opisem i informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
9. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
11. Wykaz środków czyszczących, myjących i dezynfekcyjnych, których Wykonawca będzie używał do wykonania zamówienia.

Wszystkie dokumenty sporządzane przez wykonawcę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w dokumencie określającym status prawny wykonawcy lub w pełnomocnictwie podpisanym również kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszystkie pozostałe dokumenty należy złożyć w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Do dokumentów sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie, brak kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby uprawnionej, brak tłumaczenia dokumentu obcojęzycznego, itp.) spowoduje wykluczenie wykonawcy albo odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 128. ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości 500 000,00 zł.
Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w formie:
 - 1) pieniądza - wadium uznaje się za wniesione w chwili wpływu środków na konto Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A., Oddział Warszawa, nr 63 1050 1025 1000 0022 9386 9893
Do potwierdzenia: - zaleca się załączenie do oferty kopii dowodu wpłaty.
Potwierdzenie przelewu należy opisać **ze wskazaniem przetargu (numeru SWZ i nazwy zamawiającego)**, którego wadium dotyczy.
 - 2) gwarancji bankowych,
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r., poz. 299 z późn. zm.).

UWAGA! w przypadku wniesienia wadium w formach określonych w pkt 2 ppkt 2,3,4 – dokument należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

3. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust.6 ustawy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
5. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, zakładki: Korespondencja
4. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - 2.1. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 2.2. Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:
 - podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym)
 - lub
 - kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu,
 - lubjeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
 - 2.3. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.
3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl

Wymagania dotyczące użycia środków komunikacji elektronicznej

1. Zamawiający zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

- 1.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 1.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
2. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - 2.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2.2. Komputer klasy PC o następującej konfiguracji: pamięć min 8GB Ram, procesor Intel I3, system operacyjny - MS Windows 10;
 - 2.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 2.4. Włączona obsługa JavaScript;
 - 2.5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 3.1. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Edge lub Firefox w wersji wpieranej przez producenta.
 - 3.2. Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0 65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exceptionsite list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
 - 3.3. Zainstaluj dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać [tutaj](#). Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
 - 3.4. Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłącz czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.

Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie:

<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>

4. Zamawiający na podstawie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, odt, ods, docx, xlsx, pptx, csv, 7z, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
5. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - 5.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.

8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia wątpliwości związanych ze Specyfikacją Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotrze do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na Platformie <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, oraz na stronie internetowej zamawiającego www.szpitalmadalinskiego.pl bez wskazania źródła zapytania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Przy kontaktach pocztą elektroniczną wymagane jest żądanie potwierdzenia przeczytania informacji.

XIV. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.

Do kontaktowania się z wykonawcami są upoważnieni:

W sprawach merytorycznych - Maria Bierca, specjalista ds. Epidemiologii, tel. 22 4502296, faks 22 4502264, e-mail m.bierca@szpitalmadalinskiego.pl, w sprawach proceduralnych Grażyna Pawłowska, Kierownik Działu Zamówień Publicznych, tel. 22 4502284, e-mail zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl.

XV. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert tj do dnia 16.03.2023 r.

XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca sporządza i przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Do wszystkich dokumentów wystawionych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
3. Formularz oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1. Ceny należy podać w PLN.
4. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę - pod rygorem jej odrzucenia - muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.

Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie dokumenty określone w rozdziale VII. Oferta powinna być sporządzona w postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx lub pdf, a formularze asortymentowo – cenowe w formacie xls lubxlsx Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji dla Wykonawcy na Platformie zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, nazwa pliku „Formularz własny”.

XIX. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

Składanie ofert

Oferty należy składać do dnia **16 stycznia 2023 r. do godz. 10:00** w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>.

Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.01.2023 r. o godzinie 11:00.

Zamawiający informuje o niepublicznym otwarciu ofert w siedzibie Zamawiającego.

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 2.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający wyznaczył termin składania ofert z uwzględnieniem art. 138 ust. 4. Ustawy Pzp.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca podaje w formularzu oferty:

- jednostkowe ceny netto za sprzątnięcie 1 m² pomieszczeń w każdej z 4 stref czystościowych, wymienionych w rozdziale III w Tabeli 2,
- miesięczne ceny netto i brutto za wykonywanie usług sprzątnięcia pomieszczeń obliczone na podstawie sumy iloczynów uzyskanych w wyniku pomnożenia powierzchni poszczególnych stref i ceny za 1 m² danej strefy i ceny za mycie okien;
- miesięczne ceny netto i brutto za wykonywanie usług współpielęgnacji pacjentów,
- miesięczne ceny netto i brutto za wykonywanie innych usług wewnątrzszpitalnych,
- łączną miesięczną cenę brutto za wykonywanie wszystkich usług objętych zamówieniem, będącą sumą trzech poprzednich cen brutto,
- łączną cenę brutto za wykonanie zamówienia, będącą iloczynem liczby 36 i łącznej miesięcznej ceny brutto.

Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.

XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Kryteria oceny ofert i ich wagi są następujące:

„Cena” 100 %

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą łączną ceną brutto za wykonanie zamówienia.

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia bardzo dokładnie określił wymagania jakościowe dotyczące realizacji usługi.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze

złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIII. Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy.

Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy oraz przewidywane zmiany w umowie określają Projektowane postanowienia umowy przedstawione w **Załączniku nr 2**.

XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Z uwagi na przedmiot zamówienia i istniejące ryzyko (epidemiczne), związane z jego realizacją, Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % zaoferowanej łącznej ceny netto za wykonanie zamówienia (cena całkowita). Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ustawie Pzp.

XXV. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że będzie administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności danych osobowych:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny SPZOZ, 02-544 Warszawa, ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, tel. 22 4502200, faks 22 4502264, e-mail sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny jest Marta Słoka, tel. 22 4512604, e-mail iod@szpitalmadalinskiego.pl;
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych wymienionych powyżej jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - osoby fizyczne wymienione powyżej posiadają na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
 - osobom fizycznym wymienionym powyżej nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z poniższym wzorem: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”

XXVI. Prawo wykonawców do odwołań i skarg.

Szczegóły dotyczące wnoszenia odwołań i skarg określają Dział IX, Rozdział 2 – postępowanie odwoławcze i Rozdział 3 Postępowanie skargowe ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Załączniki:

Załącznik nr 1:	Wzór formularza oferty.
Załącznik nr 2:	Projektowane postanowienia umowy i wzór protokołu kontroli wykonania usług utrzymania czystości.
Załącznik nr 3:	Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przepisów sankcyjnych.
Załącznik nr 4:	Wzór oświadczenia RODO.

Instrukcja dla Wykonawcy znajduje się na Platformie zakupowej Marketplanet: szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl, nazwa pliku „Formularz własny”.