

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA NAJEM POMIESZCZEŃ  
O POWIERZCHNI 160,70 m<sup>2</sup> NA OKRES 3 LAT**

**Numer postępowania konkursowego K2/2022/DZP/N**

**Data wywieszenia ogłoszenia: 23.02.2022 r.**

**Data zdjęcia ogłoszenia: 10.03.2022 r.**

**I. Wynajmujący.**

Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
02-544 Warszawa, ul. Madalińskiego 25  
tel. 22 4502200, faks 22 4502264  
e-mail [sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl](mailto:sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl)

**II. Przedmiot konkursu.**

Przedmiotem konkursu jest najem pomieszczeń o łącznej powierzchni 160,70 m<sup>2</sup>, znajdujących się we władaniu Szpitala Specjalistycznego im. Św. Rodziny, zlokalizowanych na poziomie „-1” (niski parter) po prawej stronie. Wynajmowane pomieszczenia przeznaczone są na prowadzenie apteki ogólnodostępnej. Najemca będzie prowadził działalność co najmniej 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 20.00 oraz w soboty od 9.00 do 14.00). Okres najmu wynosi 3 lata, bądź 6 lat w przypadku uzyskania zgody Rady Warszawy.

**III. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.**

Ofertę w formie pisemnej znajdującą się w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Oferta na konkurs na wynajem pomieszczeń na aptekę” należy złożyć do dnia 10.03.2022 r. do godz. 10:00 w siedzibie Wynajmującego w Kancelarii Szpitala. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu 10.03.2022 r. o godzinie 10:15 w Dziale Zamówień Publicznych (pokój 15, piętro III).

**IV. Zapoznanie się z Informatorem Konkursowym oraz udzielanie informacji dodatkowych**

Materiały konkursowe znajdują się na stronie internetowej Szpitala – [www.szpitalmadalinskiego.pl](http://www.szpitalmadalinskiego.pl), natomiast, z informacjami dodatkowymi dotyczącymi warunków konkursu można zapoznać się w dniach 23.02.2022 r. do 08.03.2022 r., w godzinach 09:00 – 14:00 w siedzibie wynajmującego w Dziale Zamówień Publicznych (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu).

Przedmiot najmu można oglądać codziennie w godzinach 10:00 – 14:00 po uprzednim umówieniu się z Panią Ewą Bodzak, tel. 22 4502243

**V. Wysokość i termin wnoszenia opłat z tytułu najmu.**

Minimalna wysokość czynszu najmu wynosi 80,00 zł netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni miesięcznie + podatek VAT.

Opłaty z tytułu świadczeń dodatkowych obejmują: podatek od nieruchomości płacony raz w roku do 31 marca proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni według stawek podatkowych dla Dzielnicy Mokotów, miesięczną opłatę za energię elektryczną według wskazań podlicznika i obowiązującej taryfy, miesięczne opłaty za zimną i ciepłą wodę i odprowadzanie ścieków według wskazań podliczników i obowiązującej taryfy oraz zryczałtowaną miesięczną opłatę za centralne ogrzewanie w wysokości 3,31 zł netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni miesięcznie + podatek VAT w okresie grzewczym (od października do marca), odbiór odpadów komunalnych:

- Pojemnik na papier – 19,00 zł netto - 23,37 zł brutto,
- Pojemnik na metale i tworzywa sztuczne – 19,00 zł netto - 23,37 zł brutto,
- Pojemnik na szkło – 15 zł netto - 18,45 zł brutto,
- Pojemnik na odpady zmieszane – 56,00 zł netto - 68,88 zł brutto,
- Pojemnik na odpady BIO – 25,00 zł netto – 30,75 zł brutto.

Podane powyżej stawki zostały podane na dzień niniejszego ogłoszenia, ale mogą ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Wynajmującego.

Najemca we własnym zakresie zawiera umowę na odbiór odpadów medycznych i ponosi koszty

odbioru odpadów. Najemca zobowiązany jest przedstawić Wynajmującemu kopię umowy za wywóz odpadów w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy najmu pomieszczeń. Czynsz najmu i opłaty za świadczenia dodatkowe płatne miesięcznie w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury przez Wynajmującego.

#### **VI. Wymagania dotyczące wadium.**

Dla uznania ważności oferty Oferent zobowiązany jest wnieść wadium w pieniądzu w wysokości 25 000,00 zł. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wynajmującego w ING Banku Śląskim S.A., Oddział Warszawa, nr 63 1050 1025 1000 0022 9386 9893 w takim czasie, aby wpłynęło ono na rachunek Wynajmującego przed terminem składania ofert. Na poleceniu przelewu w rubryce „tytułem” należy wpisać „Wadium na konkurs na wynajem pomieszczeń na aptekę ogólnodostępną”.

Wadium wniesione przez Oferenta, który wygra konkurs, zostanie zaliczone na poczet kaucji gwarancyjnej. Pozostałym Oferentom wadia zostaną zwrócone.

Wadium wniesione przez Oferenta, który wygra konkurs, zostanie zatrzymane przez Wynajmującego, jeżeli Oferent ten uchyli się od zawarcia umowy lub w wymaganym terminie nie złoży oświadczenia określonego w § 17 umowy najmu.

#### **VII. Wymagane dokumenty.**

W konkursie mogą wziąć udział Oferenci mający doświadczenie w prowadzeniu apteki ogólnodostępnej. Wynajmujący wymaga, aby Oferent prowadził działalność w tym zakresie przez okres co najmniej 3 lat nieprzerwanie, w ostatnich 4 latach przed upływem terminu składania ofert.

Wymagane dokumenty:

1. Oferta cenowa za najem pomieszczeń objętych konkursem sporządzona według wzoru podanego w Załączniku nr 1.
2. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami konkursu sporządzone samodzielnie przez Oferenta.
3. Wykaz prowadzonych działalności w zakresie objętym konkursem w ostatnich 4 latach przed upływem terminu składania ofert z podaniem miejsca i okresu prowadzenia działalności.
4. Oświadczenie Oferenta, że posiada aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności przedstawionych w wykazie oraz że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nie cofnięto mu zezwolenia na prowadzenie apteki, sporządzone samodzielnie przez Oferenta.
5. Dokument określający status prawny Oferenta, tj. aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Projekt adaptacji wnętrza pomieszczenia najmu.
7. Kopia opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem konkursu na sumę nie niższą niż 500 000,00 złotych, składana przed zawarciem umowy, podpisana za zgodność z oryginałem potwierdzona z datą zawarcia umowy – **Załącznik nr 1 do umowy.**

Oferent może dołączyć do oferty inne dokumenty, których dołączenie uzna za konieczne.

Wykaz powinien zawierać: miejsce, charakter i okres prowadzonej działalności.

#### **VII. Zawarcie umowy.**

Umowa zostanie podpisana z wybranym Oferentem po uzyskaniu zgody Dyrektora BPZ (bądź Rady m.st. Warszawy – w przypadku umowy najmu powyżej 3 lat).