**SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. ŚWIĘTEJ RODZINY**

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**UL. ANTONIEGO JÓZEFA MADALIŃSKIEGO 25, 02-544 WARSZAWA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 214.000 euro na świadczenie usług sprzątania pomieszczeń, usług współpielęgnacji pacjentów i innych usług wewnątrzszpitalnych w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny, nr postępowania 33/2020**

Opracowana przez Komisję Przetargową:

Maria Bierca

Ewa Bodzak

Tomasz Stopiński

Adriana Wojtkowiak

 **Zatwierdzam**

**I. Zamawiający.**

Zamawiającym jest:

Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

02-544 Warszawa, ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25

tel. 22 4502200, faks 22 4502264, e-mail sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl.

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług sprzątania pomieszczeń, usług współpielęgnacji pacjentów i innych usług wewnątrzszpitalnych w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny, nr postępowania 33/2020, jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 214.000 euro na podstawie art. 39 i art. 43 ust. 2b pkt 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia opisanego w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług codziennego całodobowego sprzątania pomieszczeń w obiekcie Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny, usług całodobowej współpielęgnacji pacjentów Szpitala i innych usług wewnątrzszpitalnych, zarówno w dni powszednie jak i świąteczne, przez okres 24 miesięcy od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

Przedmiotem zamówienia opisanego w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych będzie wykonywanie powyższych usług w obszarach nie objętych zamówieniem podstawowym, nie używanych obecnie przez Zamawiającego lub związku z zapewnieniem zwiększonej obsady, związanej ze wzrostem ilości pacjentów w związku ze zwiększoną zachorowalnością. Wartość tego zamówienia nie przekroczy 10 % wartości zamówienia podstawowego.

Kody CPV: 90900000-6, 85142300-9.

Usługami sprzątania pomieszczeń będzie objęte 11.509,32 m2 powierzchni.

Usługami współpielęgnacji pacjentów i innymi usługami wewnątrzszpitalnymi będzie objęte dziennie średnio 127 pacjentów dorosłych, 21 dzieci na Oddziale Pediatrii i 65 noworodków, w tym 7 w Pododdziale Leczenia i Rekonwalescencji Noworodków.

W budynku szpitala znajdują się 903 okna o wymiarach:

1. ▪ 1 okno o wymiarach 0,80 x 1,00 m,
2. ▪ 45 okien o wymiarach 0,80 x 1,13 m,
3. ▪ 12 okien o wymiarach 0,80 x 1,40 m,
4. ▪ 15 okien o wymiarach 0,80 x 1,70 m,
5. ▪ 2 okna o wymiarach 0,87 x 1,00 m,
6. ▪ 30 okien o wymiarach 0,95 x 1,87 m,
7. ▪ 2 okna o wymiarach 0,95 x 2,40 m,
8. ▪ 65 okien o wymiarach 1,00 x 1,78 m,
9. ▪ 166 okien o wymiarach 1,00 x 1,80 m,
10. ▪ 358 okien o wymiarach 0,80 x 1,40 m,
11. ▪ 2 okna o wymiarach 1,10 x 0,86 m,
12. ▪ 12 okien o wymiarach 1,10 x 1,80 m,
13. ▪ 6 okien o wymiarach 1,13 x 1,40 m,
14. ▪ 4 okna o wymiarach 1,15 x 1,64 m,
15. ▪ 28 okien o wymiarach 1,16 x 1,82 m,
16. ▪ 138 okien o wymiarach 1,15 x 1,87 m,
17. ▪ 2 okna o wymiarach 1,16 x 2,33 m,
18. ▪ 3 okna o wymiarach 1,30 x 2,53 m,
19. ▪ 1 okno o wymiarach 1,68 x 3,12 m,
20. ▪ 1 okno o wymiarach 2,05 x 1,00 m,
21. ▪ 1 okno o wymiarach 2,35 x 0,90 m,
22. ▪ 1 okno o wymiarach 2,35 x 1,28 m,
23. ▪ 8 okien balkonowych.

Wykaz powierzchni pomieszczeń z podziałem na rodzaje i przeznaczenie i korytarzy jest przedstawiony w Tabeli 1. Wykaz powierzchni z podziałem na strefy czystościowe jest przedstawiony w Tabeli 2.

Zakresy czynności objętych zamówieniem w poszczególnych oddziałach i pomieszczeniach tych oddziałów są przedstawione w Tabeli 3. Wykaz czynności współpielęgnacji pacjentów objętych zamówieniem jest przedstawiony w Tabeli 4. Wykaz innych usług wewnątrzszpitalnych objętych zamówieniem jest przedstawiony w Tabeli 5.

**Tabela 1. Wykaz powierzchni objętych sprzątaniem przez Wykonawcę.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj pomieszczenia** | **Powierzchnia**  | **Liczba pomieszczeń** |
| **POZIOM 2** |
| **PODODDDZIAŁ PATOLOGII CIĄŻY** |
| Sale pacjentów | 199,30 m² | 10 |
| Gabinety badań i gabinety zabiegowe | 28,10 m² | 2 |
| Pomieszczenia personelu | 23,94 m² | 2 |
| Toalety, łazienki, brudowniki | 45,90 m² | 12 |
| Korytarze | 101,10 m² | 2 |
|  | **398,34 m²** |  |
| **DOM NARODZIN** |
| Salonik | 62,60 m² | 3 |
| Sale porodowe | 77,30 m² | 3 |
| Gabinety badań i gabinety zabiegowe | 50,65 m² | 3 |
| Toalety, łazienki, brudowniki | 34,12 m² | 9 |
| Korytarze | 68,61 m² | 2 |
|  | **293,28 m²** |  |
| **ODDZIAŁ POŁOŻNICTWA** |
| Sale pacjentów | 653,70 m² | 34 |
| Sale pocięciowe | 88,90 m² | 1 |
| Gabinety badań i gabinety zabiegowe | 116,00 m² | 7 |
| Pomieszczenia biurowe | 110,40 m² | 9 |
| Toalety, łazienki, brudowniki | 230,90 m² | 51 |
| Korytarze | 694,50 m² | 23 |
|  | **1894,40 m²** |  |
| **PODODDZIAŁ WCZEŚNIAKÓW I INTENSYWNEJ TERAPII** |
| Sale pacjentów | 94,30 m² | 5 |
| Gabinety zabiegowe | 88,30 m² | 3 |
| Pomieszczenia biurowe | 41,80 m² | 3 |
| Toalety, łazienki, brudowniki | 25,50 m² | 3 |
| Korytarze | 92,10 m² | 4 |
|  | **342,00 m²** |  |
| **ODDZIAŁ NEONATOLOGII (Obserwacja)** |
| Sale pacjentów | 73,50 m² | 3 |
| Gabinety zabiegowe | 92,50 m² | 8 |
| Pomieszczenia biurowe | 98,30 m² | 7 |
| Toalety, łazienki, brudowniki | 19,10 m² | 4 |
| Korytarze | 201,10 m² | 4 |
|  | **484,50 m²** |  |
| **POZIOM 1** |
| **ODDZIAŁ GINEKOLOGII** |
| Sale pacjentów | 337,30 m² | 18 |
| Gabinety badań i gabinety zabiegowe | 102,10 m² | 5 |
| Pomieszczenia biurowe | 78,30 m² | 5 |
| Toalety, łazienki, brudowniki | 83,70 m² | 23 |
| Korytarze | 199,90 m² | 2 |
|  | **801,30 m²** |  |
| **ODDZIAŁ CHIRURGII ONKOLOGICZNEJ** |
| Sale pacjentów | 269,60 m² | 16 |
| Gabinety zabiegowe i pielęgniarskie | 62,20 m² | 4 |
| Pomieszczenia biurowe | 84,60 m² | 6 |
| Toalety, łazienki, brudowniki | 79,10 m² | 17 |
| Korytarze | 273,20 m² | 9 |
|  | **768,70 m²** |  |
| **ODDZIAŁ PEDIATRII** |
| Sale pacjentów | 208,00 m² | 12 |
| Gabinety zabiegowe i pielęgniarskie | 41,20 m² | 4 |
| Pomieszczenia biurowe | 82,80 m² | 7 |
| Toalety, łazienki, brudowniki | 82,80 m² | 21 |
| Korytarze | 347,60 m² | 6 |
|  | **762,40 m²** |  |
| **PODODDZIAŁ PATOLOGII NOWORODKA** |
| Sale pacjentów | 226,10 m² | 11 |
| Gabinety zabiegowe | 30,40 m² | 2 |
| Pomieszczenia biurowe | 73,00 m² | 5 |
| Toalety, łazienki, brudowniki | 81,20 m² | 20 |
| Korytarze | 124,60 m² | 8 |
|  | **535,30 m²** |  |
| **ODDZIAŁ POŁOŻNICTWA** |
| Sale pacjentów | 86,80 m² | 4 |
| Gabinety zabiegowe | 31,70 m² | 2 |
| Pomieszczenia biurowe | 41,20 m² | 3 |
| Toalety, łazienki, brudowniki | 34,00 m² | 7 |
| Korytarze | 77,80 m² | 3 |
|  | **271,50 m²** |  |
| **POZIOM 0** |
| **BANK MLEKA** |
| Pomieszczenie biurowe | 15,70 m² | 1 |
| Pracownie | 47,10 m² | 3 |
| Korytarz | 55,70 m² | 1 |
|  | **118,50 m²** |  |
| **PORADNIA NEONATOLOGICZNA** |
| Gabinety zabiegowe | 32,20 m² | 2 |
| Rejestracja, poczekalnia | 35,20 m² | 2 |
| Korytarz | 55,70 m² | 1 |
|  | **123,10 m²** |  |
| **PORADNIA GINEKOLOGICZNA** |
| Gabinety lekarskie | 119,60 m² | 7 |
| Pomieszczenia biurowe | 83,90 m² | 7 |
| Toalety | 28,45 m² | 6 |
| Korytarze | 96,83 m² | 3 |
|  | **328,78 m²** |  |
| **PORADNIA ONKOLOGICZNA** |
| Gabinety lekarskie | 146,56 m² | 8 |
| Pomieszczenie biurowe | 21,80 m² | 1 |
| Toalety | 37,10 m² | 9 |
| Korytarze | 110,00 m² | 6 |
|  | **315,46 m²** |  |
| **PORADNIA POŁOŻNICZA** |
| Gabinety lekarskie | 120,03 m² | 6 |
| Toalety | 13,79 m² | 4 |
| Korytarz | 60,60 m² | 1 |
|  | **194,42 m²** |  |
| **CENTRUM MEDYCZNE „MADALIŃSKIEGO”** |
| Gabinety lekarskie | 71,00 m² | 4 |
| Pomieszczenia biurowe | 25,80 m² | 2 |
| Sale pacjentów | 96,63 m² | 4 |
| Toalety i łazienki | 46,63 m² | 8 |
| Korytarze | 170,64 m² | 11 |
|  | **410,70 m²** |  |
| **POZIOM -1** |
| **ODDZIAŁ ANESTEZJOLOGII** |
| Sale pooperacyjne | 267,27 m² | 6 |
| Pokoje lekarskie i personelu | 19,56 m² | 4 |
| Pomieszczenia biurowe | 27,10 m² | 2 |
| Magazynek | 8,10 m² | 1 |
| Toalety i łazienki | 39,70 m² | 8 |
| Korytarze | 119,00 m² | 7 |
|  | **480,73 m²** |  |
| **BLOK OPERACYJNY** |
| Sale operacyjne | 216,60 m² | 6 |
| Pomieszczenia lekarskie i personelu | 104,60 m² | 6 |
| Pokoje przygotowań | 132,00 m² | 9 |
| Toalety i łazienki | 51,10 m² | 9 |
| Szatnie | 54,90 m² | 4 |
| Korytarze | 395,40 m² | 14 |
| Magazynki | 41,80 m² | 4 |
| Sterylizacja | 28,20 m² | 1 |
|  | **1024,60 m²** |  |
| **BLOK PORODOWY** |
| Sale porodowe | 272,21 m² | 10 |
| Gabinety zabiegowe | 107,70 m² | 6 |
| Pomieszczenia personelu | 65,40 m² | 6 |
| Toalety i łazienki | 91,60 m² | 18 |
| Magazynki | 43,10 m² | 4 |
| Korytarze | 227,00 m² | 6 |
|  | **807,01 m²** |  |
| **IZBA PRZYJĘĆ NOWA** |
| Pomieszczenia biurowe | 17,10 m² | 2 |
| Gabinety konsultacyjne | 82,65 m² | 4 |
| Toalety, łazienki i brudowniki | 48,11 m² | 10 |
| Korytarze | 181,58 m² | 6 |
|  | **329,44 m²** |  |
| **IZBA PRZYJĘĆ STARA** |
| Pomieszczenia biurowe | 22,38 m² | 2 |
| Gabinety konsultacyjne | 30,61 m² | 2 |
| Toalety, łazienki i brudowniki | 27,85 m² | 4 |
| Korytarze | 121,45 m² | 4 |
|  | **202,29 m²** |  |
| **AMBULATORYJNY ODDZIAŁ ZABIEGOWY** |
| Sale pacjentów | 67,11 m² | 3 |
| Gabinety zabiegowe i pielęgniarskie | 70,88 m² | 5 |
| Toalety, łazienki i brudowniki | 15,78 m² | 4 |
| Korytarz | 50,70 m² | 1 |
|  | **204,47 m²** |  |
| **POZIOM -2** |
| **CENTRALNA STERYLIZATORNIA** |
| Pokoje sterylizacyjne i przygotowawcze | 232,60 m² | 9 |
| Pomieszczenia biurowe | 11,80 m² | 2 |
| Szatnia | 13,30 m² | 1 |
| Magazynki | 33,80 m² | 4 |
| Toalety | 11,90 m² | 2 |
| Korytarze | 16,00 m² | 2 |
|  | **319,40 m²** |  |
| **INNE POMIESZCZENIA** |
| Śmietnik odpadów komunalnych | 23,70 m² | 1 |
|  | **23,70 m²** |  |
| **POZIOM -3** |
| **INNE POMIESZCZENIA** |
| Odpady medyczne | 75,00 m² | 4 |
|  | **75,00 m²** |  |
| Powierzchnie łącznie | **11.509,32m²** |  |

