

**SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. ŚWIĘTEJ RODZINY
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
02-544 WARSZAWA, UL. A. J. MADALIŃSKIEGO 25**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów jednorazowego użytku oraz
materiałów opatrunkowych, nr postępowania 8/2022/DZP**

Opracowana przez Komisję Przetargową

Zatwierdzona przez Dyrektora Szpitala

I. Zamawiający.

Zamawiającym jest:

Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, 02-544 Warszawa

tel. 22 4502200, faks 22 4502264, e-mail sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Szpitala www.szpitalmadalinskiego.pl, zakładka: Zamówienia publiczne oraz na Platformie zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów jednorazowego użytku oraz materiałów opatrunkowych, nr postępowania 8/2022/DZP, jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.

Zamawiający nie przewiduje zamówień na dostawy dodatkowe.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje negocjacji.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostarczenie do zamawiającego materiałów jednorazowego użytku chirurgicznych jałowych i niejałowych oraz materiałów opatrunkowych jałowych i niejałowych w ilościach i w asortymencie wymienionych w formularzach asortymentowo - cenowych, przedstawionych w Załącznikach nr 2-1 ÷ 2-17.

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) Kod 33141000 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne.

Zamówienie jest podzielone na 17 części:

Część 1 zamówienia: Jałowe zestawy do operacji i porodu. Kod CPV 33141000- 3

Część 2 zamówienia: Jałowe zestawy dla noworodka. Kod CPV 33141000- 3

Część 3 zamówienia: Kompresy i opaski. Kod CPV 33141119-7

Część 4 zamówienia: Serwety i podkłady. Kod CPV 33141000-3

Część 5 zamówienia: Odzież i pościel jednorazowa niejałowa. Kod CPV 33199000-1

Część 6 zamówienia: Podkłady jednorazowe niejałowe. Kod CPV 33198000-4

Część 7 zamówienia: Podkłady jednorazowe niejałowe na rolkach. Kod CPV 33198000-4

Część 8 zamówienia: Jałowe zestawy do porodu. Kod CPV 33141620-2

Część 9 zamówienia: Prześcieradło jednorazowe niejałowe duże. Kod CPV 33198000-4

Część 10 zamówienia: Pieluchy jednorazowe. Kod CPV 33770000-8

Część 11 zamówienia: Gąbki hemostatyczne i opatrunki nasączone. Kod CPV 33141000-3

Część 12 zamówienia: Wchłaniające opatrunki hemostatyczne. Kod CPV 33141127-6

Część 13 zamówienia: Plastry i taśmy. Kod CPV 33141112-8

Część 14 zamówienia: Serweta pod pośladek z separatorem. Kod CPV 33141000-3

Część 15 zamówienia: Serweta do porodu. Kod CPV 33141000-3

Część 16 zamówienia: Opatrunki do aparatu podciśnieniowej terapii i leczenia ran RENASYS TOUCH f. Smith & Nephew Medical. Kod CPV 33141000-0

Część 17 zamówienia: Opatrunki foliowe, piankowe i w postaci siatki. Kod CPV 33141000-0

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne Części zamówienia.

Dla części 1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne pozycje.

Dla części od 2 do 17 Zamawiający wymaga zaoferowania wszystkich towarów objętych częścią zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający wymaga, aby każdy zestaw jałowy posiadał informację o dacie ważności zestawu, numer serii i nazwie producenta. Informacje te muszą być zawarte na co najmniej 2 naklejkach, które po otwarciu opakowania umieszczane są w protokole operacyjnym. Ponadto Zamawiający wymaga 4 naklejek określonych w Załączniku nr 2 – formularza asortymentowo-cenowego: część 1 zamówienia: pozycja 1, pozycja 2, pozycja 3, pozycja 6, część 8 zamówienia: pozycja 1.

