**,SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. ŚWIĘTEJ RODZINY**

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**02-544 WARSZAWA, UL. MADALIŃSKIEGO 25**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 221.000 euro**

**na dostawę artykułów do dezynfekcji, nr postępowania 41/2018**

Opracowana przez Komisję Przetargową

Maria Bierca

Grażyna Pawłowska

Tomasz Stopiński

Zatwierdzam

### I. Zamawiający.

Zamawiającym jest:

Szpital Specjalistyczny im. Świetej Rodziny

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Madalińskiego 25, 02 - 544 Warszawa

[tel. 22 4502200, faks 22 4502264,](../../../../Przetargi%202006/Przetarg,%20art.%20dezynf.%20II/sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl)

[e-mail](mailto:e-mail%20) [sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl](../../../../Przetargi%202006/Przetarg,%20art.%20dezynf.%20II/sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów do dezynfekcji jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 221.000 euro na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostarczanie do zamawiającego przez okres 24 miesięcy, artykułów do dezynfekcji w asortymencie i w ilościach określonych w formularzach asortymentowo - cenowych, przedstawionych w Załącznikach nr 2-1 - 2-4, stosownie do sukcesywnie zgłaszanych potrzeb (zamówień) Zamawiającego.

Zamówienie jest podzielone na cztery części:

Część 1: Preparaty do mycia i dezynfekcji rąk;

Część 2: Preparaty do mycia i dezynfekcji dla osób o wrażliwej skórze rąk;

Część 3: Preparat do mycia i dezynfekcji powierzchni, sprzętu medycznego oraz narzędzi;

Część 4: Preparaty do dezynfekcji błon śluzowych i skóry.

Kod CPV: 33.63.16.00-8

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia Zamawiający określa na 24 miesiące od dnia zawarcia umowy. Zamawiający wymaga w tym terminie sukcesywnych dostaw zaoferowanych towarów stosownie do bieżących zamówień.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Jeżeli ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, to żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**VI. Wymagania stawiane wykonawcom dotyczące treści oferty.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Wykonawca musi złożyć ofertę na wszystkie towary objęte częścią zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający wymaga zaoferowania stałości cen netto oferowanych towarów przez okres obowiązywania umowy.

Zamawiający wymaga zaoferowania okresu gwarancji oferowanych towarów co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy do zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.

Zamawiający wymaga zaoferowania terminu dostawy towarów objętych zamówieniem cząstkowym nie dłuższego niż 5 dni roboczych od dnia złożenia tego zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty.

Zamawiający wymaga zaoferowania terminu płatności nie krótszego niż 30 dni od daty dostawy towarów oraz prawidłowo wystawionej faktury do zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.

**VII. Wymagane oświadczenia i dokumenty.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

Dotyczących wykonawcy składającego ofertę:

1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzonych samodzielnie przez wykonawcę w sposób przez niego przyjęty. Jeżeli ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, to oświadczenia te składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.

2. Pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o takie zamówienie, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie.

3. Pełnomocnictwa do podpisania oferty, jeżeli jest ona podpisana przez osobę lub osoby nie wymienione w dokumencie określającym status prawny wykonawcy jako uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

4. Formularza oferty sporządzonego według wzoru podanego w Załączniku nr 1.

5. Formularzy asortymentowo - cenowych, sporządzonych według wzorów podanych w Załącznikach nr 2-1 – 2-4. Jeżeli wykonawca składa ofertę tylko na niektóre części zamówienia, to dołącza formularze dotyczące tylko tych części, na które składa ofertę.

6. Oświadczenia wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.

Dotyczących oferowanych towarów do uzupełnienia których zobowiązany będzie wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie wskazanym przez zamawiającego:

7. Dokumentów potwierdzających, że na każdy z oferowanych towarów o działaniu biobójczym zostało wydane pozwolenie albo pozwolenie tymczasowe na wprowadzenie do obrotu produktu biobójczego lub zostały one wpisane do rejestru produktów biobójczych stwarzających niewielkie zagrożenie.

