

**SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. ŚWIĘTEJ RODZINY
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
02-544 WARSZAWA, UL. A. J. MADALIŃSKIEGO 25**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na usługi w zakresie wykonywania przeglądów i konserwacji oraz świadczenia usług pogotowia technicznego urządzeń dźwigowych znajdujących się w budynku Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny
nr postępowania 30/2021**

opracowana przez Komisję Przetargową

zatwierdzona przez Dyrektora Szpitala

I. Zamawiający.

Zamawiającym jest:

Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, 02-544 Warszawa

tel. 22 4502200, faks 22 4502264, e-mail sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Szpitala www.szpitalmadalinskiego.pl, zakładka: Zamówienia publiczne oraz na Platformie zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w zakresie wykonywania przeglądów i konserwacji oraz świadczenia usług pogotowia technicznego urządzeń dźwigowych znajdujących się w budynku Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny, nr postępowania 30/2021, jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje zamówienia na usługi podobne.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje negocjacji.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia i warunki wykonania zamówienia.

Kod CPV 50750000-7

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie wykonywania przeglądów i konserwacji oraz świadczenia usług pogotowia technicznego urządzeń dźwigowych znajdujących się w budynku Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny. Zamówienie podzielone jest na 3 części zamówienia:

Część 1 zamówienia: Dźwigi osobowe „OTIS GeN2 Premier”- 16 szt.

Część 2 zamówienia: Dźwigi osobowe „WINDA - WARSZAWA” – 2 szt.

Część 3 zamówienia: Platforma dla osób niepełnosprawnych „Vimec”, typ E-08 , o udźwigu 600 kg – 1 szt.

Wykaz wind znajdujących się w budynku Szpitala

| Część | Lp | Nr rejestracyjny Windy | Nazwa Windy | Udźwig (kg) | Miejsce użytkowania | Ilość osób |
|-------|----|------------------------|-------------|-------------|---------------------|------------|
| 1 | 1 | D8NEF 148 | D1 | 630 | PATIO | 8 |
| | 2 | D8NEF 149 | D2 | 630 | | 8 |
| | 3 | D8NEF 144 | D3 | 1275 | | 17 |
| | 4 | D8NEF 145 | D4 | 1275 | | 17 |
| | 5 | D8NEF 150 | D5 | 630 | | 8 |
| | 6 | D8NEF 151 | D6 | 630 | | 8 |
| | 7 | D8NEF 146 | D7 | 1275 | | 17 |

| | | | | | | |
|---|----|-------------|------------------------------------|------|------------------------------------|--|
| | 8 | D8NEF 147 | D8 | 1275 | | 17 |
| | 9 | D8NEF 159 | D9 | 450 | Blok Operacyjny / strona czysta | 6 |
| | 10 | D8NEF 156 | D10 | 320 | Dostawy Restauracja | 4 |
| | 11 | D8NEF 155 | D11 | 480 | Blok Operacyjny / strona brudna | 6 |
| | 12 | D8NEF 154 | D12 | 1375 | Blok Operacyjny - POP | 17 |
| | 13 | D8NEF 157 | D13 | 1600 | Towarowa przy Magazynie | 21 |
| | 14 | D8NEF 158 | D14 | 1275 | Odpady Medyczne | 15 |
| | 15 | D8NEF 152 | D15 | 1275 | Blok Porodowy / postój na "-1" | 17 |
| | 16 | D8NEF 153 | D16 | 1275 | Blok Porodowy / postój na "+2" | 17 |
| 2 | 17 | N3127023041 | D17 | 1500 | Przychodnia/Gine kologia | 20 |
| | 18 | N3127023267 | D18 | 1500 | Położnictwo / Neonatologia | 20 |
| 3 | 19 | N3027001076 | Dźwig dla niepełnosprawn ych | 600 | Podjazd Szpitala | 1 os. niep. lub 1 wózek- nosze + os. towarzysząca |