Zamawiający wymaga dostarczenia próbek następujących towarów do dokonania oceny jakościowej:

Część 1 zamówienia:

Załącznik nr 2-1

Poz. 1 - 3 komplety

Poz. 2 - 3 komplety

Poz. 3 - 3 komplety

Poz. 4 - 3 sztuki

Poz. 5 - po 2 sztuki z rozmiarów: M, L, XL

Poz. 6 - 3 komplety

Poz. 7 - 3 komplety

Część 2 zamówienia:

Załącznik nr 2-2

Poz. 1 - 3 komplety

Część 3 zamówienia:

Załącznik nr 2-3

poz. 1 - 2 komplety

poz. 3- 3 opakowania

poz. 10 - 3 sztuki

Część 4 zamówienia:

Załącznik nr 2-4

poz. 4 – 2 sztuki

poz. 6 – 2 sztuki

poz. 9 – 1 opakowanie

Część 5 zamówienia:

Załącznik nr 2-5

poz. 2 - po 2 sztuki z rozmiarów: M, L, XL

Część 6 zamówienia:

Załącznik nr 2-6

poz. 1 - 3 sztuki

Część 7 zamówienia:

Załącznik nr 2-7

Poz. 1- 2 rolka

Część 8 zamówienia:

Załącznik nr 2-8

Poz. 1 - 2 komplet

Część 9 zamówienia:

Załącznik nr 2-9

Poz. 1 – 3 sztuki

Część 10 zamówienia:

Załącznik nr 2-10

Poz. 1 - 2 sztuki

Część 11 zamówienia:

Załącznik nr 2-11

poz. 1 - 1 opakowanie

poz. 3 - 1 sztuki

Część 12 zamówienia:

Załącznik nr 2-12

poz. 1 - 2 sztuki

Część 13 zamówienia:

Załącznik nr 2-13

poz. 1 - 6 sztuk

poz. 2 - 6 sztuk

poz. 7 - 6 sztuk

poz. 8 - 6 sztuk

Część 14 zamówienia:

Załącznik nr 2-14

Poz. 1 - 2 sztuki

Część 15 zamówienia:

Załącznik nr 2-15

Poz. 1 – 3 sztuki

Część 16 zamówienia:

Załącznik nr 2-16

Poz.1 – 2 sztuki

Część 17 zamówienia:

Załącznik nr 2-17

Poz. 2 – 3 sztuki

Poz. 5 – 3 sztuki

Zamawiający dopuszcza dostarczenie próbek oferowanych towarów w ilościach przewyższających podane wyżej, a znajdujących się w najmniejszych opakowaniach fabrycznych. Zamawiający wymaga, aby próbki zapakowane były w oryginalne opakowania. Zamawiający wymaga, aby próbki jałowe zaopatrzone były w odpowiednie etykiety i naklejki zgodne z przepisami. Każdą próbkę należy opatrzyć etykietą z numerem części zamówienia i numerem pozycji, której próbka dotyczy, pozwalającą na identyfikację próbki. Próbki nie podlegają zwrotowi.

Zaoferowane towary muszą ściśle odpowiadać wymaganiom określonym w Załącznikach nr 2-1 ÷ 2-17 (formularz asortymentowo - cenowy) do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Obłożenia chirurgiczne, fartuchy i odzież będąca przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymagania normy PN-EN 13795.

Wymagania dotyczące wyrobów medycznych muszą być zgodny z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych i ustawą z dnia 7.04.2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2022 Poz. 974).

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia zamawiający określa na 12 miesięcy od daty podpisania umowy. Zamawiający wymaga w tym terminie sukcesywnych dostaw zaoferowanych towarów stosownie do bieżących zamówień.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędne do wykonania zamówienia;

Dla potwierdzenia spełnienia tego warunku wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali minimum 1 dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia. Za odpowiadające rodzajem zamawiający uzna dostawy materiałów jednorazowego użytku chirurgicznych oraz materiałów opatrunkowych jałowych i niejałowych.

