

**SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. ŚWIĘTEJ RODZINY
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
02-544 WARSZAWA, UL. A. J. MADALIŃSKIEGO 25**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji
nr postępowania 6/2022/DZP, o udzielenie zamówienia publicznego na usługi konserwacji,
przeгляdu oraz naprawy bieżącej instalacji kontroli dostępu i urządzeń teletechnicznych oraz
bieżącej obsługi rejestru czasu pracy**

opracowana przez Komisję Przetargową

Zatwierdzona przez osobę upoważnioną
przez Kierownika Zamawiającego

I. Zamawiający.

Zamawiającym jest:

Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, 02-544 Warszawa

tel. 22 4502200, faks 22 4502264, e-mail sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Szpitala www.szpitalmadalinskiego.pl, zakładka: Zamówienia publiczne oraz na Platformie zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi konserwacji, przeglądu oraz naprawy bieżącej instalacji kontroli dostępu i urządzeń teletechnicznych oraz bieżącej obsługi rejestru czasu pracy, nr postępowania 6/2022/DZP, jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje zamówienia na usługi podobne.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje negocjacji.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Instalacje i urządzenia teletechniczne wraz z rejestrem czasu pracy tworzą jednolitą całość systemu kontroli dostępu w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):50340000-0 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń audiowizualnych i optycznych.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi konserwacji, przeglądu oraz naprawy bieżącej instalacji kontroli dostępu i urządzeń teletechnicznych oraz bieżącej obsługi rejestru czasu pracy w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny.
3. Poniżej podano zakresy prac konserwacyjnych i naprawczych dla poszczególnych rodzajów instalacji, wymagania stawiane wykonawcom co do zasad pracy pracowników technicznych wykonawcy na terenie Szpitala, wymagań dotyczących umiejętności i uprawnień zawodowych tych pracowników oraz zasad nabywania materiałów i urządzeń potrzebnych do wykonywania prac przez wykonawcę i rozliczania kosztów ich zakupu.

3.1. Wykonawca gwarantuje utrzymanie systemu kontroli dostępu, systemu włamania i napadu oraz instalacji wideo-domofonowej, domofonowej oraz kamery termowizyjnej w ciągłej sprawności technicznej - a w szczególności zapewni niezawodność i bezpieczeństwo ich funkcjonowania.

3.2. System kontroli dostępu, systemu włamania i napadu oraz instalacja wideo-domofonu, domofonu oraz kamera termowizyjna podlegające konserwacji i przeglądom oraz naprawom znajdują się w 6 kondygnacyjnym budynku A1 i na 7 kondygnacjach nowego budynku A 2, budynku technicznym oraz na terenie Szpitala.

3.3. Zamawiający posiada na swoim wyposażeniu system kontroli dostępu firmy Kantech składający się z następujących elementów:

Lp.	Nazwa wyposażenia	Ilość szt.
1.	Serwery kontroli dostępu	1
2.	Magistrale systemowe	13
3.	Kontrolery KT100	170
4.	Kontrolery KT1	14
5.	Kontrolery KT300	11
6.	Linie dozorowe	274
7.	Karty	1819
8.	Zamki elektromagnetyczne rewersyjne	130
9.	Zwory elektromagnetyczne	43
10.	Czytniki kart	254

3.4. Zamawiający posiada instalację wideo - domofonowa firmy Commax składająca się z następujących elementów:

Lp.	Nazwa wyposażenia	Ilość szt.
1.	Monitor wideo-domofonu Commax	22
2.	Kamera wideo-domofonu Commax	19

3.5. Zamawiający posiada instalację wideo - domofonowa firmy Urmet składająca się z następujących elementów:

Lp.	Nazwa wyposażenia	Ilość szt.
1.	Wzmacniacz domofonowy URMET	9
2.	Kasata domofonowa przywoławcza URMET	9
3.	Unifon URMET	11

3.6. Zamawiający posiada system sygnalizacji włamania i napadu firmy Satel:

Lp.	Nazwa wyposażenia	Ilość szt.
1.	Centrala alarmowa Satel Integra	4
2.	Ekspander wejść i wyjść INT-PP	2