**Tabela 2. Wykaz powierzchni z podziałem na strefy czystościowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa obszaru** | **Powierzchnia w m2** |
| **I Strefa** | **Brak możliwości lub znikome prawdopodobieństwo skażenia biologicznego. Do utrzymania czystości należy stosować wyłącznie środek myjący.** | **2059,61** |
| 1 | Korytarze | 1193,43 |
| 2 | Pomieszczenia biurowe | 866,18 |
| **II Strefa** | **Możliwość skażenia biologicznego. Wymagany wyższy stopień czystości.** | **5748,17** |
| 1 | Gabinety lekarskie | 570,45 |
| 2 | Korytarze w Oddziałach, Magazynki | 2553,98 |
| 3 | Pokoje lekarskie i personelu | 124,16 |
| 4 | Pomieszczenia biurowe | 47,34 |
| 5 | Sale pacjentów, Dom Narodzin | 2452,24 |
| **III Strefa** | **Znaczna możliwość skażenia materiałem biologicznym, wymagany wysoki stopień czystości.** | **2317,79** |
| 1 | Gabinety badań i gabinety zabiegowe | 901,03 |
| 2 | Korytarze | 57,00 |
| 3 | Sale pocięciowe | 88,90 |
| 4 | Sale pooperacyjne | 267,27 |
| 5 | Śmietnik odpadów komunalnych | 23,70 |
| 6 | Toalety, łazienki, brudowniki | 979,89 |
| **IV Strefa** | **Znaczna możliwość skażenia materiałem biologicznym, wymagany najwyższy stopień czystości.** | **1383,75** |
| 1 | Odpady medyczne | 75,00 |
| 2 | Brudowniki | 148,44 |
| 3 | Blok Operacyjny | 552,40 |
| 4 | Blok Porodowy | 272,21 |
| 5 | Centralna Sterylizatornia | 335,70 |
|  | **Suma końcowa** | **11.509,32** |

Utrzymanie czystości w Szpitalu i Przychodni Przyszpitalnej polega na:

- całodobowym utrzymaniu czystości w obiekcie według określonych stref, a przede wszystkim na szybkim i sprawnym usuwaniu wszelkich zanieczyszczeń i substancji mogących sprzyjać rozwojowi i namnażaniu drobnoustrojów patogennych,

- przestrzeganiu procedur epidemiologicznych wyznaczonych dla każdej strefy czystości, – w tym przewidzianego dla epidemii SARS-Cov-2; główną zasadą jest wydzielenie sprzętu do sprzątania i dezynfekcji dla poszczególnych stref czystości,

- minimalizowaniu rotacji pracowników sprzątających między oddziałami; rotacja musi odbywać się z zachowaniem zasad reżimu epidemiologicznego – w tym przewidzianego dla epidemii SARS‑Cov-2, tzn. wydzielenie stałego personelu dla Bloku Operacyjnego, Bloku Porodowego, Oddziału Neonatologii, Pododdziału Leczenia i Rekonwalescencji Noworodków, Pododdziału Noworodka, Oddziału Pediatrii.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli mikrobiologicznej świadczonych usług 4 razy w roku, a ponadto w razie zmiany sytuacji epidemiologicznej w szpitalu (np. wystąpienia ogniska epidemicznego). Posiewy mogą być pobierane nie tylko z powierzchni płaskich poziomych lub pionowych, ale również z przedmiotów i materiałów, które podlegają myciu i dezynfekcji (baseny, kaczki, umywalki, baterie umywalkowe, łazienkowe, stojaki na kroplówki, ssaki, itp.). W przypadku uzyskania wyników nieprawidłowych, kosztami badań zostanie obciążony Wykonawca.

Zamawiający ma prawo wykonania badań mikrobiologicznych u pracowników Wykonawcy w sytuacjach uzasadnionych z epidemiologicznego i klinicznego punktu widzenia oraz w czasie prowadzenia dochodzeń epidemiologicznych. W przypadku uzyskania wyników nieprawidłowych, kosztami badań zostanie obciążony Wykonawca.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stanu czystości materiałów i urządzeń służących do utrzymania czystości, w szczególności zestawów myjących, materiałów eksploatacyjnych (mopy, itp.).

**Tabela 3. Zakresy i częstotliwość wykonywania czynności objętych zamówieniem w poszczególnych Oddziałach i pomieszczeniach tych Oddziałów.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CO** | **KIEDY** | **MYCIE** | **DEZYNFEKCJA** |
| **Izba Przyjęć,** **Przychodnia Przyszpitalna, Poradnia Neonatologiczna Pracownia RTG, Gabinety USG, Inne pomieszczenia diagnostyczne, Szkoła Rodzenia** |
| Armatura umywalkowa, glazura wokół umywalek, lustra | Codziennie | x |  |
| Podajniki na ręczniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie | Codziennie | xDozowniki powinny być całkowicie opróżnione przed ponownym napełnieniem, każda opróżniona butelka powinna być umyta i zdezynfekowana | x |
| Kaloryfery, kontakty, gniazdka elektryczne | Raz w tygodniu i w razie potrzeby | x | x |
| Lampy oświetleniowe,wentylatory, wywietrzniki | Raz w tygodniu i w razie potrzeby | x | x |
| Obrazy, zegary, tablice, instrukcje, gaśnice, gabloty, aparaty telefoniczne | Raz w tygodniu i w razie potrzeby | x | x |
| Pojemniki na odpady | Codziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Szafy, szafki, blaty, półki, stoliki, krzesła, parawan | Codziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Drzwi, klamki | Codziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Lampy bakteriobójcze | Codziennie i w razie potrzeby |  | x |
| Stelaże na worki z odpadami - usuwanie poza oddział odpadów medycznych i śmieci, mycie stelaży i wymiana worków | Codziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Podłogi | Codziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Kratki odpływowe | Raz w miesiącu i w razie potrzeby | x | x |
| Waga | Codziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Aparaty telefoniczne, niszczarki | Codziennie i w razie potrzeby | x |  |
| Drzwi, klamki, uchwyty, obwoje, listwy | Codziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Dystrybutor wody | Raz w miesiącu i w razie potrzeby | x |  |
| Lodówki z lekami w punkcie pielęgniarskim | Co 2 tygodnie w obecności osoby odpowiedzialnej | x | x |
| Glazura ścienna | Raz w tygodniu i w razie potrzeby | x | x |
| Stanowisko noworodkowe | Codziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Meble w dyżurkach pielęgniarskich: szafy, szafki, półki, stoliki, krzesła, | Codziennie i w razie potrzeby | x |  |
| Magazynki podręczne | Raz w tygodniu i w razie potrzeby | x | x |
| Brudownik | Codziennie i w razie potrzeby | x |  |
| Magazyn | Raz w tygodniu i w razie potrzeby | x | x |
| Pomieszczenie porządkowe | Codziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Przebieralnia dla pacjentów | Codziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Magazyn odzieży pacjentów | 2 razy w tygodniu i w razie potrzeby | x | x |
| Toaleta dla personelu | Codziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Toaleta dla pacjentów | Codziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Pokój socjalny | Codziennie i w razie potrzeby | x | x |
| **Blok Operacyjny** |
| Umywalnia | Po każdym zabiegu | x | x |
| Armatura umywalkowa poza salami operacyjnymi | Codziennie | x | x |
| Toalety dla personelu | Raz dziennie i w razie potrzeby | x |  |
| Podajniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie | Codziennie | xDozowniki powinny być całkowicie opróżnione przed ponownym napełnieniem, każda opróżniona butelka powinna być umyta i zdezynfekowana | x |
| Sale operacyjne (podłoga, ściany, lampy operacyjne, lampy bakteriobójcze, stół operacyjny, drzwi, kontakty, blaty, szafy, regały, stojaki na kroplówki, podnóżki, włączniki, „rolki” do przenoszenia pacjentów) | Sprzątanie profilaktyczne między zabiegami operacyjnymi (umycie sali do kolejnego zabiegu)Sprzątanie gruntowne po zakończonych zabiegach operacyjnych | x | x |
| Pokój wprowadzania do znieczulenia | Po każdym zabiegu | x | x |
| Śluza dla personelu damska, męska | 2 razy dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Śluza dla pacjentów | 2 razy dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Magazynki jałowego sprzętu | 2 razy dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Brudownik | 2 razy dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Pokoje socjalne dla personelu | Codziennie i w razie potrzeby | x |  |
| POP | 2 razy dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Łóżka pooperacyjne | Po każdym pacjencie | x | x |
| Pojemniki na odpady - mycie i opróżnianie | Po każdym zabiegu i w razie potrzeby | x | x |
| Ciągi komunikacyjne w obrębie Bloku Operacyjnego | 2 razy dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Podłogi w pomieszczeniach nieoperacyjnych | Raz dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Stelaże na worki z odpadami - usuwanie poza oddział odpadów medycznych i śmieci, segregacja i opis, wymiana worków, transport do pomieszczenia na odpady | Po każdym zabiegu i w razie potrzeby | x | x |
| Obuwie operacyjne | Po każdym użyciu i w razie potrzeby | x | x |
| kratki odpływowe | 2 razy w tygodniu i w razie potrzeby | x | x |
| Okna strona wewnętrzna | Raz w tygodniu i w razie potrzeby | x |  |
| Magazynki podręczne | Raz dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| **Centralna Sterylizatornia** |
| Umywalnia | 2 razy dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Armatura umywalkowa | Codziennie | x | x |
| Podajniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie | Codziennie | xDozowniki powinny być całkowicie opróżnione przed ponownym napełnieniem, każda opróżniona butelka powinna być umyta i zdezynfekowana | x |
| Strefa „czysta” | Codziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Strefa „brudna” | Codziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Śluza dla personelu | Codziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Szatnia | Raz dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Magazynki jałowego sprzętu | 2 razy dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Brudownik | 2 razy dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Pokój socjalny dla personelu | Codziennie i w razie potrzeby | x |  |
| Toaleta dla personelu | Raz dziennie i w razie potrzeby | x |  |
| Pojemniki na odpady - mycie i opróżnianie | 2 razy dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Ciągi komunikacyjne w obrębie sterylizacji | 2 razy dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Lampy bakteriobójcze | Raz dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Kratki odpływowe | 2 razy w tygodniu i w razie potrzeby | x | x |
| Okna strona wewnętrzna | Raz w tygodniu i w razie potrzeby | x |  |
| Magazynki podręczne | Raz dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| **Izolatka** |
| Armatura umywalkowa , toaleta dla pacjenta (kabina prysznicowa, muszla klozetowa, umywalka, lustro) | 2 razy dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Podajniki na ręczniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie | Codziennie | xDozowniki powinny być całkowicie opróżnione przed ponownym napełnieniem, każda opróżniona butelka powinna być umyta i zdezynfekowana | x |
| Podłoga, ściana, drzwi parapet, gniazdka elektryczne, lampki kinkietowe, panele, szafa ubraniowa klamki, łóżko pacjenta, fotele, krzesła stolik przyłóżkowy, kaloryfer, stojak na kroplówkę | 2 razy dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Pojemniki na odpady - mycie i opróżnianie | 2 razy dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Lampy bakteriobójcze | Raz dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Kratki odpływowe | Raz dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Okna strona wewnętrzna | Raz w tygodniu i w razie potrzeby | x |  |
| **Sale chorych** |
| Armatura umywalkowa , toaleta dla pacjenta (kabina prysznicowa, muszla klozetowa umywalka, lustro) | Raz dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Podajniki na ręczniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie | Codziennie | xDozowniki powinny być całkowicie opróżnione przed ponownym napełnieniem, każda opróżniona butelka powinna być umyta i zdezynfekowana | x |
| Podłoga, listwy, odboje ściana, drzwi parapet, gniazdka elektryczne, lampki kinkietowe, panele, szafa ubraniowa (powierzchnia zewnętrzna), klamki, łóżko pacjenta (powierzchnie dotykowe), stolik przyłóżkowy, fotele, krzesła, stojak na kroplówkę, kaloryfer, kuchenka mikrofalowa (powierzchnia zewnętrzna), wieszak na ubrania, obrazy, zegary | Raz dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Pojemniki na odpady - mycie i opróżnianie | Raz dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Lampy bakteriobójcze, stanowisko dla noworodków | Raz dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Kratki odpływowe | 2 razy w tygodniu i w razie potrzeby | x | x |
| Okna strona wewnętrzna | Raz w tygodniu i w razie potrzeby | x |  |
| Łóżeczka noworodkowe | Po wypisie dziecka i w razie potrzeby | x | x |
| Wywietrzniki, wentylatory | Raz w tygodniu i w razie potrzeby | x | x |
| InkubatoryRozkładanie inkubatora przed myciem i składanie po myciu wykonuje personel Szpitala | Po wypisie dziecka i w razie potrzeby | x | x |
| Materace łóżkowe - mycie i dezynfekcja pokrowców zmywalnych, wymiana płóciennych w razie zabrudzenia | Po wypisie pacjenta i w razie potrzeby | x | x |
| Łóżko pacjenta | Po wypisie pacjenta i w razie potrzeby | x | x |
| Stolik przyłóżkowy, szafa ubraniowa, kuchenka mikrofalowa (powierzchnia zewnętrzna i wewnętrzna) | Po wypisie pacjenta i w razie potrzeby | x | x |
| **Sale porodowe** |
| Armatura umywalkowa , toaleta dla pacjenta (kabina prysznicowa, muszla klozetowa umywalka, lustro) | Raz dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Podajniki na ręczniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie | Codziennie | xDozowniki powinny być całkowicie opróżnione przed ponownym napełnieniem, każda opróżniona butelka powinna być umyta i zdezynfekowana | x |
| Podłoga, listwy, odboje ściana, drzwi parapet, gniazdka elektryczne, kaloryfer, lampki kinkietowe, panele, szafa ubraniowa (powierzchnia zewnętrzna) klamki, łóżko pacjenta (powierzchnie dotykowe), stolik przyłóżkowy, fotele, krzesła, stojak na kroplówkę, kuchenka mikrofalowa (powierzchnia zewnętrzna), wieszak na ubrania, obrazy, zegary | Raz dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Pojemniki na odpady - mycie i opróżnianie | Raz dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Lampy bakteriobójcze, stanowisko dla noworodków | Raz dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Kratki odpływowe | 2 razy w tygodniu i w razie potrzeby | x | x |
| Okna strona wewnętrzna | Raz w tygodniu i w razie potrzeby | x |  |
| Stanowiska noworodkowe | Po każdym porodzie i w razie potrzeby | x | x |
| Materace łóżkowe - mycie i dezynfekcja pokrowców zmywalnych, wymiana płóciennych w razie zabrudzenia | Po wypisie pacjenta i w razie potrzeby | x | x |
| Wywietrzniki, wentylatory | Raz w tygodniu i w razie potrzeby | x | x |
| Stolik przyłóżkowy, szafa ubraniowa, kuchenka mikrofalowa (powierzchnia zewnętrzna i wewnętrzna) | Po wypisie pacjenta i w razie potrzeb | x | x |
| Wanna do porodu | Po każdym porodzie i w razie potrzeby | x | x |
| Piłki, worki sako, materace | Po każdym porodzie i w razie potrzeby | x | x |
| Łóżko porodowe | Po każdym porodzie i w razie potrzeby | x | x |
| **Gabinety zabiegowe, gabinety badań, Ambulatoryjny Oddział Zabiegowy** |
| Armatura umywalkowa, lustro | Raz dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Podajniki na ręczniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie | Codziennie | xDozowniki powinny być całkowicie opróżnione przed ponownym napełnieniem, każda opróżniona butelka powinna być umyta i zdezynfekowana | x |
| Podłoga, listwy, odboje na ścianach, drzwi, parapet, gniazdka elektryczne, kaloryfer, klamki, leżanka, fotel ginekologiczny | Raz dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Pojemniki na odpady - mycie i opróżnianie | Raz dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Lampy bakteriobójcze, lampy | Raz dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Kratki odpływowe | 2 razy w tygodniu i w razie potrzeby | x | x |
| Okna strona wewnętrzna | Raz w tygodniu i w razie potrzeby | x |  |
| Meble: szafy, szafki, półki, blaty, stoliki, krzesła, taborety | Raz dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Parawany | Raz dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Wywietrzniki, wentylatory | Raz w tygodniu i w razie potrzeby | x | x |
| Lodówki na leki | Co 2 tygodnie w obecności osoby odpowiedzialnej | x | x |
| Aparaty telefoniczne, niszczarka | Codziennie | x | x |
| Wózki do transportu pacjentów | Po każdym pacjencie | x | x |
| **Dyżurki lekarskie i pielęgniarskie** |
| Armatura umywalkowa, lustro | Raz dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Podajniki na ręczniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie | Codziennie | xdozowniki powinny być całkowicie opróżnione przed ponownym napełnieniem, każda opróżniona butelka powinna być umyta i zdezynfekowana. | x |
| Podłoga, listwy, odboje na ścianach, drzwi ,parapet, gniazdka elektryczne, kaloryfer, klamki | Raz dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Pojemniki na odpady - mycie i opróżnianie | Raz dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Lampy | Raz dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Kratki odpływowe | 2 razy w tygodniu i w razie potrzeby | x | x |
| Okna strona wewnętrzna | Raz w tygodniu i w razie potrzeby | x |  |
| Meble: szafy, szafki, półki, blaty, stoliki, krzesła, taborety, biurka | Raz dziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Wywietrzniki, wentylatory | Raz w tygodniu i w razie potrzeby | x | x |
| Aparaty telefoniczne, niszczarka | Codziennie | x | x |
| **Brudowniki** |
| Armatura zlewozmywakowa, glazura wokół zlewu | Codziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Ściany, glazura ścienna, lamperie | Codziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Wentylatory, wywietrzniki | Codziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Kratki odpływowe | Codziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Podajniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie | Codziennie i w razie potrzeby | xDozowniki powinny być całkowicie opróżnione przed ponownym napełnieniem, każda opróżniona butelka powinna być umyta i zdezynfekowana | x |
| Pojemniki na odpady - mycie i opróżnianie | Codziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Regały | Codziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Drzwi, klamki | Codziennie i w razie potrzeby | x | x |
| **Pomieszczenia magazynowania odpadów medycznych i odpadów komunalnych** |
| Podajniki i dozowniki - mycie i uzupełnianie | Codziennie i w razie potrzeby | xDozowniki powinny być całkowicie opróżnione przed ponownym napełnieniem, każda opróżniona butelka powinna być umyta i zdezynfekowana | x |
| Pojemniki na odpady - mycie i opróżnianie | Codziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Pomieszczenia miejsca magazynowania odpadów | Po każdym usunięciu odpadów i w razie potrzeby | x | x |
| Wózki zamykane do transportu odpadów | Po każdym użyciu i zanieczyszczeniu materiałem organicznym | x | x |
| Winda | Codziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Armatura zlewozmywakowa | Codziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Kratki odpływowe | Codziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Drzwi, klamki, odboje, uchwyty, poręcze, listwy, kontakty | Codziennie i w razie potrzeby | x | x |
| Kontenery na odpady komunalne | Po każdym usunięciu odpadów i w razie potrzeby | x | x |
| Waga | Po każdym użyciu i w razie potrzeby | x | x |