Za odpowiadające wartością zamawiający uzna dostawy o wartości nie mniej niż:

- 400 000,00 złotych netto dla części 1 zamówienia;
- 54 000,00 złotych netto dla części 2 zamówienia;
- 100 000,00 złotych netto dla części 3 zamówienia;
- 69 000,00 złotych netto dla części 4 zamówienia;
- 40 000,00 złotych netto dla części 5 zamówienia;
- 10 000,00 złotych netto dla części 6 zamówienia;
- 20 000,00 złotych netto dla części 7 zamówienia;
- 200 000,00 złotych netto dla części 8 zamówienia;
- 50 000 złotych netto dla części 9 zamówienia;
- 5 000,00 złotych netto dla części 10 zamówienia;
- 2 800,00 złotych netto dla części 11 zamówienia;
- 20 000,00 złotych netto dla części 12 zamówienia;
- 30 000,00 złotych netto dla części 13 zamówienia;
- 3 000,00 złotych netto dla części 14 zamówienia

- 20 000,00 złotych netto dla części 15 zamówienia;
- 20 000,00 złotych netto dla części 16 zamówienia;
- 7 000,00 złotych netto dla części 17 zamówienia;

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych: w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp; art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2017, str. 1) oraz na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Jeżeli ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, to warunek 1 muszą spełniać wykonawcy w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, natomiast warunek 2 musi spełniać każdy z wykonawców występujących wspólnie.

Ocena spełniania warunków udziału będzie dokonana w oparciu o oświadczenia wykonawcy złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według formuły „spełnia / nie spełnia” oraz w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych oświadczeń i dokumentów, jakich żąda zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia / nie spełnia”.

Wypełnienie jednolitego dokumentu JEDZ musi obejmować:

1. Informacje o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wykonawcy oraz jeśli dotyczy: wykonawców występujących wspólnie, i podmiotów udostępniających zasoby,
2. Dla wszystkich Części zamówienia - wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem: ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ zobowiązany jest złożyć każdy wykonawca. W sytuacji gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, wówczas zobowiązany jest złożyć JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, a także w zakresie podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby.

Dokument powinien być podpisany przez wykonawcę, podmiot udostępniający zasoby odpowiednio przez tego kogo dotyczy składany formularz JEDZ. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz muszą podpisać właściwe, umocowane osoby, tj. uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku formularza JEDZ składanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz powinien podpisać każdy z wykonawców, który składa dany formularz.

Brak oświadczeń złożonych w formie jednolitego dokumentu JEDZ albo złożenie dokumentu, który jest niekompletny lub zawierającego błędy spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 128. ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

VI. Wymagania stawiane wykonawcom dotyczące treści oferty.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Wykonawca musi złożyć ofertę na wszystkie towary objęte częścią zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty. Wymóg ten nie dotyczy Części 1 zamówienia. Dla części 1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne pozycje.

Zamawiający wymaga zaoferowania stałości cen netto oferowanych towarów przez okres obowiązywania umowy.

Zamawiający wymaga zaoferowania terminu ważności oferowanych towarów co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.

Zamawiający wymaga zaoferowania terminu dostawy towarów objętych zamówieniem częściowym nie dłuższego niż 5 dni roboczych od dnia złożenia tego zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty.

Zamawiający wymaga zaoferowania terminu płatności nie krótszego niż 60 dni od daty dostawy towarów do zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 tj.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

VII. Wymagane oświadczenia i dokumenty.

Dokumenty składane wraz z ofertą

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1. Formularza oferty sporządzonego według wzoru podanego w **Załączniku nr 1**.
2. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej JEDZ. Elektroniczne narzędzie do wypełniania formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dostępne jest np. na stronie

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>. JEDZ jest możliwy do pobrania, również w systemie w sposób określony w Instrukcji dostępnej w sekcji „Regulacje i procedury Procesu Zakupowego” na Platformie zakupowej.

