



S Z P I T A L
IM. ŚWIĘTEJ RODZINY

SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. ŚWIĘTEJ RODZINY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

02-544 Warszawa, ul. Madalińskiego 25



Warszawa, dnia 08.10.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z konkursem nr RPMA.02.01.01-IP.01-14-001/15 Dyrekcja Szpitala Specjalistycznego im. Świętej Rodziny w Warszawie zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie swojej oferty na **usługi doradcze w zakresie przygotowania projektu unijnego**. Projekt będzie finansowany ze środków EFRR w ramach RPO WM na lata 2014-2020, Działanie 2.1 e-usługi dla Mazowsza, typ projektów: e-zdrowie.

Zakres prac obejmuje:

1. **Przygotowanie projektu na poziomie dokumentacji aplikacyjnej** (w tym m.in.: doradztwo w zakresie identyfikacji możliwych do wdrożenia e-usług wraz z określeniem niezbędnych do nabycia elementów przedsięwzięcia, przygotowanie studium wykonalności projektu, wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami) [Etap I]
2. **Przygotowanie dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Zarządzającą** (w tym m.in. harmonogramów: rzeczowo-finansowego, wydatków, Zamówień Publicznych) [Etap II]

Szczegółowy opis zakresu zamówienia znajduje się w Załączniku 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Termin realizacji zamówienia: Etap I do 27.10.2015 roku, Etap II do 04.2016 roku.

Kryterium dostępu – dysponowanie odpowiednim doświadczeniem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1. Dysponowanie min. 2 osobami, które posiadają wykształcenie wyższe o profilu informatycznym lub ekonomicznym - potwierdzone oświadczeniem o dysponowaniu pracownikiem (wzór - Załącznik 2)
2. Doświadczenie w świadczeniu, w ciągu ostatnich 3 lat, minimum 6 usług doradczych związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej i/lub prowadzeniem projektów związanych z informatyzacją jednostek sektora publicznego o wartości minimum 2 000 000 zł. Spełnienie tego warunku będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia zawierającego listę wykonanych usług (wzór - Załącznik 3) oraz załączonych referencji.
3. Doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania, w ciągu ostatnich 3 lat, do 6 projektów (o wartości minimalnej równej 2 000 000 zł każdy) mających na celu informatyzację jednostek ochrony zdrowia. Spełnianie tego kryterium będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia zawierającego listę wykonanych usług oraz załączonych referencji lub protokołów zdawczo-odbiorczych (wzór- Załącznik 4).

Kryterium będzie oceniane w sposób: spełnia/ nie spełnia.

Kryterium oceny ofert

1. Cena za wykonanie prac - 40%
2. Doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania dla projektów mających na celu informatyzację jednostek ochrony zdrowia - 60% (min. 6 usług doradcze dla projektów – nie więcej niż 6);

Ad. 1 zasady oceny kryterium „Cena za wykonanie prac” (C):
Badana oferta otrzyma liczbę punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku wg matematycznych reguł zaokrąglania, wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 40$$

gdzie:

C - ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta
 $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert
 C_i - cena badanej oferty

Ad. 2 zasady oceny kryterium „Doświadczenie” (D):
Badana oferta otrzyma liczbę punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku wg matematycznych reguł zaokrąglania, wynikającą z działania:

$$D = \frac{D_i}{6} \times 60$$

gdzie:

D - ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta
 D_i - liczba projektów dla badanej oferty w kryterium oceny

Łączna ocena badanej oferty jest sumą punktów z ocen częściowych z dwóch wymienionych powyżej kryteriów ocen.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która zdobędzie największą liczbę punktów.

Termin składania ofert:

14.10.2015 roku godz. 10.00

Miejsce i sposób składania ofert:

1. Oferty zawierające uzupełniony formularz ofertowy (wzór - Załącznik 5) oraz wymagane załączniki potwierdzające spełnianie kryteriów należy złożyć w formie pisemnej w kancelarii Szpitala: **Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny, ul. Madalińskiego 25, 02-544 Warszawa** lub przesłać faxem na nr **22/ 4502205**.
2. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Oferenta lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej należy złożyć stosowne pełnomocnictwo,

Wybór oferty

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich złożonych ofert, zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. W przypadku otrzymania jednej ważnej oferty w terminie składania ofert, zastrzegamy możliwość dokonania wyboru tej oferty i podpisania umowy z wybranym Oferentem.

W toku procedury zapytania ofertowego dopuszcza się porozumiewanie pomiędzy Szpitalem a Oferentami w formie pisemnej, faksowej i elektronicznej.