**Zasady sprzątania pomieszczeń, w których był badany podejrzany lub potwierdzony przypadek COVID – 19:**

1. Pomieszczenia dla pacjentów, poczekalnie, sale zabiegowe, sale reanimacyjne, izolatorium, sale chorych w których był badany lub był hospitalizowany podejrzany lub potwierdzony przypadek COVID-19, powinny być najpierw dobrze wywietrzone przez minimum 1 godzinę.

2. Po zakończeniu wietrzenia należy starannie wyczyścić miejsca neutralnym detergentem, następnie odkazić powierzchnie za pomocą środka dezynfekującego o działaniu przeciwwirusowym.

3. Czyszczenie toalet, umywalek i urządzeń sanitarnych należy wykonywać ostrożnie, unikając rozprysków.

4. Pracownicy zajmujący się sprzątaniem pomieszczeń w placówkach opieki zdrowotnej powinni nosić środki ochrony indywidualnej. Stosowanie poniższego minimalnego zestawu środków ochrony indywidualnej do sprzątania obiektów opieki zdrowotnej, które mogą być skażone SARS-CoV-2: − maska chirurgiczna − jednorazowy długi fartuch wodoodporny z długim rękawem − rękawiczki.

Przy czyszczeniu pomieszczeń, w których wykonano AGP, należy uwzględnić zastosowanie maski z filtrem (FFP) klasy 2 lub 3. Należy również rozważyć stosowanie rękawic o dużej wytrzymałości.

Za każdym razem po zdjęciu środków ochrony indywidualnej, takich jak rękawice, należy dokładnie umyć ręce.

Pracownicy zajmujący się gospodarką odpadami powinni nosić środki ochrony indywidualnej. Odpady powinny być traktowane jako odpady niebezpieczne.

Często dotykane powierzchnie powinny być czyszczone tak często, jak to możliwe (przynajmniej codziennie a jeśli to możliwe - częściej). Przykładami takich powierzchni są gałki i klamki drzwiowe, krzesła i podłokietniki, blaty, włączniki światła, poręcze, krany z wodą, przyciski w windach, itp.

**Tabela 4. Wykaz czynności współpielęgnacji pacjentów objętych zamówieniem.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Czynności*** | ***Częstotliwość*** |
| Pomoc pacjentom w wykonywaniu toalety | Na bieżąco |
| Pomoc przy zmienianiu bielizny pacjentom | Na bieżąco |
| Wynoszenie z sal pacjentów i opróżnianie kaczek i basenów | Na bieżąco |
| Pomoc przy czynnościach pielęgnacyjnych u pacjentów w obecności pielęgniarki | Na bieżąco |
| Odnoszenie materiałów biologicznych do laboratorium | Na bieżąco |

**Tabela 5. Wykaz innych usług wewnątrzszpitalnych objętych zamówieniem.**

| ***Czynności*** | ***Częstotliwość*** |
| --- | --- |
| Pomoc (asysta) przy transporcie pacjentów z Izby Przyjęć na oddziały szpitalne | Na bieżąco |
| Pomoc przy transporcie pacjentów między salami i na badania diagnostyczne | Na bieżąco |
| Współuczestniczenie w przyjmowaniu i wydawaniu ubrań pacjentów z depozytu Szpitala | Na bieżąco |
| Zmiana pościeli w przypadku zabrudzenia i po wypisie pacjenta | Na bieżąco |
| Przygotowanie łóżka do porodu i inne czynności pomocnicze, pomoc w złożeniu łóżka oraz transporcie pacjentki na oddział po porodzie | Na bieżąco |
| Zbieranie, segregacja, opis i transport odpadów medycznych i komunalnych do odpowiednich pomieszczeń na odpady | Na bieżąco |
| Dostarczanie i odbiór narzędzi ze sterylizacji | Na bieżąco |
| Segregacja i liczenie brudnej pościeli, opisywanie worków z brudną pościelą i usuwanie worków poza oddział do pomieszczeń na brudną pościel | Na bieżąco |
| Transport pościeli, materacy i innego asortymentu bieliźnianego do punktu zdawczo - odbiorczego | Na bieżąco |

**Tabela 6: Minimalna wymagana liczba osób na Oddziałach.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Oddział*** | ***Dni tygodnia*** | ***Minimalna liczba osób*** |
| Izba Przyjęć | Codziennie | 1 osoba przez 24 godziny |
| Oddział Ginekologii | Codziennie | 1 osoba przez 24 godziny |
| Oddział Położnictwa | Codziennie | 2 osoby przez 12godzin2 osoby 24 godzin |
| Pododdział Leczenia i Rekonwalescencji Noworodków | Codziennie | 1 osoba przez 24 godziny |
| Oddział Neonatologii (obserwacja) | Codziennie | 1 osoba przez 12 godzin |
| Oddział Pediatrii | Codziennie | 1 osoba przez 12godzin |
| Oddział Chirurgii Onkologicznej | Codziennie | 1 osoba przez 12 godzin |
| Blok Porodowy | Codziennie | 2 osoby przez 24 godziny |
| Blok Operacyjny, Sale pooperacyjne, Centralna Sterylizatornia | Poniedziałek – piątekSobota-niedziela | 2 osoby przez 12 godzin2 osoby przez 8 godzin1 osoba przez12godzin |
| Pododdział Patologii Ciąży | Codziennie | 1 osoba przez 12 godzin |
| Centrum Medyczne „Madalińskiego” | Poniedziałek - piątek | 1 osoba przez 4 godziny |
| Pododdział Patologii Noworodka | Codziennie | 1 osoba przez 24 godzin |
| Dom Narodzin i sale komercyjne | Poniedziałek - piątek | 1 osoba przez 8 godzin |
| Przychodnia, Rehabilitacja, Bank Mleka, Poradnia Laktacyjna, Poradnia Neonatologiczna | Poniedziałek - piątek | 2 osoby przez 8 godzin1 osoba przez 4 godziny |
| Ambulatoryjny Oddział Zabiegowy | Poniedziałek - piątek | 1 osoba przez 11 godzin |
| Transport i maszyny | Poniedziałek – piątekSobota - niedziela | 2 osoby przez 8 godzin1 osoba przez 10 godzin |
| Myjnia łóżek, inkubatorów | Poniedziałek -Piątek | 1 osoba przez 8 godzin |
| Kierownik Obiektu, Z-ca Kierownika Obiektu | Poniedziałek - piątek | 2 osoby przez 8 godzin |

Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę zaopatrywania toalet i łazienek w środki higieniczne, mydło, ręczniki papierowe jednorazowe i papier toaletowy.