8. Dla towarów będących wyrobami medycznymi dokumentów potwierdzających zgłoszenie wyrobu do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

9. Dla towarów będących wyrobami medycznymi certyfikatu zgodności wystawionego przez jednostkę notyfikującą lub deklaracji zgodności WE wymaganych ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych, w zależności od ich klasyfikacji zgodnie z art. 29. ust. 5. tej ustawy.

10. Dla środka przeznaczonego do dezynfekcji dokumentu przedstawiającego badania potwierdzające spektrum i czas działania oferowanego preparatu wykonane przez uprawnioną instytucję.

11. Dla produktów leczniczych dokumentu potwierdzającego uzyskanie pozwolenia na dopuszczenie do obrotu oraz charakterystykę produktu leczniczego.

12. W przypadku oferowania produktów leczniczych dokumentu potwierdzającego uzyskanie zezwolenia na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej.

13. Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie zgodności dla towarów nie będących wyrobami medycznymi deklaracji zgodności z wymaganiami WE, jeżeli oferowane towary podlegają oznakowaniu zgodności i oświadczenia wykonawcy, sporządzonego przez wykonawcę w sposób przez niego przyjęty, zawierającego:

- imię i nazwisko lub nazwę i adres wykonawcy,

- nazwy oferowanych towarów oraz wskazanie części zamówienia i pozycji, w ramach której są oferowane,

- tekst oświadczenia, że „Towary te nie są wyrobami medycznymi”.

14. Dla towarów będących kosmetykami dokumentu potwierdzającego wpis do Krajowego systemu informowania o kosmetykach wprowadzonych do obrotu.

15. Kart charakterystyki substancji chemicznych dla każdego oferowanego preparatu.

16. Ulotki informacyjne zawierające:

- opis preparatu;

- spektrum działania;

- stężenie roztworu roboczego;

- sposób użytkowania preparatu.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty dotyczące towarów były wyraźnie oznakowane, których pozycji z formularza asortymentowo – cenowego one dotyczą.

Wszystkie dokumenty sporządzane przez wykonawcę muszą być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w dokumencie określającym status prawny wykonawcy lub w pełnomocnictwie do podpisania oferty i opieczętowane imiennymi pieczątkami tych osób. Wszystkie pozostałe dokumenty należy przedstawić w oryginałach lub kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie dokumentu, przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Do wszystkich dokumentów sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenia na język polski, poświadczone przez osobę podpisującą ofertę.

Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie (np. kopie nie poświadczone za zgodność z oryginałem, brak pieczęci lub podpisu osoby upoważnionej, brak tłumaczenia dokumentu obcojęzycznego, itp.) spowoduje wykluczenie wykonawcy albo odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. Tryb udzielania wyjaśnień oraz informacje o sposobie kontaktowania się zamawiającego z wykonawcami.**

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego www.szpitalmadalinskiego.pl bez wskazania źródła zapytania.

Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Przy kontaktach pocztą elektroniczną lub faksem wymagane jest potwierdzenie otrzymania informacji.

Zamawiający informuje, że będzie administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności danych osobowych:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,

- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

administratorem danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny SPZOZ, 02‑544 Warszawa, ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, tel. 22 4502200, faks 22 4502264, e‑mail sekretariat@szpitalmadalinskiego.pl;

inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Specjalistycznym im. Świętej Rodziny jest Zbigniew Dziarnowski, tel. 22 4512604, e-mail z.dziarnowski@szpitalmadalinskiego.pl;

dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów do dezynfekcji, nr postępowania 41/2018, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;

odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych wymienionych powyżej jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

osoby fizyczne wymienione powyżej posiadają na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

osobom fizycznym wymienionym powyżej nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**X. Osoby uprawione do kontaktowania się z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych – Maria Bierca, Pielęgniarka Epidemiologiczna, tel. 22 4502270, e‑mail m.bierca@szpitalmadalinskiego.pl,

w sprawach proceduralnych – Tomasz Stopiński, Tel. 22 4502284, faks 22 4502236, e-mail [zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl](mailto:zam.publiczne@szpitalmadalinskiego.pl).

