

**SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. ŚWIĘTEJ RODZINY
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
02-544 WARSZAWA, UL. ANTONIEGO JÓZEFA MADALIŃSKIEGO 25**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na postępowanie prowadzone
w trybie podstawowym bez negocjacji
na usługę odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów
medycznych, w tym odpadów zakaźnych, odpadów niebezpiecznych
i innych niż niebezpieczne wytwarzanych przez Zamawiającego
nr postępowania 41/2021**

opracowana przez Komisję Przetargową

Zatwierdzona przez Dyrektora Szpitala

I. NAZWA ORAZ ASRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Adres: ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, 02-544 Warszawa

Numer telefonu: 22 4502200, fax: 22 4502264

NIP: 521-29-35-318

REGON: 012045743

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www://szpitalmadalinskiego.pl

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Szpitala www.szpitalmadalinskiego.pl, zakładka: Zamówienia publiczne oraz na Platformie zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów medycznych, w tym zakaźnych, odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne wytwarzanych przez Zamawiającego, nr postępowania 41/2021 jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”).

Zamawiający przewiduje zamówienia na usługi podobne.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje negocjacji.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbiór przez Wykonawcę od Zamawiającego, transport do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwienie odpadów medycznych, w tym odpadów zakaźnych, odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne:

Kod odpadu	Nazwa klasyfikacyjna odpadu
18 01 02*	Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 03*	Inne odpady; które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego; o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia; że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki; podpaski; podkłady); z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone
18 01 06*	Chemikalia; w tym odczynniki chemiczne; zawierające substancje niebezpieczne
18 01 08*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 01 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 04	Inne odpady niż wymienione w 18 01 03 (np. opatrunki z materiału lub gipsu; pościel; ubrania jednorazowe; pieluchy)
18 01 09	Leki inne niż wymienione w 18 01 08

*Odpady niebezpieczne. Możliwy jest wyjątek na podstawie przepisu art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, mówiącego o zmianie klasyfikacji odpadów.

Kod CPV – 90524000-6

Odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów odbywać się będą sukcesywnie przez okres 12 miesięcy. Szacunkową ilość odpadów Zamawiający określa w tys. kg na około:

- 3,474 kg odpadów kodzie 18 01 02*
- 64,040 kg odpadów kodzie 18 01 03*
- 0,040 kg odpadów o kodzie 15 01 10*
- 0,031 kg odpadów o kodzie 18 01 06*
- 2,159 kg odpadów o kodzie 18 01 08*
- 0,010 kg odpadów o kodzie 18 01 01
- 1,735 kg odpadów o kodzie 18 01 04
- 0,248 kg odpadów o kodzie 18 01 09

łącznie w tys. kg: około 71,737 kg odpadów.

Odpady będą gromadzone selektywnie w pojemnikach i workach foliowych jednorazowego użytku. Zamawiający przewiduje, że odbiór odpadów przez wykonawcę będzie dokonywany w dni robocze 3 razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek w godzinach 6:00 i 6:30 i doraźnie w dodatkowy dzień, wyznaczany w razie konieczności przez Dział Gospodarczo - Logistyczny Szpitala w uzgodnieniu z Wykonawcą. W przypadku konieczności dodatkowego odbioru odpadów, winien on nastąpić nie później, niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu telefonicznym lub faksowym.

Zamawiający wymaga, aby na czas trwania umowy Wykonawca udostępnił Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia wagę najazdową legalizowaną, o nośności minimum 100 kg, dokładności ważenia 0,1 kg i wymiarach: 100 cm x 100 cm. Za legalizację wagi i wszelkie naprawy odpowiada Wykonawca. Legalizacja wagi musi być ważna przez cały okres trwania umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający określa termin wykonania zamówienia na 12 miesięcy począwszy od dnia 3.01.2022 r. Zamawiający wymaga w tym terminie sukcesywnego odbioru odpadów w wyznaczone dni robocze oraz stosownie do bieżących zgłoszeń, nie później niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu telefonicznym lub faksowym.

V. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM DOTYCZĄCE TREŚCI OFERTY

1. Wykonawcy składający ofertę podają informację o dalszym postępowaniu z odpadami odebranymi od Zamawiającego, w szczególności podając miejsce i sposób ich unieszkodliwienia.
2. Każdorazowy odbiór będzie potwierdzony na karcie przekazania odpadów w systemie BDO, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu, co miesiąc dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie każdej partii odpadów medycznych zakaźnych.
3. Zamawiający nie zezwala na powierzenie podwykonawcom czynności odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów.
4. Wykonawca winien świadczyć usługę odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów na rzecz Zamawiającego w sposób ciągły, nie dezorganizujący jego pracy.
5. Zamawiający wymaga zapewnienia stałości ceny jednostkowej netto przez cały okres obowiązywania umowy pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Zamawiający wymaga zaoferowania terminu płatności nie krótszego niż 60 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Zamawiający wymaga, aby odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów były przeprowadzane w sposób określony przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i aktów wykonawczych wydanych na podstawie tych ustaw.

8. Zamawiający wymaga aby oferowana usługa została wykonana w sposób rzetelny, zgodny z przepisami prawa i powodowała jak najmniejsze zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi oraz środowiska naturalnego.

9. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 tj.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) **posiadają uprawnienia do odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych w tym odpadów zakaźnych i niebezpiecznych, o kodach podanych przez Zamawiającego.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów o kodach podanych przez Zamawiającego objętych zamówieniem w sposób określony przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U z 2021 r. poz.779 z późn. zm.)

b) **znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę co najmniej 600 000,00 zł.

c) **posiadają odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Za odpowiadającą rodzajem Zamawiający uzna odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych pochodzenia medycznego przez okres co najmniej 12 miesięcy. Za odpowiadającą wartością Zamawiający uzna usługę o wartości nie mniejszej niż 600 000,00 zł (brutto).

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

Jeżeli ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, to warunek 2 musi spełniać każdy z Wykonawców występujących wspólnie, a warunek 1 muszą spełniać wszyscy Wykonawcy łącznie.

VII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

Dokumenty składane wraz z ofertą

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1. Formularza oferty sporządzonego według wzoru podanego w **Załączniku nr 1**.
2. Formularza asortymentowo – cenowego zgodnie z **Załącznikiem nr 2**.
3. Pełnomocnictwa do podpisania oferty, jeżeli jest ona podpisana przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy, jako uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Dokumentu, w którym Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie.
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający wymaga złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeżeli wymienione dokumenty znajdują się w ogólnodostępnych bazach danych, Wykonawca powinien wskazać dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów przez Zamawiającego.
6. Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (jeżeli jest wymagane).
7. Oświadczenie określone w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ.

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

Podmiotowe środki dowodowe:

1. Oświadczenia w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy, o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie
2. Aktualną decyzję na odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów medycznych, w tym zakaźnych o kodach odpowiadających przedmiotowi zamówienia.
3. Aktualną decyzję na zbieranie, transport i unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne o kodach odpowiadających przedmiotowi zamówienia lub koncesję.
4. Dokument, wystawiony przez właściwy miejscowo dla spalarni Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska potwierdzający, że spalarnia w której będą unieszkodliwiane odpady zakaźne pochodzenia medycznego jest eksploatowana i spełnia wymogi w zakresie prowadzenia pomiarów wielkości emisji, a ich standardy są dotrzymane. Dokument musi odzwierciedlać aktualny status instalacji na dzień składania oświadczenia (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
5. Oświadczenie, że Wykonawca w miejscu unieszkodliwiania odpadów posiada wolne moce przerobowe pozwalające w całości unieszkodliwić odpady odebrane od Zamawiającego wraz z wykazem instalacji Wykonawcy zawierającym odległość instalacji od siedziby Zamawiającego.
6. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 600 000,00 zł.

7. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca wykonał lub wykonuje usługi na rzecz zamawiającego, to nie musi dołączać dowodów, o których mowa powyżej.
8. Informacji na temat postępowania z odpadami po ich odebraniu od Zamawiającego, w szczególności wskazującej sposób unieszkodliwienia odpadów i dokładny adres miejsca unieszkodliwienia, sporządzonej przez wykonawcę w sposób przez niego przyjęty.