Zamawiający wymaga zapewnienia przez wykonawcę worków foliowych na odpady medyczne, niebezpieczne i komunalne, worków do zbierania i wywożenia brudnej bielizny i pościeli oraz worków na kosze do segregacji odpadów (papier, plastik, odpady zmieszane).

Zamawiający wymaga wykonywania usług przez Wykonawcę przy użyciu własnych środków czyszczących i dezynfekcyjnych, jak również sprzętu i wyposażenia wykonawcy.

Zasady działania ekip sprzątających:

1. Czynności w zakresie utrzymania czystości wykonywane są przez całą dobę, a w sytuacjach nagłych (awaryjnych) na telefon z zachowaniem zasady najpierw część czysta, a następnie skażona.

2. Ze względu na reżim epidemiologiczny w strefach III i IV wymaga się przydzielenia na stałe osób do utrzymania czystości przez cały czas pracy jednostek zaliczanych do tych stref.

3. Czynności związane z utrzymaniem czystości muszą odbywać się bez utrudniania funkcjonowania danego pomieszczenia w sposób nie kolidujący i nie zakłócający statutowej działalności Szpitala.

4. Przy myciu korytarzy należy przestrzegać zasady mycia jednej połowy korytarza. Zawsze należy umieszczać znak ostrzegawczy.

5. Nie wolno sprzątać pomieszczeń, w których pacjenci są w trakcie badań lub zabiegów.

6. Podczas wykonywania procesów mycia i dezynfekcji w strefach II, III i IV obowiązuje zmiana ściereczek oraz nakładek na mopa przy przejściu z jednego pomieszczenia do drugiego. Mopy i ściereczki przeznaczone do stref III i IV muszą być specjalnie oznakowane lub być w innym kolorze. Mopy muszą być codziennie poddane procesowi dezynfekcji i prania.

7. Wózki po codziennym sprzątaniu muszą być zdezynfekowane i umyte. Czynności te muszą być udokumentowane.

8. Transport czysty i brudny musi odbywać się w wózkach o zamkniętej przestrzeni ładunkowej, które należy zdezynfekować i umyć po każdym użyciu i zanieczyszczeniu materiałem organicznym. Wózek do transportu odpadów należy pozostawić przed oddziałem. Osoba wykonująca usługę musi być ubrana w odzież ochronną (ubranie robocze, obuwie i rękawice ochronne).

9. Zamawiający wymaga, aby przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy dokonywali bieżących wspólnych kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę procedur, zarządzeń, standardów, programów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego.

10. Wykonawca i Zamawiający potwierdzą przeprowadzoną kontrolę na protokołach kontroli wykonania usługi utrzymania czystości. Wzór protokołu stanowi załącznik do ogólnych warunków umowy.

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego, jak i bezpośrednio względem osób trzecich za wszelkie szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub powstałą wskutek czynu niedozwolonego.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Dezynfekcja i mycie łóżka chorego (myjnia łóżek), stolika przyłóżkowego, pokrowca na materac, poduszki i kołdry, materaca przeciwodleżynowego po użyciu, zdjęcie brudnej pościeli i założenie czystej po wypisach i zgonach pacjentów.

2. Zbieranie, dezynfekcja i mycie basenów, kaczek, misek do mycia chorych, misek nerkowatych, słoi od ssaków, itp. po użyciu.

3. Dezynfekcja i mycie sprzętu medycznego, tj. stojaków do kroplówek, ssaków, wózków transportowych, stołów zabiegowych, foteli ginekologicznych, inkubatorów. Demontażu inkubatorów przed myciem i montażu po myciu dokonuje personel Zamawiającego.

4. Mycie okien i rolet.

5. Zbieranie, zabezpieczanie, opisywanie i wynoszenie odpadów z miejsca powstawania do miejsca ich składowania zgodnie z instrukcją postępowania z odpadami.

6. Przygotowanie do transportu brudnej bielizny i przekazywanie jej do punktu odbioru wskazanego przez zamawiającego.

7. Mycie i dezynfekcja wózków do przewożenia brudnej bielizny.

8. Codzienne przygotowywanie roztworów roboczych używanych w procesie sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń.

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Zapewnienia obsady personelu w ilości niezbędnej do właściwego wykonania Przedmiotu umowy, przyjmując, że ilości wskazane wyżej w Tabeli 6 są ilościami minimalnymi, a za pracę dodatkowej obsady personelu, który - w ocenie Wykonawcy - jest niezbędny do właściwego wykonania Umowy - Wykonawcy nie jest należne dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie usługi poprzez pracowników, którzy posiadają aktualne badania oraz zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.

3. Przedstawienia Zespołowi ds. Zakażeń Szpitalnych aktualnych książeczek zdrowia pracowników oraz aktualnych szczepień pracowników przeciwko WZW typu B. Zaświadczenia te należy okazywać także w czasie kontroli przez uprawnione organy np. Sanepid.

4. Przestrzegania zasad związanych z zapobieganiem zakażeniom w szczególności szpitalnym, ustalonych procedur, przepisów BHP i ppoż.

5. Przestrzegania zasad związanych z ochroną danych osobowych pacjentów, zachowania tajemnicy i odpowiedniej postawy w stosunku do pacjentów oraz pracowników Szpitala.

6. Zatrudnienie niezbędnej liczby pracowników, zapewniającej prawidłową organizację pracy, stosownie do potrzeb i wymagań Zamawiającego. Wykonujący obowiązki powinni być sprawni fizycznie, bez ograniczeń w zakresie przygotowywania oraz przenoszenia pojemników z płynami myjącymi i czyszczącymi wraz z towarzyszącymi im urządzeniami. Wśród pracowników powinny znajdować się osoby z uprawnieniami do pracy na wysokościach.

7. Zatrudnienie min. 1 osoby nadzorującej, posiadającej min. wykształcenie średnie z min. 2‑letnim doświadczeniem w zakresie nadzoru oraz wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, profilaktyki zakażeń szpitalnych, higieny szpitalnej, technologii sprzątania oraz oddziaływania środków myjących i dezynfekcyjnych na powierzchnie, dostępnej w godzinach 7:00-15:00, sprawującej bezpośredni nadzór nad pracownikami, prowadzącej szkolenia pracowników i kontrole wykonania usługi, odpowiadającej za należyte wykonanie usługi. Osoba zastępująca również musi posiadać wymienione wymagania.

8. Obowiązkiem osoby nadzorującej jest organizowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją kompleksowych usług określonych w przedmiocie zamówienia oraz współpraca z Pielęgniarką Naczelną, Pielęgniarką Epidemiologiczną oraz Pielęgniarkami Oddziałowymi i Koordynującymi.

9. Zagwarantowanie na Oddziałach Szpitalnych i w pozostałych Komórkach Organizacyjnych, stałej liczby personelu, wykonującego czynności, z zakresu sprzątania oraz transportu wewnętrznego.

10. Zapewnienie na oddziałach: Blok Operacyjny, Blok Porodowy, Oddziału Neonatologii, Pododdziału Leczenia i Rekonwalescencji Noworodków, Pododdziału Noworodka, Oddziału Pediatrii stałego personelu.

11. Niezwłoczne uzupełnianie obsady w przypadku nieobecności pracownika – zastępstwo nie może polegać na przesunięciach pracowników i zmniejszaniu stałej obsady personelu.

12. Personel Wykonawcy o każdym wyjściu poza oddział, czy opuszczeniu stanowiska pracy informuje pielęgniarkę oddziałową/pielęgniarkę odcinkową czy kierownika danej komórki organizacyjnej o celu wyjścia i przypuszczalnym czasie powrotu.

13. Wyposażenia pracowników w jednolitą, oznakowaną odzież roboczą (3 komplety) (kolor zielony jest zastrzeżony dla pracowników Bloku Operacyjnego). Ponadto w Bloku Operacyjnym w dodatkową parę krytego obuwia. Noszone w widocznym miejscu identyfikatory, kryte obuwie robocze oraz środki ochrony osobistej (rękawice jednorazowe i gospodarcze, jednorazowe fartuchy foliowe, flizelinowe, okulary ochraniające śluzówki oczu). Wykonawca zapewnia pranie odzieży ochronnej swoich pracowników w profesjonalnej pralni.

14. Wyposażenia pracowników w zestaw środków ochrony indywidualnej do sprzątania obiektów, które mogą być skażone SARS-CoV-2 (maska chirurgiczna, maska z filtrem FFP klasy 2 lub 3, jednorazowy długi fartuch wodoodporny z długim rękawem, rękawiczki).

15. Zapewnienie zatrudnionym pracownikom, wstępnych, okresowych i przypominających szkoleń z zakresu: znajomości stosowanych środków myjących i preparatów dezynfekcyjnych oraz technologii sprzątania, znajomości zasad przygotowywania roztworów roboczych, zasad higieny szpitalnej, profilaktyki zakażeń szpitalnych oraz znajomości treści instrukcji wchodzących w skład planu higieny. Szkolenie winno być przeprowadzone przez osobę posiadająca doświadczenie w zakresie higieny szpitalnej.

16. Prowadzenie dokumentacji przeprowadzonych szkoleń. Kopię protokołu potwierdzającego odbycie szkolenia wraz z listą obecności na tym szkoleniu, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zespołowi ds. Zakażeń Szpitalnych.

17. Wykonawca zobowiązany będzie w dniu rozpoczęcia realizacji umowy do dostarczenia Zespołowi ds. Zakażeń Szpitalnych procedury postępowania po ekspozycji zawodowej na krew i inny materiał potencjalnie zakaźny.

18. Personel Wykonawcy jest zobowiązany do dokumentowania przeprowadzanych czynności mycia i dezynfekcji danego pomieszczenia i sprzętu (między innymi dozowników, pojemników transportowych) w kartach potwierdzenia mycia i dezynfekcji.

18. Zapewnienia niezbędnych środków do utrzymania czystości (preparaty do mycia, konserwacji, codziennej pielęgnacji i nabłyszczania, preparaty do utrzymania czystości sanitariatów, itd.) zgodnych z Dyrektywą UE 73/404/EEC oraz 73/405/EEC, opisanych w rozdziale IV. Środki te powinny posiadać karty charakterystyk. Karty charakterystyk wszystkich preparatów stosowanych przez wykonawcę powinny być przekazane wraz z umową oraz uzupełniane na bieżąco. W przypadku zmiany któregokolwiek środka do utrzymania czystości Wykonawca zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu kartę charakterystyki preparatu przed zastosowaniem go w obiekcie Zamawiającego.

20. Wykonawca zobowiązuje się stosowania w utrzymaniu czystości wyłącznie ściereczek jednorazowego użytku, niepylących.

21. Wykonawca zobowiązuje się stosowania w utrzymaniu czystości systemu kodów kolorów worków na odpady:

Kolor czerwony - worki na odpady medyczne i bieliznę skażoną materiałem biologicznym,

Kolor niebieski - worki na odpady inne niż skażone w oddziałach medycznych, worki na papier (kosze do segregacji)

Kolor żółty - worki na odpady niebezpieczne, które zawierają substancje chemiczne, worki na plastik (kosze do segregacji)

Kolor przezroczysty - na bieliznę nie skażoną materiałem biologicznym.

Kolor czarny - na odpady komunalne (administracja, pokoje socjalne). Worki na odpady zmieszane (kosze do segregacji).

Worki na odpady medyczne, komunalne, odpady do segregacji oraz na bieliznę skażoną i nie skażoną dostarcza Wykonawca. Grubość worków powinna pozwalać na transport zawartości bez pęknięć i uszkodzeń worka.

22. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania w utrzymaniu czystości uchwytów do mopa i mopów zapewniających bezkontaktową pracę personelu oraz eliminowanie ręcznego zdejmowania brudnych mopów - stelaż na mopy kieszonkowe, z przegubem umożliwiającym swobodne manipulowanie „stopą” we wszystkich płaszczyznach. Liczba mopów musi być dostosowana do liczby pomieszczeń, rodzaju sprzątanych powierzchni. W Bloku Operacyjnym i Centralnej Sterylizacji należy stosować mopy koloru zielonego.

23. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia profesjonalnego sprzętu do utrzymania czystości oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.

24. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego uzupełniania środków czystościowych (mydło, papier toaletowy, składane ręczniki jednorazowego użytku) i kompleksowej renowacji powierzchni (impregnacja, doczyszczanie, zabezpieczenie). Niezależnie od tego Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu na jego oddzielne zamówienie środki czystości i higieny: mydło, ręczniki, papier toaletowy, worki na odpady i środki myjące, za które Wykonawca wystawi Zamawiającemu oddzielna fakturę.

Zamawiający wymaga wykonywania usług przez Wykonawcę przy użyciu własnych środków czyszczących i dezynfekcyjnych, jak również sprzętu i wyposażenia Wykonawcy.

Kontrola wykonywania usług.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych czynności bez ograniczeń w każdym czasie.

2. Jakość świadczonych usług może być oceniana przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych, kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala, kontrole zewnętrzne (Sanepid).

3. Z planowanych i doraźnych kontroli sporządzone będą „Protokoły kontroli wykonania usługi utrzymania czystości”. Zamawiający dopuszcza również inne formy dokumentowania wyników kontroli np. notatka służbowa.