3.	Ekspander wejść INT-E	4
4.	Klawiatura LCD Satel	6
5.	Czujnik PIR	19
6.	Czujnik Kontaktronowy	18
7.	Przycisk napadowy	1
8.	Czujnik poziomu cieczy	2
9.	Sygnalizator akustyczno-optyczny	6
10.	Moduł komunikacyjny ETHM-1 Plus Satel	1

3.7. Zamawiający posiada system sygnalizacji włamania i napadu firmy Risco:

Lp.	Nazwa wyposażenia	Ilość szt.
1.	Centrala Risco LightSys	1
2.	Moduł GSM2000 Elmes	1
3.	Czujnik temperatury	1
4.	Moduł rozszerzenia GSM Risco	8
5.	Czujnik temperatury i wilgotności	2

3.8. System do precyzyjnego pomiaru temperatury ciała osób wchodzących do Szpitala:

Lp.	Nazwa wyposażenia	Ilość szt.
1.	Kamera KIT-PANDA-BLAC –SN-T5/13	1
2.	Stanowisko do podglądu obrazu	1

3.9. Prace konserwacyjne, przeglądy i naprawy będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego w godzinach od 8.00 do 15.30.

3.10. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć pracownika oddelegowanego do realizacji przedmiotu umowy w telefon komórkowy do kontaktu z Zamawiającym w celu przekazywania zgłoszeń, numer telefonu do kontaktu z pracownikiem oddelegowanym do realizacji przedmiotu umowy zostanie przekazany Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

W związku z panującą epidemią Sars – Cov - 2, Wykonawca wyposaży pracownika oddelegowanego do realizacji przedmiotu umowy w maseczki FFP-2, oraz jednorazowe fartuchy ochronne. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich zaleceń Zespołu ds. Zakażeń Zamawiającego.

3.11. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem instalacji i urządzeń będzie pełniony we wszystkie dni robocze oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy soboty, niedziele i święta.

- 3.12. Wykonawca w przypadku awarii zapewni przyjazd konserwatora na telefoniczne wezwanie Zamawiającego, całodobowo, we wszystkie dni tygodnia (w tym soboty, niedziele i święta). Wymagany czas zgłoszenia się konserwatora do usunięcia awarii nie może przekroczyć 2 godz. od momentu otrzymania zawiadomienia o awarii.
- 3.13. Wykonawca - do czasu usunięcia awarii - ma obowiązek zabezpieczenia miejsca awarii w taki sposób, aby nie doszło do powiększenia skutków awarii.

3.14. Szczegółowy zakres prac konserwacyjnych i naprawczych KD: Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania następujących prac:

- 1) Kontrola (test) pracy systemu w warunkach normalnych, sabotażu, braku zasilania, alarmu.
- 2) Sprawdzenie prawidłowego przesyłu informacji i stabilności połączeń kablowych.
- 3) Test działania wszystkich czytników kart magnetycznych.
- 4) Kontrola poprawnej rejestracji zdarzeń.
- 5) Przegląd zdarzeń (w tym odmów wstępu).
- 6) Sprawdzenie poprawności zasilania (podstawowego i awaryjnego).
- 7) Testy otwarcia i zamknięcia elementów mechanicznych (rygle, zamki elektromagnetyczne, zwory).
- 8) Sprawdzenie zabezpieczenia antysabotażowego elementów systemu i prawidłowości jego sygnalizacji.
- 9) Test zadziałania przycisków wyjścia
- 10) Kontrola współpracy z urządzeniami peryferyjnymi i innymi systemami bezpieczeństwa (systemem przeciwpożarowym, włamaniowym, telewizją dozorową)
- 11) Zmiana konfiguracji systemu (uprawnienia, czas pracy, dane użytkowników).
- 12) Kontrola oprogramowania, zdalnego odczytu danych, funkcji sieciowych.
- 13) Zapewnienie bezpiecznej i prawidłowej pracy urządzeń systemu kontroli dostępu.
- 14) Lokalizowanie i bieżące usuwanie usterek systemu kontroli dostępu.
- 15) Wymianę uszkodzonych przewodów linii dozorowych (do 20 mb w jednym odcinku każdego obwodu);
- 16) Sprawdzenie akumulatorów systemu kontroli dostępu. (Wymiana w razie potrzeby)
- 17) Raz w miesiącu wykonywanie przeglądu systemu kontroli dostępu drzwi zewnętrzny w budynkach Szpitala oraz furtkach i bram na terenie Szpitala.
- 18) Nadawanie dostępu do stref objętych kontrolą dostępu na zlecenie Zamawiającego.