Ogólny opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania urządzeń dźwigowych w ciągłej sprawności technicznej, a w szczególności zapewni bezpieczeństwo ich użytkowania i niezawodność funkcjonowania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia oraz że uprawnienia takie posiadają osoby, przy pomocy których będzie wykonywał przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia, własnymi narzędziami i sprzętem.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wobec Zamawiającego i osób trzecich wynikłe podczas lub na skutek wykonywania przedmiotu Umowy, w tym prac konserwacyjnych.
5. Wykonawca będzie wykonywał czynności techniczne (w tym konserwacyjne i usuwanie awarii) objęte przedmiotem zamówienia w jak najmniej uciążliwy sposób, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Wykonawca - do czasu usunięcia awarii - ma obowiązek zabezpieczenia urządzeń dźwigowych w taki sposób, aby nie doszło do powiększenia skutków awarii oraz aby nie narazić na niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego, w tym osób trzecich oraz uszkodzenia mienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i właściwego przygotowania wszystkich urządzeń dźwigowych wyszczególnionych w załączniku nr 2 do Umowy, do wymaganych badań Urzędu Dozoru Technicznego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do czynnego udziału w badaniach technicznych urządzeń dźwigowych, dokonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do całodobowego uwalniania osób uwięzionych w kabinie dźwigu.
10. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach usługi „pogotowia technicznego urządzeń dźwigowych”, w przypadku wystąpienia awarii, do zapewnienia przyjazdu konserwatora na każde telefoniczne wezwanie Zamawiającego (będą uznawane jako zgłoszenie awarii), całodobowo we wszystkie dni tygodnia (w tym soboty, niedziele oraz święta i inne dni ustawowo wolne od pracy). Wymagany czas zgłoszenia się konserwatora do usunięcia awarii nie może przekroczyć 0,5 godz. od momentu otrzymania zawiadomienia o awarii w przypadku uwięzienia pasażera oraz 2 godz. w pozostałych przypadkach.
11. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyskał w sposób pośredni lub bezpośredni w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy, a które to stanowić mogą tajemnicę handlową, technologiczną lub produkcyjną Zamawiającego, również po zakończeniu okresu współpracy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu zamówienia z należytą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności.
14. W przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę przy wykonywaniu niniejszej Umowy – mienia Zamawiającego, w tym instalacji i urządzeń, Wykonawca dokonana naprawy i doprowadzi je do stanu poprzedniego na własny koszt i ryzyko.
15. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia w trakcie trwania umowy 3 Szkoleń dla 5 pracowników Szpitala każde, z zakresu awaryjnego uwalniania osób uwięzionych w kabinie dźwigów osobowych znajdujących się w budynku Szpitala przy ul. Madalińskiego 25 w Warszawie. Po przeszkoleniu Wykonawca wystawi przeszkolonym pracownikom Szpitala zaświadczenia o udziale w szkoleniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 1 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest konserwacja oraz świadczenie usługi pogotowia technicznego 16 szt. dźwigów osobowy „OTIS GeN2 Premier”

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania urządzeń dźwigowych w ciągłej sprawności technicznej, a w szczególności zapewni bezpieczeństwo ich użytkowania i niezawodność funkcjonowania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia oraz że uprawnienia takie posiadają osoby, przy pomocy których będzie wykonywał przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy pomocy własnego personelu, własnymi narzędziami i sprzętem.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wobec Zamawiającego i osób trzecich wynikłe podczas lub na skutek wykonywania przedmiotu Umowy, w tym prac konserwacyjnych .
5. Wykonawca będzie wykonywał czynności techniczne (w tym konserwacyjne i usuwanie awarii) objęte przedmiotem zamówienia w jak najmniej uciążliwy sposób, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Wykonawca - do czasu usunięcia awarii - ma obowiązek zabezpieczenia urządzeń dźwigowych w taki sposób, aby nie doszło do powiększenia skutków awarii oraz aby nie narazić

na niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego, w tym osób trzecich oraz uszkodzenia mienia.

7. Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania terminów przeglądów UDT oraz niezbędnych pomiarów.
8. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i właściwego przygotowania wszystkich urządzeń dźwigowych wyszczególnionych w załączniku nr 2 do Umowy, do wymaganych badań Urzędu Dozoru Technicznego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do czynnego udziału w badaniach technicznych urządzeń dźwigowych, dokonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do całodobowego uwalniania osób uwięzionych w kabinie dźwigu.
11. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach usługi „pogotowia technicznego urządzeń dźwigowych”, w przypadku wystąpienia awarii, do zapewnienia przyjazdu konserwatora na każde telefoniczne wezwanie Zamawiającego będą uznawane jako zgłoszenie awarii), całodobowo we wszystkie dni tygodnia (w tym soboty, niedziele oraz święta i inne dni ustawowo wolne od pracy). Wymagany czas zgłoszenia się konserwatora do usunięcia awarii nie może przekroczyć 0,5 godz. od momentu otrzymania zawiadomienia o awarii w przypadku uwięzienia pasażera oraz 2 godz. w pozostałych przypadkach.
12. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyskał w sposób pośredni lub bezpośredni w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy, a które to stanowią mogą tajemnicę handlową, technologiczną lub produkcyjną Zamawiającego, również po zakończeniu okresu współpracy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu zamówienia z należytą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności.
15. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
16. W przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę przy wykonywaniu niniejszej Umowy – mienia Zamawiającego, w tym instalacji i urządzeń, Wykonawca dokonana naprawy i doprowadzi je do stanu poprzedniego na własny koszt i ryzyko.
17. Wykonawca zapozna się i będzie przestrzegał przepisów bhp, przeciwpożarowych i porządkowych obowiązujących u Zamawiającego.
18. Utylizacja - odebranie odpadów eksploatacyjnych typu świetlówki, smary, oleje oraz elementów pozostałych po naprawach np. liny, koła itp. (na życzenie klienta).
19. Wykonywanie pomiarów:
 - a) elektrycznych: rezystancji izolacji,
 - b) elektrycznych: skuteczności ochrony przeciwporażeniowej.