4. Metoda oceny usług utrzymania czystości: Ocena stanu sanitarno - higienicznego będzie prowadzona w skali punktowej, po zakończeniu kontroli punkty będą sumowane. Wyrazy tak/nie zawarte w protokołach stanowią kryteria oceny, każda wymieniona pozycja jest oceniana w systemie 0 lub 1 punkt, w zależności od spełnienia danych wymagań. „Nie” odpowiada 0 pkt, „tak” odpowiada 1 pkt. Jeżeli któraś z wymienionych pozycji nie dotyczy kontrolowanego pomieszczenia, w miejsce punktacji będzie wpisane określenie ND (nie dotyczy).

5. Za każdy punkt 0 pobierana będzie kara umowna w wysokości 40,00 zł. Wzór protokołu stanowi załącznik do ogólnych warunków umowy.

**IV. Termin i warunki wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia zamawiający określa na 24 miesiące od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. Zamawiający wymaga w tym terminie nieprzerwanego, codziennego wykonywania usług objętych zamówieniem.

Zamawiający wymaga przydzielenia na poszczególne oddziały do wykonywania usług stałego personelu, obeznanego ze specyfiką oddziału. Zamawiający wymaga, aby personel Wykonawcy wykonujący usługi na Bloku Porodowym, Bloku Operacyjnym, Pododdziale Leczenia i Rekonwalescencji Noworodków, Oddziale Pediatrycznym, Patologii Noworodka nie był kierowany do wykonywania innych usług w innych miejscach podczas zmiany roboczej. Zamawiający wymaga, aby cały personel wykonawcy pracujący w Szpitalu miał aktualne wymagane badania sanitarno - epidemiologiczne.

Zamawiający wymaga, aby personel Wykonawcy był nadzorowany przez kierownika obiektu ze strony Wykonawcy, przyporządkowanego tylko do obiektu Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyposażył swój personel pracujący w szpitalu w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony osobistej: rękawiczki jednorazowe, odzież jednorazową (fartuchy flizelinowe i foliowe, maseczki jednorazowego użytku, okulary ochraniające śluzówki oczu, itp.). Zamawiający wymaga, aby personel Wykonawcy pracujący w oddziałach medycznych codziennie zmieniał wierzchnią odzież roboczą (fartuchy, kombinezony) na świeżo wypraną.

Zamawiający wymaga zapewnienia wykonywania usług przez całą dobę, przez siedem dni w tygodniu - także w niedziele i święta.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczał ręczniki papierowe, papier toaletowy i mydło w płynie do toalet w salach pacjentów i na korytarzach. Papier toaletowy i ręczniki papierowe niepylące lub o niskim stopniu pylności, przeznaczone do podajników znajdujących się w szpitalu: Jambo ręczniki papierowe składanka Z, jednowarstwowe, 25 x 20 cm. Zużycie miesięczne około 350 kartonów po 4000 szt. Papier toaletowy do podajnika Jambo w rolkach, dwuwarstwowy, 9 cm x 135 m. Zużycie miesięczne około 1200 rolek. Mydło w płynie nie drażniące i nie wysuszające rąk, o pH 5,0 - 5,5, gęste, kremowe, z lanoliną. Zużycie miesięczne około175 litrów.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczał wszystkie używane przez siebie do wykonywania usług środki czyszczące, myjące i dezynfekcyjne. Środki dezynfekcyjne muszą posiadać aktualne wymagane zezwolenia i certyfikaty.

**V. Wymagania dotyczące właściwości środków czyszczących i dezynfekujących.**

Niskopieniący wysoko alkaliczny preparat do gruntownego czyszczenia wodoodpornych powierzchni zwłaszcza podłóg z linoleum i PCV:

Dyspersja akrylowa przeznaczona do użytku w obiektach szpitalnych. Odporna na działanie alkoholi i środków dezynfekcyjnych oraz osadzanie się brudu i zarysowania. Nadaje połysk i działa antypoślizgowo.

Preparat myjąco - dezynfekujący do dużych powierzchni:

Preparat płynny w koncentracie do mycia i dezynfekcji powierzchni i sprzętu medycznego (w tym do inkubatorów). Zawierający kombinację czwartorzędowych związków amoniowych, alkoholi i niejonowych związków powierzchniowo czynnych. Bez związków tlenowych, aldehydów, chloru, fenolu oraz biguanidów. Spektrum działania: B, Tbc (M. terrae i M. avium), MRSA, F, V (Polyoma, HCV, HBV, Rota, Papova, Vaccinia) w czasie do 15 minut. Stabilność roztworu roboczego min. 30 dni. Możliwość dezynfekcji w oddziale noworodkowym. Wymagana możliwość łączenia preparatu z opisanym poniżej preparatem myjącym do dużych powierzchni. Wyrób medyczny.

Preparat myjący do dużych powierzchni:

Preparat płynny w koncentracie do intensywnego mycia powierzchni podłóg. Usuwający także stare pozostałości środków dezynfekcyjnych. Redukujący przywieranie brudu do powierzchni podłogi. Możliwy do zastosowania w myciu ręcznym oraz przy użyciu półautomatycznych i automatycznych maszyn czyszczących. Zawierający niejonowe związki powierzchniowo czynne oraz pochodne alkoholowe. Stężenie roztworu roboczego 0,25 - 1 %, pH 1 % roztworu użytkowego około 7,0 -7,5. Wymagana możliwość łączenia preparatu z preparatem myjąco - dezynfekującym do dużych powierzchni opisanym powyżej.

Niskopieniący preparat do codziennego mycia wszelkiego rodzaju podłóg wodoodpornych oraz zabezpieczonych powłokami akrylowymi:

- Skutecznie usuwający zanieczyszczenia z mytych powierzchni, neutralny chemicznie, pozostawiający świeży zapach (z technologią neutralizacji nieprzyjemnych zapachów),

- Wartość pH około 8,0 - 8,5,

- Na bazie niejonowych środków powierzchniowo czynnych (5 - 15 %) z zawartością mydła (< 5 %), bez alkoholu,

- O udokumentowanych właściwościach antypoślizgowych,

- Może być stosowany do mycia z użyciem mopów, szorowarek i maszyn jednotarczowych,

- Nie wymagający spłukiwania,

- Produkt sprawdzony ekologicznie, ulegający biodegradacji zgodnie z wymogami Rozporządzenia (WE) Nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów.

Preparat przeznaczony do natryskowej pielęgnacji podłóg wodoodpornych i uzupełniania ubytków:

- Aplikowany metodą natryskową przy użyciu maszyny jednotarczowej,

- Pozostawiający cienką powłokę ochronną,

- Szybkoschnący,

- Gotowy do użycia,

- Wartość pH koncentratu około 7,0,

- Skład: polimery, niejonowe środki powierzchniowo czynne (< 5 %), kompozycje zapachowe,

- Produkt sprawdzony ekologicznie, ulegający biodegradacji zgodnie z wymogami Rozporządzenia (WE) Nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów.

Preparat do dezynfekcji powierzchni małych i trudno dostępnych:

Alkoholowy preparat do szybkiej dezynfekcji powierzchni i sprzętu medycznego. Gotowy do użycia, bezbarwny. Zawierający 2 alkohole, w tym etanol. Z dodatkiem amfoterycznych związków powierzchniowo czynnych. Bez zawartości innych niż alkohole dodatkowych substancji aktywnych, np. aldehydów, związków amoniowych, pochodnych guanidyny i innych. Spektrum działania: B, Tbc, MRSA, F, V (HIV, HBV, HCV, HSV, Noro, Rota, Vaccinia) w czasie do 1 minuty, wirus Adeno do 2 minut. Możliwość rozszerzenia spektrum o wirusa Polio w czasie do 30 minut. Możliwość dezynfekcji w pionie żywieniowym i w oddziale noworodkowym. pH 6,0 - 7,0. Wyrób medyczny.

Preparat do szybkiej dezynfekcji powierzchni i sprzętu medycznego wrażliwego na działanie alkoholi (np. głowic USG):

Bezalkoholowy, na bazie QAV i biguanidu do szybkiej dezynfekcji powierzchni. Spektrum działania: B, F, Tbc do 1 min., V (HIV, HBV, HCV) do 5 min.

Preparat przeznaczony do mycia i dezynfekcji wszystkich wodoodpornych powierzchni i przedmiotów w służbie zdrowia na bazie aktywnego tlenu**:**

Preparat w granulacie do mycia i dezynfekcji powierzchni na oddziałach noworodkowych oraz sprzętu medycznego (w tym do inkubatorów). Na bazie nadsiarczanów. Z dodatkiem anionowych i niejonowych związków powierzchniowo czynnych. Bez aldehydów, związków amoniowych, chloru, fenolu, kwasu octowego. Spektrum działania: B, F, V (Polio, HIV, HBV, HCV, Papova, Adeno, Vaccinia, Noro, Rota), S w czasie do 15 minut. Preparat rozpuszczalny w bieżącej wodzie. Roztwór roboczy bezbarwny. Stabilność roztworu roboczego min. 30 godzin. Wyrób medyczny.

Koncentrat czyszczący do sanitariatów:

- Posiadający doskonałe właściwości czyszczące, zapewniający optymalne utrzymanie higieny, usuwający kamień z wody i moczu przy codziennym stosowaniu,

- Usuwający zanieczyszczenia z powierzchni emaliowanych, porcelanowych, ceramicznych, szklanych,

- Nie jest agresywny chemicznie w stosunku do mytych powierzchni,

- O przyjemnym zapachu,

- Nie pozostawiający zacieków,

- Stężenie roztworu roboczego 0,1 %,

- Wartość pH koncentratu około 1,6,

- Skład: związki powierzchniowo czynne (5 - 15 %), kwas cytrynowy, (15 - 30 %), inhibitory korozji,

- Produkt sprawdzony ekologicznie, ulegający biodegradacji zgodnie z wymogami Rozporządzenia (WE) Nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów.

Płyn do mycia szyb:

- Z końcówką spieniającą, piana skutecznie utrzymująca się na pionowych powierzchniach,

- Przeznaczony do mycia szkła i powierzchni szklanych,

- Skutecznie czyszczący wszelkie zabrudzenia, osady i tłuste plamy,

- Trwały, krystaliczny połysk,

- Nie zostawiający smug,

- Na bazie amoniaku.

Wysoko skoncentrowany uniwersalny preparat do mycia niezabezpieczonych, wodoodpornych powierzchni:

- Preparat do codziennego mycia twardych, wodoodpornych powierzchni, takich jak szkło, marmur, powierzchnie z tworzyw sztucznych, lakierowane i pomalowane, lastriko, akrylowane, porcelana, emalia,

- Skutecznie usuwający zanieczyszczenia z mytych powierzchni, neutralny chemicznie i pozostawiający świeży zapach,

- Nie pozostawiający smug, bez konieczności ponownego spłukiwania,

- Stężenie roztworu roboczego 0,1 %,

- Wartość pH koncentratu około 6,2,

- Skład: anionowe i niejonowe związki powierzchniowo czynne (< 5 %), alkohol etylowy (5- 15 %), kompozycje zapachowe,

- Zawierający substancje nieklasyfikowane jako niebezpieczne,

- Produkt sprawdzony ekologicznie, ulegający biodegradacji zgodnie z wymogami Rozporządzenia (WE) Nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy w uzasadnionych przypadkach zmiany stosowanego środka czyszczącego, myjącego lub dezynfekcyjnego na inny.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przynajmniej raz na tydzień wykonał gruntowne sprzątanie oraz polerowanie korytarzy i holi przy pomocy sprzętu maszynowego, tam gdzie istnieje taka możliwość.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował do wykonywania usług następujący sprzęt i maszyny: wózek serwisowy do sprzątania zachowujący zasady epidemiologii na każdym stanowisku pracy, szorowarkę jednotarczową, odkurzacz przemysłowy do zbierania na mokro, polerkę wysokoobrotową i automat szorująco - zbierający minimum 2 szt., parownica 2 szt.

Zamawiający wymaga stosowania wózków serwisowych do sprzątania dużych powierzchni pracujących w systemie kuwetowym tzw. jednego kontaktu, z mopami dwustronnymi z mikrowłókien posiadających dobre właściwości czyszczące bez pozostawiania smug i kłaczków, cechującymi się wysokimi zdolnościami do zbierania zarodników bakteryjnych z czyszczonej powierzchni, cechujące się odpornością na rozerwanie, dobrym wchłanianiem kurzu, absorpcją wody na poziomie 300 ml i odpornością na środki dezynfekcyjne.

**VI. Wymagania stawiane wykonawcom dotyczące treści oferty.**

Zamawiający wymaga zaoferowania terminu płatności faktury nie krótszego niż 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

**VII. Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone poniżej.

1. Dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną co najmniej 2.000.000 PLN.

2. Dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał lub wykonuje usługi sprzątania: bloku operacyjnego, bloku porodowego, oddziału noworodkowego, oddziału chemioterapii i usługi współpielęgnacji pacjentów nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy w co najmniej dwóch szpitalach o wielkości co najmniej 150 łóżek każdy. Zamawiający wymaga, aby jeden ze szpitali posiadał co najmniej blok operacyjny, blok porodowy i oddział noworodkowy, a drugi posiadał co najmniej oddział chemioterapii.

b) Dysponuje co najmniej 14 wózkami serwisowymi pracującymi w systemie kuwetowym tzw. jednego kontaktu, szorowarką jednotarczową posiadającą odpowiednie wyposażenie umożliwiające usuwanie starych powłok z powierzchni płaskiej, odkurzaczem przemysłowym do zbierania na mokro, odkurzaczem, polerką wysokoobrotową, automatem szorująco - zbierającym i pralko – suszarką oraz osobami przeszkolonymi w zasadach utrzymywania czystości w obiektach szpitalnych, osobami mającymi co najmniej roczne doświadczenie w sprzątaniu bloku operacyjnego, bloku porodowego, oddziału noworodkowego, oddziału pediatrycznego, oddziału chemioterapii w szpitalu, osobą przeszkoloną w zakresie zasad mycia i dezynfekcji inkubatorów, osobą mającą przeszkolenie w zakresie utrzymania czystości w oddziale chemioterapii.

c) Zatrudnia co najmniej 1 osobę nadzorującą posiadającą co najmniej wykształcenie średnie z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w zakresie nadzoru oraz wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania zmianą, profilaktyki zakażeń szpitalnych, higieny szpitalnej, technologii sprzątania oraz oddziaływania środków myjących i dezynfekcyjnych na powierzchnie, sprawującą bezpośredni nadzór nad pracownikami, prowadzącą szkolenia pracowników i kontrole wykonania usługi, odpowiadającą za należyte wykonanie usługi.