Wszystkie dokumenty sporządzane przez wykonawcę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w dokumencie określającym status prawny wykonawcy lub w pełnomocnictwie podpisanym również podpisem elektronicznym. Wszystkie pozostałe dokumenty należy złożyć w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Do dokumentów sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie, brak podpisu elektronicznego osoby uprawnionej, brak tłumaczenia dokumentu obcojęzycznego, itp.) spowoduje wykluczenie wykonawcy albo odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 128. ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA ZGODNE Z ART. 214 UST. 1 PKT.7 USTAWY PZP

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia podstawowego, zamówienia z wolnej ręki, polegającego na powtórzeniu podobnych usług do zamówienia podstawowego stanowiących 30% zamówienia podstawowego. Zamówienie udzielane będzie na usługi zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego w trybie zamówień z wolnej ręki, po spełnieniu przesłanek z art. 214 ust.1 pkt. 7 ustawy.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH O ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, zakładki: Korespondencja

2. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
 - 2.1. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 2.2. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 - 2.3. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.
3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl

Wymagania dotyczące użycia środków komunikacji elektronicznej

1. Zamawiający zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - 1.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 1.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
2. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - 2.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2.2. Komputer klasy PC o następującej konfiguracji: pamięć min 8GB Ram, procesor Intel I3, system operacyjny - MS Windows 10;
 - 2.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 2.4. Włączona obsługa JavaScript;
 - 2.5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 3.1. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Edge lub Firefox w wersji wpieranej przez producenta.
 - 3.2. Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0_65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiajacy.pl) do wyjątków (exceptionsite list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
 - 3.3. Zainstaluj dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.

- 3.4. Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłączy czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.

Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwo na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>

4. Zamawiający na podstawie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, odt, ods, docx, xlsx, pptx, csv, 7z, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
5. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - 5.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia wątpliwości związanych ze Specyfikacją Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotrze do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na Platformie <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, oraz na stronie internetowej zamawiającego www.szpitalmadalinskiego.pl bez wskazania źródła zapytania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Przy kontaktach pocztą elektroniczną wymagane jest żądanie potwierdzenia przeczytania informacji.

XI. OSOBY UPRAWIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych – Ewa Bodzak, tel. 22 4502243, e-mail e.bodzak@szpitalmadalinskiego.pl
- w sprawach proceduralnych – Barbara Bukowska, tel. 22 4502284, faks 22 4502284, e-mail zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia 13.01.2022 r.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca sporządza i przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Do wszystkich dokumentów wystawionych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenia na język polski (wymaganie to nie dotyczy prospektów reklamowych czy innych tego typu materiałów firmowych wytwórcy lub dystrybutora).
3. Formularz oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1. Ceny należy podać w PLN.

4. Formularz asortymentowo - cenowy należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 2. Ceny i wartości towarów należy podać w PLN.
5. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę - pod rygorem jej odrzucenia - muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub upoważnionych przedstawicieli wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą wykonawcy.

Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie dokumenty określone w rozdziale VII.

Oferta powinna być sporządzona w postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx lub pdf, a formularze asortymentowo – cenowe w formacie xls lub xlsx Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji dla Wykonawcy na Platformie zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl.>, nazwa pliku „Formularz własny”.

XIV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY

1. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest zatrudniać co najmniej 3 pracowników na podstawie umowy o pracę na zasadach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tj.: Dz.U. z 2020r. poz. 1320) realizujących czynności polegające na odbiorze, transporcie i unieszkodliwianiu odpadów zakaźnych, niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne oraz nadzorujących realizację usługi.
2. Z tego tytułu Zamawiający w trakcie realizacji umowy, będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie spełniania warunku zatrudnienia wskazanego powyżej pracowników na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do żądania:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę i dokonywania oceny przedłożonych dokumentów; oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem imion i nazwisk tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, daty zawarcia umowy o pracę, zakresu obowiązków, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
 - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania warunków.
3. Każdy przypadek, nieprzedłożenia w terminie 5 dni roboczych oświadczeń, określonych w ust. 2 pkt 1), traktowany będzie przez Zamawiającego jako niespełnienie przez Wykonawcę wymagań w zakresie zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę.
4. Za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

XV. WYMAGANIA W ZAKRESIE O KTÓRYCH MOWA W ART. 121 USTAWY PZP

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań usługi takich jak: odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów zakaźnych, niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne.

XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

Składanie ofert

Oferty należy składać do dnia 15.12.2021 r. do godz. 10:00 w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej Marketplanet:
<https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>

Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.12.2021 r. o godzinie 11:00.

Zamawiający informuje o niepublicznym otwarciu ofert w siedzibie Zamawiającego.

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 2.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w ofercie:
 - cenę jednostkową netto za odbiór, transport i unieszkodliwienie 1 kg odpadów i cenę jednostkową brutto, którą jest cena jednostkowa netto za odbiór, transport i unieszkodliwienie 1 kg odpadów powiększona o podatek VAT obliczony według obowiązujących składek,
 - łączną cenę ofertową netto i brutto według obliczeń zgodnie z Formularzem asortymentowo cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wszystkie ceny należy podać w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert i ich wagi są następujące:

„Cena” 60 %

„Odległość” 40 %.

Wartością kryterium „Cena” będzie liczba punktów, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, otrzymana z działania:

$$PC = (C_{min} / C) \times 60$$

gdzie:

PC - wartość kryterium „Cena” badanej oferty;

C_{min} - cena brutto najtańszej oferty;

C - cena brutto badanej oferty.

Wartością kryterium „Odległość” będzie liczba punktów, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, otrzymana z działania:

$$PO = (O_{min} / O) \times 40$$

gdzie:

PO - wartość kryterium „Odległość” badanej oferty;

Omin – najmniejsza odległość między siedzibą zamawiającego, a miejscem unieszkodliwienia odpadów spośród badanych ofert;

O – odległość między siedzibą Zamawiającego, a miejscem unieszkodliwienia odpadów badanej oferty.

Odległości miejsc unieszkodliwienia odpadów od siedziby Zamawiającego wyznaczy Zamawiający korzystając ze strony internetowej www.targeo.pl, opcja trasa krótka.

Jeżeli Wykonawca poda więcej niż jedną lokalizację instalacji, w której będą unieszkodliwiane odpady, Zamawiający zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach do oceny oferty weźmie lokalizację położoną najdalej od siedziby Zamawiającego.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ważna oferta, która otrzyma największą sumę punktów z obu kryteriów (**PC + PO**).

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU PODPISANIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 3** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy oraz przewidywane zmiany w umowie określają Projektowane postanowienia umowy przedstawione w Załączniku nr 3.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że będzie administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności danych osobowych:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
- administratorem danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny SPZOZ, 02- 544 Warszawa, ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, tel. 22 4502200, faks 22 4502264, e-mail sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny jest Zbigniew Dziarnowski, tel. 22 4512604, e-mail z.dziarnowski@szpitalmadalinskiego.pl;
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie postępowania bez negocjacji;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; - obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych wymienionych powyżej jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem 13 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - osoby fizyczne wymienione powyżej posiadają na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
 - - osobom fizycznym wymienionym powyżej nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.

14 RODO, zgodnie z poniższym wzorem: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”.

XXIII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w zakresie i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy przedstawionych w Załączniku nr 3.

XXIV. PRAWO WYKONAWCÓW DO ODWOŁAŃ I SKARG

Szczegóły dotyczące wnoszenia odwołań i skarg określają Dział IX, Rozdział 2 – postępowanie odwoławcze i Rozdział 3 Postępowanie skargowe ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

XXV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Wzór formularza oferty.

Załącznik nr 2: Formularz asortymentowo - cenowy.

Załącznik nr 3: Projektowane postanowienia umowy.

Instrukcja dla Wykonawcy znajduje się na Platformie zakupowej Marketplanet: szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl, nazwa pliku „Formularz własny”.