UWAGA: POMIARY ELEKTRYCZNE WYKONUJEMY RAZ W ROKU

20. Szczegółowy zakres prac konserwacyjnych:

| WYKAZ CZYNNOŚCI SERWISOWYCH | FAZA A | FAZA B | FAZA C |
|-----------------------------|--------|---------|---------|
| | 30 dni | 180 dni | 360 dni |
| Przygotowanie i dojazd | X | X | X |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Zaplanowanie wykonywanych czynności | X | X | X |
| Jazda i sprawdzenie funkcji urządzenia: m.in.: | | | |
| - sprawdzenie elementów oświetlenia kabiny | | | |
| - sprawdzenie funkcji systemu komunikacji głosowej | | | |
| - sprawdzenie działania przycisków piętrowych w kabinie | | | |
| - sprawdzenie działania przycisków wezwań w kasetach na przystankach | | | |
| - sprawdzenie działania przycisków otwierania i zamykania drzwi | | | |
| - sprawdzenie działania urządzeń nawrotu drzwi – fotokomórka, kurtyna, kontakt mechaniczny nawrotu, system prądowy nawrotu drzwi | X | X | X |
| - sprawdzenie płynności pracy drzwi przystankowych | | | |
| - kontrola działania funkcji jazd rewizyjnych z dachu kabiny | | | |
| - sprawdzenie układu czasowego przełączenia sterowania | | | |
| - sprawdzenie parametrów komfortu jazdy; start, płynność jazdy, odgłosy, hamowanie | | | |
| - sprawdzenie dokładności zatrzymania na przystanku | | | |
| - sprawdzenie działania urządzeń sygnalizacyjnych; strzałek kierunku jazdy, sygnalizatorów dźwiękowych przybycia kabiny, piętrowskazywaczy | | | |
| - sprawdzenie oświetlenia szybu | | | |
| Kontrola zespołu napędowego i hamulca: m.in.: | | | |
| - sprawdzenie poziomu oleju w zespole napędowym (wciągarki reduktorowe) | | | |
| - sprawdzenie stanu wykładzin hamulca i stanu tarczy hamulcowej | X | X | X |
| - sprawdzenie stanu rowków tarczy ciernej | | | |
| - sprawdzenie stanu koła zdawczego | | | |
| - sprawdzenie stanu lin nośnych smarowanie | | | |
| - wzrokowa kontrola zamocowań pasów nośnych / lin nośnych | | | |
| - sprawdzenie i analiza zdarzeń zapisanych przez system (sterowania mikroprocesorowe) | | | |
| Kontrola selektora z kołami prowadzącymi | | | X |
| Kontrola sterownika przekaźnikowego/elektronicznego | | | X |
| Konserwacja i kontrola zamocowania lin | | | X |
| Kontrola ogranicznika prędkości w maszynowni | | | X |
| Kontrola drzwi szybowych | | X | |
| Kontrola urządzeń bezpieczeństwa na kabinie | | X | |
| Czyszczenie i smarowanie prowadnic | | X | |
| Oczyszczenie podszybia | | X | |
| Oczyszczenie maszynowni | | | X |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Oczyszczenie dachu kabiny | | X | |
| Oczyszczenie przeciwwagi | | | X |
| Kontrola drzwi kabiny | | X | |
| Kontrola zacisków obwodów elektrycznych | | | X |
| Kontrola zasilania awaryjnego | | | X |
| Kontrola wyłącznika różnicowo-prądowego, bezpieczników, wyłącznika głównego | | | X |
| Kontrola śrub i zamocowań | | | X |
| Kontrola kabla zwisowego i instalacji w szybie | | | X |
| Sprawdzenie zderzaków i innych urządzeń w podszybiu | | | X |
| Czyszczenie zespołu napędowego | | | X |
| Kontrola funkcji grupy (duplex, triplex...) | | X | |
| Wykonanie pomiarów elektrycznych | | | X |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część 2 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przeglądów i konserwacji oraz świadczenie usługi pogotowia technicznego 2 szt. dźwigów osobowy „Winda - Warszawa”