Jeżeli ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, to żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, a warunki udziału w postępowaniu muszą spełniać wszyscy Wykonawcy łącznie.

Zamawiający wymaga, aby stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności utrzymania czystości, w szczególności w Bloku Operacyjnym, w Bloku Porodowym, w Oddziale Noworodkowym i Pododdziale Chemioterapii oraz osoby wykonujące czynności współpielęgnacji pacjentów i transportu wewnętrznego, niewymagających przygotowania medycznego, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320). Liczba osób zatrudnionych na umowie o pracę musi zapewniać co najmniej minimalną obsadę podaną w Tabeli 6, a okres zatrudnienia tych osób musi wynosić co najmniej 24 miesiące.

Zamawiający może żądać, w szczególności:

1) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

3) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

**VIII. Wymagane dokumenty.**

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

Formularz oferty,

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,

Pełnomocnictwo dla osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli jest wymagane,

Dokument, w którym Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie.

Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, chyba że Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

Dokument wadialny, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia lub gwarancji.

W Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia należy zamieścić:

1. Wykaz usług sprzątania pomieszczeń oddziałów szpitalnych, w szczególności bloku operacyjnego, bloku porodowego, oddziału noworodkowego, oddziału chemioterapii i usługi współpielęgnacji pacjentów, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu – należy wskazać oddziały, w których Wykonawca wykonywał usługi, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. Wykaz środków czyszczących, myjących i dezynfekcyjnych, których Wykonawca będzie używał do wykonania zamówienia.

Wszystkie dokumenty sporządzane przez Wykonawcę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy lub w pełnomocnictwie. Dokument wadialny musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

Jeżeli ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, to Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z tych Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca przewidział w ofercie korzystanie z podwykonawców, przestawia również Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podwykonawców.

Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

Potwierdzające niepodleganie wykluczeniu:

1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli Wykonawca przewidział w ofercie korzystanie z podwykonawców przestawia również powyższe dokumenty dotyczące tych podwykonawców.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych powyżej składa:

4. Informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.

5. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, to zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 2.000.000 PLN.

2. Dowodów określających czy usługi podane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wszystkie dokumenty sporządzane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie pozostałe dokumenty należy przedstawić w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Do wszystkich dokumentów sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie (np. kopie nie poświadczone za zgodność z oryginałem, brak podpisu osoby upoważnionej, brak tłumaczenia dokumentu obcojęzycznego, itp.) spowoduje bądź wykluczenie wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26. ust. 3. ustawy Prawo zamówień publicznych i odrzucenie oferty, bądź odrzucenie oferty.

**IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Dla uznania ważności oferty wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 200.000,00 PLN. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wykonawcy, którzy złożą oferty niezabezpieczone wadium albo dla których wadium nie zostało wniesione przed upływem terminu składania ofert, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty będą odrzucone.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w ING Banku Śląskim S.A., Oddział Warszawa, nr 63 1050 1025 1000 0022 9386 9893 w takim terminie, aby wpłynęło ono na rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu w rubryce „tytułem” należy wpisać „Wadium na przetarg na usługi sprzątania”.

Dla wadiów wnoszonych w innych formach oryginał poręczenia lub gwarancji należy dołączyć do oferty. W treści poręczenia lub gwarancji należy wskazać kwotę wadium i zamówienie, którego ono dotyczy. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w razie zajścia okoliczności powodujących zatrzymanie wadium przez Zamawiającego wskazanych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

**X. Tryb udzielania wyjaśnień oraz informacje o sposobie kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań oraz udzielonych wyjaśnień zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.szpitalmadalinskiego.pl bez wskazania źródła zapytania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Przy przesyłaniu wiadomości pocztą elektroniczną należy żądać przesłania potwierdzenia otrzymania wiadomości.

Zamawiający informuje, że będzie administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności danych osobowych:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,

- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

administratorem danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny SPZOZ, 02‑544 Warszawa, ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, tel. 22 4502200, faks 22 4502264, e‑mail sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl;

inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny jest Zbigniew Dziarnowski, tel. 22 4512604, e-mail z.dziarnowski@szpitalmadalinskiego.pl;

dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego naświadczenie usług sprzątania pomieszczeń, usług współpielęgnacji pacjentów i innych usług wewnątrzszpitalnych w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny, nr postępowania 33/2020, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;

odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych wymienionych powyżej jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

osoby fizyczne wymienione powyżej posiadają na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

osobom fizycznym wymienionym powyżej nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XI. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.**

Do kontaktowania się z wykonawcami są upoważnieni:

W sprawach merytorycznych - Maria Bierca, specjalista ds. Epidemiologii, tel. 22 4502296, faks 22 4502264, e-mail m.bierca@szpitalmadalinskiego.pl, w sprawach proceduralnych – Tomasz Stopiński, Dział Zamówień Publicznych, tel. 22 4502284, faks 22 4502236, e-mail zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl.

**XII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

**XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca sporządza i przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Do wszystkich dokumentów wystawionych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenia na język polski.

3. Formularz oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1. Ceny należy podać w PLN.

4. Wszystkie dokumenty sporządzane przez Wykonawcę i składające się na ofertę muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub upoważnionych przedstawicieli wykonawcy pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Wszystkie poprawki w treści oferty winny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.

Oferta powinna być sporządzona w postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx lub .pdf. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poręczenia lub gwarancje stanowiące wadium muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji dla Wykonawcy na platformie zakupowej Marketplanet szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl, nazwa pliku „Formularz własny”.

**XIV. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.**

Oferty należy składać do dnia 3 grudnia 2020 r. do godz. 10:00 w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Marketplanet szpitalmadalinskiego.ezamawiajacy.pl. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 grudnia 2020 r. o godz. 10:15.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Wykonawca podaje w formularzu oferty:

- jednostkowe ceny netto za sprzątanie 1 m2 pomieszczeń w każdej z 4 stref czystościowych, wymienionych w rozdziale III w Tabeli 2,

- miesięczne ceny netto i brutto za wykonywanie usług sprzątania pomieszczeń obliczone na podstawie sumy iloczynów uzyskanych w wyniku pomnożenia powierzchni poszczególnych stref i ceny za 1 m2 danej strefy i ceny za mycie okien;

- miesięczne ceny netto i brutto za wykonywanie usług współpielęgnacji pacjentów,

- miesięczne ceny netto i brutto za wykonywanie innych usług wewnątrzszpitalnych,

- łączną miesięczną cenę brutto za wykonywanie wszystkich usług objętych zamówieniem, będącą sumą trzech poprzednich cen brutto,

- łączną cenę brutto za wykonanie zamówienia, będącą iloczynem liczby 24 i łącznej miesięcznej ceny brutto.

Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.

**XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Kryteria oceny ofert i ich wagi są następujące:

 „Cena” 100 %

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą łączną ceną brutto za wykonanie zamówienia.

Zamawiający uwzględnił cykl życia usługi rozumiany jako czas realizacji usługi opisanej szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia bardzo dokładnie określił standardy jakościowe wymaganych usług. W tej sytuacji koszty cyklu życia usługi ograniczają się do kosztu wykonania przedmiotu zamówienia, co dla zamawiającego oznacza cenę oferowaną przez wykonawcę.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do stawienia się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Wykonawca ten będzie zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu przed zawarciem umowy opracowanego przez siebie szczegółowego planu (harmonogramu) wykonywania usług objętych zamówieniem, wskazującego w szczególności listę osób wykonujących usługi wraz z określeniem stanowiska, ich rozlokowanie w miejscach i czasie wykonywania usług z uwzględnieniem uwarunkowań epidemiologicznych.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany również do przedstawienia Zamawiającemu przed zawarciem umowy dokumentów potwierdzających, że osoba nadzorująca posiada min. wykształcenie średnie, min. 2 letnim doświadczenie w zakresie nadzoru oraz wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, profilaktyki zakażeń szpitalnych i higieny szpitalnej.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, opisanego w rozdziale XIX.

Jeżeli Wykonawca nie przedłoży wymaganych przez zamawiającego dokumentów lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, Zamawiający uzna na podstawie art. 94 ust. 3. ustawy Pzp, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**XVIII. Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy.**

Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy, określają ogólne warunki umowy, przedstawione w Załączniku nr 2.

**XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Z uwagi na przedmiot zamówienia i istniejące ryzyko (epidemiczne), związane z jego realizacją, Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % zaoferowanej łącznej ceny brutto za wykonanie zamówienia (cena całkowita), zaokrąglonej w dół do pełnych tysięcy złotych. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie będzie obowiązywało w terminie do 120. dnia po dniu odwołania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę który wygra przetarg, zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia gotówkowego należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, kwota wadium zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

**XX. Obowiązki zamawiającego.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

3. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o dokonanym wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Umowa z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

**XXI. Prawo wykonawców do środków ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom, którzy mają interes w uzyskaniu zamówienia, a którzy ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Warunki i sposób korzystania ze środków ochrony prawnej są opisane w Dziale VI ustawy.

**XXII. Załączniki:**

Załącznik nr 1: Wzór formularza oferty.

Załącznik nr 2: Ogólne warunki umowy i wzór protokołu kontroli wykonania usług utrzymania czystości.

Załącznik nr 1 - wzór formularza oferty

............................................

 *Pieczęć firmowa wykonawcy*

**OFERTA**

**Nazwa wykonawcy:** ......................................................................................................

 .....................................................................................................

**Adres wykonawcy:** ......................................................................................................

 .....................................................................................................

**Numer telefonu (z numerem kierunkowym):** ...........................................................

**Numer faksu (z numerem kierunkowym):**  ...........................................................

**Adres poczty elektronicznej:**...........................................................................................

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług sprzątania pomieszczeń, usług współpielęgnacji pacjentów i innych usług wewnątrzszpitalnych w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny, nr postępowania 33/2020 oferujemy:

Następujące ceny netto za sprzątanie poszczególnych stref:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strefa | Cena jednostkowa netto za sprzątanie 1 m2 powierzchni | Wielkość powierzchni w m2 | Cena netto za sprzątanie danej strefy |
| I |  | 2059,61 |  |
| II |  | 5748,17 |  |
| III |  | 2317,79 |  |
| IV |  | 1383,75 |  |
| Razem |  |

Wykonanie usług sprzątania pomieszczeń za cenę netto ............... zł miesięcznie, słownie .......................................... złotych miesięcznie i cenę brutto ............... zł miesięcznie, słownie ........................................... złotych miesięcznie,

Wykonanie usług współpielęgnacji pacjentów za cenę netto ............... zł miesięcznie, słownie ................................... złotych miesięcznie i cenę brutto ............... zł miesięcznie, słownie ...................................... złotych miesięcznie,

Wykonanie innych usług wewnątrzszpitalnych za cenę netto ............... zł miesięcznie, słownie ................................... złotych miesięcznie i cenę brutto ............... zł miesięcznie, słownie ................................... złotych miesięcznie,

Wykonanie wszystkich usług objętych zamówieniem za łączną cenę brutto ............... zł miesięcznie, słownie ................................... złotych miesięcznie.

Wykonanie zamówienia za łączną cenę brutto ………… zł za wykonanie zamówienia, słownie ……………………… złotych za wykonanie zamówienia.

Oferujemy następujący termin wykonania zamówienia: 24 miesiące.

Oferujemy następujące warunki płatności: .......................................................................

Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym z ogólnymi warunkami umowy, i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń.

Jesteśmy związani ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.

W razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach podanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % zaoferowanej ceny brutto, zaokrąglonej w dół do pełnych tysięcy złotych, wniesiemy do dnia zawarcia umowy w formie ................................................................................................

Zamówienie wykonamy sami.\*

Powierzymy podwykonawcom następujące części zamówienia: ……………………………………..\*

\*- niepotrzebne skreślić

Jesteśmy małym / średnim przedsiębiorstwem Tak / Nie

.................................................. .............................................…...