3.15. Szczegółowy zakres prac konserwacyjnych i naprawczych instalacji wideo - domofonowej i domofonowej.

- 1) Kontrola (testy) instalacji wideo-domofonowej i domofonowej w zakresie nieprawidłowości. Zakłócanie wizji, dźwięku, brak reakcji domofonu na wysyłany sygnał, brak możliwości dzwonienia.
- 2) Sprawdzenie działania klawiatury kaset domofonowych.
- 3) Czyszczenie klawiatury kaset domofonowej i wideo-domofonowych.
- 4) Sprawdzenie działania central domofonowych i wideo-domofonowych.
- 5) Czyszczenie kamer w kaset wideo-domofonowych.
- 6) Czyszczenie monitora w aparacie wideo-domofonowym.
- 7) Sprawdzenie działania rygli elektromagnetycznych.
- 8) Konfiguracja pamięci central domofonowych.
- 9) Zapewnienie bezpiecznej i prawidłowej pracy w/w instalacji i urządzeń

Wideo-domofonowej i domofonowej.

- 10) Lokalizowanie i bieżące usuwanie usterek w/w instalacji i urządzeniach.
- 11) Wymianę przewodów (do 20 mb w jednym odcinku każdego obwodu).
- 12) Usuwanie nieprawidłowości działania instalacji wideo-domofonowej i domofonowej.

3.16. Szczegółowy zakres prac konserwacyjnych i naprawczych systemu sygnalizacji włamania i napadu:

- 1) System sygnalizacji włamania i napadu będzie konserwowany zgodnie z zapisami normy PN-EN-50131-7 w ramach, której Wykonawca zobowiązany jest do wykonania obsługi System Sygnalizacji Włamania i Napadu.
- 2) Zapoznanie się z uwagami osób nadzorujących pracę systemów SWiN w zakresie eksploatacji.
- 3) Sprawdzenie stanu ilościowego wszystkich urządzeń oraz poprawność ich zamontowania.
- 4) Sprawdzenie poprawności działania urządzeń i systemów SWiN poprzez naruszenie stref ochronnych bez wprowadzenia kodu dostępu i z częściowym wprowadzeniem kodu.
- 5) Przeprowadzenie próby działania wszystkich czujek alarmowych.
- 6) Sprawdzenie poprawności sygnalizowania wizyjnego i akustycznego sygnałów alarmowych powstałych w wyniku naruszenia stref ochronnych lub uszkodzenia urządzeń wykonawczych.
- 7) Sprawdzenie działania systemów SWiN po naruszeniu każdej ze stref ochronnych.
- 8) Sprawdzenie urządzeń zasilających systemy SWiN.
- 9) Sprawdzenie central systemów SWiN .

3.17. Szczegółowy zakres prac konserwacyjnych i naprawczych – system do precyzyjnego pomiaru temperatury ciała osób wchodzących do Szpitala:

- 1) Wykonać pełne sprawdzenie działania.
- 2) W razie potrzeby wykonać kalibrację fuzji i wyrównanie lasera.
- 3) Zweryfikować wewnętrzne połączenia płytki obwodów drukowanych.
- 4) Oczyszczyć okular i sprawdzić układ optyczny.
- 5) Uaktualnić oprogramowanie wewnętrzne kamery do najnowszej wersji.
- 6) Wykonać wymiany uszkodzonych elementów.
- 7) Zweryfikować i/lub wyrównać w razie potrzeby każdy zakres temperatur w celu zalewania jednorodności obrazu.
- 8) Zweryfikować wzorcowanie standardowej soczewki.
- 9) W razie potrzeby zweryfikować kompensację temperatury otoczenia.
- 10) Wykonać ponowne wzorcowanie, aby zapewnić spełnianie specyfikacji fabrycznych.

