

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA NAJEM POMIESZCZEŃ O POWIERZCHNI 110m²
NA OKRES 4 MIESIĘCY (tj. od 1 grudnia 2022 r. do 31 marca 2023 r.)**

Numer postępowania konkursowego: K9/2022/DZP/N

Data wywieszenia ogłoszenia 9.11.2022 r.

Data zdjęcia ogłoszenia 24.11.2022 r.

I. Wynajmujący.

Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
02-544 Warszawa, ul. A. J. Madalińskiego 25.
tel. 22 4502200, faks 22 4502264,
e-mail: sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl

II. Przedmiot postępowania.

Przedmiotem konkursu jest najem części nieruchomości o powierzchni 110 m², będącej własnością m. st. Warszawy a znajdującej się we władaniu Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny, zlokalizowanej na III piętrze budynku. Wynajmowana powierzchnia przeznaczona jest na prowadzenie działalności gastronomicznej. Okres wynajmu 4 miesięcy.

III. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

Ofertę w formie pisemnej znajdującą się w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Oferta na konkurs na wynajem pomieszczeń na prowadzenie działalności gastronomicznej” należy złożyć do dnia 24.11.2022 r. do godz. 10:00 w siedzibie Wynajmującego w Kancelarii Szpitala. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu 24.11.2022 r. o godzinie 10:15 w Dziale Zamówień Publicznych (pokój 15, piętro III).

IV. Zapoznanie się z informatorem konkursowym oraz udzielanie informacji dodatkowych.

Materiały konkursowe znajdują się na stronie internetowej Szpitala – www.szpitalmadalinskiego.pl, natomiast, z informacjami dodatkowymi dotyczącymi warunków konkursu można zapoznać się w dniach od 10.11.2022 r. do 23.11.2022 r., w godzinach 09:00 – 14:00 w siedzibie wynajmującego w Dziale Zamówień Publicznych (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu). Przedmiot najmu można oglądać codziennie w godzinach 11:00 – 14:00 po uprzednim umówieniu się z Panią Ewą Bodzak, tel. 22 45 02 243

V. Wysokość i termin wnoszenia opłat z tytułu czynszu.

Minimalna wysokość opłat z tytułu czynszu wynosi 10,90 zł netto miesięcznie za 1 m² powierzchni kuchennej z zapleczem. Opłaty z tytułu świadczeń dodatkowych obejmują:

1. energia elektryczna:
 - a) zgodnie ze wskazaniem licznika wg aktualnych stawek opłacanych przez Wynajmującego (aktualnie 0,28 zł/KWh + 23 % VAT), energia elektryczna – zakup (0,46 zł.KWh + 5 % VAT),
2. zryczałtowane opłaty za:
 - a) centralne ogrzewanie – 401,40 zł brutto za 1 miesiąc w okresie grzewczym (od października do marca włącznie).
 - b) zimna woda – 3,60 zł/m² netto miesięcznie + 8 % VAT,
 - c) ciepła woda – 13,57 zł/m² netto miesięcznie + 5 % VAT,
 - d) Ścieki - 5,52 zł/m² netto miesięcznie + 8 % VAT
3. Podatek od nieruchomości – 25,74 zł/m² rocznie (płacony raz w roku do 31 marca proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni wg stawek podatkowych dla Dzielnicy Mokotów)

4. Odpady komunalne:

- a) Odpady zmieszane: 47,00 zł netto/1 pojemnik 1 100 l,
- b) Papier 17 zł netto/ 1 pojemnik 1100 l.
- c) Szkło 8,00 zł netto / 1 pojemnik 1 100 l.
- d) Metale i tworzywa sztuczne – 36 zł netto/ 2 pojemniki 1 100 l.
- e) Odpady BIO 60 zł netto /4 pojemniki 120 l.

Czynsz płatny miesięcznie w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury przez szpital.

VI. Wymagania dotyczące wadium.

Dla uznania ważności oferty najemca zobowiązany jest wnieść wadium w pieniądzu w wysokości 5 500 zł. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wynajmującego w ING Banku Śląskim S.A., Oddział Warszawa, nr 63 1050 1025 1000 0022 9386 9893 w takim czasie, aby wpłynęło ono na rachunek przed terminem składania ofert. Na poleceniu przelewu w rubryce „tytułem” należy wpisać „**Wadium na konkurs na wynajem powierzchni z przeznaczeniem na działalność gastronomiczną**”. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego należy dołączyć do oferty.

VII. Wymagane dokumenty.

W konkursie mogą wziąć udział Oferenci mający doświadczenie w prowadzeniu działalności gastronomicznej. Wynajmujący wymaga, aby Oferent prowadził działalność w tym zakresie przez okres co najmniej 3 lat nieprzerwanie, w ostatnich 4 latach przed upływem terminu składania ofert.

1. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i Informatora Konkursowego.
2. Dokument określający status prawny Oferenta, tj. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Potwierdzenie wniesienia wadium.
4. Ofertę cenową za wynajem pomieszczenia według wzoru podanego w **Załączniku nr 1** Informatora Konkursowego.
5. Zaakceptowany przez Oferenta projekt umowy przedstawiony w **Załączniku nr 3**.
6. Oświadczenie oferenta wraz z wykazem prowadzenia działalności o podobnym charakterze w budynkach użyteczności publicznej w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert. Okres prowadzenia tej działalności nie może być krótszy niż 3 lata oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
7. Kopię opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej na sumę nie niższą niż 100 000 złotych.
8. Przykładowe menu sporządzone wg wzoru przedstawionego w **Załączniku nr 2**.
9. Oświadczenie oferenta, że działalność prowadzona będzie zgodnie z wymaganiami obowiązującymi w przepisach dotyczących prowadzonej działalności i oferowanego asortymentu.

Oferent może dołączyć do oferty inne dokumenty, których dołączenie uzna za konieczne. Wykaz powinien zawierać: miejsce, charakter i okres prowadzonej działalności.

VIII. Zawarcie umowy

Umowa zostanie podpisana z wybranym Oferentem po uzyskaniu zgody Dyrektora BPZ.

Kierownik
Biura Zamówień Publicznych
mgr inż. Grażyna Pawłowska

Budowa i remonty

Zastępca Dyrektora
ds. Technicznych-Inwestycyjnych
mgr inż. Henryk Janiak