*miejscowość i data podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

*Załącznik nr 2 - ogólne warunki umowy*

**UMOWA nr 33/2020/1**

**w sprawie zamówienia publicznego na usługi**

zawarta w dniu ........ 2020 r. w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39. i art. 43. ust. 2b pkt 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, pomiędzy:

Szpitalem Specjalistycznym im. Świętej Rodziny, Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, z siedzibą w Warszawie przy ul. Madalińskiego 25, nr kodu 02-544, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000080373, reprezentowanym przez

Dyrektora Szpitala mgr inż. Marię Dziurę,

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

i ...................................................... z siedzibą w .......................................... przy ul. ........................................, nr kodu ....., wpisanym do ........................................................, reprezentowanym przez .......................................................,

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług codziennego całodobowego sprzątania pomieszczeń w obiekcie Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny, usług całodobowej współpielęgnacji pacjentów Szpitala i innych usług wewnątrzszpitalnych w budynku szpitalnym położonym w Warszawie przy ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, będącym siedzibą Zamawiającego i miejscem udzielania świadczeń medycznych przez Zamawiającego, zarówno w dni powszednie jak i świąteczne, przez okres 24 miesięcy od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r., własnymi siłami Wykonawcy, przy użyciu własnych środków czystościowych i dezynfekujących Wykonawcy i posiadanego przez niego sprzętu.

2. Zakres usług i wykaz pomieszczeń świadczenia usług przez Wykonawcę są przedstawione w Załączniku nr 1. *(treścią Załącznika nr 1 jest treść Tabel 1, 2, 3, 4, 5 i 6, zawartych w części tekstowej Specyfikacji w rozdziale III „Opis przedmiotu zamówienia”)*

3. Wykonawca oświadcza, że są mu znane zasady epidemiologii i higieny w pomieszczeniach szpitalnych, w tym zasady wynikające z epidemii SARS-CoV-2 i zobowiązuje się do przestrzegania tych zasad.

4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wyłącznie środków czystościowych i dezynfekcyjnych oraz narzędzi i przyborów mających ważne certyfikaty i atesty dopuszczające je do obrotu i stosowania w obiektach służby zdrowia zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 2.**

1. Ceny netto za sprzątanie poszczególnych stref wynoszą:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strefa | Cena jednostkowa netto za sprzątanie 1 m2 powierzchni | Wielkość powierzchni w m2 | Cena netto za sprzątanie danej strefy |
| I |  | 2059,61 |  |
| II |  | 5748,17 |  |
| III |  | 2317,79 |  |
| IV |  | 1383,75 |  |
| Razem |  |

Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług utrzymania czystości i higieny wynosi ............... zł netto, słownie ................................... złotych netto i ............... zł brutto, słownie ................................... złotych brutto.

Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług współpielęgnacji pacjentów wynosi ............... zł netto, słownie ................................... złotych netto i ............... zł brutto, słownie ................................... złotych brutto.

Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie innych usług wewnątrzszpitalnych ............... zł netto, słownie ................................... złotych netto i ............... zł brutto, słownie ................................... złotych brutto.

Łączne miesięczne wynagrodzenie wykonawcy za świadczenie usług objętych umową wynosi ....... zł brutto, słownie ......................................... złotych brutto.

2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1. będzie wypłacane w terminie ..... dni po przedłożeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostaje niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4. i 5. poniżej i § 4. ust. 8.

4. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

o ile zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i pod warunkiem bezspornego wykazania przez Wykonawcę tego wpływu i jego wielkości.

5. Celem dokonania zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4. niniejszego paragrafu, po wykazaniu przez Wykonawcę przesłanek do jej dokonania, Strony uzgodnią zasady i sposób dokonania zmiany oraz termin, w którym zacznie ona obowiązywać - w odrębnym Aneksie do umowy.

6. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem SARS-CoV-2 wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje odpowiedniej zmiany umowy.

7. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem SARS-CoV-2 jedynie mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą może dokonać odpowiedniej zmiany umowy.

8. Wykonawca, przed każdorazowym złożeniem Zamawiającemu faktury za dany miesiąc, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu następujące dokumenty:

a) pisemne (ew. mailowe) potwierdzenie dokonania zapłaty na rzecz podwykonawców za usługi wykonane przez Podwykonawców na rzecz Zamawiającego, objęte przedmiotową fakturą;

b) kserokopie faktur wystawionych przez podwykonawców;

c) pisemne (ew. mailowe) oświadczenia przedstawicieli podwykonawców, że ich należności od Wykonawcy za usługi wykonane na dzień wystawienia danej faktury, zostały uregulowane oraz że nie odmówiono im przyjęcia faktury.

9. Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

10. W przypadku złożenia faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania Wykonawca oświadcza, że faktura w formie papierowej nie zostanie przez niego wystawiona i wprowadzona do obrotu.

**§ 3.**

1. Zamawiający jest zobowiązany do sporządzania protokołów kontroli wykonania usługi utrzymania czystości, w których osoby, upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę, będą potwierdzać, w wyznaczonych terminach, jakość wykonanych usług.

Wzór protokołu jest przedstawiony w Załączniku nr 2. Lista osób upoważnionych przez Zamawiającego do potwierdzania protokołu, jest zamieszczona w Załączniku nr 3, a osób upoważnionych przez Wykonawcę - w Załączniku nr 4.

2. Protokoły, o których mowa w ust. 1, Zamawiający będzie sporządzał w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie archiwizował, a drugi przekazywał Wykonawcy.

3. Przez wyznaczony termin, o którym mowa w ust. 1., należy rozumieć codzienną kontrolę jakości wykonanych usług w godzinach ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

4. W przypadku stwierdzonych uchybień opisanych w protokole, na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna w wysokości określonej na podstawie łącznej liczby punktów „0” otrzymanych podczas kontroli i wpisanych do protokółu kontroli wykonania usługi utrzymania czystości za dany miesiąc. Za każdy punkt „0” pobierana będzie kara umowna w wysokości 40,00 zł – z zastrzeżeniem postanowień § 6.

5. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy przy sporządzaniu protokołu wykonania usługi, o którym mowa w ust. 1., nie wstrzymuje czynności o których mowa w ust. 3. I 4.

6. W przypadku stwierdzonych uchybień w wykonanych usługach, Zamawiający, oprócz kary umownej, o której mowa w ust. 4., ma prawo wynająć, doraźnie, osoby trzecie do zastępczego wykonania powyższych prac, a ich kosztami obciążyć Wykonawcę, w szczególności poprzez potrącenie ich kosztu z wynagrodzenia Wykonawcy lub poprzez zaspokojenie ich z zabezpieczenia.

**§ 4.**

1. Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług na Bloku Operacyjnym, na Bloku Porodowym i w Pododdziale Leczenia i Rekonwalescencji Noworodków, odbywało się stałymi zespołami przeszkolonych pracowników Wykonawcy i żeby pracownicy ci, nie byli kierowani przez Wykonawcę do świadczenia usług w innych miejscach Szpitala.

2. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać do świadczenia usług objętych umową, wyłącznie pracowników posiadających aktualne badania sanitarno - epidemiologiczne oraz aktualne szczepienia ochronne dla osób pracujących w placówkach medycznych, potwierdzone wpisem do pracowniczej książeczki zdrowia do celów sanitarno - epidemiologicznych. Książeczki te będą udostępniane do wglądu na żądanie Zamawiającego.

3. Wykonawca będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności utrzymania czystości, w szczególności w Bloku Operacyjnym, w Bloku Porodowym, w Oddziale Noworodkowym i Pododdziale Chemioterapii oraz osoby wykonujące czynności współpielęgnacji pacjentów i transportu wewnętrznego, niewymagających przygotowania medycznego, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz 1320). Liczba osób zatrudnionych na umowie o pracę musi zapewniać co najmniej minimalną obsadę podaną w Tabeli 6, a okres zatrudnienia tych osób musi wynosić co najmniej 24 miesiące.

4. *Z*amawiający może żądać, w szczególności:

a) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

c) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

5. Wykaz środków dezynfekcyjnych stosowanych przez Wykonawcę i normatywów ich zużycia, jest zamieszczony w Załączniku nr 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy, w uzasadnionych przypadkach, zmiany stosowanego środka dezynfekcyjnego na inny.

 Zmiana treści Załącznika nr 5 oraz Załącznika nr 6 - plan wykonania usługi wymaga zgody Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do losowych badań stężenia środków dezynfekcyjnych używanych przez Wykonawcę do dezynfekcji pomieszczeń.

7. W przypadku, gdy wyniki badań wskażą na niezgodności stężenia środków wskazanych na opakowaniu w stosunku do używanych, miesięczna płatność na rzecz Wykonawcy zostanie pomniejszona proporcjonalnie do powierzchni wymagającej powtórnego zastosowania określonych środków dezynfekcyjnych.

8. Procedury mycia i dezynfekcji w Szpitalu, stosowane przez Wykonawcę przy świadczeniu usług objętych umową, są zamieszczone w Załączniku nr 6. Zmiana treści Załącznika nr 6 wymaga zgody Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy, w uzasadnionych przypadkach, zmiany stosowanego środka czyszczącego lub myjącego na inny. Wykonawcy przysługuje wówczas roszczenie o zwiększenie wynagrodzenia określonego w § 2. ust. 1., jeżeli nowy środek będzie droższy od dotychczasowego.

**§ 5.**

1. Umowa nie może być wykonywana przy pomocy podwykonawców w następujących zakresach: usługi codziennego całodobowego sprzątania pomieszczeń w obiekcie Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny i usługi całodobowej współpielęgnacji pacjentów Szpitala.

2. Zamawiający dopuszcza zawieranie umów z Podwykonawcami, których przedmiotem są usługi składające się na Przedmiot umowy w zakresach innych niż wskazane w ust. 1 powyżej, ale nie wyraża zgody na zawieranie takich umów z dalszymi podwykonawcami.

3. Wykonawca wskaże Zamawiającemu części Przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz kwotę ich wynagrodzenia i poda Zamawiającemu firmy podwykonawców (nazwa, imiona, nazwiska, dane adresowe, kontaktowe etc.). Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych podwykonawców, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4. Celem uzyskania zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą, której przedmiotem są usługi objęte umową, z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy na podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Umowa z Podwykonawcą musi przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku wraz z załączonym do nich protokołem, potwierdzającym wykonanie zleconych Podwykonawcy usług.

5. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy z Podwykonawcą - w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu jej projektu, uznaje się, że wyraził on akceptację tej umowy.

6. W wypadku zlecenia Podwykonawcy wykonania jakiejkolwiek części Przedmiotu umowy, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wykonanie części Przedmiotu umowy przez Podwykonawcę, w tym, w szczególności za wykonanie usług w sposób ustalony w umowie, w uzgodnionych terminach i w ramach wartości umowy. W zakresie wykonania Przedmiotu umowy, Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

7. Wykonawca zawrze w umowach z Podwykonawcami, których przedmiotem są usługi objęte umową, klauzule umożliwiające Zamawiającemu przejęcie praw i obowiązków Wykonawcy wynikające z tych umów. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym treść ww. klauzul. Brak akceptacji przez Zamawiającego treści klauzul jest wystarczającym powodem do niezaakceptowania umów z Podwykonawcami zgodnie z postanowieniami ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu. Zawarcie ww. klauzul w umowach z Podwykonawcami nie obliguje jednak Zamawiającego do przejęcia praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z tych umów.

8. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy na podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi – w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia – z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 1.000 zł.

9. W przypadku zmiany umowy z Podwykonawcą, której przedmiotem są usługi objęte umową, postanowienia ust. 3-8 stosuje się odpowiednio.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych kontaktowych podwykonawców, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców wraz z przedstawieniem oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego brak podstaw wykluczenia z postępowania wobec tego podwykonawcy.

**§ 6.**

1. Podstawowym obowiązkiem pracowników Wykonawcy jest utrzymanie należytej czystości i higieny na terenie całego Szpitala oraz właściwe wykonywanie usług współpielęgnacji pacjentów Szpitala. Pracownicy Wykonawcy nie mogą być wykorzystywani do prac wykraczających poza zakres niniejszej umowy.

2. Jeżeli na Zamawiającego zostanie nałożona jakakolwiek kara przez uprawniony organ, w szczególności spowodowana nienależytym utrzymaniem stanu sanitarno - epidemiologicznego w pomieszczeniach Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, to Zamawiający potrąci kwotę tej kary z wynagrodzenia Wykonawcy albo zaspokoi się z zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo skieruje do Wykonawcy roszczenie o zapłatę (zwrot) do wysokości nałożonej kary.

1. W przypadku zasądzenia prawomocnym orzeczeniem sądu lub innego organu, na rzecz osoby trzeciej, odszkodowania z tytułu szkody wywołanej nienależytym utrzymaniem stanu sanitarno - epidemiologicznego w pomieszczeniach Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę tego odszkodowania z wynagrodzenia Wykonawcy albo z zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo Zamawiający skieruje do Wykonawcy roszczenie o zapłatę (zwrot) do wysokości orzeczonego odszkodowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwoty kar umownych nałożonych przez Zamawiającego w wyniku kontroli wykonania usługi utrzymania czystości, potwierdzonej protokołem, z bieżącego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy albo zaspokojenia się z zabezpieczenia, z zastrzeżeniem postanowień § 7.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną wobec Zamawiającego, jak i bezpośrednio wobec osób trzecich, za wszelkie szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, spowodowane przez pracowników Wykonawcy, w tym powstałe wskutek czynu niedozwolonego.