3. Formularza asortymentowo – cenowego zgodnie z **Załącznikiem nr 2**.
4. Pełnomocnictwa do podpisania oferty, jeżeli jest ona podpisana przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie określającym status prawny wykonawcy, jako uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
5. Próbki do oceny jakości, o których mowa w rozdziale III SWZ **odpowiednio oznakowane (nazwa wykonawcy, część i pozycja zamówienia)**.
6. Dokumentu, w którym wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie.
7. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający wymaga złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeżeli wymienione dokumenty znajdują się w ogólnodostępnych bazach danych, wykonawca powinien wskazać dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów przez zamawiającego.
8. Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (jeżeli jest wymagane).
9. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2017, str. 1) oraz na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835). Wzór oświadczenia - **Załącznik nr 4**.

Jeżeli ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, to oświadczenia wymienione w ust. 2 oraz ust. 9 składa każdy z wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnik tych wykonawców w imieniu ich wszystkich.

Przedmiotowe środki dowodowe

10. Dla towarów będących wyrobami medycznymi deklarację zgodności UE, a jeżeli w procedurze oceny zgodności wyrobu powinna brać udział jednostka notyfikowana – także odpowiedni certyfikat zgodności.
11. Dla towarów będących wyrobami medycznymi dokumentów potwierdzających zgłoszenie wyrobu do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
12. Dla towarów będących wyrobami medycznymi, nie podlegającymi obowiązkowi zgłoszenia do Prezesa Urzędu zamawiający dopuszcza złożenie powiadomienia o wprowadzeniu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wyrobu przeznaczonego do używania na tym terytorium.

13. Dla towarów objętych częścią 12 zamówienia, dokumentów potwierdzających przeprowadzenie badań klinicznych z zastosowaniem oferowanych towarów oraz dokumentów potwierdzających ich działanie bakteriobójcze zgodnie z opisem zawartym w formularzu asortymentowo-cenowym.
14. Dla towarów nie będących wyrobami medycznymi oświadczenia wykonawcy, sporządzonego przez wykonawcę w sposób przez niego przyjęty, zawierającego:
 - imię i nazwisko lub nazwę i adres wykonawcy,
 - nazwy oferowanych towarów oraz wskazanie części zamówienia, w ramach której są oferowane,
 - tekst oświadczenia, że „Towary te nie są wyrobami medycznymi”.

Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty dotyczące określonych towarów były wyraźnie oznakowane, których pozycji formularza asortymentowo – cenowego one dotyczą wpisując nr części i nr pozycji.

Wszystkie dokumenty wymienione powyżej wraz z przedmiotowymi środkami dowodowymi wykonawca składa wraz z ofertą zgodnie z art. 107 ust. 1. Ustawy Pzp.

Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

Podmiotowe środki dowodowe

1. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej w zakresie określonym w art. 108. ust.1 pkt. 3) ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108. ust. 1. pkt 1 i 2 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108. ust. 1. pkt. 4 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- a) w punkcie 3 powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem; jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wymienionych dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt 3 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy,
 - b) w punkcie 2 powyżej - informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem; jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wymienionych dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt 2 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy,
6. Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
7. Oświadczenia w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy, o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie.

Wszystkie dokumenty sporządzane przez wykonawcę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w dokumencie określającym status prawny wykonawcy lub w pełnomocnictwie podpisanym

również kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszystkie pozostałe dokumenty należy złożyć w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Do dokumentów sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie, brak kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby uprawnionej, brak tłumaczenia dokumentu obcojęzycznego, itp.) spowoduje wykluczenie wykonawcy albo odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 128. ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, zakładki: Korespondencja
2. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - 2.1. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 2.2 Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 - 2.3. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.
3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl

Wymagania dotyczące użycia środków komunikacji elektronicznej

1. Zamawiający zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie -

zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

- 1.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 1.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
2. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - 2.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2.2. Komputer klasy PC o następującej konfiguracji: pamięć min 8GB Ram, procesor Intel I3, system operacyjny - MS Windows 10;
 - 2.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 2.4. Włączona obsługa JavaScript;
 - 2.5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 3.1. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest **MS Edge lub Firefox** w wersji wpieranej przez producenta.
 - 3.2. Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0_65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exceptionsite list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
 - 3.3. Zainstaluj **dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host**, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać [tutaj](#). Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
 - 3.4. Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, **w pierwszej kolejności podłącz czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.**
Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdą Państwa na stronie:
<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>
4. Zamawiający na podstawie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,odt, ods, docx, xlsx, pptx, csv, 7z, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
5. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - 5.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas

(hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
- 8 . Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl
Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia wątpliwości związanych ze Specyfikacją Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotrze do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na Platformie <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, oraz na stronie internetowej zamawiającego www.szpitalmadalinskiego.pl bez wskazania źródła zapytania.
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Przy kontaktach pocztą elektroniczną wymagane jest żądanie potwierdzenia przeczytania informacji.

X. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych – Konrad Niebojewski, Kierownik Bloku Operacyjnego, tel. 22 450 22 35,
- w sprawach proceduralnych – Grażyna Pawłowska, Kierownik Działu Zamówień Publicznych, tel. 22 450 22 84.

XI. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia 24.09.2022 r.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca sporządza i przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Do wszystkich dokumentów wystawionych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenia na język polski (wymaganie to nie dotyczy prospektów reklamowych czy innych tego typu materiałów firmowych wytwórcy lub dystrybutora).
3. Formularz oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 1**. Ceny należy podać w PLN.
4. Jeżeli wykonawca składa ofertę tylko na niektóre części zamówienia, to w miejsce przeznaczone na wpisanie ceny netto pozostałych części prosimy wpisać słowa „nie oferujemy”, a następne miejsca pozostawić niewypełnione lub wykasować.
5. Formularze asortymentowo - cenowe należy sporządzić zgodnie ze wzorami podanymi w **Załącznikach nr 2-1 ÷ 2-17**. Ceny i wartości towarów należy podać w PLN. Jeżeli

wykonawca składa ofertę tylko na niektóre części zamówienia, to wypełnia formularze dotyczące tylko tych części, na które składa ofertę.

6. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę - pod rygorem jej odrzucenia - muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub upoważnionych przedstawicieli wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą wykonawcy.
8. Próbkki oferowanych towarów, o których mowa w rozdziale III, powinny być zapakowane w następujący sposób:
 - każdą z próbek należy opatrzyć informacją z nazwą i adresem wykonawcy oraz częścią zamówienia i pozycją, której ona dotyczy.
 - próbki należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, na którym należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

**„Próbki towarów do przetargu nieograniczonego
na dostawę materiałów
jednorazowego użytku oraz materiałów opatrunkowych.
Nie otwierać do dnia 27.06.2022 r. do godz. 11.00.”**

Próbki muszą zostać dostarczane do siedziby Zamawiającego do Kancelarii Szpitala.

Próbki nie podlegają zwrotowi.

Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie dokumenty określone w rozdziale VII i próbki określone w rozdziale III SWZ.

Oferta powinna być sporządzona w postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx lub pdf, a formularze asortymentowo – cenowe w formacie xls lub xlsx. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszycowania oferty, opisany został w Instrukcji dla Wykonawcy na Platformie zakupowej Marketplanet:

<https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, nazwa pliku „Formularz własny”.

XIII.Sposób i termin składania oraz otwarcia ofert.

Składanie ofert

Oferty należy składać do dnia 27 czerwca 2022 r. do godz. 10:00 w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>.

Miejsce i termin składania próbek.

Próbki odpowiadające danej ofercie i prawidłowo opisane należy dostarczyć do dnia 27 czerwca 2022 r. do godz. 10.00 do siedziby zamawiającego w Kancelarii Szpitala (patio, poziom 0), adres: 02-544 Warszawa, ul. A. J. Madalińskiego 25.

Niedostarczenie próbek w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty.

Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.06.2022 r. o godzinie 11:00.

Zamawiający informuje o niepublicznym otwarciu ofert w siedzibie Zamawiającego.

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 2.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca podaje w ofercie ceny jednostkowe netto oferowanych towarów, wartość netto oferowanych towarów obliczoną przez pomnożenie ilości jednostek oferowanych towarów przez ceny jednostkowe netto, stawkę i kwotę podatku VAT obliczoną od wartości netto oraz wartość brutto obliczoną przez dodanie wartości netto i kwoty podatku VAT.