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania urządzeń dźwigowych w ciągłej sprawności technicznej, a w szczególności zapewni bezpieczeństwo ich użytkowania i niezawodność funkcjonowania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia oraz że uprawnienia takie posiadają osoby, przy pomocy których będzie wykonywał przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy pomocy własnego personelu, własnymi narzędziami i sprzętem.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wobec Zamawiającego i osób trzecich wynikłe podczas lub na skutek wykonywania przedmiotu Umowy, w tym prac konserwacyjnych .
5. Wykonawca będzie wykonywał czynności techniczne (w tym konserwacyjne i usuwanie awarii) objęte przedmiotem zamówienia w jak najmniej uciążliwy sposób, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Wykonawca - do czasu usunięcia awarii - ma obowiązek zabezpieczenia urządzeń dźwigowych w taki sposób, aby nie doszło do powiększenia skutków awarii oraz aby nie narazić na niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego, w tym osób trzecich oraz uszkodzenia mienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania terminów przeglądów UDT oraz niezbędnych pomiarów.
8. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i właściwego przygotowania wszystkich urządzeń dźwigowych wyszczególnionych w załączniku nr 2 do Umowy, do wymaganych badań Urzędu

Dozoru Technicznego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do czynnego udziału w badaniach technicznych urządzeń dźwigowych, dokonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do całodobowego uwalniania osób uwięzionych w kabinie dźwigu.
 11. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach usługi „pogotowia technicznego urządzeń dźwigowych”, w przypadku wystąpienia awarii, do zapewnienia przyjazdu konserwatora na każde telefoniczne wezwanie Zamawiającego (będą uznawane jako zgłoszenie awarii), całodobowo we wszystkie dni tygodnia (w tym soboty, niedziele oraz święta i inne dni ustawowo wolne od pracy). Wymagany czas zgłoszenia się konserwatora do usunięcia awarii nie może przekroczyć 0,5 godz. od momentu otrzymania zawiadomienia o awarii w przypadku uwięzienia pasażera oraz 2 godz. w pozostałych przypadkach.
 12. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyskał w sposób pośredni lub bezpośredni w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy, a które to stanowić mogą tajemnicę handlową, technologiczną lub produkcyjną Zamawiającego, również po zakończeniu okresu współpracy.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu zamówienia z należytą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
 14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności.
 15. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 16. W przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę przy wykonywaniu niniejszej Umowy – mienia Zamawiającego, w tym instalacji i urządzeń, Wykonawca dokonana naprawy i doprowadzi je do stanu poprzedniego na własny koszt i ryzyko.
 17. Wykonawca zapozna się i będzie przestrzegał przepisów bhp, przeciwpożarowych i porządkowych obowiązujących u Zamawiającego.
 18. Utylizacja - odebranie odpadów eksploatacyjnych typu świetlówki, smary, oleje oraz elementów pozostałych po naprawach np. liny, koła itp. (na życzenie klienta).
 19. Wykonywanie pomiarów:
 - a) elektrycznych: rezystancji izolacji,
 - b) elektrycznych: skuteczności ochrony przeciwporażeniowej.
- UWAGA: POMIARY ELEKTRYCZNE WYKONUJEMY RAZ W ROKU
20. Szczegółowy zakres prac serwisowych zawarty jest w kartach czynności przeglądowych od P-1 do P-6.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 3 zamówienia

Szczegółowy zakres prac obejmuje przegląd , konserwacja oraz świadczenie usługi pogotowia technicznego platformy do przewozu osób niepełnosprawnych „Vimec”, typ E-0 o udźwigu 600 kg.

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania urządzeń dźwigowego w ciągłej sprawności technicznej, a w szczególności zapewni bezpieczne użytkowanie i niezawodność funkcjonowania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia oraz że uprawnienia takie posiadają osoby, przy pomocy których będzie wykonywał przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy pomocy własnego personelu, własnymi