**XI. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
   1. Wykonawca sporządza i przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
   2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Do wszystkich dokumentów wystawionych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
   3. Formularz oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1. Ceny należy podać w PLN.
   4. Formularze asortymentowo - cenowe należy sporządzić zgodnie ze wzorami podanymi w Załącznikach nr 2-1 ÷ 2-4. Ceny i wartości towarów należy podać w PLN.
   5. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub upoważnionych przedstawicieli wykonawcy pod rygorem odrzucenia oferty.
   6. Wszystkie poprawki w treści oferty winny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
   7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte. Strony oferty prosimy ułożyć w następującej kolejności:

* formularz oferty;
* formularze asortymentowo – cenowe;
* oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
* pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli jest wymagane);
* dokument wskazujący pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie (jeżeli jest wymagany);
  1. Jeżeli oferta zawiera informacje utajnione dla innych, poza zamawiającym, uczestników postępowania, to należy je wyodrębnić i wyraźnie oznaczyć.W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
  2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą wykonawcy.
  3. Ofertę zawierającą wszystkie wymagane dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz napisem:

*„Oferta na przetarg nieograniczony na dostawę artykułów do dezynfekcji.*

*Nie otwierać do dnia 27.11.2018 r. do godz. 10.15*

Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie dokumenty określone w rozdziale VII.

**XIII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.**

Oferty należy składać do dnia 27 listopada 2018 r. do godziny 10.00 w Kancelarii Szpitala. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 listopada 2018 r. o godz. 10.15 w siedzibie zamawiającego.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że koperty będą dodatkowo oznaczone „Zmiana” lub „Wycofanie”.

**XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Wykonawca podaje w ofercie ceny jednostkowe netto oferowanych towarów, wartość netto oferowanych towarów obliczoną przez pomnożenie ilości jednostek oferowanych towarów przez ceny jednostkowe netto, stawkę i kwotę podatku VAT obliczoną od wartości netto oraz wartość brutto obliczoną przez dodanie wartości netto i kwoty podatku VAT.

Wartości netto i brutto całej części zamówienia wykonawca oblicza dodając odpowiednio wartości netto i brutto wszystkich towarów oferowanych w tej części.

Oferowane ceny winny obejmować wszystkie składniki cenotwórcze (ceny towarów, ceł, transportu, ubezpieczenia, itp.). Wszystkie ceny należy podać w PLN.

Do obliczenia wartości kryterium „Cena” będą stosowane wartości brutto.

**XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Kryteria oceny ofert i ich wagi są następujące:

„Cena” - 100 %

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ważna oferta z najniższą ceną brutto.

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do stawienia się w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego w celu podpisania umowy.

**XVII. Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy.**

Warunki i ustalenia, które będą wprowadzone do umowy, określają ogólne warunki umowy, przedstawiony w Załączniku nr 3.

**XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. Obowiązki zamawiającego.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia cząstkowego, okresu gwarancji i warunków płatności.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

**XX. Prawo wykonawców do odwołań i skarg.**

Środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom, którzy mają interes w uzyskaniu zamówienia, a którzy ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

**XXI. Załączniki.**

Załącznik nr 1: Wzór formularza oferty.

Załączniki nr 2-1 - 2-4: Formularze asortymentowo - cenowe.

Załącznik nr 3: Ogólne warunki umowy.

*Załącznik nr 1 - wzór formularza oferty*

..........................................

*Pieczęć firmowa wykonawcy*

**OFERTA**

**Nazwa wykonawcy:** ........................................................................................................................

**Adres wykonawcy:** ........................................................................................................................

**Numer telefonu (z numerem kierunkowym):**................................................................................

**Numer telefaksu (z numerem kierunkowym**)**:** ...............................................................................