6. Wykonawca jest zobowiązany do legitymowania się aktualną polisą lub innym dokumentem potwierdzającym ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem umowy. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 2.000.000 zł. Kopia polisy lub innego dokumentu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, jest Załącznikiem nr 7 do umowy. Jeżeli ważność polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia będzie kończyć się przed terminem obowiązywania umowy, to Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii kolejnego dokumentu ubezpieczenia przed upływem terminu ważności poprzedniego. W przypadku nieposiadania przez Wykonawcę, w jakimkolwiek czasie w okresie trwania umowy, ważnej Polisy ubezpieczeniowej, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż., wytycznych stacji Sanitarno - Epidemiologicznej oraz standardów higieny, w tym odnośnie epidemii SARS‑CoV-2 w jednostkach szpitalnych, określonych przez Państwowy Zakład Higieny i inne służby i organy w zakresie świadczenia usług objętych umową.

**§ 7.**

1. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19 i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, a także nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

2. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19 i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, bieg terminu przedawnienia roszczenia Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu. Upływ terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 120 dni od dnia odwołania tego ze stanów, który obowiązywał jako ostatni.

3. W przypadku, gdy termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy upływa w okresie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia, o którym mowa w tym przepisie, o ile wykonawca, na 14 dni przed upływem ważności tego zabezpieczenia, każdorazowo przedłuży jego ważność lub wniesie nowe zabezpieczenie, którego warunki zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.

4. W przypadku gdy termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy upływa w okresie między 91. a 119. dniem po odwołaniu stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, termin ważności tego zabezpieczenia przedłuża się, z mocy prawa, do 120. dnia po dniu odwołania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19.

5. Obliczając terminy, o których mowa w ust. 1-4, dzień odwołania ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 wlicza się do tych terminów.

**§ 8.**

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora danych osobowych i przetwarza dane osób fizycznych, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

2. Wykonawca przyjmuje powyższe do wiadomości i oświadcza, że zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z wymogami wyżej wymienionych w ust.1 aktów prawnych.

3. Strony wspólnie oświadczają, że zasady ochrony danych powierzonych Wykonawcy przez Zamawiającego wskazane są Porozumieniu powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszej umowy (dalej: Porozumienie) i będącym jej integralną częścią.

**§ 9.**

1. Wykonawca przed zawarciem mowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ............. zł, słownie .............................. złotych, w formie ............................................................., stanowiące 5 % zaoferowanej łącznej ceny brutto za wykonanie zamówienia (cena całkowita), zaokrąglone w dół do pełnych tysięcy złotych – z uwagi na przedmiot zamówienia i istniejące ryzyko (epidemiczne), związane z jego realizacją.

2. Zamawiający dokona zwrotu na rzecz Wykonawcy zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu w terminie do 120. dnia po dniu odwołania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 - przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

3. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, zabezpieczenie w postaci takiej gwarancji traci moc z upływem 120. dnia po dniu odwołania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19.

**§ 10.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w wypadkach wskazanych w umowie. Ponadto, Zamawiający może wypowiedzieć umowę za 30-dniowym okresem wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca, mimo uprzedniego pisemnego upomnienia i wyznaczenia mu dodatkowego terminu na zaprzestanie naruszeń, dopuszcza się rażącego naruszenia obowiązków wynikających z umowy, w szczególności gdy:

- powtarzają się przypadki nienależytego wykonania umowy,

- Wykonawca działa na szkodę Zamawiającego,

- Wykonawca przetwarza dane osobowe niezgodnie z Porozumieniem,

- Wykonawca używa środków czyszczących lub dezynfekujących nie posiadających atestów wymienionych w § 3. ust. 3. umowy, dopuszczających je do stosowania w służbie zdrowia.

2. Wykonawcy przysługuje prawo pisemnego wypowiedzenia umowy za 30-dniowym wypowiedzeniem w przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności dwóch kolejnych faktur Wykonawcy przez okres dłuższy niż 30 dni od daty wymagalności danej faktury, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do uregulowania zaległości i wyznaczeniu dodatkowego terminu 14 dni na jej uregulowanie.

**§ 11.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12.**

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

**§ 13.**

W przypadku niespłaconych zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy zakazuje się ich cesji.

**§ 14.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 15.**

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie niedojścia do ugody będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Każda ze stron jest obowiązana poinformować pisemnie drugą stronę o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, korespondencja dostarczona na ostatni znany adres jest uznawana za skutecznie dostarczoną.

**§ 16.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Zamawiający Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1: Zakres usług świadczonych przez Wykonawcę według tabel.

Załącznik nr 2: Wzór protokołu kontroli wykonania usługi utrzymania czystości.

Załącznik nr 3: Lista osób upoważnionych przez Zamawiającego do potwierdzania protokołu.

Załącznik nr 4: Lista osób upoważnionych przez Wykonawcę do potwierdzania protokołu.

Załącznik nr 5: Wykaz środków dezynfekcyjnych i normatywów ich zużycia.

Załącznik nr 6: Plan wykonywania usług (harmonogram) zawierający m.in. listę osób wykonujących usługę.

Załącznik nr 7: Kopia polisy OC Wykonawcy.

Załącznik nr 8: Porozumienie powierzenia przetwarzania danych osobowych

**Protokół kontroli wykonania usługi utrzymania czystości.**

Nazwa komórki organizacyjnej ……………………………….....................

Data przeprowadzenia kontroli ……………………………...................….

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejsce kontroli czystości** | **Punktacja** |
| TAK1 punkt | NIE0 punktów | NDnie dotyczy | Uwagi |
| Szafy lekarskie, szafki, stoły, stoliki zabiegowe, stojaki do kroplówek, fotele do pobierania krwi, fotele ginekologiczne, łóżka, wózki do przewożenia chorych, itp. czyste |  |  |  |  |
| Zewnętrzne powierzchnie mebli czyste |  |  |  |  |
| Ramy, barierki, kółka łóżek czyste |  |  |  |  |
| Grzejniki, parapety, okna, czyste |  |  |  |  |
| Ściany, podłogi, listwy odbojowe czyste |  |  |  |  |
| Drzwi, klamki, futryny, panele, wyłączniki światła czyste |  |  |  |  |
| Umywalki, baterie, sedesy, pisuary, bidety, deski klozetowe, kabina prysznicowa, lustra, glazura, czyste |  |  |  |  |
| Pojemniki na: mydło, płyn dezynfekcyjny, ręczniki jednorazowego użytku, papier toaletowy czyste i uzupełnione |  |  |  |  |
| Urządzenia do wodolecznictwa (wanny, itp.) czyste, zdezynfekowane |  |  |  |  |
| Powierzchnie lamp oświetleniowych czyste |  |  |  |  |
| Powierzchnie klimatyzatorów, kratek i wywietrzników czyste |  |  |  |  |
| Stelaże, kosze na odpady czyste wyłożone workiem foliowym o odpowiednim kolorze |  |  |  |  |
| Prawidłowy transport odpadów do miejsca składowania |  |  |  |  |
| Baseny, kaczki, itp. zdezynfekowane, czyste |  |  |  |  |
| Wózek przygotowany do sprzątania, wyposażenie kompletne, oznakowanie preparatów na wózkach prawidłowe. Ilość mopów, ściereczek do małych powierzchni prawidłowa, transport brudnych mopów do prania prawidłowy |  |  |  |  |
| Prawidłowy ubiór pracownika |  |  |  |  |
| Schody, poręcze, barierki, wycieraczki, czyste |  |  |  |  |
| Komputery, monitory, meble biurowe czyste |  |  |  |  |
| Stanowiska pielęgnacyjne noworodka |  |  |  |  |
| Dokumentacja realizacji usług prawidłowa |  |  |  |  |
| **Liczba uzyskanych punktów oraz ocen negatywnych** |  |  |  |
| **Data usunięcia nieprawidłowości** |  |

Podpisy osób kontrolujących:

Zamawiający .............................................. Wykonawca ................................................

Potwierdzenie usunięcia nieprawidłowości ...........................................................................

**Załącznik nr 8**

**do umowy nr 33/2020/1 zawartej w dniu ………….. pomiędzy Szpitalem Specjalistycznym im. Świętej Rodziny SPZOZ (Zamawiający) oraz ……………………………………… (Wykonawca).**

**Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**§ 1.**

**Zakres i cel powierzenia przetwarzania danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że przetwarza dane osobowe osób fizycznych (dalej Dane Osobowe):

a) pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na rzecz tych osób, w tym osób zainteresowanych świadczeniami zdrowotnymi udzielanymi przez Zamawiającego,

b) pracowników w związku z wykonywaniem zadań administratora danych osobowych odnoszących się do ich zatrudnienia.

2. W związku z realizacją umowy nr 33/2020/1 z dnia ………… (dalej „Umowa”) Zamawiający w trybie art. 28 Rozporządzenia powierza niniejszym Wykonawcy w celu i zakresie niezbędnym do realizacji postanowień Umowy Dane Osobowe pacjentów i pracowników Zamawiającego, na rzecz których udzielane są usługi przez Wykonawcę, w zakresie danych zwykłych oraz danych szczególnych kategorii.

**§ 2.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Porozumienia, w tym do przetwarzania Danych Osobowych zgodnie z zakresem Umowy, przestrzegając postanowień Umowy i obowiązujących przepisów regulujących kwestię ochrony danych osobowych, w szczególności Ustawy oraz Rozporządzenia.

2. Wykonawca zobowiązuje się:

a) przy przetwarzaniu powierzonych Danych Osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,

b) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych Danych Osobowych,

c) nadać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim swoim pracownikom, którzy będą przetwarzali powierzone Dane Osobowe w celu realizacji umowy,

d) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych Osobowych,

e) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) Rozporządzenia) przetwarzanych Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie współpracy jak i po ustaniu współpracy z Zamawiającym.

3. Wykonawca zobowiązuje się:

a) wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia (Prawa osoby, której dane dotyczą),

b) wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 Rozporządzenia, w szczególności w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad ochrony i przetwarzania powierzonych Danych Osobowych, zgłosić je Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 24 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia.

4. Wykonawca po zakończeniu trwania umowy jest zobowiązany do usunięcia lub/i zwrotu Zamawiającemu powierzonych Danych Osobowych, o ile przepis prawa powszechnie obowiązującego nie stanowi inaczej.

**§ 3.**

**Prawo do kontroli**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu danych spełniają postanowienia umowy i Rozporządzenia.

2. Wykonawca, na każdy pisemny wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczących przetwarzania powierzonych mu Danych Osobowych w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.

3. Zamawiający ma prawo do faktycznej weryfikacji sposobu przetwarzania powierzonych Wykonawcy Danych Osobowych, po zgłoszeniu zamiaru takiej weryfikacji przez Zamawiającego z wyprzedzeniem minimum 7 dni.

4. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązku określonego w art. 28 Rozporządzenia.

5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego naruszeń ochrony powierzonych Danych Osobowych Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni.

**§ 4.**

**Podpowierzenie**

1. Zamawiający może upoważnić Wykonawcę do powierzania podwykonawcom przetwarzania Danych Osobowych, wskazanych w § 1 powyżej, jedynie w celu niezbędnym do wykonania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie podwykonawcom przetwarzania Danych Osobowych, wskazanych w § 1 powyżej.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy podwykonawców, którym w celu realizacji umowy powierza Dane Osobowe do przetwarzania, w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszego Porozumienia.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, że podwykonawcy, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, spełniają lub spełnią takie same wymagania i obowiązki ochrony danych osobowych jak Wykonawca, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Danych Osobowych odpowiadało wymogom aktualnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za naruszenie niniejszego Porozumienia przez podwykonawców, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej.

**§ 5.**

**Odpowiedzialność**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie Danych Osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za naruszenie postanowień ochrony danych osobowych przez podwykonawców, o których mowa w § 4 powyżej.

3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych Danych Osobowych, wskazanych w § 1 powyżej, oraz o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych skierowanych do Wykonawcy, a także wszelkich planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę tych danych.

**§ 6.**

**Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”), zarówno w trakcie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.

2. Wykonawca oświadcza, że z zastrzeżeniem § 4 niniejszego Porozumienia, w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie umowy lub Porozumienia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Porozumienia.

3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności Danych Osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

**§ 7.**

**Kary i zwrot kosztów**

1. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody powstałej w wyniku nienależytego przetwarzania powierzonych jej przez Zamawiającego Danych Osobowych.
2. Warunkiem poniesienia przez Wykonawcę odpowiedzialności za nienależyte przetwarzanie Danych Osobowych jest pisemne lub mailowe powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o każdym rzekomym naruszeniu ochrony Danych Osobowych, o zgłoszonych roszczeniach, czy wszczętych postępowaniach mogących skutkować odszkodowaniami lub nałożeniem kar finansowych – niezwłocznie po dowiedzeniu się przez Zamawiającego o takich zdarzeniach, w terminie umożliwiającym Wykonawcy wsparcie Zamawiającego w podjęciu obrony i działań zaradczych, przy czym termin zgłoszenia nigdy nie będzie dłuższy niż 7 dni roboczych.

**§ 8.**

**Postanowienia końcowe**

1. Porozumienie obowiązuje przez czas trwania Umowy i przestaje wiązać Strony z dniem, z którym przestają być związane postanowieniami Umowy.

2. Zamawiający może rozwiązać niniejsze Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca:

a) pomimo zobowiązania do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,

b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Porozumieniem,

c) powierzy przetwarzanie powierzonych sobie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.

3. Strony zgodnie uznają, że naruszenia Porozumienia, wskazane w ust. 2 powyżej, stanowić będą również naruszenia Umowy i mogą stanowić przesłankę do jej rozwiązania przez Zamawiającego bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

4. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający Wykonawca