3.18. Obsługa systemu rejestru czasu pracy w oparciu o system KD firmy Kantech:

- 1) Programowanie RCP dla grup pracowników zakresu czasowym.
- 2) Generowanie raportów czasu pracy – wydruk lub eksport do folderów PDF, EXCEL.
- 3) Filtrowanie danych dla wygenerowania raportu np. lista osób spóźniających się.
- 4) Generowanie list obecności pracowników.
- 5) Korekta list pracowników objętych RCP.

3.19. Częstotliwość wykonywania konserwacji:

Lp.	Nazwa systemu /instalacji	Częstotliwość konserwacji
1.	System Kontroli Dostępu (SKD)	Raz w miesiącu 100% elementów wyposażenia systemu (SKD)
2.	System Kontroli Dostępu (SSWiN)	Raz w miesiącu 100% elementów wyposażenia systemu (SSWiN)
3.	Instalacja domofonowa i wideo-domofonowa.	Raz w miesiącu 100% elementów wyposażenia instalacji.
4.	System do precyzyjnego pomiaru temperatury ciała osób wchodzących do Szpitala	Raz w miesiącu.
5.	System Rejestru Czasu Pracy	Cztery razy w miesiącu.

3.20. Zakup materiałów niezbędnych do wykonania prac konserwacyjnych.

- 1) Koszty materiałów niezbędnych do wykonania Przedmiotu zamówienia ponosi Zamawiający.
- 2) Zamawiający zastrzega, że kwota przeznaczona na zakup materiałów niezbędnych do realizacji Przedmiotu zamówienia przez okres trwania umowy, nie może przekroczyć wartości brutto: 26 000,00 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych brutto).
- 3) Każdorazowy zakup materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia nastąpi w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ofertę do akceptacji na zakup materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający zwróci Wykonawcy wartość udokumentowanych zakupionych materiałów użytych do realizacji zamówienia - na podstawie osobno wystawionej faktury, pod warunkiem ich uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia Zamawiający określa na 36 miesięcy od daty podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli z opłaconej polisy lub innego dokumentu będzie wynikało, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę co najmniej 200 000 zł.

2. Zdolności technicznej lub zawodowej niezbędnej do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 2.1. W okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywali lub wykonują co najmniej jedną usługę konserwacji, przeglądów oraz napraw odpowiadającym swoim zakresem przedmiotowi zamówienia, w budynkach użyteczności publicznej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

2.2. Dysponuje, co najmniej dwiema osobami, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi wymagane prawem uprawnienia kwalifikacyjne SEP, wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w Grupa G-1 zakresie uprawnień obejmujących:

- urządzenia instalacje i sieci energetyczne o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,
- pomiary elektryczne do 1 kV,

osoby te muszą być również przeszkolone z zakresu obsługi systemu kontroli dostępu firmy Kantech oraz obsługi urządzeń firmy Polon-Alfa w tym systemy serii Polon i posiadać dokumenty potwierdzające przebyte szkolenia.

3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem art.110 ust. 2 Pzp.

Jeżeli ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, to warunek 1 i 2 muszą spełniać wykonawcy w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, natomiast warunek 3 musi spełniać każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

Ocena spełniania warunków udziału będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych oświadczeń i dokumentów, jakich żąda zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia / nie spełnia”.

Brak oświadczeń lub środków dowodowych albo złożenie dokumentu, który jest niekompletny lub zawierającego błędy spowoduje odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem art. 128. ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

VI. Wymagania stawiane Wykonawcom dotyczące treści oferty.

Zamawiający wymaga zaoferowania terminu płatności nie krótszego niż 60 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.