**Adres poczty elektronicznej:** ......................................................................................

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów do dezynfekcji, nr postępowania 41/2018, oferujemy dostawę towarów objętych:

Częścią 1 zamówienia za cenę netto: ........................ zł, słownie: ........................................ złotych i za cenę brutto: ......................... zł, słownie: ............................................................ złotych.

Częścią 2 zamówienia za cenę netto: ........................ zł, słownie: ........................................ złotych i za cenę brutto: ......................... zł, słownie: ............................................................ złotych.

Częścią 3 zamówienia za cenę netto: ........................ zł, słownie: ........................................ złotych i za cenę brutto: ......................... zł, słownie: ............................................................ złotych.

Częścią 4 zamówienia za cenę netto: ........................ zł, słownie: ........................................ złotych i za cenę brutto: ......................... zł, słownie: ............................................................ złotych.

Oferujemy termin wykonania zamówienia 24 miesiące.

Oferujemy następujący termin wykonania zamówienia cząstkowego: ..............................................

Oferujemy następujący okres gwarancji na dostarczane towary: .....................................................

Oferujemy następujące warunki płatności: .......................................................................................

Gwarantujemy stałość cen netto oferowanych towarów przez cały okres obowiązywania umowy.

Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym z ogólnymi warunkami umowy i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń.

Jesteśmy związani ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach podanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..................................... ..............................................

*podpis i pieczątka upoważnionego miejscowość, data*

*przedstawiciela wykonawcy*

*Załącznik nr 3 - ogólne warunki umowy.*

**UMOWA nr 41/2018/…..**

W sprawie zamówienia publicznego **na dostawę**

zawarta w dniu ........ 2018 r. w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pomiędzy:

Szpitalem Specjalistycznym im. Świętej Rodziny, Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, z siedzibą w Warszawie przy ul. Antoniego Józefa Madalińskiego 25, nr kodu 02-544, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000080373, reprezentowanym przez

Dyrektora Szpitala mgr inż. Marię Dziurę,

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

i firmą ............................................................ z siedzibą w .......................................... przy ul. .............................., wpisaną do ..............................., reprezentowaną przez .......................................................,

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa do Zamawiającego artykułów do dezynfekcji, przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, według specyfikacji asortymentowo - cenowej określonej w Załączniku nr 1, będącym integralną częścią umowy, oraz łącznie w ilościach opisanych w tym Załączniku.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zamawiania, a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedawania i dostarczania Zamawiającemu zamówionych przez niego towarów zgodnie z niniejszą umową i stosownie do przekazywanych mu sukcesywnie zamówień.

3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie towary objęte umową mają ważne certyfikaty dopuszczające je do obrotu i stosowania w służbie zdrowia zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 2.**

1. Wartość netto towarów objętych umową wynosi .................. zł, słownie ....................... złotych, a wartość brutto tych towarów wynosi .................. zł, słownie ............................ złotych.
2. Przez cały okres trwania umowy obowiązuje stałość cen netto towarów wymienionych w Załączniku nr 1 z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
4. ustawowej zmiany stawek podatku VAT na towary objęte umową,
5. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
6. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

jeśli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę a Wykonawca wykaże to i uzasadni wielkość tego wpływu i z zastrzeżeniem, że Strona występująca o zmianę zobowiązana jest do przygotowania odpowiedniego aneksu do umowy.

**§ 3.**

1. Termin ważności towarów dostarczanych przez Wykonawcę będzie wynosił co najmniej …... miesięcy licząc od dnia każdorazowej dostawy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczanych towarów, za przestrzeganie dat ważności i posiadanie ważnych dokumentów dopuszczających dostarczane towary do obrotu i stosowania w służbie zdrowia.

3. Zamówienie może być złożone przez Zamawiającego pisemnie lub telefaksem.

4. W imieniu Zamawiającego zamówienie może składać tylko Kierownik Działu Zaopatrzenia lub Kierownik Apteki Szpitala.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówione towary do Działu Zaopatrzenia lub Apteki Szpitala własnym staraniem i na własny koszt w czasie do...... dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Za dzień złożenia zamówienia przyjmuje się dzień doręczenia Wykonawcy zamówienia na piśmie lub dzień przesłania Wykonawcy zamówienia za pomocą telefaksu.