narzędziami i sprzętem.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wobec Zamawiającego i osób trzecich wynikłe podczas lub na skutek wykonywania przedmiotu Umowy, w tym prac konserwacyjnych .
5. Wykonawca będzie wykonywał czynności techniczne (w tym przeglądy ,konserwacyjne i usuwał awarie) urządzeń objętych przedmiotem zamówienia w jak najmniej uciążliwy sposób, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Wykonawca - do czasu usunięcia awarii - ma obowiązek zabezpieczenia urządzenie dźwigowe w taki sposób, aby nie doszło do powiększenia skutków awarii oraz aby nie narazić na niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego, w tym osób trzecich oraz uszkodzenia mienia, oraz niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania terminów przeglądów UDT oraz niezbędnych pomiarów.
8. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i właściwego przygotowania wszystkich urządzeń dźwigowych wyszczególnionych w załączniku nr 2 do Umowy, do wymaganych badań Urzędu Dozoru Technicznego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do czynnego udziału w badaniach technicznych urządzeń dźwigowych, dokonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do całodobowego uwalniania osób uwięzionych w kabinie dźwigu.
11. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach usługi „pogotowia technicznego urządzenia dźwigowego”, w przypadku wystąpienia awarii, do zapewnienia przyjazdu konserwatora na każde telefoniczne wezwanie Zamawiającego będą uznawane jako zgłoszenie awarii), całodobowo we wszystkie dni tygodnia (w tym soboty, niedziele oraz święta i inne dni ustawowo wolne od pracy). Wymagany czas zgłoszenia się konserwatora do usunięcia awarii nie może przekroczyć 0,5 godz. od momentu otrzymania zawiadomienia o awarii w przypadku uwięzienia pasażera oraz 2 godz. w pozostałych przypadkach.
12. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyskał w sposób pośredni lub bezpośredni w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy, a które to stanowić mogą tajemnicę handlową, technologiczną lub produkcyjną Zamawiającego, również po zakończeniu okresu współpracy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu zamówienia z należytą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności.
15. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
16. W przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę przy wykonywaniu niniejszej Umowy – mienia Zamawiającego, w tym instalacji i urządzeń, Wykonawca dokonana naprawy i doprowadzi je do stanu poprzedniego na własny koszt i ryzyko.
17. Wykonawca zapozna się i będzie przestrzegał przepisów bhp, przeciwpożarowych i porządkowych obowiązujących u Zamawiającego.
18. Utylizacja - odebranie odpadów eksploatacyjnych typu świetlówki, smary, oleje oraz elementów pozostałych po naprawach np. liny, koła itp. (na życzenie klienta).
19. Wykonywanie pomiarów:
 - a) elektrycznych: rezystancji izolacji,

b) elektrycznych: skuteczności ochrony przeciwporażeniowej.
 UWAGA: POMIARY ELEKTRYCZNE WYKONUJEMY RAZ W ROKU
 20. Szczegółowy zakres czynności serwisowych:

| | Zakres czynności serwisowych | Co 6 miesięcy | Co 12 miesięcy |
|-------------------------------|--|------------------|-------------------|
| ZABEZPIECZENIA | Sprawdzić czy powodowane czujnikami zatrzymanie na kondygnacjach następuje we właściwej pozycji . | X | |
| | Sprawdzić blokadę międzydrzwiową odniesienie zamka. | | X |
| | Sprawdzić działanie mikrowyłącznika wybiegu na szczycie przewodnic. | X | |
| | Sprawdzić funkcjonowanie samoczynnego poziomowania platformy na piętrach. | X | |
| MECHANIZMY NAPĘDOWE | Sprawdzić czy zaczepty linowe są właściwie zamocowane. | X | |
| | Sprawdzić liny na całej długości pod kątem zużycia oraz zniszczenia drutów. | X | |
| | Sprawdzić ślady korozji na linach oraz czy są pokryte warstwą smaru ochronnego.(razie braku smaru uzupełnić) | | X |
| | Sprawdzić stan zniszczenia rowków linowych kół pośrednich umieszczonych na walcu. | | X |
| | Sprawdzić stan zużycia kół przesuwnych umieszczonych na ramie platformy. | | X |
| | Sprawdzić pozycje krzyżaka , gdy rama platformy znajduje się przy mechanicznych wyłącznikach krańcowych. | | X |
| | Sprawdzić stan sprężyn buforowych pod końcówkami lin przy zamocowaniu u podstawy. | | X |
| URZĄDZENIA ZABEZPIECZAJĄCE | Sprawdzić działanie spadkowych urządzeń zabezpieczających. | X | |
| | Przetestować zawory blokujące. | X | |
| | Sprawdzić czy można go łatwo wyłączyć bez tarcia lub zbyt dużych luzów i czy prawidłowo steruje mikro wyłącznikiem bezpieczeństwa. | X | |
| STABILNOŚĆ PROWADNICY | Sprawdzić wszystkie śruby mocujące połączenia z uchwyty i wszystkie kołki rozpierające . | | X |

| | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Sprawdzić zamontowanie płyt węzłowych. | | X |
| | Sprawdzić czy nie ma występów lub odchyień w punkcie węzłowym. | | X |
| ZAMKI | Sprawdzić prawidłowe funkcjonowanie zamków, platforma może pracować tylko przy prawidłowo zamkniętych drzwiach. | X | |
| | Sprawdzić przestrzeń i ruch gumowej rolki w krzywkach kondygnacyjnych przy pomocy luzów podestowych, sprawdzić czy nie występuje pełzanie między krzywka a kołem zamka. | | X |
| ODZYSKIWANIE OLEJU | Sprawdzić czy z centralki hydraulicznej nie wycieka olej. | X | |
| | Sprawdzić czy z siłownika (cylindra) podnoszącego nie wycieka olej. | X | |
| | Sprawdzić napełnienie zbiornika oleju odzyskiwanego z siłownika. | X | |

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia zamawiający określa na 36 miesiące od daty podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli z opłaconej polisy lub innego dokumentu będzie wynikało, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000,00 zł.
2. Zdolności technicznej i zawodowej niezbędnej do wykonania zamówienia
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - 2.1. W okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywali lub wykonują co najmniej jedną usługę w zakresie wykonywania przeglądów, konserwacji, świadczenia usług pogotowia technicznego urządzeń dźwigowych odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi zamówienia w budynkach szpitala nieprzerwanie przez okres, co najmniej 12 miesięcy.
 - 2.2. Dysponuje co najmniej dwiema osobami, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia i że osoby te posiadają uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego do konserwacji urządzeń dźwigowych oraz uprawnienie eksploatacyjne SEP w Grupie G – 1 w zakresie obejmującym:
 - urządzenia, instalacje i sieci energetyczne o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV;
 - pomiary instalacji elektrycznych do 1 kV.
 - 2.3. Posiada autoryzację producenta urządzeń dźwigowych, objętych częścią zamówienia na którą składa ofertę.

3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem art.110 ust. 2 pzp.

Jeżeli ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, to warunek 1 i 2 muszą spełniać wykonawcy w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, natomiast warunek 3 musi spełniać każdy z wykonawców występujących wspólnie.

Ocena spełniania warunków udziału będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych oświadczeń i dokumentów, jakich żąda zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia / nie spełnia”.

Brak oświadczeń albo złożenie dokumentu, który jest niekompletny lub zawierającego błędy spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 128. ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

VI. Wymagania stawiane wykonawcom dotyczące treści oferty.

Zamawiający wymaga zaoferowania terminu płatności nie krótszego niż 30 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.

Zamawiający wymaga zaoferowania stałości ceny netto za oferowane usługi przez cały okres obowiązywania umowy pod rygorem odrzucenia oferty.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części. Zamawiający wymaga zaoferowania wszystkich usług objętych daną częścią zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp.

VII. Wymagane oświadczenia i dokumenty.

Dokumenty składane wraz z ofertą

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznych wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1. Formularza oferty sporządzonego według wzoru podanego w Załączniku nr 1.
2. Pełnomocnictwa do podpisania oferty, jeżeli jest ona podpisana przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie określającym status prawny wykonawcy, jako uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

3. Dokumentu, w którym wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie.
 4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający wymaga złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeżeli wymienione dokumenty znajdują się w ogólnodostępnych bazach danych, wykonawca może wskazać dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów przez zamawiającego.
 5. Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13. lub art. 14. RODO.
 6. Oświadczenie określone w art. 125 ust 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ.
- Wszystkie dokumenty wymienione powyżej wykonawca składa wraz z ofertą zgodnie z art. 107 ust. 1. ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje skorzystanie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

Podmiotowe środki dowodowe

1. Oświadczenie w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5) ustawy, o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie.
2. Kopia polisy OC.
3. Oświadczenie o posiadaniu przez co najmniej dwóch pracowników skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, uprawnień Urzędu Dozoru Technicznego do konserwacji urządzeń dźwigowych oraz uprawnień eksploatacyjnych SEP w Grupie G – 1 w zakresie obejmującym:
 - urządzenia, instalacje i sieci energetyczne o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV;
 - pomiary instalacji elektrycznych do 1 kV.
4. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, zakresu i nr uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
5. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywali lub wykonują usługi w zakresie przeglądów, konserwacji oraz świadczenia usług pogotowia technicznego urządzeń dźwigowych w budynkach szpitala nieprzerwanie przez okres, co najmniej 12 miesięcy wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

6. Dokument potwierdzający posiadanie przez wykonawcę autoryzacji, nadanej przez producenta urządzeń dźwigowych, objętych częścią zamówienia na którą składa ofertę.