Zamawiający wymaga zaoferowania stałości ceny netto za oferowane usługi przez cały okres obowiązywania umowy.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu

zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

VII. Wymagane oświadczenia i dokumenty.

Dokumenty składane wraz z ofertą

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1. Formularza oferty sporządzonego według wzoru podanego w Załączniku nr 1.
2. Pełnomocnictwa do podpisania oferty, jeżeli jest ona podpisana przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy, jako uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Dokumentu, w którym Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie.
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający wymaga złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeżeli wymienione dokumenty znajdują się w ogólnodostępnych bazach danych, Wykonawca może wskazać dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów przez zamawiającego.
5. Oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13. lub art. 14. RODO.
6. Oświadczenie określone w art. 125 ust 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.
Jeżeli ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, to oświadczenie to składa każdy z wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnik tych wykonawców.
7. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie tego podmiotu określone w art. 125 ust 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wszystkie dokumenty wymienione powyżej Wykonawca składa wraz z ofertą zgodnie z art. 107 ust.

1. ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje skorzystanie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

Podmiotowe środki dowodowe

1. Oświadczenie w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5) ustawy, o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie.
2. Kopia polisy OC lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę min. 200000 zł.

3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, zakresu i nr uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami oraz informacjami o przebytych szkoleniach w zakresie przebytych szkoleń z zakresu obsługi systemu kontroli dostępu firmy Kantech, a także instalowaniu, programowaniu konserwacji urządzeń f. POLON-Alfa w tym systemie serii POLON 4000 lub 6000.
4. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywali lub wykonują min. jedną usługę obejmującą przedmiot zamówienia nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

Wszystkie dokumenty sporządzane przez Wykonawcę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy lub w pełnomocnictwie podpisanym również podpisem elektronicznym. Wszystkie pozostałe dokumenty należy złożyć w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Do dokumentów sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie, brak kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby uprawnionej, brak tłumaczenia dokumentu obcojęzycznego, itp.) spowoduje wykluczenie Wykonawcy albo odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 128. ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności - zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r., Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) - w trakcie realizacji zamówienia polegające na konserwacji, przeglądzie, naprawie i usunięciu awarii w zakresie systemu kontroli dostępu i rejestru czasu pracy w siedzibie Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny.
2. Punkt 1 nie dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą wykonujących osobiście przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w pkt. 1. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że pracownicy, o których mowa w pkt. 1 są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 3 traktowane będzie

jako niewypełnienie obowiązku określonego w SWZ.

IX. Wymagania w zakresie o których mowa w art. 121 ustawy Pzp

Zamawiający zastrzega, że kluczowe zadania takie jak: wykonywanie konserwacji przeglądów, napraw oraz usuwania awarii systemu kontroli dostępu wraz z rejestracją czasu pracy Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania.

X. Wymagania dotyczące podwykonawców, o których mowa w art. 462 ust.2 ustawy Pzp.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia (nie dotyczy zadań kluczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy i dane kontaktowe podwykonawców jeśli są już znani oraz przedstawić na żądanie Zamawiającego oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1. Ustawy Pzp.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, zakładki: Korespondencja
2. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - 2.1. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 2.2. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

2.3. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.

3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl

Wymagania dotyczące użycia środków komunikacji elektronicznej.

1. Zamawiający zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

- 1.1 dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 1.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
2. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- 2.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2.2. Komputer klasy PC o następującej konfiguracji: pamięć min 8GB Ram, procesor Intel I3, system operacyjny - MS Windows 10;
 - 2.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 2.4. Włączona obsługa JavaScript;
 - 2.5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 3.1. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Edge lub Firefox w wersji wpieranej przez producenta.
 - 3.2. Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0_65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługujące szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exceptionsite list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
 - 3.3. Zainstaluj dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać tutaj. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
 - 3.4. Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłącz czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.

Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdą Państwa na stronie:

<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>

4. Zamawiający na podstawie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,odt, ods, docx, xlsx, pptx, csv, 7z, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
 5. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - 5.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji,

oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.

8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia wątpliwości związanych ze Specyfikacją Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotrze do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na Platformie <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, oraz na stronie internetowej zamawiającego www.szpitalmadalinskiego.pl bez wskazania źródła zapytania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Przy kontaktach pocztą elektroniczną wymagane jest żądanie potwierdzenia przeczytania informacji.