6. Na opakowaniu z towarem (również kurierskim) należy umieścić adres Wykonawcy (nadawcy) i Zamawiającego (odbiorcy) oraz napis „**Do Działu Zaopatrzenia**” lub **”Do Apteki Szpitala”**.

7. W razie stwierdzenia wad lub braków w dostarczonych towarach Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę w formie określonej w ust. 3., a Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia dostarczyć brakujące towary lub zamienić wadliwe towary na wolne od wad.

8. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę zamówionych towarów w terminie, o którym mowa w ust. 5. lub w ust. 7., Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy, ostateczny termin, po upływie którego Zamawiający ma prawo doraźnie dokonać zakupu u innego dostawcy, na koszt Wykonawcy.

9. W razie zwłoki w dostarczeniu towarów w terminie określonym w ust. 5. lub w ust. 7. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 0,2 % wartości niedostarczonych towarów za każdy dzień zwłoki.

10. W okresie obowiązywania umowy, w przypadku trzykrotnej zwłoki w dostawie zamówionych towarów Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

**§ 4.**

1. Należność za dostarczone towary Zamawiający będzie opłacał przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu ...... dni od daty każdorazowej dostawy i dostarczenia zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury. Na fakturze lub specyfikacji dostawy Wykonawca wpisuje numer umowy i numer zamówienia nadany przez Zamawiającego.

2. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu niektórych towarów, jednak nie więcej niż do 30 % wartości umowy, bądź do zmiany ilości poszczególnych towarów spośród wymienionych w Załączniku nr 1 w przypadku zmiany procedury medycznej związanej z potrzebami pacjentów lub szpitala lub zmiany liczby pacjentów przyjmowanych przez szpital.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości jednych towarów wymienionych w Załączniku nr 1 z jednoczesnym zwiększeniem ilości innych towarów w ramach niniejszej umowy z zastrzeżeniem, że w przypadku zwiększonej wartości brutto zamówienia, zmiana ta nie może być większa niż 10 % wartości brutto umowy określonej w § 2. ust.1.

**§ 6.**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę towaru objętego umową na produkt zamienny o parametrach nie gorszych od towaru objętego umową, tylko w przypadku zakończenia jego produkcji, potwierdzonym dokumentem wystawionym przez producenta.

2. Cena produktu zamiennego nie może być wyższa od ceny towaru objętego umową.

**§ 7.**

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w umowie koniecznych ze względu na zmianę przepisów prawa pod warunkiem, że cena netto oferowanych towarów nie ulegnie zwiększeniu.

**§ 8.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy i obowiązuje od dnia ......... 2018 r. do dnia ............2020 r.

2. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają zmianę okresu obowiązywania umowy w przypadku gdy:

a) wartość brutto towarów zamówionych przez Zamawiającego i dostarczonych przez Wykonawcę jest mniejsza od wartości brutto towarów określonej w umowie. Okres ten zostanie wówczas wydłużony do czasu osiągnięcia wartości brutto towarów objętych umową określonej w § 2. ust. 1 z uwzględnieniem § 5 ust. 2, jednak nie dłużej niż do 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy;

b) wartość brutto towarów zamówionych przez Zamawiającego i dostarczonych przez Wykonawcę została osiągnięta przed upływem terminu realizacji umowy; umowa zostanie wówczas rozwiązana.

**§ 9.**

Dopuszczone zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

W przypadku niespłaconych zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy zakazuje się ich cesji.

**§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie niedojścia do ugody będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Każda ze Stron jest obowiązana poinformować pisemnie drugą Stronę o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, korespondencja wysłana na ostatnio znany adres jest uznawana za dostarczoną skutecznie.

**§ 13.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

**Zamawiający Wykonawca**