Wszystkie dokumenty sporządzane przez wykonawcę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w dokumencie określającym status prawny wykonawcy lub w pełnomocnictwie podpisanym również podpisem elektronicznym. Wszystkie pozostałe dokumenty należy złożyć w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Do dokumentów sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie, brak kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby uprawnionej, brak tłumaczenia dokumentu obcojęzycznego, itp.) spowoduje wykluczenie wykonawcy albo odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 128. ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę co najmniej 2 osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu przeglądów i konserwacji urządzeń dźwigowych znajdujących się w budynku Szpitala.
2. Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w pkt. 1. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie wykonawcy potwierdzające, że pracownicy, o których mowa w pkt. 1 są zatrudnieni na podstawie umowę o pracę.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 2 traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku określonego w SWZ.

IX. Wymagania w zakresie o których mowa w art. 121 ustawy Pzp

Zamawiający zastrzega, że kluczowe zadania takie jak wykonywanie przeglądów i konserwacji oraz świadczenia usług pogotowia technicznego urządzeń dźwigowych znajdujących się w budynku Szpitala Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymagania chtechnicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, zakładki: Korespondencja
2. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - 2.1. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki

procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

2.2. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

2.3. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.

3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl

Wymagania dotyczące użycia środków komunikacji elektronicznej.

1. Zamawiający zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - 1.1 dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 1.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
2. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - 2.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2.2. Komputer klasy PC o następującej konfiguracji: pamięć min 8GB Ram, procesor Intel I3, system operacyjny - MS Windows 10;
 - 2.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 2.4. Włączona obsługa JavaScript;
 - 2.5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 3.1. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Edge lub Firefox w wersji wspieranej przez producenta.
 - 3.2. Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0_65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exceptionsite list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
 - 3.3. Zainstaluj dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie

Szafir SDK można pobrać tutaj. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.

3.4. Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłączy czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.

Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie:

<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>

4. Zamawiający na podstawie § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, odt, ods, docx, xlsx, pptx, csv, 7z, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
5. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - 5.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia wątpliwości związanych ze Specyfikacją Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotrze do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na Platformie <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>, oraz na stronie internetowej zamawiającego www.szpitalmadalinskiego.pl bez wskazania źródła zapytania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Przy kontaktach pocztą elektroniczną wymagane jest żądanie potwierdzenia przeczytania informacji.

XII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych Sylwester Komorowski, tel. 22 4502274, e-mail s.komorowski@szpitalmadalinskiego.pl,

w sprawach proceduralnych Grażyna Pawłowska tel. 22 4502284, e-mail zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl

XIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia 25.12.2021 r.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca sporządza i przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Do wszystkich dokumentów wystawionych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
 3. Formularz oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1. Ceny należy podać w złotych. Jako cenę oferty należy podać całkowite oczekiwane wynagrodzenie wykonawcy za 1 miesiąc świadczenia usług.
 4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oświadczenie RODO, pełnomocnictwa jeśli dotyczą, KRS lub CEIDG.
 5. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę - pod rygorem jej odrzucenia - muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub upoważnionych przedstawicieli wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą wykonawcy.
- Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie dokumenty określone w rozdziale VII. Oferta powinna być sporządzona w postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx lub pdf, a formularze asortymentowo – cenowe w formacie xls lubxlsx Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Sposób złożenia oferty, w tym zaszycowania oferty, opisany został w Instrukcji dla Wykonawcy na Platformie zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>., nazwa pliku „Formularz własny”.

XV. Sposób i termin składania oraz otwarcia ofert.

Oferty należy składać do dnia 26.11.2021 r. do godz. 10:00 w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej Marketplanet: <https://szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl>.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.11.2021 r. o godzinie 11:00.

Zamawiający informuje o niepublicznym otwarciu ofert.

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 2.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2.2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca podaje w ofercie ceny netto i brutto. Ceną netto oferty jest oczekiwane miesięczne wynagrodzenie wykonawcy za wykonywanie usług objętych zamówieniem. Ceną brutto oferty jest cena netto powiększona o podatek VAT obliczony według obowiązujących stawek.

Wszystkie ceny należy podać w PLN.

Wykonawca poda w ofercie stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki z art. 223 ust. 2 pkt 2 pzp. Oferowane ceny winny obejmować wszystkie składniki cenotwórcze.