XIII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych: Sylwester Komorowski, tel. 22 4502274, e-mail s.komorowski@szpitalmadalinskiego.pl,
- w sprawach proceduralnych: Grażyna Pawłowska tel. 22 4502284, e-mail zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl

XIV. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia 27.04.2022 r.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca sporządza i przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Do wszystkich dokumentów wystawionych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
3. Formularz oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 1**. Ceny należy podać w złotych. Jako cenę oferty należy podać całkowite oczekiwane wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług.
4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oświadczenie RODO, pełnomocnictwa jeśli dotyczą, KRS lub CEIDG.
5. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę - pod rygorem jej odrzucenia - muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.

Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie dokumenty określone w rozdziale VII.

Oferta powinna być sporządzona w postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx lub pdf, a formularze asortymentowo – cenowe w formacie xls lub xlsx Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji dla Wykonawcy na Platformie zakupowej Marketplanet: [https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl.](https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl), nazwa pliku „Formularz własny”.

XVI. Sposób i termin składania oraz otwarcia ofert.

Oferty należy składać do dnia 29.03.2022 r. do godz. 10:00 w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.03.2022 r. o godzinie 11:00.

Zamawiający informuje o niepublicznym otwarciu ofert.

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 2.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2.2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca podaje w ofercie ceny netto i brutto. Ceną netto oferty jest oczekiwane miesięczne wynagrodzenie wykonawcy za wykonywanie usług objętych zamówieniem, bez uwzględnienia cen materiałów i części, o których mowa w rozdziale III. pkt. 3.21. Ceną brutto oferty jest cena netto powiększona o podatek VAT obliczony według obowiązujących stawek. Wykonawca poda również cenę netto i brutto za cały okres zamówienia.

Wszystkie ceny należy podać w PLN.

Wykonawca poda w ofercie stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki z art. 223 ust. 2 pkt 2 Pzp. Oferowane ceny winny obejmować wszystkie składniki cenotwórcze.

Do obliczenia wartości kryterium „Cena” będą stosowane wartości brutto.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ważna oferta z najniższą ceną brutto.

W powyższym przypadku Zamawiający na podstawie art. 246 ust. 2. ustawy Pzp zastosował kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert, ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia i w szczegółowym zakresie Przedmiotu umowy, w tym prac konserwacyjnych, napraw, przeglądów i usuwania awarii oraz w odniesieniach do dokumentacji technicznej i instrukcji Producenta zostały określone wymagania jakościowe dotyczące realizacji usługi.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży zamawiającemu:
 - a) kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym zamówieniem, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - b) imienną listę pracowników wraz z kopią dokumentów potwierdzających doświadczenie pracowników realizujących przedmiot umowy, tzn. świadectwa wymaganych szkoleń wystawione przez producentów systemów oraz wymagane prawem ich uprawnienia, określone w rozdziale V pkt. 2.2. SWZ, podpisane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

XX. Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy.

1. Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy oraz przewidywane zmiany w umowie określają Projektowane postanowienia umowy przedstawione w **Załączniku nr 2**.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podaje nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Ochrona danych osobowych.

1. Zamawiający informuje, że będzie administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności danych osobowych:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
- administratorem danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny SPZOZ, 02-544 Warszawa, ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, tel. 22 4502200, faks 22 4502264, e-mail sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny jest Zbigniew Dziarnowski, tel. 22 4512604, e-mail z.dziarnowski@szpitalmadalinskiego.pl;
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie postępowania bez negocjacji;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych wymienionych powyżej jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - osoby fizyczne wymienione powyżej posiadają na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
 - osobom fizycznym wymienionym powyżej nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków

informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z poniższym wzorem:
„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”

XXIII. Prawo Wykonawców do odwołań i skarg.

Szczegóły dotyczące wnoszenia odwołań i skarg określają Dział IX, Rozdział 2 – postępowanie odwoławcze i Rozdział 3 Postępowanie skargowe ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Załączniki:

Załącznik nr 1: Wzór formularza oferty.

Załącznik nr 2: Projektowane postanowienia umowy.

Instrukcja dla Wykonawcy znajduje się na Platformie zakupowej Marketplanet: szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl, nazwa pliku „Formularz własny”.