Wartości netto i brutto całej części zamówienia wykonawca oblicza dodając odpowiednio wartości netto i brutto wszystkich towarów oferowanych w tej części.

Oferowane ceny winny obejmować wszystkie składniki cenotwórcze (ceny towarów, ceł, transportu, ubezpieczenia, itp.). Wszystkie ceny należy podać w złotych.

Do obliczenia wartości kryterium „Cena” będą stosowane wartości brutto.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Kryteria oceny ofert i ich wagi są następujące:

„Cena” – 60 % ,

„Jakość” – 40 %.

Wartością kryterium „Cena” będzie liczba punktów, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, otrzymana z działania:

$$PC = (C_{min} / C) \times 60$$

gdzie:

PC - wartość kryterium „Cena” badanej oferty;

C_{min} - cena brutto najtańszej oferty;

C - cena brutto badanej oferty.

Wartością kryterium „Jakość” będzie liczba punktów, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, otrzymana z działania:

$$PJ = (J / J_{max}) \times 40$$

gdzie:

PJ - wartość kryterium „Jakość” badanej oferty;

J - suma punktów przyznanych badanej ofercie (części) przez członków Komisji Przetargowej;

J_{max} - największa suma przyznanych punktów.

Zamawiający oceni następujące właściwości użytkowe oferowanych towarów:

Część 1 zamówienia:

Poz. 1: miękkość i gładkość materiału (prześcieradło dla noworodka), prawidłowość przyklejenia i oderwania serwety, łatwość zakładania serwety, ergonomia zbiornika i odporność na przenikanie cieczy, pylenie.

Poz. 2: łatwość zakładania serwety, prawidłowość przyklejenia i oderwania serwety, odporność na rozdarcie, odporność na przenikanie cieczy, pylenie.

Poz. 3: prawidłowość przyklejenia i oderwania serwety, łatwość zakładania serwety, odporność na przenikanie cieczy, pylenie, odporność na rozdarcie.

Poz. 4: łatwość rozkładania, chłonność.

Poz. 5: przepuszczalność powietrza, struktura materiału i pylenie, komfort noszenia.

Poz. 6: prawidłowość przyklejenia i oderwania serwety, łatwość zakładania serwety, odporność na przenikanie cieczy, odporność na rozdarcie, pylenie.

Poz. 7: łatwość rozkładania zestawu, spoistość materiału.

Część 2 zamówienia:

Poz. 1: miękkość, chłonność i spoistość podkładu i serwety, miękkość kocyka.

Część 3 zamówienia:

Poz. 1: sposób złożenia brzegów i brak wystających nitki.

Poz. 3: sposób złożenia brzegów i brak wystających nitki.

Poz. 10: prawidłowe podtrzymywanie opatrunków, wygodna zapinka ułatwiająca podtrzymanie opaski.

Część 4 zamówienia:

Poz. 4, 6 i 9: miękkość materiału, łatwość zakładania serwet, chłonność, pylenie.

Część 5 zamówienia:

Poz. 2: miękkość materiału, spoistość i właściwości kryjące.

Część 6 zamówienia:

Poz. 1: właściwości antypoślizgowe, rozwarstwianie warstwy chłonnej.

Część 7 zamówienia:

Poz. 1: odporność na rozdarcie, odporność na przenikanie cieczy, chłonność.

Część 8 zamówienia:

Poz. 1: Nożyczki: łatwość przecinania pępowiny, krocza pacjentki (ostrość),
imadło: prawidłowość trzymania igły.

Część 9 zamówienia:

Poz. 1: odporność na przenikanie cieczy, chłonność, rozwarstwianie warstwy chłonnej.

Część 10 zamówienia:

Poz. 1: miękkość materiału, nieprzepuszczalność cieczy,

Poz. 3: miękkość materiału, nieprzepuszczalność cieczy, przyczepność rzepów.

Część 11 zamówienia:

Poz. 4: sposób złożenia brzegów i brak wystających nitek.