ZATWIERDZAM:

Zastępca Dyrektora
ds. Lecznictwa

dr n. med. Paweł Kubik

Szczegółowy zakres zamówienia:**Etap I - Przygotowanie projektu na poziomie dokumentacji aplikacyjnej**

Dokonanie kompleksowej, merytorycznej analizy poprzedzającej realizację przedsięwzięcia planowanego do zgłoszenia do dofinansowania w ramach środków UE, obejmującej w szczególności:

- A. Identyfikację ilościowo-jakościową posiadanej infrastruktury sprzętowej, instalacyjnej (m.in. sieci teleinformatyczne) oraz aplikacyjnej (oprogramowanie) – sporządzenie zestawienia ilościowego oraz specyfikującego posiadane przez Zamawiającego zasoby w powyższym zakresie – diagnoza stanu obecnego wraz z charakterystyką dostępnych i wykorzystywanych funkcjonalności;
- B. Wsparcie Zamawiającego – doradztwo, w zakresie identyfikacji możliwych (pod względem technicznym) do wdrożenia e-usług na różnych poziomach dojrzałości (włącznie z klasyfikacją usług, rozważanych do wdrożenia) wraz z określeniem niezbędnych do nabycia elementów przedsięwzięcia (m.in. sprzęt, sieci, oprogramowanie), w celu osiągnięcia zakładanych przez Zamawiającego produktów i rezultatów projektu i ich wyceną (kosztorysy) w kontekście dostępnych na rynku rozwiązań;
- C. Wsparcie Zamawiającego w identyfikacji braków i potrzeb możliwych do zaspokojenia w wyniku realizacji projektu z uwzględnieniem warunków wynikających z Regulaminu Konkursu, w tym m.in. zakresu wydatków kwalifikowalnych i kryteriów wyboru projektu;
- D. Opracowanie wariantów realizacji przedsięwzięcia (co najmniej 4), obejmujących: wariant 0 – brak realizacji projektu oraz warianty 1-3, z których wybrany do realizacji stanowi inwestycję o optymalnych założeniach funkcjonalnych, ekonomicznych, technicznych, organizacyjnych. Warianty muszą zawierać informację o szacowanych kosztach realizacji każdego z nich oraz wywoływanych skutkach finansowych (w okresie operacyjnym);
- E. Określenie zakresu merytorycznego – rzeczowego i finansowego, proponowanego do realizacji przedsięwzięcia, jako optymalnego z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego, możliwości technicznych, finansowych, prawnych, organizacyjnych, warunków konkursu, w ramach którego projekt będzie zgłaszany do dofinansowania w ramach RPO WM 2014-2020 – do akceptacji Zamawiającego;
- F. Przygotowanie opisów merytorycznych poszczególnych elementów składowych projektu oraz identyfikacja ich ilości i kosztów realizacji na potrzeby stworzenia dokumentacji aplikacyjnej;
- G. Wsparcie (m.in. doradztwo, weryfikacja powstałych opisów) w zakresie identyfikacji stanu docelowego, osiągniętego po realizacji wybranego jako optymalnego wariantu projektu, osiągniętych korzyści (w tym ekonomicznych), identyfikacji celów projektu, szacowania wartości wskaźników produktu i rezultatu;
- H. Udział w planowaniu realizacji projektu – budowaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego.

Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot usługi w pełnym zakresie, niezbędnym do osiągnięcia efektu w postaci kompletnej dokumentacji aplikacyjnej (m.in. wniosku o dofinansowanie, studium wykonalności, analiz finansowych, specyfikacji techniczno-ilościowych elementów projektu, kosztorysu inwestycji itd.). Ww. współpraca obejmuje także pracę w siedzibie Zamawiającego oraz udział w spotkaniach związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej (w ustalanych każdorazowo terminach).

Etap II - Przygotowanie dokumentacji o zamówienie publiczne – po uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu

Na podstawie zakresu przedsięwzięcia objętego dokumentacją aplikacyjną dla projektu, przygotowanie kompletnej dokumentacji do postępowania o zamówienie publiczne i udział w procedurze/procedurach do podpisania umowy z wykonawcą, w tym:

- A. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do dokonania oszacowania wartości przedmiotu zamówienia (procedura zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego);
- B. Doradztwo w zakresie sposobu ujęcia przedmiotu zamówienia w SIWZ – w jednym postępowaniu, w kilku postępowaniach, podział na części, dopuszczenie ofert z opcjami itp. z uwagi na specyfikację techniczną elementów przedmiotu zamówienia;
- C. Wsparcie Zamawiającego w zakresie identyfikacji adekwatnych wymogów podmiotowych w stosunku do wykonawców (m.in. doświadczenie, sytuacja ekonomiczna, wymogi dotyczące zespołu wdrożeniowego – skład, ilość osób, doświadczenie poszczególnych członków zespołu) i ich implementacja w optymalnej wersji do SIWZ;
- D. Sporządzenie wkładu merytorycznego do SIWZ, w tym do: Opisu Przedmiotu Zamówienia, z uwzględnieniem wymogów wynikających z ustawy Pzp oraz zasad dotyczących projektów finansowanych ze środków UE (m.in. taryfikator korekt finansowych, orzecznictwo KIO, poradniki i wskazówki UZP oraz Instytucji Organizującej Konkurs – MJWPU) w zakresie jednoznacznego i szanującego uczciwą konkurencję opisu przedmiotu objętego zamówieniem; do wzoru oferty, oświadczeń, informacji o metodyce realizacji przedmiotu zamówienia, itd.
- E. Współpraca z Zamawiającym w zakresie sporządzenia projektu umowy wraz z załącznikami (m.in. harmonogram realizacji, harmonogram wypłaty wynagrodzenia), adekwatnie do zakresu zamówienia z uwzględnieniem wymogów wynikających z faktu dofinansowania projektu ze środków zewnętrznych, kształtu dokumentacji aplikacyjnej, w tym konieczności zapewnienia możliwości sprawnego monitorowania postępów w realizacji przedsięwzięcia i identyfikacji ryzyka i zarządzanie nim, w kontekście umowy o dofinansowanie projektu;
- F. Czynny udział w procedurze postępowania o zamówienie publiczne (również w roli biegłego – do późniejszej decyzji Zamawiającego), łącznie z udzielaniem odpowiedzi na pytania wykonawców, modyfikacji dokumentacji z uwagi na ww. uwagi i odpowiedzi na nie, weryfikacji treści ofert w pełnym zakresie, ewentualnymi procedurami w KIO po stronie Zamawiającego;
- G. Rekomendowanie działań po stronie Zamawiającego w kontekście zasad wynikających z faktu dofinansowania projektu ze środków UE, uwzględnieniem orzecznictwa KIO, treści taryfikatora korekt finansowych, zaleceń, publikacji, poradników UZP, Instytucji dotujących;
- H. W przypadku konieczności unieważnienia postępowania – realizacja ww. zakresu w każdym postępowaniu, z uwzględnieniem doświadczeń płynących z wcześniejszych procedur, a mających wpływ na poprawność realizowanych czynności oraz zmierzających do wyłonienia wykonawcy/wykonawców, w tym dokonanie adekwatnych modyfikacji dokumentów wchodzących w skład dokumentacji zamówienia;
- I. Wsparcie merytoryczne w weryfikacji harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia przez wykonawcę/wykonawców w kontekście harmonogramu projektu dofinansowanego ze środków zewnętrznych.

Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot usługi w pełnym zakresie, niezbędnym do osiągnięcia efektu w postaci wyłonienia wykonawcy/wykonawców projektu w zakresie, opisanym w kompletnej dokumentacji aplikacyjnej (m.in. wniosku o dofinansowanie, studium wykonalności, analiz finansowych, specyfikacji techniczno-ilościowych elementów projektu, kosztorysu inwestycji itd.).

Ww. współpraca obejmuje także pracę w siedzibie Zamawiającego oraz udział w spotkaniach związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej (w ustalanych każdorazowo terminach).

(Nazwa firmy).....

(Adres)

.....

OŚWIADCZENIE

W związku z zapytaniem ofertowym dotyczącym **Usługi doradcze w zakresie przygotowania projektu unijnego**, niniejszym oświadczam, że:

1. Dysponuję min. 2 osobami, które posiadają wykształcenie wyższe o profilu informatycznym lub ekonomicznym
2. W ciągu ostatnich 3 lat, świadczyłem/ świadczyłam minimum 6 usług doradczych związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej i/lub prowadzeniem projektów związanych z informatyzacją jednostek sektora publicznego o wartości minimum 2 000 000 zł.

....., dnia2015 r.

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Wykaz usług doradczych

zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat

Opis zrealizowanych usług doradczych	Nazwa projektu, którego dot. realizowana usługa	Data zakończenia realizacji usługi	Całkowita wartość projektu brutto PLN	Nazwa odbiorcy	Nr Załącznika zawierającego referencje
					3.1
					3.2
					3.3
					3.4

....., dnia2015 r.

.....

Podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Wykaz projektów, na których realizację zostało pozyskane dofinansowanie

w okresie ostatnich trzech lat

Opis zrealizowanych usług doradczych	Nazwa projektu, którego dot. realizowana usługa	Data zakończenia realizacji usługi	Całkowita wartość projektu brutto PLN	Nazwa odbiorcy	Nr Załącznika zawierającego referencje lub protokoły odbioru
					4.1
					4.2
					4.3
					4.4

....., dnia2015 r.

.....

Podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

WZÓR FORMULARZA OFERTY

Nazwa Oferenta:

.....

.....

Adres Oferenta:

.....

Numer telefonu (z numerem kierunkowym):.....

Numer faksu (z numerem kierunkowym):.....

Adres poczty elektronicznej:.....

Adres korespondencyjny:

.....

1. Składamy ofertę na **usługi doradcze w zakresie przygotowania projektu unijnego**, zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia za kwotę:
 - a) Etap I: zł + 23% VAT, (słownie brutto:)
 - b) Etap II: zł + 23% VAT, (słownie brutto:)Łącznie za kwotę netto,brutto.

....., dnia

.....

(podpis Oferenta)