Do obliczenia wartości kryterium „Cena” będą stosowane wartości brutto.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Kryteria oceny ofert i ich wagi są następujące:

Części zamówienia:

„Cena” 60 %

„Termin płatności” 40 %

Wartością kryterium „Cena” będzie liczba, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, otrzymana z działania:

$$PC = (C_{min} / C) \times 60$$

gdzie:

PC - wartość kryterium „Cena” badanej oferty;

C_{min} - cena brutto najtańszej oferty;

C - cena brutto badanej oferty.

PP - wartość kryterium „Termin płatności” będzie wyrażona w liczbie punktów przyznanych badanej ofercie przez członków Komisji Przetargowej;

Członkowie Komisji Przetargowej oceniają i przyznają punkty według następujących kryteriów:

Za zaoferowanie 30 dni płatności – 0 punktów;

Za zaoferowanie 40 dni płatności – 15 punktów;

Za zaoferowanie 50 dni płatności – 30 punktów;

Za zaoferowanie 60 dni płatności i więcej – 40 punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ważna oferta, dla której suma wartości wszystkich kryteriów (PC + PP) będzie największa.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykonawca przedłoży zamawiającemu:
- a) kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym zamówieniem, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - b) imienną listę pracowników wykonujących usługi objęte zamówieniem wraz z kserokopiami ich uprawnień określonych w rozdziale V pkt. 2.2 poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

XIX. Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy.

Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy oraz przewidywane zmiany w umowie określają Projektowane postanowienia umowy przedstawione w Załączniku nr 2.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Ochrona danych osobowych.

1. Zamawiający informuje, że będzie administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności danych osobowych:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny SPZOZ, 02-544 Warszawa, ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, tel. 22 4502200, faks 22 4502264, e-mail sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny jest Zbigniew Dziarnowski, tel. 22 4512604, e-mail z.dziarnowski@szpitalmadalinskiego.pl;
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie postępowania bez negocjacji;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych wymienionych powyżej jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - osoby fizyczne wymienione powyżej posiadają na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
 - osobom fizycznym wymienionym powyżej nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z poniższym wzorem:
„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”

XXII. Prawo wykonawców do odwołań i skarg.

Szczegóły dotyczące wnoszenia odwołań i skarg określają Dział IX, Rozdział 2 – postępowanie odwoławcze i Rozdział 3 Postępowanie skargowe ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Załączniki:

Załącznik nr 1: Wzór formularza oferty.

Załącznik nr 2: Projektowane postanowienia umowy.

Instrukcja dla Wykonawcy znajduje się na Platformie zakupowej Marketplanet: szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl, nazwa pliku „Formularz własny”.

Zamawiający:
Szpital Specjalistyczny
im. Świętej Rodziny
Warszawa

OFERTA

Nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:
NIP Wykonawcy:REGON
Numer telefonu (z numerem kierunkowym):
Adres poczty elektronicznej:

Przystępując do postępowania nr 30/2021 o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w zakresie wykonywania przeglądów i konserwacji oraz świadczenia usług pogotowia technicznego urządzeń dźwigowych znajdujących się w budynku Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny

oferujemy wykonanie usług objętych:

częścią 1 zamówieniem: za cenę netto zł miesięcznie, słownie złotych miesięcznie, do której zostanie doliczony podatek VAT obliczony według stawki %, w wyniku czego cena brutto wyniesie zł miesięcznie, słownie złotych miesięcznie.

Całkowita cena brutto za wykonanie zamówieniazł. słowniezł

częścią 2 zamówieniem: za cenę netto zł miesięcznie, słownie złotych miesięcznie, do której zostanie doliczony podatek VAT obliczony według stawki %, w wyniku czego cena brutto wyniesie zł miesięcznie, słownie złotych miesięcznie.

Całkowita cena brutto za wykonanie zamówieniazł. słowniezł

częścią 3 zamówieniem: za cenę netto zł miesięcznie, słownie złotych miesięcznie, do której zostanie doliczony podatek VAT obliczony według stawki %, w wyniku czego cena brutto wyniesie zł miesięcznie, słownie złotych miesięcznie.

Całkowita cena brutto za wykonanie zamówieniazł. słowniezł

Oferujemy wykonywanie usług przez okres 36 miesięcy.

Oferujemy następujące warunki płatności:dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Gwarantujemy stałość ceny netto oferowanych usług przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem postanowień w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

Jesteśmy związani ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń.

Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

W razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z niniejszą ofertą i na warunkach podanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Wykonawca należy do sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw: tak / nie *

Zamówienie wykonamy sami*

Zamówienie wykonamy przy udziale podwykonawców* w zakresie.....

* niepotrzebne skreślić

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1.....

2.....

3.....

.....
miejsowość i data

podpis i pieczęćka
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym lub osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.