Część 12 zamówienia:

Poz. 1: prawidłowość przylegania opatrunku w miejscu krwawienia.

Część 13 zamówienia:

Poz. 1., 2., 7. 8: łatwość i bezbolesność odklejania, nie pozostawianie śladów kleju na skórze.

Część 14 zamówienia:

łatwość zakładania serwety oraz zabezpieczenie łóżka przed zanieczyszczeniem, odporność na rozdarcie, ergonomia zbiornika i odporność na przenikanie cieczy.

Część 15 zamówienia:

łatwość zakładania serwety oraz zabezpieczenie łóżka przed zanieczyszczeniem, odporność na rozdarcie, ergonomia zbiornika i odporność na przenikanie cieczy.

Część 16 zamówienia:

Poz. 1: folia: szczelność, łatwość zakładania, odporność na rozdarcie; pianka: miękkość, chłonność, przepuszczalność.

Część 17 zamówienia:

Poz. 2: chłonność, przezroczystość opatrunku, łatwość zakładania, nie pozostawia śladu kleju na skórze.,

Poz. 5: duża chłonność, łatwość zakładania, komfort dla pacjenta.

Przy ocenie próbek materiałów jałowych oceniane będą również: łatwość i prawidłowość otwierania opakowania, polegająca na otwarciu pakietu na zgrzewie bez uszkodzenia opakowania oraz prawidłowość oznakowania.

Ocena zostanie dokonana indywidualnie przez każdego członka Komisji Przetargowej w ten sposób, że oceniane właściwości oferowanych towarów zostaną porównane ze sobą, a wynik porównania zostanie przez każdego członka Komisji przedstawiony w skali od 1 do 5 punktów. Największą liczbę punktów uzyskają produkty najbardziej miękkie i spoiste, najlepiej wchłaniające płyny i odporne na przenikanie cieczy, najmniej śliskie i nie rozwarstwiający się pod wpływem użytkowania, najbardziej odporne na rozdarcia, nie pyłące przy rozkładaniu, łatwiej i bezboleśnie odklejające się od skóry bez pozostawiania śladów, mniej przepuszczające ciecz, prawidłowo złożone - bez wystających nitek.

Produkty, których wymienione parametry będą gorsze od pozostałych otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. W przypadku przedarcia opakowania podczas otwierania parametr „łatwość i prawidłowość otwierania” uzyska 0 punktów. Suma przyznanych punktów wyznaczy wartość „J” dla każdej oferty, która zostanie użyta do wyznaczenia wartości „PJ” kryterium „Jakość” z podanego wyżej wzoru.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ważna oferta, która otrzyma największą sumę punktów z obu kryteriów (PC + PJ).

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVII. Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy.

Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy oraz przewidywane zmiany w umowie określają Projektowane postanowienia umowy przedstawione w **Załączniku nr 3**.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że będzie administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności danych osobowych:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny SPZOZ, 02-544 Warszawa, ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, tel. 22 4502200, faks 22 4502264, e-mail sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny jest Marta Słoka, tel. 22 45 12 604, e-mail iod@szpitalmadalinskiego.pl;
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych wymienionych powyżej jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - osoby fizyczne wymienione powyżej posiadają na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
 - osobom fizycznym wymienionym powyżej nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z poniższym wzorem: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od

których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”

XX. Prawo wykonawców do odwołań i skarg.

Szczegóły dotyczące wnoszenia odwołań i skarg określają Dział IX, Rozdział 2 – postępowanie odwoławcze i Rozdział 3 Postępowanie skargowe ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

XXI. Załączniki:

Załącznik nr 1:	Wzór formularza oferty.
Załączniki nr 2-1 - 2-17:	Formularze asortymentowo - cenowe.
Załącznik nr 3:	Projektowane postanowienia umowy.
Załącznik nr 4:	Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przepisów sankcyjnych.

Instrukcja dla Wykonawcy znajduje się na Platformie zakupowej Marketplanet: szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl, nazwa pliku „Formularz własny”.